

कलम ४ (१) (ख)(१)

पंचायत समिती चांदवड कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे कार्य व कर्तव्य तपशिल

१	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	पंचायत समिती,चांदवड
२	संपुर्ण पत्ता	पंचायत समिती,चांदवड ता.चांदवड जि.नाशिक पिन कोड.नं.४२३१०१
३	कार्यालय प्रमुख	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
४	शासकिय विभागाचे नाव	जिल्हा परिषद,नाशिक
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्यांच्या अधिनस्त	ग्रामविकास विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२
६	कार्यक्षेत्र	चांदवड तालुका (ग्रामिण)
७	विशिष्टकार्य	महाराष्ट्र शासन व जिल्हा परिषदने सोपविलेली जिल्हा परिषदांची कार्यगटामध्ये पार पाडणे
८	विभागाचे ध्येय /धोरण	पंचायत समिती अखत्यारीतील विकास कामांची अंमलबजावणी
९	धोरण	विकास कामे
१०	सर्व संबधित कर्मचारी	स्वतंत्र तक्ता कलम ४ (१) (ब)(Ix)
११	कार्य	पंचायत समितीचे अखत्यारीतीलतालुक्यातील विकास विषयक कामांची अंमलबजावणी
१२	कामांचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे
१३	मालमत्तेचा तपशिल	जिल्हा परिषद मालकीची इमारत
१४	उपलब्ध सेवा	(ग्रामपंचायत म.ग्रा.रो.ह.यो) तालुक्यातील ग्रा.प.अंतर्गत येणाऱ्या विकास योजना
१५	संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावर तपशिल	चांदवड तालुक्यातील ग्रामीण क्षेत्रात उपरोक्त योजनांची प्रभावी अमल बजावणी
१६	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक Email id	०२५५६ २५२२३९ bdochd@gmail.com
१७	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार,रविवार,व शासकीयसुट्ट्या वगळून सकाळी ९.४५ ते ६.१५

(मॅजिस्ट्रेट साबळे)

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती,चांदवड

कलम ४ (१) (b)(i)

चांदवड येथील पंचायत समिती, कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील.

कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती चांदवड

पत्ता :- मुंबई आग्रा हायवे चौफुली चांदवड, ता.चांदवड, जि.नाशिक

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी (ऊ.श्रे.)

शासकिय विभागाचे नांव :- पंचायत समिती चांदवड

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय मुंबई - ३२

कार्यक्षेत्र :- चांदवड तालुका

विशिष्ट कार्य :- ग्रामिण भागाचा विकास

धोरण :- पंचायत समितीचे अखत्यारितील, तालुक्यातील विकास कामांची अमलबजावणी

सर्व संबंधित कर्मचारी :- कार्यालयीन कर्मचारी व क्षेत्रिय कर्मचारी.

कार्य :- ग्रामिण भागातील विविध विकास योजना राबविणे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- ग्रामीण रस्ते, लघुसिंचन योजना, ग्रामपंचायत नियंत्रण, आरोग्य, कृषी, पशुसंवर्धन, शैक्षणिक योजना, केंद्र शासनाकडील विविध योजना, ग्रामीण स्वच्छ पाणीपुरवठा, इत्यादी.

मालमत्तेचा तपशील :- प्राथमिक आरोग्य केंद्र, विश्राम गृह इमारती, शाळा इमारती, लघुपाटबंधारे, गावतळे, इत्यादी .

उपलब्ध सेवा :- ग्रामीण जनतेचा विकास करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील:- पुढील पानावर

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा :- ०२५५६ २५२२६९ सकाळी ९.४५ ते ६.१५ पर्यंत

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा:- निगोशिबल ॲक्ट खाली मंजूर सार्वजनिक सुट्या प्रत्येक महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार

(मच्छिंद्र सांबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे.)

पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख)(२)
चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयाचा तक्ता

सहा प्रशासन अधिकारी	कृषी अधिकारी	पशुधन विकास अधिकारी (वि)	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	सहाय्यक लेखाधिकारी	विस्तार अधिकारी (ग्रा.प/ समाज कल्याण)	गटशिक्षणाधिकारी	उप अभियंता ल.पा/इवद उप / ग्रापापु विभाग	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	विस्तार अधिकारी (कृषी)	सहा.पशुधन विकास अधिकारी	वैद्यकीय अधिकारी	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	वरिष्ठसहाय्यक	अधिक्षक (शा.पो.आ)	शाखा अभियंता	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प अधिकारी
विस्तार अधिकारी (सां)		पशुधन पर्यवेक्षक	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	वरिष्ठसहा (लेखा)	कनिष्ठ सहाय्यक	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	कनिष्ठ अभियंता	विस्तार अधिकारी(सां)
वरिष्ठ सहाय्यक		व्रणोपचारक	आरोग्य सहाय्यक/ सहायिका	कनि सहा , लेखा	ग्रामपंचायत अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	मुख्यसेविका
कनिष्ठ सहाय्यक		परिचर	कनिष्ठ सहाय्यक			वरिष्ठ सहाय्यक	वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक
परिचर						कनिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	परिचर
						केद्र प्रमुख	परिचर	अंगणवाडी सेविका
						शिक्षक		मिनी अंगवाडी सेविका
						परिचर		अंगणवाडी मदतनीस



(मच्छिंद्र सांबळे)
गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायतसमिती,चांदवड

पंचायत समिती, चांदवड, येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल.

अ

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	शासनाचे वेळोवेळी दिलेले वित्तीय अधिकार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८, महाराष्ट्र लेखा कोषागार नियम	

ब

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	वर्ग-३ व वर्ग-४ मधील कर्मचारी यांच्या सेवा विषयक बाबी	महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील), नियम, १९६४, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (वर्तणुक), नियम १९६७, मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८	

क

अ.नं.	पदनाम	अधिकार -फौजदारी	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	नाही	----	

ड

अ.नं.	पदनाम	अधिकार -अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	शिस्त विषय अर्धन्यायीक	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा, जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील), नियम १९६४	

(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)

पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ब) (२) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद चांदवड, येथील पंचायत समिती, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी	मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना विकास कामे पार करणे साठी सहाय्य,शैक्षणिक संस्था, आरोग्य, ग्रामपंचायत,पशुसंवर्धन,कृषी ह्या बाबत ग्रामीण विकास योजना राबविणे त्यांची देखभाल दुरुस्ती व नियंत्रण ठेवणे वर्ग-३ व वर्ग -४ च्या पंचायत समिती अंतर्गत कार्यरत कर्मचारी व अधिकारी यांचे कामावर नियंत्रण ठेवणे.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१, महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या लेखा संहिता १९६८, महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८, महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम सर्व.	



(मच्छिंद्र साबळे)
गटविकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४(१) (ख)(२)नमुना (ख)

पंचायत समिती,चांदवड कार्यालयातील अधिकारी यांचा कर्तव्यांचा तपशिल

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायदया/नियम /शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	गट विकास अधिकारी	१. महाराष्ट्र जि.प.व पं.स.अधिनियम १६६१ नुसार	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधीलकलम ९८ (१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमा नुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा/कायदा/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
		२. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१ नुसार	
		३. महाराष्ट्र जि.प.जिल्हा सेवा नियम नुसार असलेले आर्थिक व प्रशाकीय अधिकारी	
		४. महाराष्ट्र जि.प.लेखासंहिता १९६८	
		५. ग्राम पंचायत कायदा १९५८	
२	सहागट विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन ,कृषी,ग्रामपंचायत,आरोग्य व इतर आस्थापना विषयक बाबींवर नियंत्रन व नस्त्यांवर अभिप्राय	
३	सहा प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली पंचायत समितीचे सर्व कामकाज पहाणे	
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी, यांचे अधिपत्याखाली पंचायत समितीचे सर्व कामकाज पहाणे	
५	सहा लेखाधिकारी	आर्थिक बाबी हाताळणे	
६	कनिष्ठ लेखाधिकारी	इंदिरा आवास,घरकूल योजना बाबतचे आर्थिककामकाज पहाणे	
७	वरिष्ठसहा (लेखा)	सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे अधिपत्याखाली लेखा विषयक कामकाजकरणे	
८	कनिष्ठसहा(लेखा)	सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे अधिपत्याखाली लेखा विषयक कामकाजकरणे	
९	वरीष्ठ सहाय्यक	आस्थापना कामकाजकरणे	
१०	वरिष्ठसहाय्यक	आस्थापना १ चेकामकाजकरणे	

११	कनिष्ठसहाय्यक	आरोग्य आस्थापना १ चेकामकाजकरणे	
१२	कनिष्ठसहाय्यक	ग्रामसेवक आस्थापनाचेकामकाजकरणे	
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासन १ चेकामकाज पहाणे	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	अभिलेख कक्षकामकाज पहाणे	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासन १ पेन्शन चेकामकाज पहाणे	
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षक १ पेन्शन चेकामकाज पहाणे	
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	शिक्षक आस्थापना कामकाज पहाणे	
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषी अधिकारी याच्या अधिपत्याखालीकामकाज पहाणे	
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक विभागाचे कामकाज	
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रा.प.विस्तार अधिकारी यांच्या अधिपत्याखालीकामकाज	
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत व समाज कल्याण विभागे कामकाजकरणे	
२२	वि.अ.गामपंचायत	ग्रामपंचायत विभागातील यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना ,महाष्ट्र ग्रामिण रोजगारहमी योजनाकामकाज व १५वा वित्त आयोगकामकाज पहाणे	
२३	कृषी अधिकारी	विशेष घटक योजना,ओटीएसपी ,गुणवत्ता नियंत्रण निरीक्षककामकाज पहाणे	
२४	विस्तार अधिकारी ,कृषी	बायोगॅस पिक स्पर्धा पिककापणी प्रयोग नैसर्गिक आपत्ती व जवहार विहीर योजनातसेचकृषी विषयक कामकाज पहाणे	
२५	वि.अ.एस.जी.एस.वाय एन.आर.एल.एम	सुवर्ण स्वरोजगार योजना बचत गटकामकाजकरणे	



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायत समिती, चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (२) नमुना (ब)

चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी यांचा कर्तव्याचा तपशील.

अ.नं.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या /कायदया/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
१	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	१.महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ नुसार गट विकास अधिकारी यांना खालील प्रमाणे अधिकार प्रदान केलेले आहेत. अ) म.मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या आदेशाच्या अधिनतेने पंचायत समितीच्या अधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या जि.प. च्या वर्ग-३ वर्ग-४ च्या सेवेतील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांना अनुपस्थिती रजा मंजूर करता येईल. ब) अशा कोणत्याही अधिका-याकडून किंवा कर्मचाऱ्यांकडून कोणतीही माहिती/विवरण पत्रे हिशोब अहवाल मागविता येईल. २) अ) गट विकास अधिकारी पंचायत समितीच्या सभेच्या कामकाजाशी संबंधित असलेले सर्व कागदपत्रे व दस्तावेज आपल्या अभिरक्षेत ठेवील. ब) कलम १५५ पोटकलम ६ आणि १८८ याखाली पंचायत समितीस प्रदेय असणाऱ्या किंवा रक्कमातुन पैसे वितरीत व संवितरीत करतील.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधील कलम ९८ (१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा / कायदा /शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार
२	सहायक गट विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन, कृषी, विभागातील कामकाजावर नियंत्रण तसेच ग्रामपंचायत व इतर पंचायत समिती अंतर्गत नस्तीवर अभिप्राय नोंदवुन गट विकास अधिकारी यांचेकडे सादर करणे	
३	सहायक प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर नियमांची पडताळणी करुन अभिप्राय देऊन गट विकास अधिकारी यांचेकडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे.	
४	कनिष्ठ प्रशासन	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर नियमांची पडताळणी करुन अभिप्राय देऊन गट	

	अधिकारी	विकास अधिकारी यांचेकडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे/ वरिष्ठ कार्यालयाने वेळोवेळी केलेल्या वार्षिक तपासणीतील मुद्द्यांची पूर्तता करून घेणे बाबत कार्यवाही करणे.	--//----	
५	वरिष्ठ सहाय्यक	कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज		
६	कनिष्ठ सहाय्यक	प्रशासनाचे संबंधित गट विकास अधिकारी यांनी नेमुन दिलेले कामकाज करणे.		
७	विस्तार अधिकारी	प्रशासनाचे संबंधित कार्यबाहुल्यान्वये योजना निहाय कामकाज		
८	सहाय्यक लेखाधिकारी	अर्थ विभागांशी संबंधित असलेले कार्यबाहुल्यान्वये नेमुन दिलेले कामकाज		
९	कनिष्ठ लेखाधिकारी	सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली हिशोब शाखेचे कामकाज		
१०	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली हिशोब शाखेचे कामकाज		
११	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सहाय्यक लेखाधिकारी यांचे नियंत्रणाखाली हिशोब शाखेचे कामकाज		
				महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ मधिल कलम १८ (१) नुसार प्रस्तुत अधिनियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा /कायदा/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)

पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (३)

पंचायत समिती, चांदवड, कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारी उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा, कायदे, नियम व परिपत्रकानुसार निर्णय घेणेत येतात.



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)

पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (३)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चिती करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार)

कामाचे स्वरूप :- प्रशासकिय , आर्थिक व क्षेत्रिय कामे.

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नांव:- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१, महाराष्ट्र ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८

नियम :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या लेखासंहिता नियम १९६८.

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

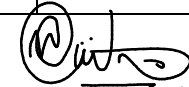
अ.नं.	कर्मचार्यांचे नांव व हुद्या	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१.	श्रीमती.यु.पी.जोशी कनि.सहा.	साप्रवि आस्थापना-१ विषयक सर्व बाबींचे कामकाज उदा. रजा मंजुरी ,वेतनवाढी ,वेतन निश्चिती, सेवानिवृत्ती प्रकरणे व मासिक वेतन देयक तयार करणे इत्यादी कामे.	१५ दिवस	कनिष्ठ सहाय्यक	
२.	श्री.नितीन केशव पवार वरिष्ठ सहाय्यक	साप्रवि ग्रामपंचायत आस्थापना-२ ग्रामपंचायत अधिकारी आस्थापना विषयक सर्व बाबींचे कामकाज करणे उदा. रजा मंजुर, वेतनवाढी, वेतन निश्चिती, सेवानिवृत्ती प्रकरणे व वेतन देयक तयार करणे इत्यादी कामे.	१५ दिवस	वरिष्ठ सहाय्यक	
३	श्री.भाऊसाहेब बाबुलाल पगार कनिष्ठ सहा.	साप्रवि आस्थापना-३ पशुसंवर्धन कर्मचारी आस्थापनीय सर्व बाबींचे कामकाज उदा. रजा मंजुरी ,वेतनवाढी ,वेतन निश्चिती, सेवानिवृत्ती प्रकरणे व मासिक वेतन देयक तयार करणे इत्यादी कामे.	१५ दिवस	कनिष्ठ सहाय्यक	
४.	श्री.एम.डी अहिरे कनि. सहाय्यक	आरोग्य आस्थापना- आरोग्य कर्मचारी आस्थापना विषयक सर्व बाबींचे कामकाज उदा. रजा मंजुरी, वेतनवाढी, वेतन निश्चिती व सेवानिवृत्ती प्रकरणे इत्यादी कामे.	१५ दिवस	वरिष्ठ सहाय्यक	
५	श्री. राजेंद्र रमेश सुर्यवंशी कनिष्ठ सहा.	साप्रवि प्रशासन संकलन - पंचायत समिती मासिक सभा व आमसभा यांचे संबंधित कामकाज, पदाधिकारी मानधन, प्रवास भत्ता, माहिती अधिकार अंतर्गत प्राप्त प्रथम अपिल संबंधित कामे, इत्यादी कामे तसेच तपासणी विषय कामकाज. मा. विभागीय आयुक्त सो १., मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी सो १.व मा. उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) सो १. यांच्या तपासणीतील मुद्द्यांची पूर्तता करणे तसेच स्थानिक निधी लेखापरिक्षण अहवालातील विभाग स्तरावरील परिच्छेदंंची पूर्तता करणे, इत्यादी कामे	१५ दिवस ०१ महिना	कनिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	

६.	श्री.एस.एन. साळी कनिष्ठ सहायक	भोंडार संकलन :- कार्यालयीन साधन सामुग्री उपलब्ध करुन देणे, दुरध्वनी देयक, विज देयक इत्यादी देयके कामकाज, वि.अ.यांच्या दैनंदिनी संबंधित कामकाज.	नियमित	कनिष्ठ सहाय्यक	
७.	श्री.अजित राणूबा मार्कंड कनि.सहा.	स्वच्छ भारत मिशन कक्ष पत्रव्यवहार करणे, इत्यादी कामे	नियमित	कनिष्ठ सहाय्यक	
८.	श्री.प्रशांत बाबुराव ठाकरे कनि.सहायक	नोंदणी शाखा संकलन आवक जावक नोंदवहया व इतर विशेष नोंदवहया अदयावत करणे तसेच टपाल तिकीट हिशोब ठेवणे इत्यादी कामे.	रोजचे रोज	कनिष्ठ सहाय्यक.	
९.	श्री.एस.एन. साळी कनिष्ठ सहायक	१९ सेवानिवृत्ती वेतन संकलन : सेवानिवृत्ती वेतन देयक तयार करणे तसेच सेवानिवृत्त धारकांनविषयक कामकाज करणे इत्यादी कामे	दरमहा	कनिष्ठ सहाय्यक	
१०.	श्रीमती वाय.बी.देवरे कनिष्ठ सहा.	अभिलेख कक्ष अदयावत करुन, अभिलेख वर्गीकरण विषयक कामकाज, इत्यादी कामे	नियमित	कनिष्ठ सहाय्यक	
११.	श्रीमती एस.एस.देशमुख	E Office मध्ये आवक-जावक कामकाज	नियमित	कनिष्ठ सहाय्यक	
१२.	श्री.एस.व्ही बच्छाव वि.अ. (पं)	ग्रामपंचायत पर्यवेक्षक : ग्रामपंचायत अधिकारी यांच्या ग्रामपंचायतीच्या कामकाजावर नियंत्रण, ग्रामपंचायत तपासणी, ग्रामपंचायतीचे कारभारा बाबत होणाऱ्या तक्रारींची चौकशी, विस्तार अधिकारी नरेगा	दरमहा	विस्तार अधिकारी (ग्रांप)	
१३.	श्री.के.एम.लोहार वि.अ. (पं)	ग्रामपंचायत पर्यवेक्षक : ग्रामपंचायत अधिकारी यांच्या ग्रामपंचायतीच्या कामकाजावर नियंत्रण, ग्रामपंचायत तपासणी, ग्रामपंचायतीचे कारभारा बाबत होणाऱ्या तक्रारींची चौकशी ग्रामपंचायत विभागा कडील सर्व योजना मार्गदर्शन व अंमलबजावणी करणे, समाजकल्याण, संग्राम, अभियान व प्रशिक्षण, १५ वा वित्त आयोग इत्यादी कामे	दरमहा	विस्तार अधिकारी (ग्रांप)	
१४.	श्री.डी.जे.कुमावत वि.अ.(पं)	ग्रामपंचायत पर्यवेक्षक : ग्रामपंचायत अधिकारी यांच्या ग्रामपंचायतीच्या कामकाजावर नियंत्रण, ग्रामपंचायत तपासणी, ग्रामपंचायतीचे कारभारा बाबत होणाऱ्या तक्रारींची चौकशी ग्रामपंचायत योजना : बांधकामे, पाणीपुरवठा योजना, अतिक्रमणे, पाणी गुणवत्ता नियंत्रण, लेखा परिक्षण, अफरातफर प्रकरणे प्रशासक नियुक्ती इ. योजना मंजूरीबाबत इत्यादी कामे	दरमहा	विस्तार अधिकारी (ग्रांप)	

१५.	श्री.दिपक तुळशिराम सुर्यवंशी वरिष्ठ सहा.	ग्रामपंचायत योजना व इतर	दरमहा	वरिष्ठ सहाय्यक	
१६	श्री.तेजस शिवाजी गायकवाड कनि.सहायक	ग्रामपंचायत अभियाने व इतर	दरमहा	कनिष्ठ सहाय्यक	
१७	श्री. आशुतोष भाऊसाहेब पगार, कनिष्ठ सहायक	ग्रामपंचायत प्रशासन व इतर	दरमहा	कनिष्ठ सहाय्यक	
१८	श्री.एस.ए.दिक्षित वरीष्ठ सहायक	घरकुल योजना (ग्रामिण कक्ष) रमाई आवास योजना, शबरी आवास योजना, व प्रधानमंत्री आवास योजना संबंधित प्रस्ताव जमा करणे, प्रस्तावाचे त्रुटीदुर करणे, व पत्र व्यवहार करणे तसेच ऑनलाईन कामे करणे इत्यादी कामे	निर्देशित विहित वेळेत	वरिष्ठ सहाय्यक	
१९	श्री. जितेंद्र माधवराव शिंदे संगणक परिचालक	घरकुल योजना (ग्रामिण कक्ष) रमाई आवास योजना, शबरी आवास योजना, व प्रधानमंत्री आवास योजना संबंधित प्रस्ताव जमा करणे, प्रस्तावाचे त्रुटीदुर करणे, पत्र व्यवहार ऑनलाईन कामेकरणे इत्यादी कामे	निर्देशित विहित वेळेत	कनिष्ठ सहाय्यक	
२०	श्री.अनिल परशराम रसाळ, सलेअ.	लेखा विभाग: अनुदान नियंत्रण, वेतन देयके व अनुषंगीक देयके लेखा संहिता नुसार तपासणी करणे, वेतन पडताळणी करणे व लेखा परिक्षण अहवालातील परिच्छेदाची पूर्तता करून घेणे व मासिक खर्चाचे अहवाल सादर करणे. इत्यादी कामे	दरमहा	सहाय्यक लेखाधिकारी	
२१	श्री.व्ही.एस.सोनवणे, वसले (अतिरिक्त कनि.ले.अ.)	ईंदिरा आवास योजना : ईंदिरा आवास योजना अंतर्गत घरकुले लेखा विषयक कामकाज करणे व ताळमेळ घेवून अनुदान वितरीत करणे इत्यादी कामे	दरमहा	कनिष्ठ लेखाधिकारी	
२२.	श्री.व्ही.एस.सोनवणे, व.स.लेखा	लेखा विभाग : पंचायत समिती स्तरावर प्राप्त होणारे सर्व प्रकारची देयके तपासणे,नमुना नं.७ कॅश बुक व चेक लिहीणे तसेच जमा खर्च ताळमेळ घेणे.इत्यादी कामे	दरमहा	वरीष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
२३.	श्री.ए.एन.मानकर कनि.सहा.लेखा	लेखा विभाग: सर्व धनादेश वितरीत करणे नमुना नंबर ४ व नमुना नंबर ११ अदयावत करणे, बँकेत चलनाचा भरणा करणे.इत्यादीकामे	दरमहा	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
२४	श्री.एस.जी.सरोदे वि.अ.कृ वि.अ. सां. अतिरिक्त	सांख्यिकी संकलन : १)सामाजिक आर्थिक गणना २) दारिद्र्य रेषा गणना ३) वार्षिक प्रशासन अहवाल. ४) पंचायत समिती सेस बजेट तयार करणे ५)यशवंत पंचायत राज अभियान विषयक माहिती तयार करणे. ६) पंचायत राज सशक्तीकरण ७) समन्वय सभा माहिती.इत्यादी कामे	७ दिवस	विस्तार अधिकारी (सां)	

२५	श्री.ज्ञानेश्वर माधवराव शिंपी कृषी अधिकारी	कृषी विभाग : कृषि विभागातील विकास योजनेचे आराखडे तयार करणे, गुण नियंत्रण व दक्षता इ. कृषी निविष्टा विक्री केंद्र /दुकाने तपासणे व कृषी विभागाकडील कामकाजावर नियंत्रण,पंचायत समिती सेस योजना अंमलबजावणी करणे, इत्यादी योजना विषयक कामे करणे व म.गांधी रोहयो अंतर्गत कामे करणे, शासनाने वेळोवळी घोषित केलेल्या योजनाची अंमलबजावणी करणे इत्यादी कामे.	नियमित उद्दिष्ट प्रमाणे	कृषी अधिकारी (सामान्य)	
२६	श्री. आर.पी.बारवकर विअ(कृ) अति. कार्यभार कृषी अधिकारी	कृषी विभाग : विशेष घटक योजना, अदिवासी उपयोजना व शेतकरी यांना अंतर्गत मागासवर्गीयासाठी कृषि विषयक आवजारे विहिरी, औषधे, पाईपलाईन, व म.गांधी रोहयो अंतर्गत कामे करणे, शासनाने वेळोवळी घोषित केलेल्या योजनाची अंमलबजावणी करणे इ.विशेष घटक योजना	नियमित उद्दिष्ट प्रमाणे	कृषी अधिकारी विशेष घटक योजना	
२७.	श्री. एस.जी.सरोदे विस्तार अधिकारी(कृषी)	कृषी विभाग : कृषि विभागातील विकास योजनेचे आराखडे तयार करणे, कृषी विभागा कडील कामकाजावर नियंत्रण,शेतकरी यांना अंतर्गत मागास वर्गीयासाठी कृषि विषयक आवजारे विहिरी,औषधे, पाईपलाईन, इत्यादी योजना विषयक कामे करणे व राष्ट्रीय बॉयोगॅस विकास योजना, पिक संरक्षण योजना, पिक कापणी प्रयोग रावविणे, पंचायत समिती सेस योजना अंमलबजावणी करणे, म.गांधी रोहयो अंतर्गत कामे करणे, शासनाने वेळोवळी घोषित केलेल्या योजनाची अंमलबजावणी करणे तसेच गिरणारे गणातील सर्व ग्रामपंचायतीचे कामकाज इत्यादी	नियमित उद्दिष्ट प्रमाणे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	
२८	श्री. आर.पी.बारवकर विस्तार अधिकारी(कृषी)	कृषी विभाग : कृषि विभागातील विकास योजनेचे आराखडे तयार करणे, शेतकरी यांना सर्वसाधारण व मागास वर्गीयासाठी कृषि विषयक आवजारे विहिरी,औषधे ,पाईपलाईन,इत्यादी योजना विषयक कामे करणे , पिक संरक्षण योजना, म.गांधी रोहयो अंतर्गत कामे करणे ,शासनाने वेळोवळी घोषित केलेल्या योजनाची अंमलबजावणी करणे तसेच देवरगांव गणातील सर्व ग्रामपंचायतीचे कामकाज इत्यादी करणे .	नियमित उद्दिष्ट प्रमाणे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	
२९	श्री. एस.के.बुचडे विस्तार अधिकारी(कृषी)	कृषी विभाग : कृषि विभागातील विकास योजनेचे आराखडे तयार करणे, कृषी विभागा कडील कामकाजावर नियंत्रण, शेतकरी यांना अंतर्गत बॉयोगॅस योजना, ३३ कोटी वृक्षलागवड, नैसर्गिक आपत्ती, पिक कापणी प्रयोग रावविणे , महात्मा गांधी रोहयो अंतर्गत कामे करणे ,शासनाने वेळोवळी घोषित केलेल्या योजनाची अंमलबजावणी करणे तसेच गोवर्धन गणातील सर्व ग्रामपंचायतीचे कामकाज इत्यादी करणे	नियमित उद्दिष्ट प्रमाणे	विस्तार अधिकारी (कृषि)	
३०.	श्रीम.वैभव गोरक्षनाथ मोरे डाटा ऍन्ट्री ऑपरेटर	स्वच्छ भारत अभियान संख्येत स्थळावर माहिती भरणे व नेमुण दिलेली कामे करणे इत्यादी .	दैनंदिनी	विस्तार अधिकारी sbm)	

३१.	श्री.प्रकाश बागुल तालुका सन्वयक	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा केंद्र पुरस्कृत योजना ,बचत गट स्थापन करणे, बेरोजगारांना रोजगार उपलब्ध करून देणेसाठी कर्ज पुरवठा बँकेमार्फत करणे.बाबत पाठपुरावा करणे इ.	निर्देशित विहित वेळेत	विस्तार अधिकारी (एनआरएलएम)	
३२.	श्री. प्रकाश बागुल तालुका व्यवस्थापक	महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जिवनोन्नती अभियान गटांना मुल्यांकन करून खेलते भांडवल देणे, कर्ज पुरवठा करणे व कौशल्य प्रशिक्षणासाठी योग्य त्या संस्थेकडे पाठविणे (JPSPD)	निर्देशित विहित वेळेत	विस्तार अधिकारी (एनआरएलएम)	
३३.	श्री. निलेश श्रीकिशन माठा (पर्यवेक्षक) अति.का. वि.अ.आरोग्य	प्राथमिक आरोग्य केंद्र भेटी व अहवाल मुख्यालयाच्या दिवशी कार्यालयात कामकाज.	दरमहा	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	
३४	श्री. निलेश श्रीकिशन माठा पर्यवेक्षक	प्राथमिक आरोग्य केंद्र भेटी व अहवाल मुख्यालयाच्या दिवशी कार्यालयात कामकाज.	दरमहा	कुष्ठरोग तंत्रज्ञ	
३५	श्री.चिंतामण गोविंदा मोरे (यांत्रिकी)	नाशिक गटातील पुर्ण हातपंप/विजपंप यांची दुरुस्ती करून पाणीपुरवठा सुरळितपणे चालू ठेवणे.	तक्रार प्राप्त झाल्या पासून चार दिवस	हातपंप मदतनीस.	
३६.	श्रीमती निलम मोजाड सहा.कार्य.अधि	महात्मागांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार हमी योजना कक्षावर नियंत्रण व समन्वय इत्यादी	दैनदिनी	विस्तार अधिकारी (नरेगा)	
३७.	श्री. गोकूल ठाकरे	मुख्य डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	दैनदिनी	विस्तार अधिकारी (नरेगा)	



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)

पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१)(ब)(५) नमुना (अ)

पंचायत समिती चादवड येथील कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम			
अ.क्र.	सुचनापत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक वर्ष	अभिप्राय असल्यास
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदीन्वये संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणे येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४/१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणुक) नियम	१९६४/१९७९	
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी/स्विव्यतर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढणे टाकणे इ.) नियम	१९८१	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
११	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक)नियम	१९६६	
१२	जिल्हा परिषदा (आस्कस्मिक खर्च)नियम	१९६६	
१३	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम	१९५८	
१४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद (कामकाज चालविणे)नियम	१९६४	

१५	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम	१९६७	
१६	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम	१९६४	



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (६)

चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी				
अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक/ व्हाऊचर्स इत्यादी.	प्रमुख बाबींची तपशिलवार वर्गवारी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश,परिपत्रके,शासन राजपत्र इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणुक नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
३		आवक /जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
४		पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
५		सेवापुस्तके	ब	३० वर्ष
६		व्हाऊचर्स	ब	३० वर्ष
७		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्ष
८		नियुक्ती प्रस्ताव.	ब	३० वर्ष
९		पदोन्नोती प्रस्ताव.	ब	३० वर्ष
१०		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नें दवही (पी.पी.ओ)	ब	३० वर्ष
११		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्ष
१२		पंचायत समिती सर्वसाधारण सभा अजेंडा	क	१० वर्ष
१३		किरकोळ रजा नोंदवही ,हजेरी पत्रक,	क	१० वर्ष



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)

पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (७) नमुना (अ)

चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करणेची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलत विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम /नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	पंचायत समितीच्या अखत्यारीतील ग्रामपंचायत यांच्या ग्रामसभा याद्वारे जनतेशी थेट संपर्क साधला जातो तसेच पंचायत समितीच्या दरमहा होणाऱ्या सर्वसाधारण सभेत शासन निर्णय/परिपत्रकांचे प्रत्येक वेळी वाचन करण्यात येते तसेच वर्तमानपत्रातून व्यापक प्रसिध्दी देण्यात येते.			



(मच्छिंद्र साबळे)
गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (८) नमुना (अ)

चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिध्दी करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा सभा घेणेत येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय.?
१	पंचायत समिती चांदवड	एकुण पंचायत समिती सदस्य संख्या -०८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पं.स.अधिनियम १९६१ च्या नियमांच्या तरतुदीस अधिन राहुन नेमून दिलेल्या विषयांशी संबंधीत असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार सांभाळणे	महिन्यातुन किमान एक वेळेस	नाही	होय



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (८) नमुना (ब)

चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रसिध्दी करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	किती वेळा सभा घेणेत येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे काय.?
१	आमसभा	कार्यक्षेत्रातील कार्यरत मा.आमदार व मा. खासदार	वर्ष भरतील विकास कामाचा आढावा तसेच पुढील वर्षाचे विकास कामांचे नियोजन	वर्षातुन एक वेळेस	खुली आहे.	होय

(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४(१) (ख) (१) नमुना (ख)

पंचायत समिती, चांदवड कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन व त्यांचे मासिक वेतन

अ.क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी नाव	वर्ग	रुजू दिनांक			दुरध्वनी / फॅक्स/इमेल	वेतन श्रेणी	शेरा
१	गट विकास अधिकारी	श्री. मच्छिंद्र आप्पासाहेब साबळे	१	०१	०१	२०२४	bdochd@gmail.com	S-२० - ५६१०० - १७७५००	
२	सहायक विकास अधिकारी	श्री. छोटु मुरलीधर थोरात	२	०१	१०	२०२४	bdochd@gmail.com	S-१५ - ९३०० - ३४८००	
३	बालविकास प्रकल्प अधिकारी	श्री. सचिन सुशिला भास्कर शेंदे (अतिरिक्त)	२	२८	१२	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१४ - ३८६०० - १२२८००	
४	कृषी अधिकारी	रिक्त					bdochd@gmail.com		
५	कृषी अधिकारी (विधयो)	रिक्त					bdochd@gmail.com	S-१५ - ४१८०० - ३२३००	
६	सहा प्रशासन अधिकारी	श्री. हिरालाल नामदेव पाकळे	३	०२	०९	२०२४	bdochd@gmail.com	S-१३ - ३२००० - १०१६००	
७	कनि. प्रशासन अधिकारी	श्री. प्रदिप बाबुराव बागुल	३	१५	०७	२०२१	bdochd@gmail.com	S-१४ - ३८६०० - १२२८००	
८	कनि. प्रशासन अधिकारी	श्री. दिलीप आर. धोंगडे	३	०६	१०	२०२१	bdochd@gmail.com	S-९ - ३८६०० - १२२८००	
९	विस्तार अधिकारी (ग्रा.प)	श्री. सुनिल वामन बच्छाव	३	११	१०	२०२४	bdochd@gmail.com	S-१४ - ३८६०० - १२२८००	
१०	विस्तार अधिकारी (ग्रा.प)	श्री. किशोर मच्छिंद्र लोहार	३	११	०२	२०१९	bdochd@gmail.com	S-१३ - ३२००० - १०१६००	
११	विस्तार अधिकारी (ग्रा.प)	श्री. दिनकर जगन्नाथ कुमावत	३	१६	१२	२०२४	bdochd@gmail.com	S-१३ - ३५४०० - ११२४००	
१२	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री. सचिन गंगाधर सरोदे	३	१३	२	२०१४	bdochd@gmail.com	S-१३ - ३२००० - १०१६००	
१३	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री. आर. पी. बारावकर	३	०१	११	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१३ - ३५४०० - ११२८००	

१४	विस्तार अधिकारी (कृषी)	सतिष एकनाथ बुचडे	३	१६	१०	२०२०	bdochd@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२८००	
१५	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री.अनिल परशराम रसाळ	३	१६	०६	२०२१	bdochd@gmail.com	S-१५ ४१८०० -१३२३००	
१६	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.विनय शिवाजी .सोनवणे	३	२६	०२	२०२०	bdochd@gmail.com	S-८ -२५५०० -८११००	
१७	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.अविनाश नारायण मानकर	३	२३	१२	२०१४	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.दिपक तुळशिराम सुर्यवंशी	३	११	०६	२०२१	bdochd@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२८००	
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.नितिन केशव पवार	३	१	९	२०२५	bdochd@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२८००	
२०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.चंद्रशेखर सखाराम पगार	३	०४	०३	२०२५	bdochd@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२८००	
२१	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.श्रीरंग आरविंद दिक्षित	३	२७	१२	२०२४	bdochd@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२८००	
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.भाऊसाहेब बाबुलाल पगार	३	१३	८	२०२०	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	३	१	६	२०२३	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.सुशाल नारायणसाळी	३	१७	१२	२०१८	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.सुनिल एस ठाकरे	३	०१	०६	२०२३	bdochd@gmail.com	S-८ -२५५०० -८११००	
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रशांत बाबुराव ठाकरे	३	११	८	२०२०	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.चेतना सुकदेव गांगुर्डे	३	४	२	२०१९	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.योगिता भाऊसाहेब देवरे	३	३	१०	२०२२	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.उज्वला प्रकाश जोशी	३	१६	२	२०२५	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	

३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम,शोभा शिवराम देशमुख	३	०५	०२	२०१९	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
३१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री,आशुतोष भाउभासाहेब पगार	३	११	१०	२०२४	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
३२	वाहन चालक	श्री.गोरक्ष अशोक मोरे	३	०३	०३	२००९	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
३३	विजतंत्री	श्री.चिंतामन गोविंदा मोरे	३	०२	०३	२०१२	bdochd@gmail.com	S-१५ ४१८०० -१३२३००	
३४	परिचर	श्री.संतोष श्रीराम परदेशी	४	१	२	२०१९	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
३५	परिचर	श्री.नवनाथ लक्ष्मण जाधव	४	२०	०६	२००९	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
३६	परिचर	श्रीम,भाविका प्रदिप महाजन	४	६	९	२०१९	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
३७	परिचर	श्रीम,व्ही.एस.गंधिरे	४	२४	९	२०२१	bdochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
३८	पशुधन विकास अधिकारी (वि)	डॉ.राजेंद्र आत्माराम बोरसे	२				Idoextn.chandwad@gmail.com	S-२२- ६००००-१९०८००	
३९	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ.स्नेहल नानासाहेब सुद्रिक	२				Idoextn.chandwad@gmail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
४०	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ शिवाजी दौलतराव गुडघे	२				Idoextn.chandwad@gmail.com	S-२० ५६१००-१७७५००	
४१	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ अश्विनी रमेशराव चाफले	२	०४	०३	२०२२	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-२० ५६१००-१७७५००	
४२	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ इश्वरी राजेश सोनार	२	२५	०२	२०२२	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-२०- ५६१००-१७७५००	
४३	पशुधन विकास अधिकारी	डॉ यशवंत काशिनाथ महिरम	२				Idoextn.chandwad@gmail.com	S-२०- ५६१००-१७७५००	
४४	पशुधन विकास अधिकारी	रिक्त	२				Idoextn.chandwad@gmail.com		
४५	सहा पशुधन विकास अधिकारी	श्री.राजेंद्र श्रावण जावरे	३	०१	०६	२०१६	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-२०- ५६१००-१७७५००	

४६	सहा पशुधन विकास अधिकारी	डॉ मोहन प्रभाकर मोरे	३	०१	०६	२०२३	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-१५-४१८००-१३२३००	
४७	सहा पशुधन विकास अधिकारी	डॉ मिनल रमेश मोरे	३	१२	०४	२०२३	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-१० -२९२०० -९२३००	
४८	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री आशोक निवृत्ती आहरे	३	०१	०६	२०२३	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-१०-२९२०० -९२३००	
४९	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.पुंडलीक एम क्षिरसागर	३	८	९	२०२०	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-१०-२९२०० -९२३००	
५०	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.अजयसिंग कदमसिंग राजपुत	३				Idoextn.chandwad@gmail.com	S-८ -२९२०० -९२३००	
५१	व्रणोचारक	राजेश सुभाष निकम	३	०८	१०	२०२३	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-३ -१९९०० -६३२००	
५२	व्रणोचारक	श्री.मनोहर हरीभाऊ गांगुर्डे	३	७	६	२०१२	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-३ -१९९०० -६३२००	
५३	व्रणोचारक	श्री.सुभाष दामोदर डुगजे	३	०१	०६	२०२३	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
५४	व्रणोचारक	रिक्त					Idoextn.chandwad@gmail.com		
५५	परिचर	श्री सचिन रामदास बैरागी	४	२३	०९	२०२३	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-३ -१५००० -४७६००	
५६	परिचर	श्री.प्रल्हाद पोपटराव घगांळे	४	१०	०७	२०१२	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-१ -१५००० -४७६००	
५७	परिचर	श्री.शाम त्र्यंबक लोखंडे	४	८	११	२००६	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-३ -१५००० -४७६००	
५८	परिचर	श्री.रमेशकैलास चारोस्कर	४	२६	०६	२००६	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-३ -१५००० -४७६००	
५९		रिक्त					Idoextn.chandwad@gmail.com		
६०	परिचर	रविंद्र आशोक पुरकर	४	२८	०९	२०२१	Idoextn.chandwad@gmail.com	S-१ -१५००० -४७६००	
६१	गट शिक्षणाधिकारी	श्री.संदिपकुमार सदाशिव शिंदे अतिरिक्त कार्यभार	२	१२	०३	२०२५	beochd@gmail.com	S-१४ -३८६०० -१२२८००	

६२	शा.पो.आ.अधिक्षक	श्री.संदिपकुमारसदाशिव शिंदे	२	०२	०२	२०२०	beochd@gmail.com	S-१४ -३८६०० -१२२८००	
६३	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	वसंत श्रावण खैरणार	२	११	०५	२०२१	beochd@gmail.com	S-१७ -४७६०० -१५११००	
६४	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री रामचंद्र रघुनाथ बोडके	२	०६	०६	२०२३	beochd@gmail.com	S-१७ -४७६०० -१५११००	
६५	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक्त	२	१०	७	१९९६	beochd@gmail.com	९३००-३४८००ग्रे.पे ४८००	
६६	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक्त	२	१५	१२	१९८३	beochd@gmail.com	९३००-३४८००ग्रे.पे ४८००	
६७	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक्त	२	२५	९	१९९२	beochd@gmail.com	९३००-३४८००ग्रे.पे ४८००	
६८	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	श्री.तेजस शिवाजी गायकवाड	३	०९	०२	२०२३	beochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
६९	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	श्री.राजेंद्र रमेश.सुर्यवंशी	३	२०	०२	२०२४	beochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
७०	कनिष्ठ सहाय्यक (शिक्षण)	श्रीम,अश्विनी प्रभाकर झोले	३	१८	१२	२०१८	beochd@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	
७१	परिचर	श्री प्रकाश धोंडीराम पगारे	४	२३	०९	२०२१	beochd@gmail.com	S-३ -१६६०० -५२४००	
७२	परिचर	श्रीम.शोभा बाळासाहेब सोमवंशी	४	१	६	२०२३	beochd@gmail.com	S-३ -१६६०० -५२४००	
७३	उप अभियंता (इवद)	श्री विठठल बाळाजी पठाडे	१	११	०७	२०२४	bnc.chandwad@gmail.com	S-२३ -६७७०० -२०८७००	
७४	शाखा अभियंता	श्री.नितीन भोलेनाथ पाटील	३	२९	०६	२०१९	bnc.chandwad@gmail.com	S-२० -५६१००-१७७५००	
७५	कनिष्ठ अभियंता	श्री.कृष्णकांत जिभाऊ देवरे	३	२७	०८	२०२०	bnc.chandwad@gmail.com	S-८ -३८६०० -१२२८००	
७६	कनिष्ठ अभियंता	श्री.प्रविन अशोक पवार	३	०५	०१	२०२२	bnc.chandwad@gmail.com	S-१४ -३८६०० -१२२८००	
७७	कनिष्ठ अभियंता	श्री.अरुण बापूराव ठाकरे	३	१६	०६	२०२३	bnc.chandwad@gmail.com	S-१४ -३८६०० -१२२८००	

७८	स्थापत अभियांत्रिकीसहाय्यक	श्री.अरुण सुपडू भामरे	३	३१	०८	२०२०	bnc.chandwad@gmail.com	S-१३ -२५५०० -८११००	
७९	स्थापत अभियांत्रिकीसहाय्यक	श्री.सचिनसोपान उगले	३	४	१२	२०१९	bnc.chandwad@gmail.com	S-८ -२५५०० -८११००	
८०	स्थापत अभियांत्रिकीसहाय्यक	श्री.स्नेहल अरविंद गवारे	३	२७	०८	२०२०	bnc.chandwad@gmail.com	S-८ -२५५०० -८११००	
८१	स्थापत अभियांत्रिकीसहाय्यक	श्री.किशोर नाना शेवाळे	३	२७	०८	२०२०	bnc.chandwad@gmail.com	S-८ -२५५०० -८११००	
८२	स्थापत अभियांत्रिकीसहाय्यक	श्री.पृथ्वीराज चंद्रशेखर शिंदे	३	१३	०२	२०२३	bnc.chandwad@gmail.com	S-८ -२५५०० -८११००	
८३	वरिष्ठसहा	श्री.संजय रामदास पाटील	३	०४	०९	२०२४	bnc.chandwad@gmail.com	S-१४ -३८६०० -१२२८००	
८४	कनिष्ठसहाय्यक	श्री.मुकेश शिवाजी कदम	३	०९	०६	२०१६	bnc.chandwad@gmail.com	S-८ -२५५०० -८११००	
८५	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम,भारती पुंडलीक कडनोर	३	३०	०९	२०२२	bnc.chandwad@gmail.com	S-८ -२५५०० -८११००	
८६	परिचर	श्री.सागर जुंबरलाल पाटील	४	०१	०३	२०२४	bnc.chandwad@gmail.com	S-१ -१५००० -४७६००	
८७	उपविभागिय जलसंधारण अधिकारी (लपा)	श्री.प्रसाद देवेंद्र सोनवणे	२	१९	०४	२०२३	lapachand@gmail.com	S-२० -५६१०० -१७७५००	
८८	जलसंधारण अधिकारी	श्री. युवराज मधुकर आहिरे	३	०१	०९	२०२३	lapachand@gmail.com	S-१४ -३८६०० -१२२८००	
८९	जलसंधारण अधिकारी	श्री.चिंतामण भाऊराव गावंडे	३	१०	०६	२०२३	lapachand@gmail.com	S-२० -५६१००-१७७५००	
९०	जलसंधारण अधिकारी	कुमारी नेहा संजय पाटील	३	१७	०२	२०२५	lapachand@gmail.com	S-१५ -४१८०० -१३२३००	
९१	वरिष्ठसहाय्यक	श्री. शिवाजी गुलाबराव पाटील	३	४	७	२०२२	lapachand@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
९२	कनिष्ठसहाय्यक	श्री.प्रभाकर धुडकू वाडेकर	३	१	६	२०२३	lapachand@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
९३	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम,संगिता जितेंद्र गायकवाड	३	१	१०	२०२२	lapachand@gmail.com	S-६ -१९९०० -६३२००	

९४	परिचर	श्रीम.मिरा शिवराम काळे	४	१	३	२०१९	lapachand@gmail.com	S-३ -१६६०० -५२४००	
९५	उप अभियंता ,ग्रापापु	श्रीमती माधुरी पंकज वाडीले	२	१५	३	२०२३	Chddyivs@gmail.com	S-१५ -४१८०० -१३२३००	
९६	शाखा अभियंता ,ग्रापापु	श्रीमती वासंती मिल्हीद बोरसे	३	१३	०४	२०२२	Chddyivs@gmail.com	S-१४ -३९६०० -११२४००	
९७	कनिष्ठ अभियंता ,ग्रापापु	श्री जनार्दन शांताराम डेरोंगे	३	१९	०१	२०२४	Chddyivs@gmail.com	S-१४ -३९६०० -११२४००	
९८	कनिष्ठसहाय्यक ,ग्रापापु	श्री.अजित राणोबा मार्कंड	३	२२	०४	२०२३	Chddyivs@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
९९	विस्तार अधिकारी (सां)	श्री.सचिन घमसिंग अहिरे	३	०१	०६	२०२३	Cdpochandwad1@gmail.com	S-१५ -३५४०० -११२४००	
१००	पर्यवेक्षिका	श्रीम,पौर्णिमा शामराव खैरणार	३	०१	०३	२०१८	Cdpochandwad1@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
१०१	पर्यवेक्षिका	श्रीमतीसुनिता सचेंद्र.जाधव	३	०१	०६	२०१६	Cdpochandwad1@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
१०१	पर्यवेक्षिका	श्रीमती विना निवृत्ती राठोड	३	०१	०७	२०२३	Cdpochandwad1@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
१०२	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम,सुरेखासुरेश सोनवणे	३	१	६	२०१४	Cdpochandwad1@gmail.com	S-८ -२५५०० -२०२००	
१०३	परिचर	श्रीम रेणूका विरेश सांगळे	४	२०	०८	२००९	Cdpochandwad1@gmail.com	S-३ -१६६०० -५२४००	
१०४	पर्यवेक्षिका	श्रीमचित्रलेखा यशवंत .पवार	३	०१	०६	२०२३	Cdpochandwad1@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
१०५	परिचर	रिक्त							
१०६	पर्यवेक्षिका	श्रीम, नंदा विजय शेलार	३	०९	०३	२०१६	Cdpochandwad1@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
१०७	पर्यवेक्षिका	श्रीम सुवर्णा चिंदु.पाचोरकर	३	०८	०७	२०२१	Cdpochandwad1@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	

१०८	पर्यवेक्षिका	रिना विजय गायकवाड	३	०५	०३	२०२४	Cdpochandwad1@gmail.com		
१०९	परिचर	श्री.हेमंतसुधाकर बंबाळे	४	२९	०१	२००९	Cdpochandwad1@gmail.com	S-३ -१९९०० -६३२००	
११०	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.जगन्नाथ कारभारी गायकवाड	३	०१	०६	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
१११	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.कृष्णा जगन्नाथ कुलकर्णी	३	०१	०६	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
११२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सुभास सखाराम गवई	३	११	८	२०२०	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
११३	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.दादा महादु दुकळे	३	११	८	२०२०	bdochd@gmail.com	S-१३ -३५४०० -११२४००	
११४	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.शशिकांत एकनाथ अहिरे	३	६	२	२०१६	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
११५	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.वैभव किसन निकम	३	०१	१०	२०२१	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
११६	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.दिपकसुपडूकाकडे	३	०१	१०	२०२१	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
११७	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.अजय शिवाजी पुरकर	३	०१	१०	२०२१	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
११८	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.अजय भाउ आव्हाड	३	०१	१०	२०२१	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
११९	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.संदि पहरी पवार	३	२	७	२०११	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१२०	ग्रामपंचायत अधिकारी	मल्लिकार्जुन रामभाऊ डांगरे	३	१४	१०	२००५	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१२१	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.रविंद्र कालीदास शिरसाठ	३	१७	१०	२००५	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१२२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम.प्रतिभा गुलाबराव पाटील	३	७	२	२००६	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	

१२३	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विठ्ठल खंडू मल्ले	३	०१	०६	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१२४	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,वैशाली शिवाजी पाटील	३	२२	२	२००६	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१२५	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम, संचिता शामुवेल दळवी	३	०१	०६	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१२६	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.लक्ष्मीकांत विश्वासराव ठाकरे	३	१८	०१	२०१७	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१२७	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सुनिल अशोक सोनवणे	३	११	८	२०२०	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१२८	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,मनिषा हनमंतराव बनसोडे	३	०१	०६	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१२९	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.मनोजसखाराम नागरे	३	०९	०१	२००९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१३०	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रकाश मिल्लु सुर्यवंशी	३	८	६	२०१६	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१३१	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.रजित शरद निकम	३	१२	०१	२००९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१३२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.रोशन बळवंत सुर्यवंशी	३	१२	०१	२००९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१३३	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.राहुल शांताराम पगारे	३	१६	०१	२००९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१३४	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रविन रामनाथ देशमुख	३	०१	०६	२०२२	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१३५	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.विशाल अशोक सोनवणे	३	२३	०६	२००९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१३६	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.जयदिप उत्तम ठाकरे	३	२५	०६	२००९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१३७	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,संगिता दादाजी बच्छाव	३	२५	०६	२००९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१३८	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,आम्रपाली जगनाथ देसाई	३	२	८	२००९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	

१४०	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सागरकौतिक मोरे	३	११	०१	२०१०	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१४१	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,पुष्पा देविदास भोये	३	२८	०६	२०१०	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१४२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सतिष विजय कोळी	३	०६	१०	२०१०	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१४३	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,स्वाती संजय घोटकर	३	१०	१२	२०१२	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१४४	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीचित्रा एकनाथ आहेर	३	०१	०६	२०२२	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१४५	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.प्रविन किसनकहार	३	०१	०६	२०१३	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१४६	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीसंतोष उत्तमराव हांडगे	३	०१	०६	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१४७	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,शुभांगी गोरखसुरसे	३	०१	०६	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१४८	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,सोनाली दिलीप देवरे	३	०४	०६	२०१७	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१४९	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री पुरुषोत्तम विठोबा शेलार	३	२३	०२	२०२३	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१५०	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.रावसाहेब सितारामखोक्ले	३	०१	०६	२०२२	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१५१	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,वंदना कारभारी भालेराव	३	१	६	२०१६	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१५२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,योगिता सचिन पवार	३	१८	०३	२०१६	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१५३	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.योगेशसुकलाल माळी	३	०१	०६	२०१७	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१५४	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.राजू बारक्या चौरे	३	२०	७	२०१९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१५५	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,स्वाती सुरेश पाटील	३	५	९	२०१९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	

१५६	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.हिरामण रामचंद्र जाधव	३	२	१२	२०१९	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१५७	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.अजबराव रुस्तमराव निकम	३	१६	१०	२०२०	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१५८	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.राहुल सुभाष ततार	३	२२	७	२०२०	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१५९	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम,वंदना बापु थोरात	३	०१	०२	२०२१	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१६०	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.संजय हिलाल बाविस्कर	३	१	६	२०१६	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१६१	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सचिन त्र्यंबक सानप	३	११	०८	२०२१	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१६२	ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सर्वेश अविनाश अहिरे	३	२७	८	२०२०	bdochd@gmail.com	S-१२ -३२००० -१०१६००	
१६३	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री विपुल रमेश पाटील	३	०४	१२	२०१९	bdochd@gmail.com	१७५००	
१६४	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.धिरज भारत भामरे	३	२३	०९	२०२१	bdochd@gmail.com	१७५००	
१६५	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.पंकज रमण मालूसरे	३	२२	०९	२०२१	bdochd@gmail.com	१७५००	
१६६	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.चेतना भास्कर गांगुर्डे	३	२८	०१	२०२५	bdochd@gmail.com	१७५००	
१६७	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीकेदार बाळु गांगुर्डे	३	०९	०२	२०२३	bdochd@gmail.com	१७५००	
१६८	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्रीम शितल संदिप गाडेकर	३	०९	०६	२०२३	bdochd@gmail.com	१७५००	
१६९	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कुमारी पुजा संजय ढिकले	३	२८	०१	२०२५	bdochd@gmail.com	१७५००	
१७०	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कुमारी भारती मुरलीधर पाटील	३	२९	०१	२०२५	bdochd@gmail.com	१७५००	

१७१	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कुमारी दिपाली अशोक थेटे	३	३०	०१	२०२५	bdochd@gmail.com	१७५००	
१७२	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कुमारीसाक्षी भाउसाहेब पुरकर	३	३०.	०१	२०२५	bdochd@gmail.com	१७५००	
१७३	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कुमारीत्रस्तुजा विजयकुमार गजभिये	३	३०	०१	२०२५	bdochd@gmail.com	१७५००	
१७४	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कुमारी स्वाती यादव बनकर	३	२१	०२	२०२५	bdochd@gmail.com	१७५००	
१७५	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	श्री.सुनिल किसनसहाणे	३	२१	०२	२०२५	bdochd@gmail.com	१७५००	
१७६	कंत्राटी ग्रामपंचायत अधिकारी	कुमारी चांदणी प्रकाश पगारे	३	२१	०२	२०२५	bdochd@gmail.com	१७५००	
१७७	तालुका आरोग्य अधिकारी	डॉ.हेमंत अभिमण अहिरराव	१	२१	०६	२०२३	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१७८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.गौरव प्रमोदकुलकर्णी	२	२१	०६	२०२४	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१७९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.अविष्कार अरुण साबळे	२	२१	०९	२०२१	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८०	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.योगिणी साहेबराव ठाकरे	२	०८	०५	२०१८	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८१	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.सुलोचना लहाणू भोये	२	०५	०८	२०२१	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८२	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.आशा हुकुमचंद राजपुत	२	२६	०७	२०२१	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८३	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.दिपेश विष्णु रसाळ	२	१५	०९	२०२१	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८४	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.प्रशांत अरुण मार्कंड	२	१४	०७	२०२३	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८५	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.हर्षदा दत्ताराम सानप	२	२९	१२	२०२३	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८६	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. रेणुका रामचंद्र घोंगे	२	२८	०८	२०१९	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८७	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. उमेश वसंत रामोळे	२	०४	११	२०२१	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८८	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ. आशा हुकुमचंद राजपुत	२	२३	११	२०२३	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१८९	वैद्यकीय अधिकारी	डॉ.सुयश अजय सोनवणे	२	२३	११	२०२३	thochand@gimail.com	S-२०-५६१००-१७७५००	
१९०	आरोग्यसहाय्यक	श्री. गोटीराम देवराम खैरणार	३	०१	०६	१६	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
१९१	आरोग्यसहाय्यक	श्री.फिरोज रज्जाक मंसुरी	३	०१	१२	२०२२	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
१९२	आरोग्यसहाय्यक	श्रीम.पुजाबाई परशरामठाकरे	३	१	१	२०२५	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	

१९३	आरोग्यसहाय्यक	श्री.जगन्नात तुळशिरामशिंदे	३	०१	०६	१६	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
१९४	आरोग्यसहाय्यक	श्री.नानासाहेब निवृत्ती गोजरे	३	२६	०१	२०२१	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
१९५	आरोग्यसहाय्यक	श्रीम.मिना गणपत जाधव	३	१	१	२०२५	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
१९६	आरोग्यसहाय्यक	श्रीम.नंदा सावळीराम पवार	३	१	१	२०२५	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
१९७	आरोग्यसहाय्यक	श्री.कैलास नामदेव वाघ	३	१८	०९	२०२१	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
१९८	आरोग्यसहाय्यक	श्री.सुरेश परशरामशिंदे	३	०१	०१	२०२१	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
१९९	आरोग्य सेवक	श्री.विजय जयवंतसहारे	३	२८	०७	२०१४	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२००	आरोग्यसहाय्यिका	श्रीम.आशासदाशिव विभुते	३	१	१	२०२५	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
२०१	आरोग्य सेवक	श्री.दादाजीतुळशिराम जाधव	३	०१	०४	२०२४	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२०२	आरोग्य सेवक	श्री.निलेश वसंत खैरणार	३	०१	०८	२०२०	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२०३	आरोग्य सेवक	श्री.सदानंद जिभाऊ आहिरे	३	०१	०५	२०२०	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२०४	आरोग्य सेवक	रिक्त	३	०२	०९	२०२०	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२०५	आरोग्य सेवक	श्री.मच्छिंद्र गवाजी सातपुते	३	०९	०४	१९९९	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२०६	आरोग्य सेवक	श्री दिपक बाबुराव अहिरे	३	०१	०६	२०२३	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२०७	आरोग्य सेविका	श्रीम छाया सुकदेव जाधव	३	०२	०१	२०२५	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२०८	आरोग्य सेवक	श्री.मच्छिंद्र भट्ट पवार	३	२०	०१	२०२५	thochand@gimail.com	S-१०-२९२००-९२३००	
२०९	आरोग्य सेवक	श्री.ज्ञानेश्वर सुनिल कानडे	३	१	५	२०२०	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२१०	आरोग्य सेवक	श्री. ओंकारेश्वरसोपानठाकरे	३	०६	०९	२०१३	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२११	आरोग्य सेवक	श्री.निलश श्रीकिशन माठा	३	१६	१	२०२४	thochand@gimail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
२१२	आरोग्य सेवक	श्री.सिद्धांतसंतोष जाधव	३	२१	२	२०२४	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२१३	आरोग्य सेवक	श्री.शिवम नरेंद्र जाधव	३	१९	०९	२०२४	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२१४	आरोग्य सेवक	श्री.जयेश नितीन बाविस्कर	३	२१	०२	२०२४	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२१५	आरोग्य सेवक	श्री.राहुल अभिमन्यु वाईकर	३	२८	१२	२०२४	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२१६	आरोग्य सेवक	श्री.निलेश दिपक निधानकर	३	२	९	२०२०	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२१७	आरोग्य सेवक	श्री.निलेश आनंदा परमार	३	२०	१२	२०२४	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२१८	आरोग्यसहाय्यिका	श्रीम.उषा लक्ष्मणतुळसकर	३	२	१	२०२५	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२१९	कनिष्ठसहाय्यक	श्री.शांतीलाल मंगतु राठोड	३	२०	३	२०१९	thochand@gimail.com	S-६-१९९००-६३२००	
२२०	कनिष्ठसहाय्यक	श्री मनोहर धर्मा अहिरे	३	०७	०६	२०१९	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२२१	परिचर	श्रीम.लिना बाळकृष्ण दाभाडे	४	१	९	२००२	thochand@gimail.com	S-३-१५३००-७४६००	
२२२	आरोग्य सेविका	श्रीम,ज्योती मधुकर रक्टे	३	३	५	२०१२	thochand@gimail.com	S-८-२५५००-८११००	
२२३	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम,सुवर्णा सोमनाथ रुखवद	३	२९	६	२००६	thochand@gimail.com	S-६-१९९००-६३२००	
२२४	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीसुरज संजय बच्छाव	३	०९	०२	२०२३	thochand@gimail.com	S-६-१९९००-६३२००	

२२५	कनिष्ठसहाय्यक	श्रीम. स्नेहा मयुर बकरे	३	०१	१०	२०२१	thochand@gmail.com	S-६-१९९००-६३२००	
२२६	कनिष्ठसहाय्यक	रिक्त							
२२७	परिचर	श्री.बाळु श्रीहरी अंग्रे	४	२९	१	२००९	thochand@gmail.com	S-३-१५३०० -७४६००	
२२८	परिचर	श्री.फकीरा पंजा केदारे	४	१७	११	२००५	thochand@gmail.com	S-३-१५३०० -७४६००	
२२९	परिचर	श्रीमू.लक्ष्मीबाई गौतमगांगुर्डे	४	१	९	२०२०	thochand@gmail.com	S-३-१५३०० -७४६००	
३३०	परिचर	श्री जयपालसिंग महादसिंग परदेसी	४	०३	१२	२००३	thochand@gmail.com	S-०१-१५००-२८०००	
२३१	आरोग्य सेविका	श्रावस्ती अनिल बनसोडे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२३२	आरोग्य सेविका	श्रीम.सोनल विजयकुमार गिमेकर	३	०२	१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२३३	आरोग्य सेविका	श्रीम,विद्या भाउराव पाटील	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२३४	आरोग्य सेविका	श्रीम,रुपाली ओमकारराव खोडे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२३५	आरोग्य सेविका	श्रीम,जुईली मोहन जाधव	३	०१	०६	२०१६	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२३६	आरोग्य सेविका	श्रीम,अनुरासाधा सोमदेव कापसे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२३७	आरोग्य सेविका	श्रीम,जयश्री नितिन बाविस्कर	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२३८	आरोग्य सेविका	श्रीम,वैशाली कडुबा भालेराव	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२३९	आरोग्य सेविका	श्रीम,अश्विनी बंडुदास नगराळे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४०	आरोग्य सेविका	श्रीम,चेतना संताष पाटील	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४१	आरोग्य सेविका	श्रीम,सानु भालचंद्र राठोड	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४२	आरोग्य सेविका	श्रीम,कविता गंगाराम महाले	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४३	आरोग्य सेविका	श्रीम,सिमा पंडीराव खरात	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४४	आरोग्य सेविका	श्रीम,रेखा नरसिंगराव लकुळे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४५	आरोग्य सेविका	श्रीम.मोनाली जगन्नाथ शेवाळे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४६	आरोग्य सेविका	श्रीम.कल्याणी राजेंद्र जगताप	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४७	आरोग्य सेविका	श्रीम.सुरेखा नामदेव कडाळे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४८	आरोग्य सेविका	श्रीम.माया संजय फसाळे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२४९	आरोग्य सेविका	श्रीम.सुखेशना महादु इंगोले	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२५०	आरोग्य सेविका	श्रीम.रंजना बाजीराव लोखंडे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२५१	आरोग्य सेविका	श्रीम.सुनिता गोविंद लोखंडे	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२५२	आरोग्य सेविका	श्रीम.ज्योती रामकिसन नेमणार	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	

२५३	आरोग्य सेविका	श्रीम.सितल मगन परमार	३	०२	०१	२०२५	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२५४	परिचर	श्री.अन्सार मगलुक शेख	४	१	६	२०१२	thochand@gmail.com	S-३-१५३००-७४६००	
२५५	परिचर	श्री.कैलास माधव आहेर	४	१७	०९	२०१२	thochand@gmail.com	S-१-१५०००-४७६००	
२५६	आरोग्य सेविका	श्रीम.लता अत्तम भोये	३	०१	०१	२०१८	thochand@gmail.com	S-८-२५५००-८११००	
२५७	परिचर	श्री.राजेंद्र बनारसी सोदे	४	२८	८	२०२०	thochand@gmail.com	S-३-१५३००-७४६००	
२५८	परिचर	श्रीम.पुष्पाताई माधव हिरे	४	१८	७	२०१२	thochand@gmail.com	S-३-१५३००-७४६००	
२६९	आरोग्य सेविका	श्रीम.पुंजाबाई परशरामठाकरे	३	१०	१	१९८६	thochand@gmail.com	S-१३-३५४००-११२४००	
२६०	परिचर	श्री.राहुल विजय जाधव	०३	०९	०२	२०१२	thochand@gmail.com	S-३-१५३००-७४६००	
२६१	औषध निर्माण अधिकारी	श्री अमोल राजाराम राजभोज	३	१९	०९	२००३	thochand@gmail.com	S-१०-२९२००-९२३००	
२६२	औषध निर्माण अधिकारी	श्री.राजेंद्रकाशिनाथ थोरात	३	१५	१२	२००३	thochand@gmail.com	S-१०-२९२००-९२३००	
२६३	औषध निर्माण अधिकारी	श्री.गणेश पोपटराव हादगे	३	१९	१२	२००३	thochand@gmail.com	S-१०-२९२००-९२३००	
२६४	औषध निर्माण अधिकारी	श्री.प्रविण अरुण बर्वे	३	६	६	२०१९	thochand@gmail.com	S-१०-२९२००-९२३००	
२६५	औषध निर्माण अधिकारी	श्री.सागर उत्तम नागरे	३	०१	०७	२००९	thochand@gmail.com	S-१०-२९२००-९२३००	



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकासअधिकारी(उ.श्रे)

पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (१०)

चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रसिध्द करणे.

अ. क्र.	वर्ग / पदनाम	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		विशेष भत्ता,प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता
			नियमीत महागाई, घरभाडे, शहर भत्ते	प्रवासा नुसार प्रवास भत्ता	
१	गट विकास अधिकारी वर्ग-१	S-२०- ५६१००-१७७५००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
२	सहायक गट विकास अधिकारी वर्ग-२	S-१५- ४१८००-१३२३००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
३	सहायक प्रशासन अधिकारी वर्ग -३	S-१४ - ३८६००-१२२८००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
४	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी वर्ग-३	S-१३ - ३५४००-११२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
५	सहायक लेखाधिकारी	S-१४ - ३८६००-१२२८००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
६	कनिष्ठ लेखाधिकारी	S-१३- ३५४००-११२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
७	वरिष्ठ सहाय्यक लेखा	S-०८- २५५००-८११००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
८	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	S-६- १९९००-६३२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
९	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग-३	S-८ - २५५००-८११००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
१०	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग -३	S-६- १९९००-६३२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
११	वाहन चालक वर्ग -३	S-६- १९९००-६३२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही
१२	परिचर वर्ग-४	S-१- १५०००-४७६००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	नाही



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकासअधिकारी(उ.श्रे)
पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (११)

चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतिते प्रकाशन :- गट विकास अधिकारी पंचायत समिती चांदवड

- अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिते प्रकाशन :- जिल्हा परिषद नाशिक कडून केले जाते.
- शासकिय अनुदान :- पंचायत समिती सेस.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे नांव	अनुदान	खर्च	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	प्रशासन अध्यक्ष	-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
२	सामान्य प्रशासन	-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
३	शिक्षण	-	-	पंचायत समिती कार्यक्षेत्र		
४	सार्वजनिक बांधकाम			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र		
५	ग्रामिण पाणी पुरवठा			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र		
६	२० संकिर्ण महिला बालकल्याण			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र		
७	१४ समाजकल्याण			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
८	१२ संकिर्ण			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
९	शेती			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र		
१०	इतर			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
११	आरोग्य			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	
१२	पशुसंवर्धन			पंचायत समिती कार्यक्षेत्र	-	

(मच्छिंद्र साबळे)
गटविकासअधिकारी(उ.श्रे)
पंचायतसमिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (१५)

पंचायत समिती चांदवड येथील कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी

(तेथील लोक प्राधिकाराच्या कार्यक्षेत्रातील) विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	विभाग	माहिती अधिकारी	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी	प्रथम अपीलीय अधिकारी
१	सामान्य प्रशासन विभाग	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिक्षक	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.), पंचायत समिती, चांदवड
२	ग्रामपंचायत/समाजकल्याण	विस्तार अधिकारी (ग्रापं)	वरिष्ठ सहाय्यक/कनिष्ठ सहाय्यक, ग्रा.पं. विभाग	
३	कृषि विभाग	कृषि अधिकारी	विस्तार अधिकारी (कृषि)	
४	अर्थ विभाग	सहाय्यक लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
५	सांख्यिकी विभाग	विस्तार अधिकारी (सां)	---	
६	आरोग्य विभाग	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)		तालुका आरोग्य अधिकारी, प.स.चांदवड
७	पशुसंवर्धन	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	---	मा.जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जि.प.नाशिक
८	बालविकास	बालविकास प्रकल्पाधिकारी	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	मा.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी, (बा.क्र.) जिल्हा परिषद नाशिक
९	लधु पाटबंधारे विभाग	उप अभियंता (लपा)	शाखा अभियंता	मा.कार्यकारी अभियंता, (लपा) पश्चिम जिल्हा परिषद नाशिक.
१०	इमारत व दळणवळण	उप अभियंता (इवद)	शाखा अभियंता	मा.कार्यकारी अभियंता, (इवद १) जिल्हा परिषद नाशिक.

११	शिक्षण विभाग	गट शिक्षणाधिकारी	कार्यालयीन अधीक्षक	मा.शिक्षणाधिकारी (प्रा), जि.प.नाशिक.
१२	ग्रामिण पाणी पुरवठा	उप अभियंता (ग्रापापु)	शाखा अभियंता	मा.कार्यकारी अभियंता, (ग्रापापु) जिल्हा परिषद नाशिक.
१३	आरोग्य विभाग	तालुकावैद्यकीय अधिकारी	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	मा..जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद नाशिक.
१४	जवाहर रोजगार योजना	गट विकास अधिकारी	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	मा.प्रंकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा, नाशिक.



(मच्छिद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)

पंचायत समिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (१६)

चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे

(चालु वर्षाकरिता)

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती.
१	टेप	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
२	फिल्म	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	सिडी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	फ्लॉपी	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
५	इतर कोणत्याही स्वरूपात	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायत समिती,चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (१६)

चांदवड येथील पंचायत समिती कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी.
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	९.४५ ते ६.१५ वाजे पर्यंत.	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती, चांदवड	सहायक प्रशासन अधिकारी व कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
२	वेबसाईट विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
३	कॉल सेंटर विषयी माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
४	अभिलेखे तपासणीसाठी उपलब्ध	९.४५ ते ६.१५ वाजे पर्यंत.	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती, चांदवड	संबंधित अभिलेखापाल कर्मचारी
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	९.४५ ते ६.१५ वाजे पर्यंत.	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती, चांदवड	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी
६	नमुने मिळण्या बाबत उपलब्ध माहिती	९.४५ ते ६.१५ वाजे पर्यंत.	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती, चांदवड	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी
७	सुचना फलकांची माहिती	कायमस्वरूपी	नोटीस बोर्डावर	पंचायत समिती, चांदवड	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी
८	ग्रंथालय विषयक माहिती	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायत समिती, चांदवड

कलम ४ (१) (ख) (१७)

पंचायत समिती, चांदवड, कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

अ.क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा.
१	८ (ब) (II)	पंचायत समिती वार्षिक तपासणी	वर्षातुन एकदा	पंचायत समिती स्तरावर		
२	८ (ब) (II)	गट विकास अधिकारी कक्षात बाब निहाय कर्मचाऱ्यांची कर्तव्यसूची	वेळोवेळी	पंचायत समिती स्तरावर		
३	४ (ब) (xvI)	माहिती अधिकारी व सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नांव हुद्दा फलक लावणे	वेळोवेळी	कार्यालयात		
४	४ (ब) (xvI)	आगावू वेतन वाढी	वर्षातुन एकदा	कार्यालयात		
५		आस्थापना विषयक नविन शासन निर्णय /परिपत्रके प्रसिध्द करणे	वेळोवेळी	कार्यालयात.		



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायत समिती,चांदवड

कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती चांदवड अभिलेख कक्षाची माहिती

अ. क्र.	पंचायत समितीचे नांव	अभिलेखाची एकुण संख्या	त्या पैकी वर्गीकरण करण्यात आलेल्या नस्तींची संख्या						नाश पात्र असलेल्या अभिलेख्यांची संख्या						जतन करण्यात आलेल्या अभिलेख्यांची संख्या					
१	२	३	४	५	६		७	८	९	१०	११		१२	१३	१४	१५	१६		१	१८
			अ.	ब.	क	क१	ड	एकुण	अ.	ब.	क	क१	ड	एकुण	अ.	ब.	क	क१	ड	एकुण
१	पंचायत समिती चांदवड	३१९२	८२४	११०९	८९४	२२०	१४५	३१९२	०	०	२२	१४	१४५	१८१	८२४	११०९	८७२	२०६	०	३०११
२	शिक्षण विभाग पं.स. चांदवड	२९९१	११२८	८४८	८०७	१३९	६९	२९९१	०	०	७	९	६९	८५	११२८	८४८	८००	१३०	०	२८०६
३	जि.प.इवद उप विभाग चांदवड .	८	३	२	३	०	०	८	०	०	०	०	०	०	३	२	३	०	०	८
४	जि.प.लपा उप विभाग चांदवड	२०८१	१५४८	१४७	२३४	१५२	०	२०८१	०	०	०	०	०	०	१५४८	१४७	२३४	०	०	२०८१
५	एबाविसेयो चांदवड	२६८	२७	२१४	२५	२	०	२६८	०	०	०	०	०	०	२७	२१४	२५	२	०	२६८
	एकुण	८५४०	३५३०	२३२०	१९६३	५१३	२१४	८५४०	०	०	२९	२३	२१४	२६६	३५३०	२३२०	१९३४	३३८	०	८१७४



(मच्छिंद्र साबळे)

गटविकास अधिकारी(उ.श्रे)
पंचायत समिती,चांदवड