

मुद्दा क्र.१

कलम ४ (१) (ब) (i)

जिल्हा पाणी व स्वच्छता विभाग, जि.प.नाशिक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल .

१	कार्यालयाचे नाव	पाणी व स्वच्छता विभाग जि.प.नाशिक
२	पत्ता	पाणी व स्वच्छता विभाग जि.प.नाशिक,जनरल पोष्ट ऑफीस जवळ,नाशिक
३	कार्यालय प्रमुख	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व) जि.प.नाशिक
४	शासकीय विभागाचे नाव	पाणी व स्वच्छता विभाग जि.प.नाशिक
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालय,मुंबई-३२
६	कार्यक्षेत्र	नाशिक जिल्हा
७	विशिष्ट कार्य	पाणी व स्वच्छते विषयक कामकाज
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	ग्रामीण भागात वैयक्तिक व सार्वजनिक शौचालय बांधकाम वापर तसेच शुद्ध स्वच्छ पाणी याबाबत सनियंत्रण करणे, सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापनेचे काम करणे
९	धोरण	गावे हागणदारी मुक्त करणे शाश्वता व शुद्ध स्वच्छ पुरेसे पाणी ग्रामस्थांना मिळणे बाबत.
१०	सर्व संबंधित कर्मचारी	स्वतंत्र तक्ता कलम ४ (१) (ब) (ix)
११	कार्यक्षेत्र	जिल्हा परिषदेच्या अखत्यारीतील तालुके
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	पाणी व स्वच्छते विषयक जनजागृती, विविध प्रशिक्षणे, उपक्रम, पुरस्कार इ.
१३	मालमत्तेचा तपशिल	--
१४	उपलब्ध सेवा	--
१५	संस्थेचा संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रांचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	सकाळी ९.४५ ते सायं.६.१५ पर्यंत
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	फोन नं.०२५३२५९७७८८ कार्यालयीन कामकाजाची वेळ ९.४५ ते ६.१५.
१७	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार व रविवार व शासकीय सुट्ट्या वगळून

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्रमांक - २
कार्यालय व अंतर्गत संस्थेचा प्रारूप तक्ता
कलम ४ (१) (ब) (ii)

कार्यालयाचे नाव :- पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद, नाशिक व अधिनस्त.

जिल्हास्तर	तालुकास्तर पंचायत समिती	उपविभाग	
• प्रकल्प संचालक, (जल जीवन मिशन) तथा उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)			
लेखाधिकारी वर्ग - २ (जल जीवन मिशन)	गट समन्वयक	नाशिक	१.पाणी गुणवत्ता सल्लागार
कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (जल जीवन मिशन)	समुह समन्वयक	निफाड	१.पाणी गुणवत्ता सल्लागार
कनिष्ठ सहाय्यक (जल जीवन मिशन)	कंत्राटी अभियंता	येवला	१.पाणी गुणवत्ता सल्लागार
अभियांत्रिकी तज्ज २ पदे (स्वभासि)	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	मालेगांव	१.पाणी गुणवत्ता सल्लागार
वित्त नि संपादणूक सल्लागार (जल जीवन मिशन)	--	सुरगाणा	१.पाणी गुणवत्ता सल्लागार
स्वच्छतातज्ज (स्वभासि)	--	--	--
माहिती शिक्षण संवाद तज्ज (स्वभासि)	--	--	--
क्षमता बांधणी तज्ज (स्वभासि)	--	--	--
मनुष्यबळ विकास सल्लागार (जल जीवन मिशन)	--	--	--
समाजशास्त्रज्ञ (स्वभासि)	--	--	--
सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ज (स्वभासि)	--	--	--
शालेय स्वच्छता व आरोग्य सल्लागार	--	--	--
डाटा एन्ट्री ऑपरेटर २ पदे (स्वभासि)	--	--	--
वित्त नि.संपादणूक तज्ज (जल जीवन मिशन)	--	--	--
जिल्हा पाणी गुणवत्ता निरीक्षक तथा आरोग्य पर्यवेक्षक	--	--	--
पाणी गुणवत्ता सल्लागार (जल जीवन मिशन)	--	--	--
माहिती शिक्षण संवाद तज्ज (जल जीवन मिशन)	--	--	--
सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ज (जल जीवन मिशन)	--	--	--

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक विभागातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (अ)

अ.न.	पदनाम	अधिकार/आर्थिक/प्रशासकीस	कोणता कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	मुख्य कार्यकारी अधिकारी	१) स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)	शासन निर्णय क्र. संकिर्ण-३०१५/ प्र.क्र.३१/ पापु-१६
२	१) मुख्य कार्यकारी अधिकारी २) उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)	१) जिल्हा पाणी व स्वच्छता विभाग सर्व खर्चाचे मंजुरीचे अधिकार मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना राहतील. तसेच आवश्यकते नुसार हे अधिकार उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना प्रदान करता येतील.	शासन निर्णय क्र.जस्वप्र-२/०७१४/लेखाशाखा/प्र.क्र.-११/पापु-११ दिनांक ३०/७/२०१४

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.४

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची

माहिती

पाणी व स्वच्छता विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये
१	लेखाधिकारी वर्ग -२	(जल जीवन मिशन)पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशन कक्षातील लेखा विषयक नस्तीवर अभिप्राय देऊन म.उप.मु.का.अ.पा व स्व यांचेकडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे.
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय देऊन म.उप.मु.का.अ.पा व स्व यांचे कडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे
३	कनिष्ठ सहाय्यक	जल जीवन मिशन लेखाविषयक कामकाज,पगार बिले व मानधन , जल जीवन मिशन अंतर्गत कंत्राटी कर्मचारी यांची आस्थापना, आवक-जावक इ.
४	सांडपाणी व व्यवस्थापन तज्ज	जल जीवन मिशन व स्वच्छ भारत मिशन प्रकल्पाची भौतिक तथा आर्थिक परिस्थितीची पहाणी करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.
५	वित्त नि.संपादणूक तज्ज	जल जीवन मिशन अंतर्गत सहाय्य निधी व पाणी गुणवत्ता सर्वेक्षण व सनियंत्रण या कार्यक्रमाचे लेखाविषयक बाबीचे कामकाज
६	१) जिल्हा पाणी गुणवत्ता निरीक्षक तथा आरोग्य पर्यवेक्षक २) पाणी गुणवत्ता सल्लागार	पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण कार्यक्रमांतर्गत सार्वजनिक पिण्याच्या पाण्याच्या स्रोतांचे रासायनिक,भौतिक व जैविक तपासणीसाठी ग्रामपंचायतीकडून पाणी नमुने गोळा करून घेणे. व प्रयोगशाळेस तपासणीस पाठविणे, पाणी गुणवत्ता या कार्यक्रमाबाबत जनजागृती व मोहिम राबविणे व शासनाच्या संकेतस्थळावर माहिती अदयावत करणे.जलसुरक्षक मानधन वितरीत करणे, स्वच्छता सर्वेक्षण करणे, साथ लागलेल्या ठिकाणी भेटी देणे, दुषित पाणी नमुने असल्यास योग्यत्वा उपाययोजना करणे, पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळांना भटी देणे. लाल कार्ड ग्रामपंचायतीना भेटी देणे.
७	माहिती शिक्षण संवाद तज्ज	जल जीवन मिशन अंतर्गत माहिती शिक्षण संवाद कृती आराखडा तयार करून त्याची अंमलबजावणी व योजनांची माहिती प्रचार प्रसिद्ध, प्रशिक्षणे इ. बाबत तसेच पाणी व स्वच्छता या बाबत जिल्हास्तर व ग्रामस्तरावर विविध जनजागृतीपर उपक्रमांचे आयोजन करणे विविध कार्यक्रमांचे मेळाव्याचे प्रशिक्षणांचे आयोजन करणे. व क्षेत्र भेटी करणे.
८	लेखाधिकारी स्वच्छ भारत मिशन कक्ष	स्वच्छ भारत अभियान व संत गाडगेबाबा अभियानाचे लेखाविषयक कामकाज पाहणे स्वच्छ भारत अभियानाचे जिल्हा कृती आराखडा तयार करणेकामी मदत करणे
९	स्वच्छतातज्ज	स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत वैयक्तीक शौचालय, शालेय व अंगणवाडी शौचालय बांधकामाचे तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, सार्वजनिक शौचालय सनियंत्रण करणे, सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापनांतर्गत कामाचे सनियंत्रण करणे, आर.एस.एम. सनियंत्रण, वार्षिक कृती आराखडा व प्रकल्प कृती आराखडा बनविण्यास मदत करणे. व संतगाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियानाचे सनियंत्रण करणे.
१०	माहिती शिक्षण संवाद तज्ज	स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत माहिती शिक्षण संवाद कृती आराखडा तयार करून त्याची अंमलबजावणी करणे व स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत योजनेची माहिती प्रचार प्रसिद्धी जिल्हास्तर ते ग्रामस्तर करणे
११	क्षमता बांधणी तज्ज	स्वच्छ भारत अभियान कार्यक्रम अंतर्गत ग्रामस्तर, तालुकास्तर व जिल्हास्तरावर क्षमता बांधणी करणे यासाठी प्रशिक्षण/कार्यशाळांचे आयोजन/बैठकीचे आयोजन करणे क्षमता बांधणी आराखडा

		तयार करणे व अंमलबजावणी करणे तसेच जिल्हास्तर ते ग्रामस्तर जनजागृती करणे, ग्रामसभांना उपस्थित राहून मार्गदर्शन करणे.
१२	मनुष्यबळ विकास सल्लागार	जल जीवन मिशन अंतर्गत मनुष्यबळ विकास शाखेतील कामकाज पाहणे व गटसाधन केंद्रातील कंत्राटी कर्मचा-यांची आस्थापना पाहणे जिल्हास्तरावरील व तालुकास्तरावरील भरती प्रक्रिया राबविणे.
१३	समाजशास्त्रज्ञ	स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत वैयक्तीक शौचालय बाधकाम व वापराबाबत मार्गदर्शन करणे, ग्रामपंचायत भेटी दरम्यान शाळा व अंगणवाडीस्तरावर विद्यार्थ्यांना शौचालय वापर व स्वच्छतेच्या सवयी बाबत मार्गदर्शन करणे, शासनस्तरावरुन प्राप्त सुचनांनुसार उपक्रम राबविणे. हागणदारी मुक्त ग्रामपंचायती पडताळणी कामी मदत करणे, शासनाच्या संकेत स्थळावरील नोंदीबाबत सनियंत्रण करणे वार्षिक कृती आराखडा व प्रकल्प कृती आराखडा बनविण्यास मदत करणे. शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त सुचनांनुसार अभियानासंदर्भात पुरता करणेस मदत करणे. व नादुरुस्त शौचालय बांधकामाबाबत पाठपुरावा करणे.
१४	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ज्ञ	वस्ती निहाय अदयावत माहिती संकलीत करणे.,SBM,JJM, या कार्यक्रमांची माहिती नियमितपणे Online Update होत आहे अथवा नाही ते पाहणे. वेगवेगळ्या माहितीच्या संकलनातून Online किंवा Offline माहितीच्या आधारे नियमितपणे SBM/JJM कार्यक्रमाचे विविध प्रकारे विश्लेषण करून वरिष्ठांना सातत्याने अवगत करणे. Data Collection करून उपलब्ध माहितीचे विश्लेषण Data Analysis करून आकर्षक पध्दतीने माडणी करून अहवाल सादर करणे. PIP/AIP आराखडा तयार करण्यासाठी मदत करणे. शासनाकडून पाणी पुरवठा व स्वच्छता संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्यण/ परिपत्रके/आदेश / पत्र यांच्या प्रती इंटरनेटवरुन प्राप्त करून त्या वरिष्ठ अधिकारी तसेच ग्रामस्तरावर उपलब्ध करून देणे
१५	शालेय स्वच्छता व आरोग्य सल्लागार	स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत वैयक्तीक शौचालय बाधकाम व वापराबाबत मार्गदर्शन करणे, ग्रामपंचायत भेटी दरम्यान शाळा व अंगणवाडीस्तरावर विद्यार्थ्यांना शौचालय वापर व स्वच्छतेच्या सवयी बाबत मार्गदर्शन करणे, शासनस्तरावरुन प्राप्त सुचनांनुसार उपक्रम राबविणे. हागणदारी मुक्त ग्रामपंचायती पडताळणी कामी मदत करणे, शासनाच्या संकेत स्थळावरील नोंदीबाबत सनियंत्रण करणे वार्षिक कृती आराखडा व प्रकल्प कृती आराखडा बनविण्यास मदत करणे. शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त सुचनांनुसार अभियानासंदर्भात पुरता करणेस मदत करणे.
१६	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत ऑनलाईन डाटा एन्ट्रीचे कामकाज करणे, आपले सरकार पोर्टल/माहिती अधिकार पोर्टल (Online) तक्रार निराकरण करणे. तसेच मेल चेक करणे, पाठविणे व वरिष्ठांना अवगत करणे.

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक**

मुद्या क्र.५

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती

पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (III)

पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद:नाशिक कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व
जबाबदारीचे उतरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन.

महाराष्ट्र शासन, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, यांचे कडिल शासन निर्णयानुसार प्रदान केलेल्या
अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणाः कायदे / नियम / शासननिर्णय / परिपत्रकानुसार निर्णय
घेण्यात येतात.

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक**

मुद्या क्र.६

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची
माहिती

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (V)

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीकृत सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
१७			

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्दा क्र.७

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती
पाणी व स्वच्छता विभाग,जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (Vii)

पाणी व स्वच्छता विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हौचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश,परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
३		सेवा पुस्तके	ब	३० वर्षे
४		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
५		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
६		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
७		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
८		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
९		कार्यविवरण (Work sheet)	क	१० वर्षे
१०		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
११		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
१२		राजीनामे, किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे

**उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक**

मुद्दा क्र.८

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती
पाणी व स्वच्छता विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (Vii)

पाणी व स्वच्छता विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी
जनसामान्याशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवथा.

अ.क्र. सल्ला मसलतीचा
पुनरावृत्तीकाल
विषय

कार्यप्रणालीचे विस्तृत
वर्णन

कोणत्या अधिनियम/
नियम/ परिपत्रकाव्दारे

शासन निर्णय परिपत्रकानुसार प्रत्येक वेळी वर्तमान पत्रातून व्यापाक प्रसिद्धी देण्यात येते.

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.१०

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती
पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील पाणी व स्वच्छता विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)	Pay Band १ ५६१००- १७१५००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
२	लेखाधिकारी वर्ग -२ (JJM)	Pay Band ४ ४९००- १४२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	Pay Band ३ ८६०० - १२२८००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
४	कनिष्ठ सहाय्यक (JJM)	Pay Band १९९०० - ६३२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
५	अभियांत्रिकी तज्ज्ञ (SBM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
६	लेखाधिकारी, स्वच्छ भारत मिशन कक्ष	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
७	स्वच्छतातज्ज्ञ (SBM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
८	माहिती शिक्षण संवाद तज्ज्ञ (SBM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
९	क्षमता बांधणी तज्ज्ञ (SBM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१०	मनुष्यबळ विकास सल्लागार (JJM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
११	समाजशास्त्रज्ञ (SBM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१२	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ज्ञ (SBM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१३	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ज्ञ (JJM)	मानधन			
१४	शालेय स्वच्छता व आरोग्य	मानधन	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय

	सल्लागार		नाही		
१५	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१६	वित्त नि.संपादणूक तज्ज (JJM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१७	जिल्हा पाणी गुणवत्ता निरीक्षक तथा आरोग्य पर्यवेक्षक (जजीमी)	प्रतिनियुक्ती (loan Basis)	लागू नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१८	पाणी गुणवत्ता सल्लागार (JJM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
१९	माहिती शिक्षण संवाद तज्ज (JJM)	मानधन	अनुज्ञेय नाही	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.१३

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती
पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची
चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती
पाणी व स्वच्छता विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (xv)
पाणी व स्वच्छता विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सूविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध संविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रथांलय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१.४५ ते सं.६.१५	प्रत्यक्ष	पाणी व स्वच्छता विभाग जि.प.नाशिक	लेखाधिकारी / कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	स.१.४५ ते सं.६.१५	निरंक	पाणी व स्वच्छता विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित अधिकारी/कर्म चारी	
३	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु.२.३० ते सं.६.१५	प्रत्यक्ष	पाणी व स्वच्छता विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित अधिकारी/कर्म चारी	
४	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु.२.३० ते सं.६.१५	प्रत्यक्ष	पाणी व स्वच्छता विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित अधिकारी/कर्म चारी	
५	सूचना फलकाची माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु.२.३० ते सं.६.१५	नोटीस बोर्ड	पाणी व स्वच्छता विभाग जि.प.नाशिक	संबंधित कर्मचारी	

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.१६

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती
पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम ४ (१) (ब) (xvi)
पाणी व स्वच्छता विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक
शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

सहायक माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. अनिल उमरे	लेखा अधिकारी	पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००१ फोन-०२५३-२५९०२७९	nbazpnashik@gmail.com	

जन माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	
१	श्रीम संगिता माळोदे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००१ फोन-०२५३-२५९०२७९	nbazpnashik@gmail.com	

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री दिपक पाटील	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)	पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक-	जिल्हा परिषद, भवन त्रंबकरोड, नाशिक-	nbazpnashik@gmail.com	मुख्य कार्यकारी अधिकारी

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती
 पाणी व स्वच्छता विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
 कलम ४ (१) (ब) (xvii)

पाणी व स्वच्छता विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	१२० दिवस	जिल्हास्तर	तालुकास्तरावरील माहितीचे ठरावासह संचालनास वेळ लागते	दर वर्षा १५ ऑक्टोबर
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा	पंचायत समिती स्तरावर		
३	८ (बी) (ii)	१.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी कक्षात बाबनिहाय कर्मचायांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	जिल्हा व पंचायत समितीस्तर		
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात		

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पावस्व)
 जिल्हा परिषद नाशिक