

**माहिती अधिकार अधिनियम २ ००५ चे कलम ४ नुसार १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती.
अतिरिक्त विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे यांचे कार्यालय (अपिल शाखा)**

मुद्दा	तपशिल
मुद्दा क्र.४(१) -प्रत्येक सार्वजनिक प्राधिकरण (क) सदर अधिनियमान्वये देण्यात आलेला माहिती अधिकार मिळणे सोईचे होईल अशारितीने आणि स्वरूपात सर्व अभिलेख योग्य रितीने सूचिबद्ध करील आणि ज्याचे संगणकीकरण करणे योग्य आहे, अशा सर्व अभिलेखांचे वाजवी कालावधीत आणि साधनसंपत्तीच्या उपलब्धतेनुसार संगणकीकरण केले जात आहे याची आणि असे अभिलेख पाहावयास मिळणे सोयीचे व्हावे म्हणून संपूर्ण देशातील विविध प्रणालींमध्ये नेटवर्कमार्फत ते जोडले जात आहेत, याची खातर जमा करील.	दाखल प्रकरणांमध्ये आदेश पारित झालेनंतर प्रकरण जतन करणेसाठी अभिलेख कक्षाकडे पाठविण्यात येते. तर प्रकरणांतील आदेश त्याच दिवशी स्कॅनिंग करून e-qjcourts संगणक प्रणालीवर अपलोड करणेची कार्यवाही करणेत येते
मुद्दा क्र.४(१)(ख) (एक) आपली रचना, कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील	कार्यालयाचे नाव-विभागीय आयुक्त,पुणे विभाग,पुणे पत्ता - विधान भवन, पुणे १ कार्यालय प्रमुख-विभागीय आयुक्त, पुणे मंत्रालयीन खात्याचा अधिनस्त-महसूल व वन विभाग कार्यक्षेत्र-पुणे विभाग- पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर, कोल्हापूर महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ नुसार अपिल, पुनरिक्षण व पुनर्विलोकन कामकाज. महाराष्ट्र धारण जमीनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे व त्यांचे एकत्रिकरण करण्याबाबतचा अधिनियम, १९४७ भाडे नियंत्रण कायदा, १९९९ अन्वये दाखल केलले प्रकरणाचे कामकाज
मुद्दा क्र.४(१)(ख) (दोन) आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	अ. अतिरिक्त विभागीय आयुक्त, पुणे -१ ब. लघुलेखक -१ क. सहाय्यक महसूल अधिकारी -२ (स्थानांतरित-१) ड. महसूल सहाय्यक -१ (स्थानांतरित-१) इ. शिपाई -३ ई. वाहन चालक -१ ए- संगणक ऑपरेटर - ६ कंत्राटी स्वरूपात
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(तीन) निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्ये पद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ तसेच मा. उच्च न्यायालय वेळोवेळी देईल त्याआदेशानुसार अतिरिक्त विभागीय आयुक्त निर्णय घेतात.
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(चार) स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्यांच्या कडून ठरविण्यात आलेली मानके.	दरमहा ४० प्रकरणे निर्गत करणे.
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(पाच) त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणार नियम, विनियम, सूचना,नियमपुस्तिका व अभिलेख.	महाराष्ट्र जमीन महसूल अधिनियम १९६६ नुसार अपिल, पुनरिक्षण व पुनर्विलोकन कामकाज. महाराष्ट्र धारण जमीनीचे तुकडे पाडण्यास प्रतिबंध करणे व त्यांचे एकत्रिकरण करण्याबाबतचा अधिनियम, १९४७ भाडे नियंत्रण कायदा, १९९९

मुद्दा क्र.४(१)(ख) (सहा) त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण	अपिल/ पुनरिक्षण /पुनर्विलोकन अंतिम कार्यवाही पूर्ण झाल्यानंतर संकेतस्थळावर नोंदवून अभिलेखात जतन करणेसाठी पाठविणे.
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(सात) -आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील	अशी बाब नाही.
मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (आठ) -आपल्या एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिषदांचे समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण आणि त्या मंडळांच्या परिषदांच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुला आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.	अशी बाब नाही
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(नऊ) आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका	अशी बाब नाही
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(दहा) आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन , तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती.	१.अतिरिक्त विभागीय आयुक्त पुणे-लेवल-एस-२७(१२३१००-२१५९००) २.लघुलेखक लेवल-एस-१६(४४९००-१४२४००) ३.सहाय्यक महसूल अधिकारी-१-४३१०० एस-१२ ४.शिपाई-२१६०० एस-३ ५.वाहन चालक-३११०० एस -७
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(अकरा) सर्व योजनांचा तपशील प्रस्तावित खर्च दर्शवणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा अहवाल	अशी बाब नाही
मुद्दा क्र.४(१) (ख) (बारा)	अशी बाब नाही
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(तेरा) ज्या व्यक्तीना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशील.	अशी बाब नाही
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(चौदा) इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील	संगणक - ६ प्रिंटर - ६ स्कॅनर - २
मुद्दा क्र.४(१)(ख)(पंधरा) माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या वेळांचा तपशील.	माहिती मिळविण्यासाठी अभिलेख कक्षकार्यरत आहे. ग्रंथालयाची, वचनालयाची सुविधा उपलब्ध नाही.
मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (सोळा) जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनाम आणि इतर तपशील	जन माहिती अधिकारी - मोहिनी मुंदे-सहाय्यक महसूल अधिकारी विभागीय आयुक्त कार्यालय, पुणे प्रथम अपिलीय अधिकारी - मुद्दा क्र.४(१)(ख)(चौदा) रोहिणी शिंदे -तहसिलदार (महसूल) विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग,पुणे.

मुद्दा			तपशिल			
मुद्दा क्र.४ (१) (ख) (सतरा)			अ. शासकीय माहिती अधिकारी			
अ क्र	माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	मोहिनी मुंदे	सहाय्यक महसूल अधिकारी	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन पुणे, दूरध्वनी क्र.२६३६२४९ २	addcomrevenuepu nediv@gmail.com	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा तहसिलदार (महसूल) पुणे विभाग पुणे

ब. सहा. शासकीय माहिती अधिकारी						
अ क्र	सहा. माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय अधिकारी
१	संदिप बोरकर	सहाय्यक महसूल अधिकारी	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन पुणे दूरध्वनी क्र.२६३६२४९ २	addcomrevenuepunediv@gmail.com	प्रथम अपिलीय अधिकारी तथा तहसिलदार (महसूल) पुणे विभाग पुणे
२	सागर बनकर	महसूल सहाय्यक				
क. अपिलीय अधिकारी						
१	रोहिणी शिंदे	तहसिलदार (महसूल) पुणे विभाग पुणे	पुणे महसूल विभाग	विधान भवन पुणे ४११००१ दूरध्वनी क्र. २६३६०३२६	commissioner.revenue@gmail.com	मा.राज्य माहिती आयोग, पुणे खंडपीठ, पुणे

(कविता द्विवेदी)
अतिरिक्त विभागीय आयुक्त,
पुणे विभाग, पुणे.