

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्यांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, सिन्नर
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व
सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, सिन्नर
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
३	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	नियोजन/ एटीसी	घरकुल योजनेचे सर्व कामकाज, यशवंत पंचायत राज अभियान, पं स सेस नियोजन व वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज समिती विषयक कामकाज, व इतर अनुषंगिक बाबी	
४	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, स्वच्छ भारत अभियान, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, १५ वा वित्त आयोग (BPDP), इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
५	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, पेसा, वित्त आयोग, पंचायत समिती स्तर (BPDP) विकास आराखडा समाजकल्याण, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, प्रशिक्षणा विषयक कामकाज इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
६	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना १) राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम. २) MG-NREGA अंतर्गत कृषी विभागाकडील संपूर्ण कामकाज ३) तुती लागवड ४) शेतकरी मासिक ५) crop sap नोंदी घेणे. जि.प.सेस. योजना पंचायत समिती सेसे योजना, नेसर्गिक आपत्ती crop sap नोंदी घेणे पिक कापणी प्रयोग लेखा परिक्षण महाऊर्जा crop sap नोंदी घेणे व अनुषंगिक कामे	
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत आर्थिक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पूर्तता, महालेखाकार, मुंबई यांचेकडील परिच्छेद पूर्तता,	
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत करण्यात येणारे कामकाज, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी घरकुल योजना व इतर अनुषंगिक बाबी	
९	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत कॅशबुक, नमुना नं ७, नमुना नंबर १२, नमुना नं १३ अद्यावत ठेवणे, पं स च्या खात्यांचा मासिक ताळेबंद ठेवणे, लेखा विभागास प्राप्त प्रमाणकांवर कार्यवाही करणे इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत रोखपाल पदाचे संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
११	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना -२ संकलन (साप्र)	ग्रामसेवक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	
१२	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ			

१३	सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपुर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, घरपट्टी/पाणीपट्टी अहवाल तयार करणे, तक्रार अर्जावर पत्रव्यवहार करणे, समाजकल्याण विभागामार्फत चालविल्या जाणा-या योजनांविषयक संपुर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक — जावक संकलन (साप्र)	टपाल स्विकारणे-पाठविणे, व इतर अनुषंगिक कामकाज	
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्था-1	कार्यालयीन आस्थापना, अर्थविभाग, कृषीविभाग, ग्रामपंचायत विभागातील कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक कामकाज	
१६	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपुर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, १५ वा वित्त आयोग(GPDP), स्वच्छ भारत योजनेविषयी पत्रव्यवहार, प्रशिक्षणा विषयक कामकाजास मदतनीस, जनसुविधा/मुलभूत सुविधा योजनेविषयक कामकाज, व अनुषंगिक कामकाज	
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-३ (साप्र)	पशुसंवर्धन विभाग आस्थापना / प्रशासन संकलन , सर्व प्रकारच्या बैठकांबाबतचे कामकाज	
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-6 व भांडार	लेखा परिक्षण शक पुर्तता, भांडार विषयक कामकाज, जन्ममृत्यु नोंदी बाबत कामकाज	
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	अभिलेख संकलन	अभिलेख कक्षा संबंधी सर्व कामकाज	
२०	वरिष्ठ सहाय्यक /सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	(MREGS) कक्ष	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (MREGS)	
	कनिष्ठ सहाय्यक	पेन्शन संकलन	सेवानिवृत्ती वेतन अदा करणे व इतर अनुषंगिक बाबी	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१, महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा -२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम४(१)(ख)(v)(vi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६७	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती,सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
३		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
४		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
५		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
६		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
७		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
८		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
९		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१०		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
११		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
१२		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
१३		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
१४		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
१५		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
१६		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
१७		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
१८		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम मंजूर करणे	क	१० वर्षे

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/	पुनरावृत्तीकाल परिपत्रकाद्वारे
--------	--------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------

पं.स.अखत्यारीतील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पं.स.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती सिन्नर

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती,सिन्नर येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकून किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	मासिक सभा	(दिनांक १४.०३.२०२२ पासून प्रशासक कालावधी लागू)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील २.कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करुन अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील.५. जिल्हा निधीच्या गुतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील.६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील.७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती,सिन्नर

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)

पंचायत समिती, सिन्नर येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदे चे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पंचायत समिती, सिन्नर		महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील.२. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील.५. जिल्हा निधीच्या गुतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील.६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील.७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती च्या अधिनियम १९६१ चे कलम ११७ अन्वये ३० दिवसात	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर
पंचायत समिती, सिन्नर येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र.	कर्मचा.याचे नाव	हुद्दा	वर्ग	मुळ वेतन	एकुण वेतन	निव्वळ वेतन
1	श्रीमती ललीता ज्ञानेश्वर जाधव	स.प्र.अ.	3	60300	118935	81244
2	श्रीमती प्रिती अशिष कोळगे	वि.अ.सां.	3	39800	88822	71355
3	श्री केतन कैलास चौधरी	क.स.	3	20500	45890	36346
4	श्री विशाल मुकुंद गरुड	क.स.	3	20500	45890	34096
5	श्रीमती अनिता भाऊसाहेब गोसावी	क.स.	3	37500	74475	51824
6	श्रीम रत्ना जितेंद्र माळी	क.स.	3	20500	45890	36346
7	श्री अनिल खंडेराव निरगुडे	क.स.	3	43600	85020	16962
8	श्री अरुण तुकाराम सांगळे	क.स.	3	37200	75240	63629
9	श्री कैलास तुकाराम आव्हाड	क.स.	3	26800	60250	47056
10	श्री गणेश हरिभाऊ धनगर	क.स.	3	26000	52050	46489
11	श्रीमती गायत्री सुरेश कंडेपल्ली	क.स.	3	19900	41290	32783
12	श्री विलास परशराम नन्नावरे	क.प्र.अ.	3	62100	122445	82764
13	श्री रविंद्र भय्यासाहेब.शेवाळे	क.प्र.अ.	3	44900	88905	66334
14	श्री चंद्रशेखर पोपटराव गवळी	व.स.	3	58500	115425	98494
15	श्रीम.संध्या सावळीराम पवार	व.स.	3	37500	74475	62914
16	श्री रंजन अशोक.थोरमिसे	व.स.	3	43600	86370	78799
17	श्री निलेश किशोर भुजाळ	वि.अ.पं.	3	44800	99811	77520
18	श्री प्रल्हाद मोतीराम बिब्वे	वि.अ.पं.	3	75500	148575	147894
19	श्री विजय बापू सोळसे,	वि.अ.पं.	3	62100	122445	84084
20	श्रीमती नंदा विजय अहिरे	परिचर	4	29000	57950	23051
21	श्रीमती दिलीप धोंडीबा भंडारे	परिचर	4	22900	51056	38625
22	श्रीमती रोहिणी उखाजी जाधव	परिचर	4	24300	53456	39433
23	श्रीमती छाया सिताराम पा गेरे	परिचर	4	20300	45340	33016
24	श्रीमती अलका बाळू पंडीत	परिचर	4	29000	57950	42259
25	श्रीमती सुनिता किसन सांगळे	परिचर	4	25000	56345	44284

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती,सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर
पंचायत समिती, सिन्नर येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1 गट विकास अधिकारी	(S-20) 56100- 177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग 2 सहा. गट विकास अधिकारी	(S-15) 41800- 132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	(S-14) 38600- 122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-3 कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	(S-13) 35400- 112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	(S-13) 35400- 112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी/ग्रामपंचायत/कृषी	(S-13) 35400- 112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वर्ग-3 वरिष्ठ सहाय्यक	(S-8) 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
8	कनिष्ठ सहाय्यक/वाहन चालक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
9	वर्ग 4 परिचर	(S-1) 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती (सन २०२४-२०२५)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर कडून केली जाते,

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर कडून केली जाते.

शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३जिल्हा उस्थापना (५)स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारीत कर्मचारी वर्गारचना पध्दती २०५३०५६५ साप्रवि	निरंक	कर्मचारी वेतनासाठी	--	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	सभापती मानधन	१,२००००/-	मानधन	--	--
	उपसभापती मानधन	९६,०००/-	मानधन	--	--
३	सभापती, उपसभापती,सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	२७,७००/-	प्रवासभत्ता	-	--
४	घरभाडे व इतर भत्ता	४,८००/-	इतर भत्ते	--	--
५	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	२८,८००/-	प्रवास भत्ता	--	--
८	टेलीफोन,फर्निचर घेणे व इतर खर्च	४०,०००/-	इतर खर्च	--	--
९	१५व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स.स्तरावर एक वाहन पुरविणे		--	--	--
११	पं.स.स्तरावर ग.वि.अ. यांचे वाहनावरील खर्च	२०,००,०००/-	वाहन खर्च	--	--
१२	पं.स.स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई	६०,०००/-	इंधन दुरुस्ती भरपाई खर्च	--	--

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती,सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत

लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्या ची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xv)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध संविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रथांलय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १८.१५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन	सहा. प्रशासन अधिकारी/ कनि.प्रशासन अधिकारी	
	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १८.१५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	
	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १८.१५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	
	सूचना फलकाची माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १८.१५	नोटीस बोर्ड	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्रीमती ललिता ज्ञानेश्वर जाधव	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, सिन्नर	हॅपी होम कॉलनी व्दारका, नाशिक	lalitajadhav@gmail.com

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. रविंद्र भैय्यासाहेब शेवाळे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, सिन्नर	डीजीपीनगर, नाशिक- पुनारोड, नाशिक	ravishewale13@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. अशोक भवारी	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, सिन्नर	मु.पो.राजुर ता.अकोले जि.अहिल्यानगर	bdosinnar2024@gmail.com	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सिन्नर कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१	जि प व पं स अधिनियम १९६१	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	माहे-जुलै अखेर	जिल्हास्तर	--	--
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा/पाच वर्षातुन एकदा	पंचायत समितीस्तरावर	--	--
३	८ (बी) (ii)	१.गट विकास अधिकारी यांचे अधिकाराचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	पंचायत समितीस्तर	--	--
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात	--	--

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सिन्नर