

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
कार्यालयाचे नाव :- लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

१	कलम ४ (१) (ब) (i)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल
२	कलम ४ (१) (ब) (i)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक चा तक्ता.
३	कलम ४ (१) (ब) (i)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
४	कलम ४ (१) (ब) (ii)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा तपशिल
५	कलम ४ (१) (ब) (iii)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.
६	कलम ४ (१) (ब) (v)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम
७	कलम ४ (१) (ब) (vi)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजाची वर्गवारी.
८	कलम ४ (१) (ब) (vii)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था
९	कलम ४ (१) (ब) (viii)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयाच्या समितीची यादी.
१०	कलम ४ (१) (ब) (ix)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते
११	कलम ४ (१) (ब) (x)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील अधिकारी /कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते, वेतन करणे.
१२	कलम ४ (१) (ब) (xi)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक खर्चाच्या तपशिलासह विस्तृत माहिती (सन २०२४/२५)
१३	कलम ४ (१) (ब) (xii)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
१४	कलम ४ (१) (ब) (xiii)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.
१५	कलम ४ (१) (ब) (xv)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.
१६	कलम ४ (१) (ब) (xvi)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /सहा.माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती.
१७	कलम ४ (१) (ब) (xvii)	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती .

कलम ४ (१) (ब) (I)

लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल .

१	कार्यालयाचे नाव	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक
२	पत्ता	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक जनरल पोस्ट ऑफीस जवळ, नाशिक
३	कार्यालय प्रमुख	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी जिल्हा परिषद, (ल.पा.) नाशिक
४	शासकीय विभागाचे नाव	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	मृद व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
६	कार्यक्षेत्र	नाशिक जिल्हा
७	विशिष्ट कार्य	जिल्हा परिषदेने सोपविलेली जिल्हा परिषदेची कार्ये तालुक्यांमध्ये पार पाडणे.
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	लघुपाटबंधारे विभागाचे अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी. जसे ग्रामीण भागातील बंधारे, गावतलाव यांचे बांधकामे व दुरुस्ती
९	धोरण	लघुपाटबंधारे विभागाचे अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी. जसे ग्रामीण भागातील बंधारे, गावतलाव यांचे बांधकामे व दुरुस्ती
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	स्वतंत्र तक्ता कलम ४ (१) (ब) (ix)
११	कार्यक्षेत्र	नाशिक जिल्हा
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	लघुपाटबंधारे विभागाचे अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी. जसे ग्रामीण भागातील बंधारे, गावतलाव यांचे बांधकामे करणे, दुरुस्ती करणे
१३	मालमत्तेचा तपशिल	इमारती व जागेचा तपशिल
१४	उपलब्ध सेवा	---
१५	संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रांचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	लघुपाटबंधारे विभागाचे अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी. जसे ग्रामीण भागातील बंधारे, गावतलाव यांचे बांधकामे करणे, दुरुस्ती करणे
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	फोन नं.०२५३-२९७४१०० कार्यालयीन कामकाजाची वेळ १९.४६ ते ६.१५.
१७	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार व रविवार व शासकीय सुट्ट्या वगळून

कलम ४ (१) (b) (II)			
लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी यांचा कर्तव्याचा तपशिल			
अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या/कायदा/नियम/शासन निर्णय/ परीपत्रक नुसार
१	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, (ल.पा) विभाग, नाशिक	१. महाराष्ट्र जिल्हा परीषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, (ल.पा) पुर्व, यांस अ) म. मुख्य कायकारी अधिकारी यांच्या आदेशाच्या अधिनतेने विभागाचे नियंत्रणाखाली काम करणा-या जि.प.च्या वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या सेवेतील अधिकारी / कर्मचा-यांना अनुपस्थिती रजा मंजूर करता येईल ब) अशा कोणत्याही अधिका-याकडून किंवा कर्मचा-याकडून माहिती / विवरण पत्र हिशोब अहवाल मागता येईल. २. अ) विभागाशी संबंधित सभाच्या कामकाजाशी संबंधित असलेले सर्व कागदपत्रे व दस्तऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवील ब कलम १५५ पोटकलम ६ आणि १८८ या खाली विभागास प्रदेय असणा-या किंवा रकमातुन पैसे काढील व वितरीत करील.	महाराष्ट्र जिल्हा परीषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधिल कलम ९८ (१) नुसार प्रस्तुत अधिनियम नुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा/ कायदा/
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	विभागातील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय देवुन कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी यांचे मार्फत पुढील आदेशा साठी सादर करणे / वरिष्ठ कार्यालयाने वेळोवेळी केलेल्या वार्षिक तपासणीतील मुद्द्यांची पूर्तता करुन घेणे बाबत कार्यवाही करणे	शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार
४	वरिष्ठ सहाय्यक लि.व.)	कार्यालयीन कर्मचारी यांचे अस्थापना विषयक कामकाज	शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार
५	कनिष्ठ सहाय्यक लि.व.)	विभागाशी संबंधित व विभाग प्रमुख यांनी नेमुन दिलेले कामकाज	शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार
६	जलसंधारण अधिकारी	योजनांच्या तांत्रिक बाबी संबंधित कामकाज	शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार
७	सहा. लेखाधिकारी	अर्थ विभागाशी संबंधित असलेले कायबाहुल्यान्वये नेमुन दिलेले कामकाज	शासन निर्णय/ परीपत्रकानुसार

कलम ४ (१) (ब) (iii)
लघुपाटबंधारे विभाग या कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन
महाराष्ट्र जिल्हा परीषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परीषद जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारा नुसार तसेच त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे नियम परिपत्रक नुसार निर्णय घेण्यात येतात.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)			
लघुपाटबंधारे विभागाचे कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम			
अ. क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

कलम ४ (१) (ब) (ix)
लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक -

अ. क्र.	कर्मचारीचे नाव	पदनाम	रुजु दिनांक (गटात)	वर्ग	दुरध्वनी क्र. / इ - मेल	एकूण पगार
१	श्री.भुषण प्रकाश भार्गवे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	०१.०९.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	९७१२२/-
२	श्री.सतिष अमरसिंग गावित	सहाय्यक लेखा अधिकारी	०१.०७.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	१०५८५८/-
३	श्री ज्ञानेश्वर कृष्णा पाटील	जलसंधारण अधिकारी	०१.०७.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	१६०४६४/-
४	श्री. गौरव अरुण जाधव	जलसंधारण अधिकारी	०१.०७.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	८७९०३/-
५	श्री दिपक विजय महाजन	जलसंधारण अधिकारी	०१.०७.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	१०९०७१/-
६	श्रीमती अश्विनी नितीन गायकवाड	व.स.लेखा	०१.०७.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	७२४०५/-
७	श्रीमती वैशाली विलास गायकवाड	वरीष्ठ. सहाय्यक लिपीक	०१.०७.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	८१४९८/-
८	श्रीमती मनिषा गुलाब चौधरी	कनिष्ठ सहाय्यक	०१.०७.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	५८८२४/-
९	श्री. अमोल त्र्यंबक देवरे	कनिष्ठ सहाय्यक	०१.०७.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	५२२६६/-
१०	श्री.निवृत्ती बाळु आहेर	कनिष्ठ सहाय्यक	०१.०७.२०२४	वर्ग -३	०२५३.२९७४१००	५३६९४/-
११	श्री.रचना जाधव	परिचर	०७.०८.२०२४	वर्ग -४	०२५३.२९७४१००	३८०७७/-
१२	श्री प्रमोद बाळकृष्ण म्हात्रे	परिचर	०६.०८.२०२४	वर्ग -४	०२५३.२९७४१००	५३२७७/-
१३	रिक्त पद	परिचर	---	वर्ग -४	---	---

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०२४ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

१	कार्यक्रमाचे नाव	वैयक्तिक लाभाच्या योजना जि.प.सेसमध्ये नसल्याने माहिती निरंक
२	लाभार्थिच्या पात्रता संबंधाच्या अटी व शर्ती	
३	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	
४	लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती	
५	पात्रता ठरविण्यासाठीची आवश्यक असलेले कागदपत्र	
६	कार्यक्रमामध्ये मिळणार्या लाभाची विस्तृत माहिती	
७	आनुदान वाटपाची कार्यपद्धती	
८	सक्षम अधिकारी यांचे पदनाम	
९	विनंती अर्जासोबत लागाणारे शुल्क	
१०	इतर शुल्क	
११	विनंती अर्जाचा नमुना	
१२	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज / दाखले)	
१३	जोड कागदपत्राचा नमुना	
१४	कार्यपद्धती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिकार-याच पदनाम	
१५	तपशीलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा. जिल्हा पातळी/ तालुका पातळी / गाव पातळी)	
१६	लाभार्थिची यादी खालील नमुन्यात	

कलम ४ (१) (ब) (xvii)

लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र .	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	१२० दिवस	जिल्हास्तर	-	दर वर्षी १५ ऑक्टोबर
२		उप विभाग तपासणी तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा	पंचायत समिती स्तरावर		
३	८ (बी) (ii)	१.कार्यकारी अभियंता	वेळोवेळी	जिल्हा व		
४	४(बी) (xvi)	यांचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची		पंचायत समितीस्तर		

कलम ४ (१) (ब) (xv)				
लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी				
तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे				
अ. क्र.	विभाग	माहिती अधिकारी	सहाय्यक शास. माहिती अधिकारी	अपिलीय अधिकारी
१	लघुपाटबंधारे विभाग	सहा जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, ल.पा.विभाग, नाशिक	कनिष्ठ सहाय्यक	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, ल.पा. विभाग नाशिक

अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. आर व्ही गवळी	सहा जिल्हा जलसंधारण अधिकारी, जिल्हा परिषद, ल.पा. नाशिक	लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००१ फोन-०२५३-२९७४१००	eemiensk13@gmail.com

सहाय्यक माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. भुषण प्रकाश भार्गवे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	लघुपाटबंधारे विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००१ फोन-०२५३-२९७४१००	eemiensk13@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्रीमती. वैशाली तुळशीराम ठाकरे	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	लघुपाट बंधारे विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००१ फोन-०२५३-२९७४१००	eemiensk13@gmail.com	उप विभागीय जलसंधारण अधिकारी ल.पा. उपविभाग

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

लघुपाटबंधारे पुर्व विभाग या कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात

साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरिता

अ. क्र.	दस्तऐवजावचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	टप	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	फिल्म	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	सिडी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	फ्लॉपी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xi)

यांची विस्तृत माहिती प्रसिद्ध करणे

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन प्रक्रीया अर्थ विभाग, जि.प. नाशिक कडून केली जाते

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रीया अर्थ विभाग, जि.प. नाशिक कडून केली जाते

शासकीय अनुदान :- जि.प.सेस

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे	मळ तरतुद	सुधारीत तरतुद	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशील	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
	वर्णन					
1	ल.पा.योजना २७०२-५६३४	३५००.०० लक्ष	३५००.०० लक्ष	अनुसुची नुसार		
2	२७०२-४७७२ आदिवासी उपयोजना	८००.०० लक्ष	८००.०० लक्ष	अनुसुची नुसार	६३.८४ लक्ष	
3	माडा योजना (२७०२-४७७२)	६०.०० लक्ष	६०.०० लक्ष	अनुसुची नुसार		
४	उपसा जलसिंचन (२७०२-४७८१)	१६.१६ लक्ष	१६.१६ लक्ष	अनुसुची नुसार		
५	२७०२-४७९२ आदिवासी उपयोजना	११०.०० लक्ष	११०.०० लक्ष	अनुसुची नुसार		
	एकुण	४४८६.१६	४४८६.१६		६३.८४	
जि.प.सेस						
१	2702-101-27 पाझर तलाव / को.टा. बंधारा दुरुस्ती जलसंधारण विभाग	६०.०० लक्ष	६०.०० लक्ष	अनुसुची नुसार		
२	2702-101-27-A ल.पा. पर्यटन विकास क्षेत्र विकसीत करणे	२५.०० लक्ष	२५.०० लक्ष	अनुसुची नुसार		
	एकुण	८५.००	८५.००			

कलम ४ (१) (ब) (x)

लघुपाटबंधारे विभाग नाशिक या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची

वेतनाची विस्तृत माहिती प्रसिद्ध करणे

अ. क्रं.	वर्ग	(वेतन रुपरेषा)	इतर अनुज्ञेय भत्ते		विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
			नियमीत (महागाई भत्ता, घरभाडेभत्ता, शहर भत्ता)	प्रभागानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	
१	जिल्हा जलसंधारण अधिकारी	एस-२३ (६७७००-२०८७००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
२	उपविभागीय जलसंधारण अधिकारी	एस -२० (५६१००-१७७५००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
३	जलसंधारण अधिकारी	एस-१५ (४१८००-१३२३००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
४	स्थापत्य अभियांत्रिक सहाय्यक	एस-८ (२५५००-८११००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस-१३ (३५४००-११२४००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
६	साहाय्य लेखधिकारी	एस-१४ (३८६००-१२२८००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
४	वरिष्ठ सहाय्यक	एस-८ (२५५००-८११००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
५	कनिष्ठ सहाय्यक	एस-६ (१९९००-६३२००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
६	वाहनचालक	एस-६ (१९९००-६३२००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
७	परिचर	एस-६ (१५०००-४७६००)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (अ)

लघुपाटबंधारे विभाग विभाग जि.प. नाशिक या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिद्ध करणे

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्य वृतांत उपलब्ध आहे काय
१	जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	एकुण सदस्य - १२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ च्या नियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदिस अधिन राहुन नेमुन दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार संभाळील.	३० दिवसांपेक्षा जास्त नाही, या कालावधीत.	नाही	होय

कलम ४ (१) (अ) (viii) नमुना (ब)

लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रसिद्ध करणे

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्य वृत्तांत उपलब्ध आहे काय
१	२	३	४	५	६	७
१	अधिसभा नाही.					

कलम ४ (१) (अ) (vii) नमुना (अ)

लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जन सामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ क्र	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमाच्या / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
१	२	३	४	५
१	लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक अखत्यारीतील सभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच लघुपाटबंधारे विभाग, जि.प. नाशिक विभागाच्या दरमहा होणा-या मासिक सभेत शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापाक प्रसिध्दी देण्यात येते.			

कलम ४ (१) (अ) (vi)
लघुपाटबंधारे विभाग जि.प. नाशिक कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हौचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश,परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरुपी
२		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
३		सेवा पुस्तके	ब	३० वर्षे
४		जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्षे
५		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
६		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
७		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
८		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
१०		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
११		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१२		जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती सभा सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१३		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१४		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१५		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
१६		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
१७		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
१८		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
१९		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
२०		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
२१		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
२२		बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
२३		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम मंजूर करणे	क	१० वर्षे

कलम ४ (१) (ब) (xii)

लघुपाटबंधारे विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

