

कलम क्रमांक 1

| शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सर्वजनिक प्रधिकरणातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्ष |                          |                                                                                                       |                                                                  |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| क                                                                                             |                          |                                                                                                       |                                                                  |                |
| अ.क्र.                                                                                        | अधिकार पद                | आर्थिक अधिकार                                                                                         | संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र                            | शेरा (असल्यास) |
| 1                                                                                             | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | विभागातील कर्मचारी वेतन व भत्ते अनुदान वाटप अनु. खाजगी माध्य शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी वेतन व भत्ते | शाशिविशानिक्र.शिसंमा1007 / (36/2007)/प्रशा-5 दि. 22 मार्च 2007   |                |
| ख                                                                                             |                          |                                                                                                       |                                                                  |                |
| अ.क्र.                                                                                        | अधिकार पद                | प्रशासनिक अधिकार                                                                                      | संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र                            | शेरा (असल्यास) |
|                                                                                               | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | १) शाळा मान्यता प्रस्ताव संस्थेकडून प्राप्त करून घेऊन शासनाकडे सादर करणे                              | १) माध्य शाळा संहिता नमाशा1001/(537/01)/ दि. 30 ऑगस्ट 01         | माशि-1         |
|                                                                                               |                          | २) शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता<br>३) विविध योजनांवर वेळेत कार्यवाही करणे                      | महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील नियमावली 1981 कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) |                |
| ग                                                                                             |                          |                                                                                                       |                                                                  |                |
| अ.क्र.                                                                                        | अधिकार पद                | फौजदारी अधिकार                                                                                        | संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र                            | शेरा (असल्यास) |
|                                                                                               | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | --                                                                                                    | --                                                               | लागू नाही      |
| घ                                                                                             |                          |                                                                                                       |                                                                  |                |
| अ.क्र.                                                                                        | अधिकार पद                | आर्थिक अधिकार                                                                                         | संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र                            | शेरा (असल्यास) |
|                                                                                               | शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक) | शालेय कर्मचारी तक्रारी सुनावणी घेऊन निर्णय देणे                                                       | महाराष्ट्र खाजगी शाळेतील कर्मचारी (सेवेच्या शर्ती) नियमावली 1981 | --             |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम क्रमांक 2

| <p>शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक या सर्वजनिक प्राधिकरणातील कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व</p> |                                        |                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| कामाचे नांव - शा.आ मान्यता / कर्मचारी वैयक्तीक मान्यता                                                                                                                                               |                                        |                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| संबंधीत तरतूद - शासनाचे आदेशानुसार वेळोवेळी खाजगी संस्थाकडून प्रस्ताव मागविणे                                                                                                                        |                                        |                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| संबंधित अधिनियम -तपासणी करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे                                                                                                                                             |                                        |                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| नियम - म.जि.प.खाजगी साळा अधिनियम                                                                                                                                                                     |                                        |                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| शासन निर्ण --- वेळोवेळी शासन निर्णयानुसार / धोरणानुसार                                                                                                                                               |                                        |                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| परिपत्रक क्रमांक ----- वेळोवेळीच्या परिपत्रकानुसार                                                                                                                                                   |                                        |                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| कार्यालयीन आदेश -                                                                                                                                                                                    |                                        |                     |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| अ.क्र.                                                                                                                                                                                               | कामाचे स्वरूप                          | कामाचे टप्पे        | अपेक्षित कालावधी | प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्यांची भुमिका व जबाबदारी                                                                                                                                                                                                                                                                                           | शेरा (असल्यास) |
| 1                                                                                                                                                                                                    | 2                                      | 3                   | 4                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6              |
|                                                                                                                                                                                                      | शाळा मान्यता कर्मचारी वैयक्तीक मान्यता | शासन परिपत्रकानुसार | शासन पत्रानुसार  | शासन परिपत्रकानुसार स्वयअर्थसाहीत शाळा सुरु करणे करीता ऑनलाईन प्रस्ताव मागणीकेले जातात.<br>कर्मचाऱ्याकडून प्रस्तावाची छाननी केली जाते त्यावर शाळा मान्यतेसाठी गठीत केलेल्या जिल्हास्तरीय समितीकडून तपासणी करुन जिल्हास्तरीय शिफारस करुन प्रस्ताव मा.शिक्षण उपसंचालक नाशिक यांचेकडेस सादर केली जातात. वैयक्तीक मान्यता बाबत शासनाच्या धोरणानुसार वेळोवेळी कॅम्प आयोजित केले जातात |                |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम क्रमांक 3

| कलम 3 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणात घेणाऱ्या कामासंबंधी<br>ठरविलेली भौतिक व आर्थिक अदिष्टे |                  |     |                            |                           |                   |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|----------------------------|---------------------------|-------------------|-------------------|
| अ.क्र.                                                                                                                           | अधिकार पद        | काम | भौतिक उदिष्टे<br>(एकांकात) | आर्थिक उदिष्टे<br>(रुपये) | कालावधी (असल्यास) | शेरा<br>(असल्यास) |
| 1                                                                                                                                | 2                | 3   | 4                          | 5                         | 6                 | 7                 |
| 1                                                                                                                                | शि.अ.<br>(माध्य) |     | सुपर 50 योजना              | 1,90,57700/-              | 2023-24 व 2024-25 |                   |
| 2                                                                                                                                |                  |     | सुपर 50 योजना              | 1,90,57700/-              | 2024-25 व 2025-26 |                   |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम क्रमांक 4

| कलम 4 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम |                                                                  |                                                                                                                                                                   |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| अ.क्र.                                                                                                                   | विषय                                                             | संबंधीत शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश / नियम / राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक                                                                                 | शेरा (असल्यास) |
| 1                                                                                                                        | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता                              | शासन आदेशानुसार                                                                                                                                                   |                |
| 2                                                                                                                        | सेवक संच निश्चिती                                                | महाराष्ट्र शासन शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग मंत्रालय मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय दिनांक 28 ऑगस्ट 015 नुसार संच मान्यता ह्या ऑनलाईन करणेत येतात.                   |                |
| 3                                                                                                                        | पट पडताळणी                                                       | १) माध्यमिक शाळा संहिता 1981<br>२) शा.नि.क्र.माजातू3000/(400/03)/माशि-1 दि. 26 जुन 2003                                                                           |                |
| 4                                                                                                                        | वेतनेत्तर अनुदान तपासणी                                          | १) माध्यमिक शाळा संहिता 1981<br>२) आदेश क्र.माशाअ/वेतनेत्तर/1025 दि. 0810/2007, व शा.नि.2013.                                                                     |                |
| 5                                                                                                                        | विद्यार्थ्यांच्या नावात / जातीत / जन्मतारीख बदल                  | माध्यमिक शाळा संहिता 1981                                                                                                                                         |                |
| 6                                                                                                                        | न्यायालयीन कामकाज                                                | मा.न्यायालयाचे आणि शासनाचे आदेशानुसार                                                                                                                             |                |
| 7                                                                                                                        | शाळा तपासणी                                                      | माध्यमिक शाळा संहिता 1981                                                                                                                                         |                |
| 8                                                                                                                        | शिक्षक / शिकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय देयके                   | शा.नि.क्र.एमएजी 2005/9/प्रक्र-1/आरोग्य-3 द. 19 मार्च 2005                                                                                                         |                |
| 9                                                                                                                        | माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना | १) शालेय शिक्षण क्र. एफईडी 1096/प्रक्र 1978/96 / साशि-5 दि. 13/6/96<br>२) म.जि.प.व पं.स.अधिनियम 1961 कलम 123 अन्वये<br>३) मा.शिक्षण संचालक म.रा.पुणे 1 यांचे आदेश |                |
| 10                                                                                                                       | माध्यमिक मान्यता                                                 | वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश                                                                                                                                |                |
| 11                                                                                                                       | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची निवृत्ती वेतन प्रकरणे           | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम 1982                                                                                                                   |                |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)

| कलम 5 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी |                                                                     |                                                           |                           |                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| अ.क्र.                                                                                                      | विषय                                                                | दस्तऐवज / धारणी / नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | धारणी क्र. / नोंदवही क्र. | शेरा (असल्यास)                                                                                                                   |
| 1                                                                                                           | 2                                                                   | 3                                                         | 4                         | 5                                                                                                                                |
| 1                                                                                                           | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता                                 | नोंदवही                                                   | 1                         | श्रीमती संगिता कोठुळे, श्रीमती मनिषा थोरात, श्रीमती संगिता क्षत्रीय, श्री. धनराज भोई श्री. जितेद्र राठोड, वरिष्ठ/ कनिष्ठ सहाय्यक |
| 2                                                                                                           | सेवक मंच निश्चिती                                                   | नोंदवही                                                   | 1                         | श्रीमती मनिषा थोरात, वरिष्ठ लिपीक                                                                                                |
| 3                                                                                                           | पट पडताळणी                                                          | नोंदवही                                                   | 1                         | श्रीमती मनिषा थोरात, वरिष्ठ लिपीक                                                                                                |
| 4                                                                                                           | वेतनेतर अनुदान तपासणी                                               | नोंदवही                                                   | 1                         | श्रीमती संगिता क्षत्रीय, वरिष्ठ लिपीक                                                                                            |
| 5                                                                                                           | विद्यार्थ्यांच्या नावात /जातीत /जन्मतारीख बदल                       | नोंदवही                                                   | 1                         | श्रीमती पगार भारती, वरिष्ठ सहाय्यक                                                                                               |
| 6                                                                                                           | न्यायालयीन कामकाज                                                   | नोंदवही                                                   | 1                         | श्रीमती संगिता कोठुळे, श्रीमती मनिषा थोरात, वरिष्ठ लिपीक व अधीक्षक                                                               |
| 7                                                                                                           | शाळा तपासणी                                                         | नोंदवही                                                   | 1                         | श्रीमती पिंगळकर, वि.अ.                                                                                                           |
| 8                                                                                                           | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय देयके                     | नोंदवही                                                   | 1                         | श्री. भोई, श्रीमती पगार श्रीमती खरात, श्रीमती शिंदे श्री. राठोड, वरिष्ठ./ कनिष्ठ सहाय्यक                                         |
| 9                                                                                                           | माध्यमिक विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना | नोंदवही व धारणी                                           | 14                        | श्री. जितेद्र राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक                                                                                              |
| 10                                                                                                          | माध्यमिक मान्यता                                                    | नोंदवही                                                   | 1                         | श्रीमती संगिता कोठुळे, वरिष्ठ लिपीक                                                                                              |

|    |                                                                |         |   |                                        |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|---|----------------------------------------|
| 11 | शिक्षक / शिक्षकेत्तर<br>कर्मचाऱ्यांची निवृत्ती वेतन<br>प्रकरणे | नोंदवही | 1 | श्रीमती संगिता कोठुळे,<br>वरिष्ठ लिपीक |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|---|----------------------------------------|

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम क्रमांक 6

| कलम 6 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी |                                                                     |                                                           |                            |                                                                                                                                 |                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| अ.क्र.                                                                                                      | विषय                                                                | दस्तऐवज / धारणी / नोंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध | धारीणी क्र. / नोंदवही क्र. | तपशिल                                                                                                                           | शेरा (असल्यास)                         |
| 1                                                                                                           | 2                                                                   | 3                                                         | 4                          | 5                                                                                                                               | 6                                      |
| 1                                                                                                           | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता                                 | नोंदवही                                                   | 1                          | श्रीमती संगिता कोठुळे, श्रीमती मनिषा थोरात, श्रीमती संगिता क्षत्रीय, श्री.धनराज भोई श्री. जितेद्र राठोड, वरिष्ठ/ कनिष्ठ सहाय्यक | 3 वर्ष                                 |
| 2                                                                                                           | सेवक मंच निश्चिती                                                   | नोंदवही                                                   | 1                          | श्रीमती मनिषा थोरात, वरिष्ठ लिपीक                                                                                               | 1 वर्ष                                 |
| 3                                                                                                           | पट पडताळणी                                                          | नोंदवही                                                   | 1                          | श्रीमती मनिषा थोरात, वरिष्ठ लिपीक                                                                                               | 1 वर्ष                                 |
| 4                                                                                                           | वेतनेत्तर अनुदान तपासणी                                             | नोंदवही                                                   | 1                          | श्रीमती संगिता क्षत्रीय, वरिष्ठ लिपीक                                                                                           | महालेखापाल यांचे लेखा तपासणी होईपर्यंत |
| 5                                                                                                           | विद्यार्थ्यांच्या नावात /जातीत /जन्मतारीख बदल                       | नोंदवही                                                   | 1                          | श्रीमती पगार भारती, वरिष्ठ सहाय्यक                                                                                              | 1 वर्ष                                 |
| 6                                                                                                           | न्यायालयनी कामकाज                                                   | नोंदवही                                                   | 1                          | श्रीमती संगिता कोठुळे, श्रीमती मनिषा थोरात, वरिष्ठ लिपीक व अधीक्षक                                                              | कायमचे                                 |
| 7                                                                                                           | शाळा तपासणी                                                         | नोंदवही                                                   | 1                          | श्रीमती पिंगळकर,वि.अ.                                                                                                           | 2 वर्ष                                 |
| 8                                                                                                           | शिक्षक / शिकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय देयके                      | नोंदवही                                                   | 1                          | श्री. भोई,श्रीमती पगार श्रीमती खरात, श्रीमती शिंदे श्री.राठोड, वरि./ कनिष्ठ सहाय्यक                                             | 3 वर्ष                                 |
| 9                                                                                                           | माध्यमिक विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना | नोंदवही व धारणी                                           | 14                         | श्री. जितेद्र राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक                                                                                             | तपासणी होईपर्यंत                       |

|    |                                                                |         |   |                                        |        |
|----|----------------------------------------------------------------|---------|---|----------------------------------------|--------|
| 10 | माध्यमिक शाळा मान्यता                                          | नोंदवही | 1 | श्रीमती संगिता कोठुळे,<br>वरिष्ठ लिपीक | कायमचे |
| 11 | शिक्षक / शिक्षकेत्तर<br>कर्मचाऱ्यांची निवृत्ती वेतन<br>प्रकरणे | नोंदवही | 1 | श्रीमती संगिता कोठुळे,<br>वरिष्ठ लिपीक | कायमचे |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम क्रमांक 7

| कलम 7 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयाच अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल |                               |                                                                                                           |                                                                        |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| अ.क्र.                                                                                                                                                                                                                                                 | कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत | व्यवस्थेची कार्यपद्धती                                                                                    | संबंधीत शासकीय निर्णय/कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख | पुर्नविलोकनाचा काळ |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                             | 3                                                                                                         | 4                                                                      | 5                  |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                      | शाळा तपासणी                   | शिक्षणाधिकारी 20 उप शिक्षणाधिकारी .प्रत्येकी 40 ग.शि.अ. 40 x 15तालुके                                     | माध्यमिक शाळा संहिता 1981                                              | प्रत्येक वर्षी     |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                      | माध्यमिक शाळा मान्यता         | शासन परिपत्रकानुसार खाजगी संस्थेकडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करुन जिल्हा समिती पुढे सादर केले जातात | वेळोवेळीच्या शासन निर्णयानुसार                                         | शासन आदेशाप्रमाणे  |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम क्रमांक 8

| कलम 8 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणात समित्या परिषदा<br>अथवा मंडळांच्या बैठकांच्या बैठकीचे तपशिल |                                      |                                                  |                                        |                                                        |                                                                   |                                                                         |                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| अ.क्र.                                                                                                                               | समिती<br>मंडळ वा<br>परिषदेचे<br>नांव | समिती<br>मंडळ वा<br>परिषदेच्या<br>रचनेचा<br>ढाचा | समिती<br>मंडळ वा<br>परिषदेचा<br>उद्देश | समिती<br>मंडळ वा<br>परिषदेच्या<br>बैठकीची<br>वारंवारता | त्या<br>बैठकीस<br>उपस्थित<br>राहण्याची<br>जनतेस<br>मुभा आहे<br>का | त्या बैठकीचा<br>इतिवृत्तांत<br>जनतेस<br>पाहण्यासाठी<br>उपलब्ध आहे<br>का | बैठकीचा<br>इतिवृत्तांत<br>कोणाकडे<br>उपलब्ध<br>असतो |
| 1                                                                                                                                    | 2                                    | 3                                                | 4                                      | 5                                                      | 6                                                                 | 7                                                                       | 8                                                   |
| या विभागाशी संबंधित नाही.                                                                                                            |                                      |                                                  |                                        |                                                        |                                                                   |                                                                         |                                                     |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम क्रमांक 9

| शिक्षणाधिकारी माध्यमिक जिल्हा परिषद नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यादी |                         |                             |        |                        |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|--------|------------------------|-------------------------|
| अ.क्र.                                                                                                    | अधिकारी पद              | अधिकारी / कर्मचाऱ्याचे नांव | वर्ग   | कार्यालयात रुजू दिनांक | कर्मचाऱ्याचा भ्रमणध्वनी |
| 1                                                                                                         | 2                       | 3                           | 4      | 5                      | 6                       |
| 1                                                                                                         | शिक्षणाधिकारी माध्य     | श्री. प्रविण पाटील,         | वर्ग-1 | 2/11/2022              | 9423936688              |
| 2                                                                                                         | उपशिक्षणाधिकारी         | श्री.गणेश फुलसुंदर          | वर्ग-2 | 7/7/2023               | 9922604455              |
| 3                                                                                                         | शिक्षण उपनिरिक्षक       | श्री.उदय देवरे              | वर्ग-2 | 23/6/2023              | 9096863702              |
| 4                                                                                                         | उपशिक्षणाधिकारी         | श्री प्रकाश अहिरे           | वर्ग-2 | 23/6/2023              | 9404525323              |
| 5                                                                                                         | उपशिक्षणाधिकारी         | रिक्त                       |        |                        |                         |
| 6                                                                                                         | अधिक्षक (वर्ग-2)        | श्री .एस.बी. पगार           | वर्ग-2 | 6/8/2020               | 9619547121              |
| 7                                                                                                         | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | श्री.आर.आर.जाधव             | वर्ग-3 | 24/4/2020              | 9822649850              |
| 8                                                                                                         | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी  | श्री. एस.डी.बोटे            | वर्ग-3 | 3/12/2020              | 7887554354              |
| 9                                                                                                         | सहा.शिक्षण उपनिरिक्षक   | रिक्त                       | वर्ग   |                        |                         |
| 10                                                                                                        | विज्ञान पर्यवेक्षक      | रिक्त                       | वर्ग   |                        |                         |
| 11                                                                                                        | विषय तज्ञ               | रिक्त                       | वर्ग   |                        |                         |
| 12                                                                                                        | विषय तज्ञ               | रिक्त                       | वर्ग-3 |                        |                         |
| 13                                                                                                        | विषय तज्ञ               | रिक्त                       | वर्ग-3 |                        |                         |
| 14                                                                                                        | विस्तार अधिकारी         | श्रीम. एम.यु. पिंगळकर       | वर्ग-3 | 10/3/2017              | 9822775686              |
| 15                                                                                                        | वरिष्ठ लिपीक            | श्रीमती एम.ए.थोरात          | वर्ग-3 | 4/8/2018               | 9860617833              |
| 16                                                                                                        | वरिष्ठ लिपीक            | श्रीमती एस.आर.कोठुळे.       | वर्ग-3 | 11/7/2022              | 7796214548              |
| 17                                                                                                        | वरिष्ठ लिपीक            | श्रीमती एस.के. क्षत्रिय     | वर्ग-3 | 13/6/2023              | 9359542345              |
| 18                                                                                                        | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्री. डी.आर.भोई             | वर्ग-3 | 1/7/2019               | 9822769240              |
| 19                                                                                                        | वरिष्ठ सहाय्यक          | श्रीमती बी.आर.पगार          | वर्ग-3 | 1/1/2024               | 8805267568              |

|    |                       |                     |        |            |            |
|----|-----------------------|---------------------|--------|------------|------------|
| 20 | वरिष्ठ सहाय्यक        | श्री.एस.आर.तांगडे   | वर्ग-3 | 16/1/2025  | 8181888686 |
| 21 | वरिष्ठ सहाय्यक        | रिक्त               | वर्ग   |            |            |
| 22 | वरिष्ठ सहाय्यक        | रिक्त               | वर्ग   |            |            |
| 23 | वरिष्ठ सहाय्यक        | रिक्त               | वर्ग-3 |            |            |
| 24 | कनिष्ठ सहाय्यक        | श्रीम.ए.पी.शिंदे    | वर्ग-3 | 17/12/2018 | 9922937677 |
| 25 | कनिष्ठ सहाय्यक        | श्री.जे.जी.राठोड    | वर्ग-3 | 18/7/2019  | 9403637225 |
| 26 | कनिष्ठ सहाय्यक        | श्रीम.ए.एच.खरात     | वर्ग-3 |            | 8275388757 |
| 27 | कनिष्ठ सहाय्यक        | रिक्त               | वर्ग-3 |            |            |
| 28 | कनिष्ठ सहा.<br>(लेखा) | रिक्त               | वर्ग-3 |            |            |
| 29 | वाहन चालक             | रिक्त               | वर्ग-3 |            |            |
| 30 | परिचर                 | रिक्त               | वर्ग-4 |            |            |
| 31 | परिचर                 | श्रीम.एस.पी.गुंबाडे | वर्ग-4 | 6/8/2024   | 9623963997 |
| 32 | परिचर                 | श्रीम.एस.डी.गांगोडे | वर्ग-4 | 6/8/2024   | 8805581109 |
| 33 | परिचर                 | रिक्त               | वर्ग-4 |            |            |
| 34 | परिचर                 | रिक्त               | वर्ग-4 |            |            |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

**कलम क्रमांक 10**

| कलम 10 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची वेतन व भत्ते |                         |                         |          |              |        |                                    |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|----------|--------------|--------|------------------------------------|------------|
| अ.क्र.                                                                                                                         | नांव                    | अधिकारी पद              | मुळ पगार | महागाई भत्ता | घरभाडे | विशेष प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता | एकुण रक्कम |
| 1                                                                                                                              | 2                       | 3                       | 4        | 5            | 6      | 7                                  | 8          |
| 1                                                                                                                              | श्री. प्रविण पाटील,     | शिक्षणाधिकारी माध्य     | 59500    | 29700        | 10710  | 2700                               | 102840     |
| 2                                                                                                                              | श्री.गणेश फुलसुंदर      | उपशिक्षणाधिकारी         | 77700    | 38850        | 13986  | 2700                               | 133416     |
| 3                                                                                                                              | श्री.उदय देवरे          | शिक्षण उपनिरिक्षक       | 77700    | 38850        | 13986  | 2700                               | 133416     |
| 4                                                                                                                              | श्री प्रकाश अहिरे       | उपशिक्षणाधिकारी         | 91400    | 45700        | 16452  | 1350                               | 155082     |
| 5                                                                                                                              | रिक्त                   | उपशिक्षणाधिकारी         |          |              |        |                                    |            |
| 6                                                                                                                              | श्री .सुधीर पगार        | अधिक्षक (वर्ग-2)        | 53600    | 26800        | 9648   | 1350                               | 102832     |
| 7                                                                                                                              | श्री. राजेश जाधव        | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी | 62100    | 31050        | 11178  | 1350                               | 105678     |
| 8                                                                                                                              | श्री.शिवराम बोटे        | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी  | 49000    | 24500        | 8820   | 1350                               | 83670      |
| 9                                                                                                                              | रिक्त                   | सहा.शिक्षण उपनिरिक्षक   |          |              |        |                                    |            |
| 10                                                                                                                             | रिक्त                   | विज्ञान पर्यवेक्षक      |          |              |        |                                    |            |
| 11                                                                                                                             | रिक्त                   | विषय तज्ञ               |          |              |        |                                    |            |
| 12                                                                                                                             | रिक्त                   | विषय तज्ञ               |          |              |        |                                    |            |
| 13                                                                                                                             | रिक्त                   | विषय तज्ञ               |          |              |        |                                    |            |
| 14                                                                                                                             | श्रीम.मनिषा पिंगळकर     | विस्तार अधिकारी         | 68000    | 34000        | 12240  | 1350                               | 115590     |
| 15                                                                                                                             | श्रीमती मनिषा थोरात     | वरिष्ठ लिपीक            | 30500    | 15250        | 5490   | 1350                               | 59175      |
| 16                                                                                                                             | श्रीमती संगिता कोठुळे.  | वरिष्ठ लिपीक            | 27100    | 13550        | 4878   | 1350                               | 52749      |
| 17                                                                                                                             | श्रीमती संगिता क्षत्रिय | वरिष्ठ लिपीक            | 32300    | 16150        | 5814   | 1350                               | 62577      |
| 18                                                                                                                             | श्री. धनराज भोई         | वरिष्ठ सहाय्यक          | 44900    | 22450        | 8082   | 1350                               | 76782      |
| 19                                                                                                                             | श्रीमती भारती पगार      | वरिष्ठ सहाय्यक          | 43600    | 21800        | 7848   | 1350                               | 74598      |

|    |                      |                       |       |       |      |      |       |
|----|----------------------|-----------------------|-------|-------|------|------|-------|
| 20 | श्री.संग्राम तांगडे  | वरिष्ठ सहाय्यक        |       |       |      |      |       |
| 21 | रिक्त                | वरिष्ठ सहाय्यक        |       |       |      |      |       |
| 22 | रिक्त                | वरिष्ठ सहाय्यक        |       |       |      |      |       |
| 23 | रिक्त                | वरिष्ठ सहाय्यक        |       |       |      |      |       |
| 24 | श्रीम.अर्चना शिंदे   | कनिष्ठ सहाय्यक        | 27600 | 13800 | 4968 | 1350 | 47718 |
| 25 | श्री.जितेंद्र राठोड  | कनिष्ठ सहाय्यक        | 36400 | 18200 | 6552 | 1350 | 62502 |
| 26 | श्रीम.आशा खरात       | कनिष्ठ सहाय्यक        | 29300 | 14650 | 5274 | 1350 | 50574 |
| 27 | रिक्त                | कनिष्ठ सहाय्यक        |       |       |      |      |       |
| 28 | रिक्त                | कनिष्ठ सहा.<br>(लेखा) |       |       |      |      |       |
| 29 | रिक्त                | वाहन चालक             |       |       |      |      |       |
| 30 | रिक्त                | परिचर                 |       |       |      |      |       |
| 31 | श्रीम.सुरेशा गुंबाडे | परिचर                 | 17500 | 8750  | 3600 | 675  | 30525 |
| 32 | श्रीम.शितल गांगोडे   | परिचर                 | 25800 | 12900 | 4644 | 1350 | 44694 |
| 33 | रिक्त                | परिचर                 |       |       |      |      |       |
| 34 | रिक्त                | परिचर                 |       |       |      |      |       |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

### कलम क्रमांक 11

| कलम 11 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दि. 1 एप्रिल 2023 ते 31 मार्च 2024 याकाळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल |                    |             |              |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|--------------|--------------|
| अंदाजपत्रकांची प्रत प्रसिध्द करावी (रुपयांमध्ये)                                                                                                                          |                    |             |              |              |
| मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशिल प्रसिध्द करावा (रुपयामध्ये)                                                                                                    |                    |             |              |              |
| अ.क्र.                                                                                                                                                                    | अंदाजपत्रकिय शीर्ष | मंजूर रक्कम | नियोजित वापर | शेरा असल्यास |
| 1                                                                                                                                                                         | 2                  | 3           | 4            | 5            |
| 1                                                                                                                                                                         | 22021509           | -           | -            | -            |
| 2                                                                                                                                                                         | 22021429           | -           | -            | -            |
| 3                                                                                                                                                                         | 22021474           | -           | -            | -            |
| 4                                                                                                                                                                         | 22022523           | -           | -            | -            |
| 5                                                                                                                                                                         | 22021438           | -           | -            | -            |
| 6                                                                                                                                                                         | 22021251           | -           | -            | -            |
| 7                                                                                                                                                                         | 22022926           | -           | -            | -            |
| 8                                                                                                                                                                         | 22023056           | -           | -            | -            |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

**कलम क्रमांक 12**

| कलम 12 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत |                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                       | कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव - विविध लाभाच्या योजना                                                                                                                         |
| 2                                                                                                       | लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी - शासन आदेशानुसार                                                                                                                             |
| 3                                                                                                       | लाभ मिळविण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी - शासन आदेशानुसार                                                                                                                      |
| 4                                                                                                       | या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती - विद्यालयामार्फत                                                                                                              |
| 5                                                                                                       | पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे - विद्यालयांतर्गत                                                                                                              |
| 6                                                                                                       | या योजनेतुन मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल ( अनुदान अथवा अन्य काही मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा) - विद्यार्थ्यांना शाळा/ कॉलेज मार्फत आर्थिक लाभ दिला जातो               |
| 7                                                                                                       | अनुदान वाटपाची पद्धत - शाळा/कॉलेज विद्यार्थ्यांना लाभ दिला जातो.                                                                                                            |
| 8                                                                                                       | अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कुणाला भेटावे - विद्यार्थ्यांने संबंधित विद्यालयामध्ये                                                                      |
| 9                                                                                                       | अर्जाबरोबर भरायची फी (असल्यास) - निरंक                                                                                                                                      |
| 10                                                                                                      | अन्य फी (असल्यास) - निरंक                                                                                                                                                   |
| 11                                                                                                      | अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविला असेल तिथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहीती भरली पाहीजे हेही स्पष्ट करावे - छापिल नमुना |
| 12                                                                                                      | सोबत जोडावयाची परिशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज) ----- निरंक                                                                                                       |
| 13                                                                                                      | त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना - संबंधित विद्यालयाकडे                                                                                                |
| 14                                                                                                      | त्या कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल तर ती कोणाकडे करावयाची त्या अधिकार्याचे पदनाम - शिक्षणाधिकारी माध्य. / शिक्षण संचालक म.रा.पुणे 1                                       |
| 15                                                                                                      | उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम प्राप्त वगैरे) - प्राप्त प्रस्तावानुसार                                                      |
| 16                                                                                                      | लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी - कार्यालयीन धारीणीमध्ये उपलब्ध आहे.                                                                              |
| 17                                                                                                      | उद्दिष्टे (ठरविले असल्यास) - जास्तीत जास्त विद्यार्थ्यांना प्राप्त तरतुदीनुसार लाभ देणे                                                                                     |
| 18                                                                                                      | शेरा (असल्यास) - --                                                                                                                                                         |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

## नमुना ख

| नमुना ख मागील वर्षासाठी 2023-24 |                       |                |              |              |
|---------------------------------|-----------------------|----------------|--------------|--------------|
| अ.क्र.                          | अंदाजपत्रकीय<br>शीर्ष | मंजुर<br>रक्कम | नियोजित वापर | शेरा असल्यास |
| 1                               | 2                     | 3              | 4            | 5            |
| 1                               | 22021509              | -              | -            | -            |
| 2                               | 22021429              | -              | -            | -            |
| 3                               | 22021474              | -              | -            | -            |
| 4                               | 22022523              | -              | -            | -            |
| 5                               | 22021251              | -              | -            | -            |
| 6                               | 22022926              | -              | -            | -            |
| 7                               | 22023056              | -              | -            | -            |
| 8                               | 22022318              | -              | -            | -            |
| 9                               | 22020389              | -              | -            | -            |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

### कलम 13

|                                                                                                                               |                                                                                                     |                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| कलम 13 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल |                                                                                                     |                                                   |
| कार्यक्रमांचे नांव / योजनेचे नांव - विविध शैक्षणिक लाभाच्या योजना                                                             |                                                                                                     |                                                   |
| वर्ष 1 एप्रिल ते 31 मार्च                                                                                                     |                                                                                                     |                                                   |
| अ.क्र.                                                                                                                        | लाभधारकांचे संपूर्ण नांव आणि पत्ता                                                                  | दिलेल्या अनुदानाची रक्कम / दिलेल्या सवलतीची रक्कम |
|                                                                                                                               | विद्यार्थ्यांना संबंधित विद्यालयामार्फत आर्थिक लाभ धनादेशाद्वारे दिला जातो./ RTGS ने खात्यावर (DBT) | या विभागाशी संबंधित नाही.                         |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

## कलम 14

| कलम 14 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील |                     |                |                       |                   |                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|-----------------------|-------------------|-----------------|------------------|
| परवाना / परवानगी / सवलत यांचा प्रकार                                                                                                                |                     |                |                       |                   |                 |                  |
| परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती                                                                                                                       |                     |                |                       |                   |                 |                  |
| अ.क्र.                                                                                                                                              | परवाना धारकाचे नांव | परवाना क्रमांक | परवाना दिल्याची तारीख | किती काळासाठी वैध | सर्वसामान्य अटी | परवान्याचा तपशील |
| या विभागाशी संबंधित नाही.                                                                                                                           |                     |                |                       |                   |                 |                  |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 15

| कलम 15 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती |                                     |                                                                  |                                                               |                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| अ.क्र.                                                                                                                      | दस्तऐवज / धारिणी / नोंदवहीचा प्रकार | विषय                                                             | कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे. | ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव                                                                                               |
| 1                                                                                                                           | नोंदवही                             | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता                              | ---                                                           | श्रीमती संगिता कोठुळे, श्रीमती मनिषा थोरात, श्रीमती संगिता क्षत्रिय श्री.धनराज भोई, श्री.जितेंद्र राठोड, वरिष्ठ सहाय्यक /कनिष्ठ सहाय्यक |
| 2                                                                                                                           | नोंदवही                             | सेवक मंच निश्चिती                                                | ---                                                           | श्रीमती मनिषा थोरात, वरिष्ठ लिपिक                                                                                                       |
| 3                                                                                                                           | नोंदवही                             | पट पडताळणी                                                       | ---                                                           | श्रीमती मनिषा पिंगळकर, विअ                                                                                                              |
| 4                                                                                                                           | नोंदवही                             | वेतनेतर अनुदान तपासणी                                            | ---                                                           | श्रीमती संगिता क्षत्रिय, वरिष्ठ लिपिक                                                                                                   |
| 5                                                                                                                           | नोंदवही                             | विद्यार्थ्यांच्या नावात /जातीत /जन्मतारीख बदल                    | ---                                                           | श्रीमती पगार भारती, सहाय्यक सहाय्यक                                                                                                     |
| 6                                                                                                                           | नोंदवही                             | न्यायालयीन कामकाज                                                | ---                                                           | श्रीमती मनिषा थोरात, श्रीमती संगिता कोठुळे, वरिष्ठ लिपिक                                                                                |
| 7                                                                                                                           | नोंदवही                             | शाळा तपासणी                                                      | ---                                                           | श्रीमती पिंगळकर, विअ                                                                                                                    |
| 8                                                                                                                           | नोंदवही                             | शिक्षक / शिकेतर कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय देयके                     | ---                                                           | श्री.धनराज भोई, श्री.जितेंद्र राठोड, श्रीमती अर्चना शिंदे श्रीमती आशा खरात वरिष्ठ /कनिष्ठ सहाय्यक                                       |
| 9                                                                                                                           | नोंदवही व धारिणी                    | माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना | ---                                                           | श्री.जितेंद्र राठोड, कनिष्ठ सहाय्यक                                                                                                     |
| 10                                                                                                                          | नोंदवही                             | माध्यमिक शाळा मान्यता (स्वयं अर्थसाहय्यित तत्वावर)               | ---                                                           | श्रीमती संगिता कोठुळे, वरिष्ठ लिपिक                                                                                                     |

|    |         |                                                             |     |                                        |
|----|---------|-------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|
| 11 | नोंदवही | शिक्षक / शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची<br>निवृत्ती वेतन प्रकरणे | --- | श्रीमती संगिता कोठुळे,<br>वरिष्ठ लिपिक |
|----|---------|-------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------|

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

## कलम 16

| कलम 16 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्टॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा |               |                  |             |                                               |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|-------------|-----------------------------------------------|-----------------------|
| जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधी माहिती - कार्यालयीन वेळेत                                                                                                    |               |                  |             |                                               |                       |
| परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती - ----                                                                                                            |               |                  |             |                                               |                       |
| कॉल सेंटरची माहिती - ----                                                                                                                                                 |               |                  |             |                                               |                       |
| अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - धारिणी                                                                                                                        |               |                  |             |                                               |                       |
| कामाच्या तपासमीच्या संदर्भात उपलब्ध सिविधांची माहिती - कार्यालयीन वेळेत समक्ष                                                                                             |               |                  |             |                                               |                       |
| नमुने मिळविण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती - विद्यालयाकडे                                                                                                       |               |                  |             |                                               |                       |
| सूचना फलकांची माहिती - कार्यालयात उपलब्ध                                                                                                                                  |               |                  |             |                                               |                       |
| ग्रथांलयाची माहिती - --                                                                                                                                                   |               |                  |             |                                               |                       |
| चौकशी कक्षाची / खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा - ---                                                                                                 |               |                  |             |                                               |                       |
| कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्यांची माहिती - ---                                                                                                         |               |                  |             |                                               |                       |
| आपत्कालीन संपर्काची माहिती - ---                                                                                                                                          |               |                  |             |                                               |                       |
| अ.क्र.                                                                                                                                                                    | उपलब्ध सुविधा | वेळ              | कार्यपद्धती | स्थान                                         | जबाबदार व्यक्ती       |
| शिक्षणाधिकारी (माध्य)                                                                                                                                                     |               | 9.45 वा ते 06.15 | समक्ष       | शिक्षण विभाग (माध्यमिक)<br>जिल्हा परिषद नाशिक | शिक्षणाधिकारी (माध्य) |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

## कलम 17

|                                                                                                                                                                              |                          |                                    |                                                               |                                  |                               |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| कलम 17 शिक्षण विभाग (माध्यमिक) येथील या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती |                          |                                    |                                                               |                                  |                               |                                   |
| माहिती अधिकारी - शिक्षण विभाग (माध्यमिक) जिल्हा परिषद नाशिक                                                                                                                  |                          |                                    |                                                               |                                  |                               |                                   |
| क                                                                                                                                                                            |                          |                                    |                                                               |                                  |                               |                                   |
| अ क्र                                                                                                                                                                        | माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव | अधिकार पद                          | माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यक्षम तालुके                | संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक | ईमेल आयडी (या कायद्या पुरताच) | अपिलीय अधिकारी                    |
| 1                                                                                                                                                                            | श्री.गणेश फुलसुंदर       | उपशिक्षणाधिकारी                    | चांदवड, सिन्नर,देवळा,कळवण , नांदगाव                           | शिक्षण (माध्य) विभाग, जि.प.नाशिक | ednsec.zp nashik@gmail.com    | शिक्षणाधिकारी (माध्य.) जि.प.नाशिक |
| 2                                                                                                                                                                            | श्री उदय देवरे           | शिक्षण उपनिरीक्षक/ उपशिक्षणाधिकारी | नाशिक शहर व ग्रामीण/मालेगाव शहर व ग्रामीण/निफाड/येवला/ बागलाण |                                  |                               |                                   |
| 3                                                                                                                                                                            | श्रीप्रकाश अहिरे         | उपशिक्षणाधिकारी                    | त्र्यंबकेश्वर/पेठ/सुरग्राणा/ दिडोरी/ इगतपुरी                  |                                  |                               |                                   |
| <p style="text-align: right;">शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)<br/>जिल्हा परिषद नाशिक</p> <p style="text-align: center;">सहाय्यक माहिती अधिकारी</p>                                  |                          |                                    |                                                               |                                  |                               |                                   |
| ख                                                                                                                                                                            |                          |                                    |                                                               |                                  |                               |                                   |
| अ क्र                                                                                                                                                                        | सहाय्यक माहिती अधिकारी   | अधिकार पद                          | माहिती अधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यक्षम                       | संपूर्ण पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक |                               |                                   |
| 1                                                                                                                                                                            | श्री. राजेश जाधव         | सहाय्यक प्रशासन अधिकारी            | सर्व माहिती अधिकाऱ्यांना सहाय्य                               | शिक्षण (माध्य.) विभाग जि.प.नाशिक |                               |                                   |
| 2                                                                                                                                                                            | श्री. शिवराम बोटे        | कनिष्ठ.प्रशा. अधिकारी              | सर्व माहिती अधिकाऱ्यांना सहाय्य                               | शिक्षण (माध्य.) विभाग जि.प.नाशिक |                               |                                   |

| अपिलीय अधिकारी |                            |                          |                                                                                                |                                |                                      |
|----------------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| ग              |                            |                          |                                                                                                |                                |                                      |
| अ<br>क्र       | अपिलीय अधिकाऱ्याचे<br>नांव | अधिकार पद                | माहिती अधिकारी म्हणून<br>त्यांची कार्यकक्षा                                                    | अहवाल देणारे<br>माहिती अधिकारी | ई-मेल आयडी<br>(या कायद्या<br>पुरताच) |
| 1              | श्री.प्रविण पाटील          | शिक्षणाधिकारी<br>(माध्य) | शिक्षण विभाग (माध्यमिक)<br>जि.प. नाशिक चे<br>कार्यक्षेत्रातीदल माध्यमिक<br>शाळांचे कामकाजाबाबत | उपशिक्षणाधिकारी<br>(माध्य.)    | ednsec.zpnas<br>hik@gmail.<br>com    |

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक

### नागरीकांची सनद ची माहिती

शिक्षण (माध्यमिक) विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक

| अक्र | सेवांचा तपशिल                                                   | सेवा पुरविणारे<br>अधिकारी /<br>कर्मचारी यांचे हुद्दा | सेवा पुरविण्याची विहित<br>मुदत | सेवा मुदतीत न<br>पुरविल्यास तक्रार<br>करावयाच्या वरिष्ठ<br>अधिकाऱ्याचा हुद्दा |
|------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | सेमी इंग्लिश मान्यता                                            | वरिष्ठ लिपीक                                         | 7 दिवस                         | शिक्षणाधिकारी<br>(माध्यमिक),<br>जि.प.नाशिक                                    |
| 2    | सेवा दाखले                                                      | कनिष्ठ सहाय्यक                                       | 7 दिवस                         |                                                                               |
| 3    | जिल्हा बदली दाखले                                               | वरिष्ठ लिपीक                                         | स्वहस्ते त्याच दिवशी           |                                                                               |
| 4    | रोष्टर तपासणी                                                   | कनिष्ठ सहाय्यक /<br>वरिष्ठ लिपीक                     | 2 दिवस                         |                                                                               |
| 5    | प्रभारी मुख्याध्यापक मान्यता                                    | कनिष्ठ सहाय्यक /<br>वरिष्ठ लिपीक                     | 7 दिवस                         |                                                                               |
| 6    | अपंग शिक्षकांना<br>व्यावसायकरातून सूट मिळणे<br>बाबतची प्रकरणे   | वरिष्ठ लिपीक                                         | 7 दिवस                         |                                                                               |
| 7    | अपंग शिक्षकांना अपंग वाहन<br>भत्ता मंजूर करणे बाबतची<br>प्रकरणे | वरिष्ठ लिपीक                                         | 7 दिवस                         |                                                                               |
| 8    | एसएससी/एचएससी गुणपत्रक<br>दुरुस्ती                              | वरिष्ठ सहाय्यक                                       | 15 दिवस                        |                                                                               |

|    |                                                                  |                                                |                                    |
|----|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|
| 9  | साहित्य निर्लेखन बाबत परवानगी                                    | कनिष्ठ सहाय्यक                                 | 5 दिवस                             |
| 10 | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचारी मान्यता                              | कनिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ लिपीक / वरिष्ठ सहाय्यक | 30 दिवस                            |
| 11 | सेवक संच निश्चिती                                                | कनिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ लिपीक                  | नियोजित कॅम्प मध्ये                |
| 12 | पटपडताळणी                                                        | विस्तार अधिकारी                                | सप्टेंबर / ऑक्टोबर                 |
| 13 | वेतनेत्तर अनुदान तपासणी                                          | कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक                         | नियोजित कॅम्पमध्ये व गरजेनुसार     |
| 14 | विद्यार्थ्यांच्या नावात / जातीत / जन्म तारीख बदल                 | कनिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ सहाय्यक                | 7 दिवस                             |
| 15 | न्यायालयीन कामकाज                                                | अधिक्षक                                        | न्यायालयाच्या निर्णयानुसार         |
| 16 | शाळा तपासणी                                                      | विस्तार अधिकारी                                | उद्दिष्टाप्रमाणे                   |
| 17 | शिक्षक / शिकेतर कर्मचाऱ्यांचे वैद्यकीय देयके                     | कनिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ सहाय्यक                | वैद्यकीय देयक पुर्ण असल्यास 7 दिवस |
| 18 | माध्य विद्यालयातील विद्यार्थ्यांसाठी विविध आर्थिक लाभाच्या योजना | कनिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ सहाय्यक                | शिबीरामध्ये (नोव्हेंबर ते मार्च)   |
| 19 | नवीन माध्यमिक शाळा मान्यता                                       | कनिष्ठ सहाय्यक                                 | शासन परिपत्रकानुसार                |
| 20 | नवीन शाळांना / टंकलेखन संस्था प्रथम मान्यता                      | कनिष्ठ सहाय्यक                                 | 7 दिवस                             |
| 21 | नवीन शाळांना / टंकलेखन संस्था संकेतांक देणे                      | कनिष्ठ सहाय्यक                                 | 7 दिवस                             |
| 22 | नैसर्गिक वाढीने वर्गांना मान्यता देणे                            | कनिष्ठ सहाय्यक                                 | 7 दिवस                             |
| 23 | इमारत भाडे प्रस्ताव                                              | वरिष्ठ सहाय्यक                                 | 7 दिवस                             |
| 24 | शिक्षक / शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांना पदोन्नतीने मान्यता देणे         | कनिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ लिपीक                  | 15 दिवस                            |
| 25 | माहिती अधिकारातील अर्ज                                           | कनिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ सहाय्यक                | 30 दिवस (नियमाप्रमाणे)             |
| 26 | माहिती अधिकारातील अपील अर्ज                                      | कनिष्ठ सहाय्यक / वरिष्ठ सहाय्यक                | 40 दिवस (नियमाप्रमाणे)             |

|    |                                                      |                |         |  |
|----|------------------------------------------------------|----------------|---------|--|
| 27 | शिक्षक शिक्षकेत्तर कर्मचारी<br>निवृत्ती वेतन प्रकरणे | कनिष्ठ सहाय्यक | 15 दिवस |  |
|----|------------------------------------------------------|----------------|---------|--|

शिक्षणाधिकारी (माध्यमिक)  
जिल्हा परिषद नाशिक