

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक

कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ. क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
1	सहायक प्रशासन अधिकारी	--	साप्रवि मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय देऊन मा. उप मु.का.अ. (साप्रवि) यांच्याकडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे तसेच साप्रवि मार्फत मा. मु.का.अ./ उप मु.का.अ. (साप्रवि), जि.प. नाशिक यांच्याकडे सादर केल्या जाणाऱ्या सर्व विभागातील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे व कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे.	
2	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--	सा. प्र. वि. मार्फत मा. मु.का.अ./ उप मु.का.अ. (साप्रवि), जि.प. नाशिक यांच्याकडे सादर केल्या जाणाऱ्या सर्व विभागातील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे. व सप्रअ यांचे मार्फत सादर करणे तसेच व कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे.	
3	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--	सा. प्र. वि. मार्फत मा. मु.का.अ./ उप मु.का.अ. (साप्रवि), जि.प. नाशिक यांच्याकडे सादर केल्या जाणाऱ्या सर्व विभागातील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे. व सप्रअ यांचे मार्फत सादर करणे तसेच व कार्यालयावर नियंत्रण ठेवणे.	
4	लघुलेखक (उ.श्रे.)	लघुलेखक	मा. मु.का.अ. यांचे स्वीय सहायक.	
5	लघुलेखक (क.श्रे.)	लघुलेखक	जि.प. सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, समन्वय सभा, सहायक प्रशासन अधिकारी / कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी सभा इ. जि.प. मध्ये होणाऱ्या सभांचे डिक्टेशन घेऊन इतिवृत्ते संगणकीय टंकलिखित करून देणे व मा. मु.का.अ. (साप्रवि) यांचे स्वीय सहायक.	
6	लघुलेखक (उ.श्रे.)	लघुलेखक	जि.प. सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा, समन्वय सभा, सहायक प्रशासन अधिकारी / कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी सभा इ. जि.प. मध्ये होणाऱ्या सभांचे डिक्टेशन घेऊन इतिवृत्ते संगणकीय टंकलिखित करून देणे व मा. उप मु.का.अ. (साप्रवि) यांचे स्वीय सहायक.	
7	वरिष्ठ सहायक (लिपिक)	आस्थापना 1 संकलन	म.वि.से. वर्ग 1 व वर्ग 2 अधिकाऱ्यांची आस्थापना / अभिलेख कक्ष.	
8	वरिष्ठ सहायक (लिपिक)	आस्थापना 2 संकलन	सहायक प्रशासन अधिकारी / कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी / विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) यांची आस्थापना, सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा घेणे इ कामकाज.	
9	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	नियोजन/ एसटीसी	आढावा बैठका, जि.प.अंतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांना शासकीय निवासस्थाने वाटप, यशवंत पंचायत राज अभियान, व वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज समिती विषयक कामकाज, व इतर अनुषंगिक बाबी	
10	वरिष्ठ सहायक (लिपिक) कनिष्ठ सहायक (लिपिक)	आस्थापना- 3 संकलन	लघुलेखक / वरिष्ठ सहायक, कनिष्ठ सहायक यांची आस्थापना / स्पर्धा परिक्षा घेणे, अनुशेषची माहिती.	
11	कनिष्ठ सहायक (लिपिक)	आस्थापना- 4 व 5 संकलन	वाहन चालक व परिचर कर्मचाऱ्यांची आस्थापना.	

12	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	आस्थापना 6 संकलन	अनुकंपा, साप्रवि/ग्रापं. कर्मचाऱ्यांचे वेतन देयके बनविणे, गट विमा, भविष्य निर्वाह निधी, ठेव सलग्न विषयक सर्व कामकाज.	
13	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	भांडार संकलन	पदाधिकारी/अधिकारी वाहनांबाबत नियंत्रण, वाहन निर्लेखन, कार्यालयीन स्टेशनरी खरेदी, क्रिडा स्पर्धा आयोजन, कार्यालयीन संगणक खरेदी/दुरुस्ती व वृत्तपत्र निश्चिती विषयक कामकाज.	
14	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	बजेट संकलन आयटी सेल संकलन	अर्थसंकल्प सादर करणे, पंचायत समित्यांना वेतन, अनुदान वितरीत करणे विषयक कामकाज. ऑनलाईन माहिती अधिकार अर्ज, लोकआयुक्त प्रकरणे, पी.जी. पोर्टल तक्रारी, आपले सरकार पोर्टल तक्रारी व ई ऑफीस विषयक कामकाज.	
15	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	परिषद संकलन	जिल्हा परिषद, स्थायी समिती सभा, जिल्हा परिषद, सर्वसाधारण सभा/खास सभा, सभागृह नियंत्रण विषयक कामकाज.	
16	कनिष्ठ सहायक (लेखा)	रोखपाल संकलन	मा. मु.का.अ., उप मु.का.अ. (साप्रवि/ग्रापं), सर्व गट विकास अधिकारी यांचे वेतन देयके तयार करून कोषागारात मंजुरीसाठी सादर करणे स्थानिक निधी लेखा परिक्षण विषयक, पंचायत राज / महालेखापाल यांचेकडील परिच्छेद पुर्तता विषयक कामकाज, अर्थ विषयक माहिती अर्थ विभागास व शासनास सादर करणे.	
17	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	आस्थापना 2 अ	कार्यालयीन कर्मचाऱ्यांची आस्थापना, घरबाधणी व वैद्यकीय देयकाविषयक कामकाज.	
18	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	तपासणी संकलन	खाते प्रमुख / पंचायत समिती यांची कार्यालयीन तपासणी करणे, तपासणी शकांची पुर्तता/पडताळणी व स्विकृती करणे, मा. विभागीय आयुक्त यांची तपासणी सदर शकांची पडताळणी करणे, स्विकृतीसाठी सादर करणे, लोकशाही दिन प्रकरणे, जिल्हा भ्रष्टाचार निर्मुलन समितीकडील प्रकरणे, मा. मुख्यमंत्री सचिवालयातील तक्रारी व माहिती अधिकार अर्जाविषयक कामकाज.	
19	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	लिगल सेल	न्यायालयीन कामकाज व इतर	
20	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	नोंदणी शाखा	टपालाची नोंदणी करणे व विभागास/पंचायत समितीस पाठविणे तसेच पोस्टाने पाठविणे	
21	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	नोंदणी शाखा	ई- टपाल नोंदविणे.	

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील-4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम 4 (1) ख (iii) सामान्य प्रशासन विभाग,
जिल्हा परिषद, नाशिक

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.


(महेश पाटील)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील-4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4(1)(ख)(v)(vi)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक.

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
1	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	1961	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	1981 व 2009	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	1982	
4	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	1968	
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	1979	
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	1979	
7	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	1981	
8	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम	1967	
9	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	1967	
10	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	1964	
11	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	1966	
12	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	1966	
13	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	1965	
14	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	1968	
15	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	1981	
16	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	1981	

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)

जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्यांबाबतची माहिती.
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नॉंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
2		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
3		आवक / जावक नॉंदवही	अ	कायमस्वरूपी
4		सेवा पुस्तक	ब	30 वर्षे
5		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नॉंदवही	ब	30 वर्षे
6		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	30 वर्षे
7		वेतन व भत्ते देयक	ब	30 वर्षे
8		बदली प्रस्ताव	ब	30 वर्षे
9		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	30 वर्षे
10		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	30 वर्षे
11		किरकोळ रजा अर्ज व नॉंदवही	ड	1 वर्षे
12		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नॉंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	30 वर्षे
13		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	10 वर्षे
14		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नॉंदवही	क	10 वर्षे
15		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	10 वर्षे
16		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अजेंडा	क	10 वर्षे
17		अधिकारी दैनंदिनी	क-1	5 वर्षे
18		गोपनीय अहवाल	ब	30 वर्षे
19		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	30 वर्षे
20		वाहन धावसंख्या नॉंदवही	ब	30 वर्षे
21		वाहन इतिहास नॉंदवही	ब	30 वर्षे
22		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	10 वर्षे
23		साठा नॉंदवही	ब	30 वर्षे
24		जंगम मालमत्ता नॉंदवही	ब	30 वर्षे
25		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरूपी
26		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	10 वर्षे
27		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	10 वर्षे
28		स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधित असलेल्या बाबी	क	10 वर्षे
29		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितीच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	10 वर्षे
30		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	10 वर्षे
31		सेवा जेष्ठता सूची	क	10 वर्षे
32		बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	10 वर्षे
33		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम मंजूर करणे	क	10 वर्षे

(महेश माटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक.

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियम/	पुनरावृत्तीकाल परिपत्रकाद्वारे
--------	--------------------	------------------------------	-------------------------	--------------------------------

जिल्हा परिषद, अखात्यातील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच जिल्हा परिषदेची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (viii)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक.

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	स्थायी समिती	प्रशासक	शासन निर्णय ग्रामविकास विभाग यांचेकडील राजपत्र असाधारण क्रमांक 26, दि. 11 माचे 2022 अन्वये परिशिष्ट अ मध्ये नमुद केले नुसार जिल्हा परिषद स्तरावर मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि पंचायत समिती स्तरावर गट विकास अधिकारी हे प्रशासक म्हणुन कार्य पार पाडतील. त्यानुसार क्र.साप्र/परिषद/86/ 2022, दि. 22.03.2022 नुसार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नाशिक हे प्रशासक म्हणुन कार्य पार पाडत आहेत.	30 दिवसातुन एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध


(महेश पाटील)
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	जिल्हा परिषद, नाशिक	प्रशासक	शासन निर्णय ग्रामविकास विभाग यांचेकडील राजपत्र असाधारण क्रमांक 26, दि. 11 मार्च 2022 अन्वये परिशिष्ट अ मध्ये नमुद केले नुसार जिल्हा परिषद स्तरावर मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि पंचायत समिती स्तरावर गट विकास अधिकारी हे प्रशासक म्हणून कार्य पार पाडतील. त्यानुसार क्र.साप्र/परिषद/86/2022, दि. 22.03.2022 नुसार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नाशिक हे प्रशासक म्हणून कार्य पार पाडत आहेत.	90 दिवसा तुन एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (सा.प्र.वि मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री. ओमकार मधुकर पवार (भा.प्र.से)	वर्ग 1	06.07.2025	97034	87027
2	अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	श्री. अर्जुन तुळशिराम गुंडे	वर्ग 1	13.08.2021	289630	263469
3	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)	श्री. महेश उखाजी पाटील	वर्ग 1	01.10.2025	137555	89394
4	सहायक प्रशासन अधिकारी	श्री. नितीन कचरु पवार	वर्ग-3	11.12.2025	92355	51674
5	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. अनिल एकनाथ दराडे	वर्ग-3	01.10.2024	89730	68159
6	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री. राजेंद्र माधवराव येवला	वर्ग 3	12.03.2024	92355	60526
7	लघुलेखक (उ.श्रे.)	श्री. गौतम चंद्रकांत अग्निहोत्री	वर्ग 3	05.06.2010	122304	95272
8	लघुलेखक (उ.श्रे.)	श्रीम. पुजा प्रकाश भुसे	वर्ग 3	02.09.2024	86308	68713
9	लघुलेखक (नि.श्रे.)	श्री. साईनाथ अर्जुन ठाकरे	वर्ग 3	05.09.2013	116796	91066
10	विस्तार अधिकारी (साख्खी)	श्री. सचिन सोपान बच्छाव	वर्ग 3	03.10.2022	79817	61190
11	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. योगेश निंबा कुमावत	वर्ग 3	01.07.2021	82380	74809
12	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. धनराज राजाराम भोई	वर्ग 3	01.06.2025	84830	63259
13	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्रीम. वंदना हिरालाल हरणे	वर्ग 3	01.01.2024	71355	58534
14	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. जिवन शिवाजी पारधी	वर्ग 3	12.03.2024	71355	60534
15	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. गजेंद्र अशोक घाडगे	वर्ग 3	11.03.2024	71355	64544
16	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्रीम. ज्योती अतुल गांगुर्डे	वर्ग 3	01.06.2023	71355	59544
17	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. सुनिल राजाराम थैल	वर्ग 3	19.01.2021	71162	54172
18	वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. पंडीत मुरलीधर तांदळे	वर्ग 3	01.06.2025	67032	52832
19	कनिष्ठ सहायक (लेखा)	श्री. दिनेश विश्वनाथ पवार	वर्ग 3	08.07.2025	41099	32911
20	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. सुनिल बारिकराव सोनवणे	वर्ग 3	01.06.2025	82380	53559
21	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. सुभाष गोपाळ सुरते	वर्ग 3	01.06.2022	77830	74269
22	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. प्रकाश बल्लु जाधव	वर्ग 3	18.07.2025	73455	59634
23	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्रीम. संगिता रामसिंग पाटील	वर्ग 3	14.03.2024	66415	52787
24	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. शरद दौलत जाधव	वर्ग 3	16.02.2024	57313	44937
25	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्रीम. विजया त्र्यंबक निकम	वर्ग 3	01.06.2025	57393	43007
26	कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	श्री. अनिल रतन खेमनार	वर्ग 3	01.06.2025	55739	15161
27	वाहन चालक	श्री. सुभाष शिंगा वसावे	वर्ग 3	28.02.2024	82175	67354
28	वाहन चालक	श्री. योगेश एकनाथ गोळेसर	वर्ग 3	01.07.2014	70450	57879
29	वाहन चालक	श्री. प्रशांत संजय लोखंडे	वर्ग 3	22.08.2025	55869	45041
30	वाहन चालक	श्री. ज्योतीबा दत्तात्रय पवार	वर्ग 3	04.10.2024	46263	34858
31	वाहन चालक	श्री. राहुल गणेश चौधरी	वर्ग-3	01.11.2023	44886	34992
32	वाहनचालक	श्री. गोरक्षनाथ लहानु भगरे	वर्ग 3	31.12.2024	40836	13092
33	परिचर	श्री. लक्ष्मण बळीराम गुजर	वर्ग 4	01.10.2024	95916	67619
34	परिचर	श्री. संजय बाबुराव गांगुर्डे	वर्ग 4	07.08.2024	60475	48784
35	परिचर	श्री. शांताराम पुंजाराम गोरे	वर्ग 4	06.08.2024	53822	37476

36	परिचर	श्रीमती पुष्पा सुर्यभान हासे	वर्ग 4	12.07.2022	50675	37674
37	परिचर	श्रीम. मंगला निवृत्ती कोकाटे	वर्ग 4	09.02.2024	50675	31914
38	परिचर	श्रीम. पल्लवी देविदास पाकळे	वर्ग 4	06.08.2024	44492	32533
39	परिचर	श्री. हिमंत बापु पवार	वर्ग 4	11.08.2023	43312	33826
40	परिचर	श्री रुषिकेश किशोर बोजगे	वर्ग 4	19.09.2025	42711	21231
41	परिचर	श्री. सुनिल बाळासाहेब ठाकुर	वर्ग 4	21.11.2025	30930	24909
42	परिचर	श्री. वसंत मधुकर काळे	वर्ग 4	06.08.2024	68525	38974
43	परिचर	श्री. सोमनाथ पुंजा गरकळ	वर्ग 4	06.08.2024	52249	31210
44	परिचर	श्री. राजाराम हरी कडाळी	वर्ग 4	06.08.2024	52249	26383
45	परिचर	श्री. दंगल रघुनाथ पाटील	वर्ग 4	06.08.2024	41936	30459

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्यांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (x)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	आय.ए.एस. मुख्य कार्यकारी अधिकारी	Central/7 th Pay Commission Pay Level- 11 67700-208700	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग- 1, अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी	एस-27 123100-215900	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग- 1, उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि/ग्रापं.)	एस-23 67700-208700	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग- 1, गट विकास अधिकारी	एस-20 56100-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग- 2, सहा. गट विकास अधिकारी	एस-16 44900-142400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग- 3 लघुलेखक (उ.श्रे.)	एस-15 41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वर्ग- 3 लघुलेखक (क.श्रे.)	एस-14 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
8	वर्ग- 3 सहायक प्रशासन अधिकारी	एस-14 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
9	वर्ग- 3 कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस-13 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
10	वर्ग- 3 विस्तार अधिकारी (साख्यंकी)	एस-14 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
11	वर्ग- 3 वरिष्ठ सहायक (लिपीक)	एस-8 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
12	वर्ग- 3 कनिष्ठ सहायक (लिपीक)	एस-6 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
13	वर्ग- 3 वाहन चालक	एस-6 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
14	वर्ग 4 परिचर	एस-1 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--


(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xi)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती (सन 2025.2026)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते.

शासकिय अनुदान

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
1	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल2 जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक 2053जिल्हा उस्थापना (5)स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारीत कर्मचारी वर्गरचना पध्दती 2053 0565 साप्रवि	145,16,57/-	कर्मचारी वेतनासाठी	--	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (तरतुद)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
1	मा.अध्यक्षांचे मानधन	240000	मानधन	--	--
2	मा.सभापती उपसभापती यांचे मानधन	3996000	मानधन	--	--
3	आदर्श ग्रामसेवक पुरस्कार	300000	सादील	--	--
4	आदर्श जिल्हा परिषद गुणवंत कर्मचारी ,खातेप्रमुख ,गविअ यांचा सत्कार करणे व पुरस्कार देणे	600000	सादील	--	--
5	बक्षिसे (उत्कृष्ट अभियंता यांचा सत्कार करणे)	200000	सादील	--	--
6	दुरध्वनी करिता तरतुद(साप्रवि - पदाधिकारी)	372000	दुरध्वनी खर्च	--	--
7	इतर सादील वित्त विभाग	708000	इतर सादील	--	--
8	मा.अध्यक्ष, मा. सभापती, मा.उपसभापती यांचा प्रवास भत्ता	537000	प्रवास भत्ता	--	--
9	मा.सभासदांचा प्रवास भत्ता	4702400	प्रवास भत्ता	--	--
10	मा.अध्यक्षांना अतिथी भत्ता	12000	अतिथी भत्ता	--	--
11	इतर खर्च (साप्रवि-सभा) जिल्हा परिषद / पंचायत समिती सर्व सभा, पंचायत राज समिती सभा आस्थापना विषयक बाबी इत्यादी.	3100000	इतर खर्च	--	--
12	ई. पी.बी.एक्स. देखभाल व दुरुस्ती - EPBX	500000	देखभाल व दुरुस्ती	--	--
13	दैनंदिनी छपाई करणे व पुरविणे	100000	सादील	--	--
14	मा.सभापती ,मा.उपसभापती यांना निवासस्थान उपलब्ध नसल्यास घरभाडे देणे	572000	घरभाडे भत्ता	--	--
15	जि.प. इमारतीवरील कर व भाडे (सन	6000000	सादील	--	--

	2022-23 पासुन साप्रवि विभागाचे अधिनस्त)				
16	अ) इमारतीची स्वच्छता व इतर अनुषांगिक कामे (सन 2022-23 पासुन साप्रवि विभागाचे अधिनस्त)	5000000	सादील	--	--
17	ब) जि.प. इमारतीची सुरक्षा व्यवस्था, CCTV कॅमेरा संच बसविणे, जि.प. Wifi सुविधा पुरविणे, परिरक्षण करणे, ई ऑफिस, ई कॉन्फरसिंग, ई टपाल, ई फाईल, अनुषांगिक बाबी.	5000000	सादील	--	--
18	सुरक्षा रक्षक नेमणे	1100000	वेतन	--	--
19	जि.प. /पं.स. सदस्य, खातेप्रमुख यांना लोकराज्य मासिक पुरविणे	100000	सादील	--	--
20	निरुपयोगि व निर्लेखित केलेल्या संगणक यंत्र सामुग्रीची व नव्याने संगणक यंत्र, सामुग्री, ची खरेदी करणे, परिरक्षण करार करणे, सेवा सुविधा करार करणे, इतर यंत्रसामुग्री खरेदी करणे (सर्वविभाग)	30000000	संगणक व इतर यंत्र सामुग्री खरेदी करणे	--	--
21	संगणक आज्ञावली ऑडिट, संगणक प्रणाली विकसन, परिरक्षण सिक्युरिटी आडिट, इत्यादी (Software Development-सिक्युरिटी ऑडिट) (साप्रवि-विभाग)	1600000	सादील	--	--
22	जि.प. व पं.स. सदस्य प्रशिक्षण व कार्यशाळा	1500000	प्रशिक्षण खर्च		
23	जिल्हा परिषद सदस्य यांचेकरिता बॅग खरेदी	0	सादील	--	--
24	पदाधिका-यांच्या वाहनांवरील इंधनाचा खर्च (इंधन व वंगण)	1700000	इंधन, वंगण खर्च	--	--
25	जि.प. अधिकारी यांचे वाहनावरील इंधन व वंगण खर्च (साप्रवि)	2000000	इंधन, वंगण खर्च	--	--
26	गट विकास अधिकारी यांचे वाहनावरील इंधन व वंगण	4500000	इंधन, वंगण खर्च	--	--
27	चतुर्थ श्रेणी कर्मचा-यांना गणवेश	1500000	सादील	--	--
28	प्रचार व प्रसिध्दी, जिल्हा परिषद मुखपत्र	600000	सादील	--	--
29	न्यायप्रविष्ट प्रकरणाकरिता न्यायालयाची वकिल फी प्रदाने (सर्व विभाग) (सन 2022-23 पासुन साप्रवि विभागाचे अधिनस्त)	2000000	न्यायालयीन खर्च	--	--
30	संघराज्याच्या सशस्त्र दलातील शहीद जवानांच्या / पोलीस कुटुंबातील व्यक्तींना द्यावयाची रोख स्वरुपातील अनुदाने	300000	शहीद जवान	--	--
31	पदाधिका-यांच्या वाहनांवरील दुरुस्तीचा खर्च	300000	वाहन खर्च	--	--
32	जि.प. अधिकारी यांचे वाहनावरील दुरुस्ती खर्च (साप्रवि)	200000	वाहन दुरुस्ती खर्च	--	--
33	ग.वि.अ. यांचे वाहनावरील दुरुस्ती	900000	वाहन दुरुस्ती खर्च	--	--
34	घसारा निधी करिता अंशदान - सामान्य प्रशासन विभाग	1500000	घसारा निधी	--	--
35	जिल्हा परिषद नोकर भरती प्रक्रिया वरील खर्च	1500000	नोकर भरती	--	--
36	क्रीडास्पर्धा	3000000	क्रीडा स्पर्धा	--	--
37	जिल्हा परिषद पदाधिकारी / अधिकारी यांचेकरिता वाहन खरेदी.	0	वाहन खरेदी	--	--
38	जि.प. अधिकारी यांचे करिता वाहन भाडेत्वावर घेणे (राजशिष्टाचार)	100000	वाहन खर्च	--	--
39	जि. प. नाशिक अंतर्गत नाविण्यपूर्ण प्रशासकिय उपक्रम राबविणे	3000000	इतर खर्च	--	--
40	कर्मचारी प्रशिक्षण - तांत्रिक व अतांत्रिक	2700000	प्रशिक्षण खर्च	--	

	कर्मचारी यांना विभाग निहाय व संवर्ग निहाय प्रशिक्षणासाठी तरतुद, सर्व विभागांसाठी (तरतुद साप्रवि अधिनस्त)				
41	कर्मचारी क्षेमकुशल अनुषंगिक बाबी	1000000	इतर खर्च	--	--
42	तालुकास्तरीय संसाधन केंद्र विकसित करणे	300000	इतर खर्च	--	--
43	आपत्त व्यवस्थापन (साप्रवि विभाग अधिनस्त)	2000000	आपत्त व्यवस्थापन	--	--
44	जि.प. कर्मचारी यांचे सेवापुस्तक व गोपनीय अहवाल संगणकीकृत करणे व अ वर्ग रेकॉर्ड स्कॅन करून अभिरक्षित करणे	500000	इतर खर्च	--	--
45	वाचन प्रेरणा उपक्रम- ग्रंथालय पुस्तके / मासिके / दैनिके / शासकीय संदर्भ पुस्तके, नियमावली खरेदी करून अद्यावत करणे	300000	इतर खर्च	--	--

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xii)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक.

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक. कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xiii)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक. कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्या ची विस्तृत माहिती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्याबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xv)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक.

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक.कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध संविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रथांलय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.9.45 ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.18.15	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	स्विय सहायक	
2	वेबसाईट विषयी माहिती	स.9.45 ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.18.15	स्विय सहायक यांचे मार्फत	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित व स्विय सहायक	
3	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.9.45 ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.18.15	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित व स्विय सहायक	
4	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.9.45 ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.18.15	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित व स्विय सहायक	
5	सूचना फलकाची माहिती	स.9.45 ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.18.15	नोटीस बोर्ड	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित व स्विय सहायक	

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xvi)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :

अ. क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
1	श्री. नितीन कचरु पवार	सहायक प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक	नविन प्रशासकीय इमारत, जिल्हा परिषद, ए.बी.बी. सर्कल, महात्मा नगर, त्र्यंबकेश्वर रोड, नाशिक. फोन नं. 0253-2591010	gadzpnsk@gmail.com www.zpnashik.maharashtra.gov.in

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
1	श्री. अनिल एकनाथ दराडे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक	नविन प्रशासकीय इमारत, जिल्हा परिषद, ए.बी.बी. सर्कल, महात्मा नगर, त्र्यंबकेश्वर रोड, नाशिक. फोन नं. 0253-2591010	gadzpnsk@gmail.com www.zpnashik.maharashtra.gov.in

अपिलीय अधिकारी :

अ. क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. महेश उखाजी पाटील	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि), जिल्हा परिषद, नाशिक.	सामान्य प्रशासन विभाग	नविन प्रशासकीय इमारत, जिल्हा परिषद, ए.बी.बी. सर्कल, महात्मा नगर, त्र्यंबकेश्वर रोड, नाशिक- फोन नं. 0253-2591010	gadzpnsk@gmail.com www.zpnashik.maharashtra.gov.in	मा. आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक.

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xvii)

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
1	जि.प. व पं.स. अधिनियम 1961 चे कलम 142	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	माहे- एप्रिल ते डिसेंबर	जिल्हास्तर	तालुकास्तरावरील माहितीचे ठरावासह संचालनास वेळ लागतो	दरवर्षी डिसेंबरअखेर
2		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातून एकदा	जिल्हा स्तर व पंचायत समितीस्तर	--	--
3	8 (बी) (ii)	1. उप मु.का.अ. (साप्रवि) यांचे अधिकाराचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचाऱ्यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	जिल्हा स्तर व पंचायत समितीस्तर	--	--
4	4(बी) (xvi)			कार्यालयात	--	--

(महेश पाटील)

उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद, नाशिक.