



पंचायत समिती कार्यालय पेठ
सामान्य प्रशासन विभाग



दुरध्वनी क्रमांक ०२५५८-२२५५३६

ई-मेल :- bdopspeint@gmail.com

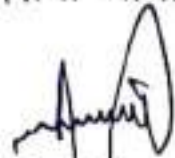
जा.क्र.साप्रवि/अस्था-४/ ०४ /२०२५

नाशिक दिनांक ७ /०१/२०२५

माहितीचा अधिकार अधिनियम-२००५

विषय:-पंचायत समिती,पेठ कार्यालयाची नागरीकांची सनद तसेच १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती तसेच वेब साईटवर प्रसिध्द करणेबाबत ..

उपरोक्त संदर्भीय विषयान्वये कळविण्यात येते की,बदल्याचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्य पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५ कलम ८ मधील (१) व (२) मधील तसेच १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती (नागरीकांची सनद) तरतुदीनुसार प्रत्येक कार्यालय किंवा विभाग या अधिनियमाच्या प्रारंभाच्या दिनांकापासुन नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणेबाबतचे आदेश आहेत.त्या अनुषंगाने पंचायत समिती कार्यालय,पेठ ता पेठ जि नाशिक यांची सन २०२४ मधील उक्त नियमानुसार नागरीकांची सनद कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डवर दर्शनी भागांत व वेब साईटवर प्रसिध्द करणेची कार्यवाही करण्यात आलेली आहे.


(जे.टी.सुर्यवंशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती,पेठ

प्रत:-मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि),जिल्हा परिषद,नाशिक यांना माहितीस्तव सविनय सादर.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्द्यांवावटची माहिती..

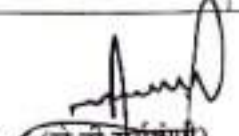
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, पेठ
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व
सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, पेठ
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
३	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	नियोजन/ एटोसी	आढावा बैठका, जि.प.अंतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांना शासकीय निवासस्थाने वाटप, यशवंत पंचायत राज अभियान, पं स संस नियोजन व वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज समिती विषयक कामकाज, पाणी टंचाई आराखडा व संबंधित कामकाज व इतर अनुषंगिक बाबी.	
४	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, स्वच्छ भारत अभियान, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, १५ वा वित्त आयोग (BPDP), इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
५	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, पंसा, वित्त आयोग, पंचायत समिती स्तर (BPDP) विकास आराखडा, एमआरईजीएम, समाजकल्याण, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, प्रशिक्षणा विषयक कामकाज इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
६	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना व अनुषंगिक कामे	
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत आर्थिक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पूर्तता, महालेखाकार, मुंबई यांचेकडील परिच्छेद पूर्तता,	
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत करण्यात येणारे कामकाज, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी घरकुल योजना व इतर अनुषंगिक बाबी	
९	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत केशबुक, नमुना नं ७, नमुना नंबर १२, नमुना नं १३ अद्यावत ठेवणे, पं स च्या खात्यांचा मासिक ताळेबंद ठेवणे, लेखा विभागास प्राप्त प्रमाणकांवर कार्यवाही करणे इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत रोखपाल पदाचे संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
११	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना -३	ग्रामसेवक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व	

		संकलन (साप्र)	अनुषंगिक बाबी
१२	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, घरपट्टी/पाणीपट्टी अहवाल तयार करणे, तक्रार अर्जावर पत्रव्यवहार करणे, समाजकल्याण विभागामार्फत चालविल्या जाणा-या योजनाविषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक संकलन (साप्र)	टपाल स्विकारणे-पाठविणे,
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	अभिलेख कक्ष (साप्र)	अभिलेख कक्षाविषयक कामकाज व इतर अनुषंगिक कामकाज
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-५	१९-पेंशन, मा गविअ/सहा गविअ तसेच सर्व विस्तार अधिकारी यांचे मासिक दैनंदिनी, वाहन देखभाल दुरुस्ती, झिरो पॅन्डसी इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषी विभाग	विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, गोडाऊन देखभाल व नियंत्रण इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज
१७	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, १५ वा वित्त आयोग (GPDP), स्वच्छ भारत योजनेविषयी पत्रव्यवहार, प्रशिक्षणा विषयक कामकाजस मदतनीस, जनसुविधा/मुलभूत सुविधा योजनेविषयक कामकाज, व अनुषंगिक कामकाज
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-४ (साप्र)	माहिती सेल, माहिती अधिकारीतील अर्जांचे निराकरण व अपील सुनावणी, नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे, पं स मासिक समन्वय सभा व इतर अनुषंगिक बाबी
१९	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत स्तरावरील माहिती अधिकारीतील अर्जांचे निराकरण व प्रथम अपील सुनावणी
२०	कनिष्ठ सहाय्यक/सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	(MREGS) कक्ष	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (MREGS)
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-१ (साप्र)	पं स कर्मचारी/वित्त विभाग/पशुसंवर्धन विभाग/कृषि विभाग आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी


 (ज.टी.सूर्यवंशी)
 गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
 पंचायत समिती पेट

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.


(जे.टी.सुर्वेवंशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४(१)(ख)(v)(vi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम

सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तोल तरतुदी व संबंधातोल प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अर्गोल नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वोत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अर्गोल) नियम	१९६४	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६७	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

(जे.टी.सुर्वेचशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नसतो/मस्टर/नॉंदपुस्तक, काउचर	प्रमुख यादीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नसतो	अ	कायमस्वरूपी
३		आयक / जायक नॉंदवही	अ	कायमस्वरूपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नॉंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज व नॉंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वतन अदाई नॉंदवही (पो.पो.ओ.)	ब	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांचा रजा नॉंदवही	क	१० वर्षे
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जडा	क	१० वर्षे
१७		अधिकारी देनॉंदनी	क-१	५ वर्षे
१८		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१९		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
२०		वाहन धावसंख्या नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२१		वाहन इतिहास नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२२		कार्यविवरण (Work sheet)	क	१० वर्षे
२३		साठा नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२४		जंगम मालमत्ता नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२५		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरूपी
२६		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्षे
२७		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा तिस्रोव	क	१० वर्षे
२८		स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधित असलेल्या बाबी	क	१० वर्षे
२९		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितीच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्षे
३०		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे

३१	सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्ष
३२	बडतफा, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्ष
३३	सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निर्धामधून रक्कम मंजूर करणे	क	१० वर्ष

(जे.टी.सुपंयगी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती पेठ

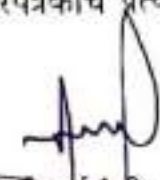
केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा पुनरावृत्तीकाल	कार्यप्रणालीचे विस्तृत विषय	कोणत्या अधिनियमा/वर्णन	नियम/परिपत्रकाब्दार
पं.स.अखात्यातोल ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पं.स.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.				
 (जे.टो.सुर्यवंशी) गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती पेठ				

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

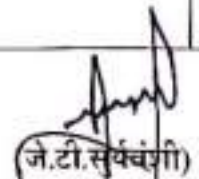
सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती, पेठ येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकून किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	मासिक सभा	एकूण सदस्य निवडीने ०४ सदस्य अनु-जमाती (दिनांक १४.०३.२०२२ पासून प्रशासक कालावधी लागू)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील २. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदीच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुंतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेखांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध


(जे.टी.सूर्यवंशी)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती पेठ

पंचायत समिती, पेठ येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

(जे.टी.सुब्बंगी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ
पंचायत समिती, पेठ येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन (माहे डिसेंबर-२०२४ अनुसरून) करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (सा.प्र.वि मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्री.म.सुमन मोहन बागुल	वर्ग ३	१७/०६/२०२२	९४९८९/-	६९४२८/-
२	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री.हेमंत प्रभाकर गवत	वर्ग ३	०६/०३/२०१९	७३७५०/-	६४१८९/-
३	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री.विशाल भिका सुर्यवंशी	वर्ग ३	०६/०३/२०१९	७३७५०/-	६३१८९/-
४	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री.सौंदप वसंत विरारी	वर्ग ३	०१/०६/२०१७	१००८९६/-	८८२१५/-
५	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.पांडुरंग चंदु पाडवी	वर्ग-३	०१/०६/२०१३	९७५३२/-	७४९७१/-
६	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.पंढरीनाथ वामन गायकवाड	वर्ग	१२/१२/२०२४	३८६००/-	--
७	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.सौंदप शंकर खेरनार	वर्ग	१६/१२/२०२४	३८६००/-	--
८	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.जयवंत आनंदा गारे	वर्ग ३	०७/०६/२०१९	९८७९१/-	६६२३०/-
९	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.सचिन आमप्रकाश जाधव	वर्ग ३	१४/०९/२०२०	७९८९२/-	६०७५७/-
१०	सहा.लेखाधिकारी	श्री.अर्जुन नारायण गायकवाड	वर्ग ३	०८/०६/२०२१	१०१९४७/-	७६२६६/-
११	वॉरंट सहाय्यक (लेखा)	श्री.दिपक वामन चव्हाण	वर्ग ३	२२/०९/२०२१	६६१६१/-	५२७८६/-
१२	वॉरंट सहाय्यक	श्री.सुर्यकांत चंद्रकांत मंद	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	५०३९२/-	३८८०१/-
१३	वॉरंट सहाय्यक	श्री.सुभाष पांडुरंग भावे	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	४९०२६/-	३८९५६/-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.म.शितल जगदीश पाटेकर	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	४४२८०/-	४३२८०/-
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रमोद सुभाकर होले	वर्ग ३	०१/०६/२०२२	४७९६४/-	४०४०३/-
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.म.विद्या मनोहर येवले	वर्ग ३	११/१०/२०२४	३६९६०/-	२९२३६/-
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.म.हमलता हवलु जाधव	वर्ग ३	१८/०७/२०२२	५२४१५/-	४१७६७/-
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.म.लालिता सिताराम गावित	वर्ग ३	०१/०८/२०२२	५२५३०/-	४१८८२/-
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.म.कल्याणी भट्ट पवार	वर्ग ३	०९/०३/२०२४	४७७९०/-	३५४४१/-
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.म.सौगता शंकर साठे	वर्ग ३	२०/०२/२०२४	४९१७५/-	३९१४६/-
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३	---	---	---
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३	---	---	---
२३	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.अरुण पाटीलबुवा अरिंगळे	वर्ग ३	०१/०६/२०१५	६३९१०/-	५८३४९/-
२४	वाहन चालक	श्री.जगन्नाथ छबोलदास गवळी	वर्ग ३			
२५	परिचर	श्री.उत्तम प्रताप पवार	वर्ग ४	२२/०९/२०२१	४५६८०/-	४२२३९/-
२६	परिचर	श्री.महेंद्र अर्जुन भुसारे	वर्ग ४	०१/०३/२०२४	४२४१५/-	३१२३०/-
२७	परिचर	रिक्त	वर्ग ४	---	---	---
२८	परिचर	रिक्त	वर्ग ४	---	---	---
२९	परिचर	रिक्त	वर्ग ४	---	---	---

(ज.टी.सुर्यवंशी)

गट विकास अधिकारी (उ.श्री)
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

पंचायत समिती, पेठ येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	निर्यामित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1 गट विकास अधिकारी	(S-20) 56100-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग 2 सहा. गट विकास अधिकारी	(S-15) 41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	(S-14) 38600-122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-3 कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी/ग्रामपंचायत/कृषी	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वर्ग-3 वरिष्ठ सहाय्यक	(S-8) 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
8	कनिष्ठ सहाय्यक/वाहन चालक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
9	वर्ग 4 परिचर	(S-1) 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

(जे.टी.सुरेवशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

याची विस्तृत माहिती (सन २०२३-२०२४)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते.

शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शोषांचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३ जिल्हा उस्थापना (५) स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारित कर्मचारी वर्गारचना पध्दती २०५३०५६५ साप्रवि	निरंक	कर्मचारी वेतनासाठी	४,००,०००/-	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शोषांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	सभापती मानधन	१,२००००/-	मानधन	--	--
	उपसभापती मानधन	९६,०००/-	मानधन	--	--
३	सभापती, उपसभापती, सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	२७,७००/-	प्रवास भत्ता	-	--
४	घरभाडे व इतर भत्ता	४,८००/-	इतर भत्ते	--	--
५	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	२८,८००/-	प्रवास भत्ता	--	--
८	टेलीफोन, फॅनिचर घेणे व इतर खर्च	४०,०००/-	इतर खर्च	--	--
९	१५ व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स.स्तरावर एक वाहन पुरविणे	०/-	--	--	--
११	पं.स.स्तरावर ग.वि.अ. यांचे वाहनावरील खर्च	२०,००,०००/-	वाहन खर्च	--	--

१२	पं.स.स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई	६०,०००/-	इंधन दुरुस्ती भरपाई खर्च	--	--
----	---	----------	-----------------------------	----	----

(जे.टी.सूर्यवंशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची
माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(जं.टा.सुपर्वशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(जे.टी. सुमवशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xv)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांचो माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन	सहा.प्रशासन अधिकारी/क नि.प्रशासन अधिकारी	
	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांचो माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	
	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांचो माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	
	सूचना फलकाची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	नोटोस बोर्ड	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	

(जे.टी.सुर्यवंशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्रीम. सुमन मोहन बागुल	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	bdopspeint@gmail.com

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. हेमंत प्रभाकर गवते	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	bdopspeint@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री जगन तुळया सुर्यवंशी	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, पेठ	बलसाड रोड, पेठ	bdopspeint@gmail.com ०२५५८-२२५५३६	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक.

(जे.टी.सुर्यवंशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१	जि प व पं स अधिनियम १९६१	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	माहे-जुलै अखेर	जिल्हास्तर	--	--
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा/पाच वर्षातुन एकदा	पंचायत समितीस्तरावर	--	--
३	८ (बी) (ii)	१.गट विकास अधिकारी यांचे अधिकाराचे कक्षात वावनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वॅळोवॅळी	पंचायत समितीस्तर	--	--
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात	--	--

(जे.टी.सुर्यवंशी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	पर्यवेक्षिका	--	अंगणवाडी भेटी, दफ्तर तपासणी, मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे व पर्यवेक्षकीय कामकाज, कुपोषण निमुलन	
२	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)		सांख्यिकी विषयक संपूर्ण कामकाज तसेच मासिक प्रगती अहवाल तयार करणे, आराखडा तयार करणे इतर नेमुण दिलेले कामकाज	
३	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)		आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी भनिनि प्रकरणे, रजा मंजूर करणे तसेच मासिक वेतन देयके, सभेचे कामकाज व अंगणवाडी भरती प्रक्रिया	

(पंडीत एन.वाकडे)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (iii)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.



(पंडीत एन.वाडगे)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम४(१)(ख)(v)(vi)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेट

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम

सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीतेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फे व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६७	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

(पंडीत एन.वाकडे)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,

प्रकल्प कार्यालय पेट

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
३		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नोंदवही	क	१० वर्षे
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१७		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१८		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१९		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
२०		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
२१		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
२२		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
२३		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
२४		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
२५		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरूपी
२६		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्षे
२७		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	१० वर्षे
२८		स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधित असलेल्या बाबी	क	१० वर्षे
२९		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितीच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्षे
३०		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे
३१		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे

३२	बडतर्फा, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
३३	सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कमा मंजूर करणे	क	१० वर्षे

(पंडीत मन बाळिकडे)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेट

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ

कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र. सल्ला मसलतीचा कार्यप्रणालीचे विस्तृत कोणत्या अधिनियमा/

पुनरावृत्तीकाल

विषय

वर्णन

नियम/

परिपत्रकाब्दार

दरमहा मासिक सभा आयोजित करण्यात येवून शंकेचे निरसन करून तक्रारी असल्यास तात्काळ निकाली काढण्यात येतात.



(पंडीत एम.वाकडे)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकून किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	मासिक सभा	एकूण सदस्य निवडीने ०४ सदस्य अनु-जमाती (दिनांक १४.०३.२०२२ पासून प्रशासक कालावधी लागू)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुंतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेखांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

(पंडीत एन.वाकडे)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेठ

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्त/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पंचायत समिती, पेठ	एकुण ४-अनु जमाती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील. २. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदीच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती च्या अधिनियम १९६१ चे कलम ११७ अन्वये ३० दिवसात	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

(पंडीत एन.वाकडे)
 बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
 एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
 प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 2 बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	(S-20) 56100-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग - 3 विस्तार अधिकारी (सां)	(S-15) 41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	कनिष्ठ सहाय्यक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग 4 परिचर	(S-1) 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

(पंडीत/एन.वाकडे)
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xi)

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

याची विस्तृत माहिती (सन २०२३-२०२४)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते.

शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३जिल्हा उस्थापना (५)स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारीत कर्मचारी वर्गरचना पध्दती २०५३०५६५ शिक्षण विभाग	निरंक	कर्मचारी वेतनासाठी	४,००,०००/-	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	सभापती मानधन	१,२००००/-	मानधन	--	--
	उपसभापती मानधन	९६,०००/-	मानधन	--	--
३	सभापती, उपसभापती,सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	२७,७००/-	प्रवासभत्ता	-	--
४	घरभाडे व इतर भत्ता	४,८००/-	इतर भत्ते	--	--
५	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	२८,८००/-	प्रवास भत्ता	--	--
८	टेलीफोन,फर्निचर घेणे व इतर खर्च	४०,०००/-	इतर खर्च	--	--
९	१५व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स.स्तरावर एक वाहन पुरविणे	०/-	--	--	--
११	पं.स.स्तरावर ग.वि.अ. यांचे	२०,००,०००/-	वाहन खर्च	--	--

	वाहनावरील खर्च				
१२	पं.स.स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई	६०,०००/-	इंधन दुरुस्ती भरपाई खर्च	--	--


 (पंडीत एन.वाकडे)
 बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
 एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
 प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(पंडीत एन.भाकडे)
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xv)

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सूचना फलकाची माहिती

ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	ICDS विभाग	कनि.प्रशासन अधिकारी	
	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	ICDS विभाग	संबंधित लिपीक	
	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	ICDS विभाग	संबंधित लिपीक	
	सूचना फलकाची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	नोटीस बोर्ड	ICDS विभाग	संबंधित लिपीक	

(पंडीत एन.वाकडे)

बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvi)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी /
सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्रीमती उत्तरा बाबुलाल कुमावत	पर्यवेक्षिका	एवाविसेयो	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	cdpopeint@gmail.com

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री.	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	एवाविसेयो	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	cdpopeint@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. पंडीत एन. वाकडे	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	एवाविसेयो	बलसाड रोड, पेठ	cdpopeint@gmail.com ०२५५८-२२५५३६	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपोठ नाशिक.

(पंडीत एन. वाकडे)
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvii)

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प कार्यालय पेठ कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१	जि प व पं स अधिनियम १९६१	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	माहे-जुलै अखेर	जिल्हास्तर	--	--
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा/पाच वर्षातुन एकदा	पंचायत समितीस्तरावर	--	--
३	८ (बी) (ii)	१.गट विकास अधिकारी यांचे अधिकाराचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	पंचायत समितीस्तर	--	--
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात	--	--

(पंडीत एन.वाकडे)
बाल विकास प्रकल्प अधिकारी
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प कार्यालय पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

शिक्षण विभाग पंचायत समिती, पेट
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व
शिक्षण विभाग पंचायत समिती, पेट
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--	शिक्षण विभाग प.स.पेट मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
२	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	शिक्षण विभाग	बीटातील १००% शाळांची फट नोंदणी करणे, शालेय तपासणी करणे, विद्यार्थी लाभाच्या योजना व सवलतीच्या योजना अंमलबजावणी, मुख्याध्यापक शिक्षक सहविचार सभा यांना उपस्थित राहून मार्गदर्शन करणे, शाळा भेटी समन्वयक कामकाज, SMC समितीच्या बैठकांना उपस्थित राहून मार्गदर्शन करणे, स्पर्धा परिक्षा आयोजन करणे, सर्व रजिष्टर व नोंदवह्या अद्यावत ठेवणे व देखरेख करणे, मुख्याध्यापक व केंद्रप्रमुख लॉगबुक पडताळण करून आवश्यक सूचना करणे, सेवांतर्गत प्रशिक्षण नियोजन करणे, सांख्यिकी अहवाल शैक्षणिक प्रगती अहवाल, रजा कालावधीत अन्य शिक्षक कामकाज नेमणे, सर्व शाळा आर्थिक व प्रशासकीय वार्षिक तपासणी करणे, १० शाळांची शैक्षणिक वार्षिक तपासणी करणे, शालेय योजने विषयी संपूर्ण कामकाज व अनुषंगीन बाबी व इतर नेमणू दिलेले कामकाज	
३	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	शिक्षण विभाग आस्थापना -१ संकलन	शिक्षण विभाग कार्यालयीन आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी, केंद्रप्रमुख आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज ६ केंद्र - भुवन, डोलहारमाळ, पेट, मोहपाडा, करंजाळी, दाभाडी प्राथमिक शिक्षक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी अभिलेख कक्षाविषयक कामकाज व इतर अनुषंगिक कामकाज, भनिनि प्रकरणे	
४	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	शिक्षण विभाग आस्थापना -२ संकलन	६ केंद्र - खोकरतळे, कुभाळे, जोगमोडी, ओंबे, नाचलोडी, कृळवंडी प्राथमिक शिक्षक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी, भनिनि प्रकरणे, शिक्षक रजा मंजूर करणे	
५	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	शिक्षण विभाग आस्थापना -३ संकलन	१ केंद्र - कोहार प्राथमिक शिक्षक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी, शिक्षक पेंशन संपूर्ण कामकाज, टपाल स्विकारणे - पाठविणे, लेखापरिक्षण विषयक कामकाज, विस्तार अधिकारी (शिक्षण) दैनंदिनी, राजीव गांधी अपघात योजना, सशस्त्र सेना ध्वज निधी	

(प्रशान्त जाधव)

गट शिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती पेट

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत

१७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (iii)

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेंढ

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम
व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात
वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.



(प्रशांत जाधव)

गट शिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती पेंढ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४(१)(ख)(v)(vi)

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम

सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमांतून तरतुदी व संबंधांतून प्रचलित शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वोत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदान नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६७	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	



(प्रशांत नायक)
मह. शिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

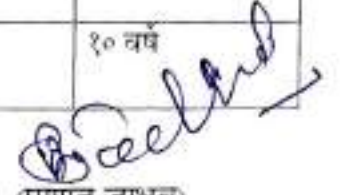
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ

दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नसती/मस्टर/नॉंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरुपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नसती	अ	कायमस्वरुपी
३		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नोंदवही	क	१० वर्षे
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१७		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१८		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१९		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
२०		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
२१		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
२२		कार्यविवरण (Work sheet)	क	१० वर्षे
२३		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
२४		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
२५		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरुपी
२६		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्षे
२७		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	१० वर्षे
२८		स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधीत असलेल्या बाबी	क	१० वर्षे
२९		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितीच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्षे
३०		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे

३१	सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्ष
३२	बडतफी, असमथ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्ष
३३	सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम मंजूर करणे	क	१० वर्ष



(प्रशांत जाधव)

गट शिक्षणाधिकारी

पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

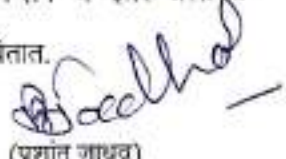
शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा पुनरावृत्तीकाल	कार्यप्रणालीचे विस्तृत विषय	कोणत्या अधिनियम/वर्णन	नियम/परिपत्रकाद्वारे
--------	------------------------------	-----------------------------	-----------------------	----------------------

सेवानिवृत्त शिक्षकांची दरमहा १ ल्या आठवड्यात गुरूवारी पेन्शन व इतर प्रलंबित प्रश्नांसंदर्भात नियमित मिटींग घेण्यात येवून सेवानिवृत्तीचे प्रलंबित प्रश्न सोडविण्यात येतात.

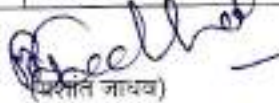

(प्रशांत जाधव)
गट शिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ
पंचायत समिती, पेठ येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन (माहे जानेवारी २०२५ अनुसरून) करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (शिक्षण विभाग मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री.प्रशांत रघुनाथ जाधव	वर्ग ३	१४/०६/२०१९	१२७३६८/-	१०६६८७/-
२	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्रीम.सुनिता निरंजन जाधव	वर्ग ३	०१/०६/२०१७	१२७४७३/-	१०१७९२/-
३	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	श्री.अनिता उत्तमराव चव्हाण	वर्ग ३	१८/०९/२०२४	६७८१२/-	६७१३१/-
४	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक्त	वर्ग ३	---	---	---
५	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक्त	वर्ग ३	---	---	---
६	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	रिक्त	वर्ग ३	---	---	---
७	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	श्री.पंडीत मुरलीधर तांदळे	वर्ग ३	०१/०९/२०२४	६५६७६/-	५२३६८/-
८	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	श्री.ज्ञानेश्वर चंद्रकांत माळे	वर्ग ३	१६/०६/२०१६	८०१८०/-	५८९८८/-
९	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	श्री.रणजित दत्तात्रय निकम	वर्ग ३	२४/०२/२०२५	३८०५०/-	३४४४५/-
१०	परिचर	श्री.संगिता भिमराव केदार	वर्ग ४	११/०९/१९९२	५९४३९/-	४८९९८/-
११	परिचर	श्री.योगिता योगेश साबळे	वर्ग ४	२२/१२/२०२०	३८९७४/-	३०९७३/-


(प्रशांत जाधव)
गट शिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती पेठ

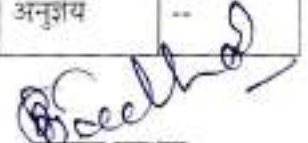
केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ

पंचायत समिती, पेठ येथील शिक्षण विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 2 गट शिक्षणाधिकारी	(S-20) 56100-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग - 3 विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	(S-15) 41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 वॉरंट सहाय्यक	(S-8) 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	कनिष्ठ सहाय्यक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग 4 परिचर	(S-1) 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--


(प्रशांत जाधव)
गट शिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


(प्रशांत जाधव)
गट शिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xv)

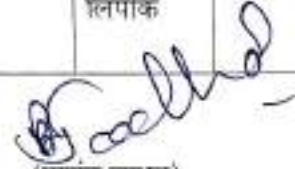
शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ

शिक्षण विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	शिक्षण	कॉम.प्रशासन अधिकारी	
२	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	शिक्षण विभाग	संबंधित लिपीक	
३	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	शिक्षण विभाग	संबंधित लिपीक	
४	सूचना फलकाची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	नोटिस बोर्ड	शिक्षण विभाग	संबंधित लिपीक	


(प्रशांत जाधव)
गट शिक्षणाधिकारी
पंचायत समिती पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्द्यांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

ग्रामीण पाणीपुरवठा, जि.प. उपविभाग पेठ
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्य यांचा तपशिल व
ग्रामीण पाणीपुरवठा, जि.प. उपविभाग पेठ
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्य	अभिप्राय
1	शाखा अभियंता	योजना 1	जलजीवन मोशन योजनेचे सर्व कामकाज, नेमुन दिलेल्या ग्रामपंचायत हद्दीतील ग्रामीण पाणीपुरवठा विभागाच्या सर्व कामाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, मुल्यांकन, व पर्यवेक्षण करणे इत्यादी कामकाज	
2	शाखा अभियंता	योजना 2	जलजीवन मोशन योजनेचे सर्व कामकाज, नेमुन दिलेल्या ग्रामपंचायत हद्दीतील ग्रामीण पाणीपुरवठा विभागाच्या सर्व कामाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, मुल्यांकन, व पर्यवेक्षण करणे इत्यादी कामकाज	
3	शाखा अभियंता	योजना 2	जलजीवन मोशन योजनेचे सर्व कामकाज, नेमुन दिलेल्या ग्रामपंचायत हद्दीतील ग्रामीण पाणीपुरवठा विभागाच्या सर्व कामाचे अंदाजपत्रक तयार करणे, मुल्यांकन, व पर्यवेक्षण करणे इत्यादी कामकाज	
4	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्था 2	वेतन देयके तयार करणे, सर्व कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज व शाखा अभियंता यांचे दैनंदिनी कामकाज	
5	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था 1	योजनांचे कामकाज, माहिती अधिकार, टंचाई, आवक/जावक, भांडार,	

(विशाल ज.कांबळे)

उपअभियंता

ग्रापापु जिप उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील-4 अंतर्गत

17 मुद्द्यांवाबतची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम 4 (1) ख (iii)

ग्रामीण पाणीपुरवठा, जि.प. उपविभाग पेट
निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमांतील असलेल्या अधिकारानुसार नयेच व त्यात येळावेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासनानिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.



(विशाल ज.कांबळे
उपअभियंता



ग्रापापु जिप उपविभाग पेट

करीम शासन परिशदचे अधिकार कायदा 2005 धर्मीत 4 अर्थात 17 मुदराबादाची माहिती

मावजनिऊ प्राधिकरणावरील आ बंधने कलम4(1)(ख)(v)(vi)

प्रमाण पाणीपुरवठा, ति प उपविभाग पैठ

स्वतः कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्य पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम सुचना

अ. क्र.	मुदला पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	आधाराय
1	महाराष्ट्र तिला परिये व पंचायत समिती अधिनियम	1961	प्रस्तुत नियम अधिनियमा- तेल तरतुदी व संबधालेल प्रचलित शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वतन) नियम	1981 व 2009	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वतन) नियम	1982	
4	महाराष्ट्र तिला परिये व तिला सेवा नियम	1968	
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	1979	
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (उन्तगुज) नियम	1979	
7	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वतन नियम) (पदग्रहण अर्धी स्वात्तर तला अर्धी विनियम वडनाची व सेवतून का दून टाकली यांच्या कायदालेल अर्धीत नियम)	1981	
8	महाराष्ट्र तिला परिये व तिला सेवा सेवा प्रवर्श नियम	1967	
9	महाराष्ट्र तिला परिये व तिला सेवा (शिस्त व अपील) नियम	1964	
10	महाराष्ट्र तिला परिये व तिला सेवा (उन्तगुज) नियम	1967	
11	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	1966	
12	महाराष्ट्र तिला परिये व पंचायत समिती (अंतरावक) नियम	1966	
13	तिला परिये आकस्मिक खुरी वाखल नियम	1965	
14	तिला परिये व पंचायत समिती सेवा माहिती	1968	
15	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	1981	
16	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवत्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	1981	

(विशाल ज. काबडे)

उपआभयता

पापाय जिव उपविभाग पैठ

केन्द्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा, 2005 च्या अन्वयेत व प्रमाणित प्रतिलिपि तयार

सार्वजनिक प्राधिकरणावरील आ.क.प.न. क्र. १४, १९

प्रमाणित प्रतिलिपि तयार करून देणे

दस्तावेजाचे विविध प्रतिलिपि तयार

क्र.	विवरण	दस्तावेजाचे प्रकार व मूल्य	प्रमाणित प्रतिलिपि तयार करून देणे
1	आदेशिका	प्रमाणित प्रतिलिपि तयार करून देणे	१
2	विज्ञापन व विज्ञापन अधिकारी यांच्या वतीने	१	१
3	आदेशिका व विज्ञापन अधिकारी	१	१
4	सहा सहायक	१	१
5	सहा सहायक सहा सहायक अधिकारी	१	१
6	सहा सहायक सहायक	१	१
7	सहा सहायक सहायक	१	१
8	सहा सहायक सहायक	१	१
9	सहा सहायक सहायक	१	१
10	सहा सहायक सहायक	१	१
11	सहा सहायक सहायक	१	१
12	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
13	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
14	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
15	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
16	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
17	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
18	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
19	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
20	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
21	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
22	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
23	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
24	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
25	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
26	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
27	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
28	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
29	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
30	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
31	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
32	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१
33	सहा सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक सहायक	१	१

विभाग ११ कायदा

सहायक

सहायक सहायक सहायक सहायक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्द्यांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-ग्रंथने-कलम 4 (1) (ख) (vii)

ग्रामीण पाणीपुरवठा, जि.प. उपविभाग पेठ
थोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तर्पशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला
मरलत करण्याची व्यवस्था.

पे.स.अखत्यारीतील गा.पं.समित्यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पे.स.ची आमसभा याद्वारे
जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी
वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिद्धी देण्यात येते.



(विशाल ज.कांबळे
उपअभियंता

Ⓟ ग्रापापु जिप उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्द्यांवाचूनची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (viii)

ग्रामोण पाणोपुरवठा, जि.प.उपविभाग पेट

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

ग्रामोण पाणोपुरवठा, जि.प.उपविभाग पेट

कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्देश्य	एकूण किती बैठका घेण्यात येत	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तीत उपलब्ध
1	निरंक					

(विशाल ज.कांबळे
उपअभियंता

प्रापापु जिप उपविभाग पेट

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (क)

ग्रामीण पाणीपुरवठा, जि.प.उपविभाग पेट
कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. म.	परिषद चे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्देश्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसा ठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्ती त उपलब्ध
निरंक						

(विशाल ज.कांबळे
उपअभियंता

ग्रापापु जिप उपविभाग पेट

क.दास जासरा मोहल्लेचा अधिकाय कार्यालय 20015 मधील 4 जेसोन 13 मंदरासुखलानी मागास

सांख्यिकीय प्राधिकरणावरून आ घेवून कलम 4 (1) (ख) (ग)

ग्रापोण ग्रापोपुख्यदा, जि प.उपविभाग पेट

राज्य (ग्रापोपुख्यदा) अधिकाय कार्यालय

ग्रापोण नाव, पत्ता, व.दास जासरा मोहल्लेचा अधिकाय कार्यालय 20015 मधील 4 जेसोन 13 मंदरासुखलानी मागास

क्र.	पदावली	अधिकाय कार्यालय नाव	वर्ग	राज्य (ग्रापोपुख्यदा) अधिकाय कार्यालय	पदावली	लिपिबद्ध
1	2	3	4	5	6	7
1	शाखा अधिकाय	श्री.राकेश किशोर शिंदे	वर्ग 3	16/02/2023	107854	83485
2	कनिष्ठ अधिकाय	श्री.मयूर रामलाल साठुके	वर्ग 3	11/10/2024	71580	57123
3	कनिष्ठ अधिकाय	श्री.प्रदीप रामभाऊ निकालजे	वर्ग 3	11/10/2024	71580	57123
4	वॉरंट सहाय्यक	श्री.प्रमेश रामदास गायकवाड	वर्ग 3	29/04/2023	65571	55010
5	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.सौंदप काळीबा दराडे	वर्ग 3	16/02/2024	50688	40371

(विशाल ज.कांबळे
उपअधिकाय

ग्रापोपु जिप उपविभाग पेट

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील 4 अंतर्गत 17 मुदयांवावटची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने कलम 4 (1) (ख) (x)

ग्रामीण पाणीपुरवठा, नि.प. उपविभाग पेठ
कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं	वर्ग	वेतन स्तर/पग	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1 उपअभियंता	(S-20) 56100- 177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग 3 शाखा अभियंता	(S-15) 41800- 132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 कनिष्ठ अभियंता	(S-14) 38600- 122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-3 कनिष्ठ अभियंता	(S-14) 38600- 122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-3 वॉरंट सहाय्यक	(S-8) 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	कनिष्ठ सहाय्यक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

(विशाल ज.कांबळे)

उपअभियंता

ग्रापापू जिप उपविभाग पेठ

करोय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्द्याबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (I) (ख) (vi)

ग्रामोण पाणीपुरवठा, जि.प. उपविभाग पेठ

कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

याची विस्तृत माहिती (सन 2023-2024)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते.

शासकीय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकाचे शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजाराला)	नियोजित चापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
1.	निरंक	निरंक	कर्मचारी वेतनासाठी	निरंक	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकाचे शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित चापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
निरंक					

(विशाल ज.कांबळे

उपअभियंता

ग्रापापु जिप उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मूल्यांवाचूनची माहिती...

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xii)

ग्रामीण पाणीपुरवठा, जि.प. उपविभाग पेठ
कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमा अंतर्गत लाभार्थीची

विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.न.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(विशाल ज.कांबळे)

उपअभियंता

ग्रापापु जिप उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन मॉडेलचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंशाने 17 मुद्द्यांव्यवहारी मॉडेल

सांवेर्जनिक प्राधिकरणांवरील आ. बंधने कलम 4 (1) (ख) (viii)

ग्रामीण पाणोपचकट्टा, त. प. उपविभाग पट

कार्यालयाने मिळणारी या / मकनलीच्या परवान्या याची मान्यता याची मान्यता याची मान्यता याची मान्यता

परवाना / परवानगी / मकनलीचा प्रकार

अ. नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण श्रेणी	परवान्याचा विस्तृत मॉडेल
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(विशाल ज. कांबळ)

उपअभियंता

ग्रापापू जिप उपविभाग पट

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदतीबाबतची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ख)

ग्रामीण पाणीपुरवठा, जि.प. उपविभाग पेट
कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा नक्सा.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सामान्य दुपारी 2 ते 4 गुरुवार सकाळी 10 ते दुपारी 3	प्रत्यक्ष	उप अभियंता ग्रापापु जिप उपविभाग पेट	उप अभियंता	
	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.10 ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.17.45	प्रत्यक्ष	उप अभियंता ग्रापापु जिप उपविभाग पेट	संबंधित लिपोक	
	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.10 ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.17.45	प्रत्यक्ष	उप अभियंता ग्रापापु जिप उपविभाग पेट	संबंधित लिपोक	
	सूचना फलकाची माहिती	स.10 ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.17.45	नॉटोस बोर्ड	उप अभियंता ग्रापापु जिप उपविभाग पेट	संबंधित लिपोक	

(विशाल ज.कांबळे)

उप अभियंता
ग्रापापु जिप उपविभाग पेट

न.दा.प. शासकीय माहितीचा अधिकार कायदा 2005 मधील 4 अ.मधील 17 मुदतवाचकचा माहिती

सार्वजनिक पाधिकरणावरील आ.बंधने कलम 4 (1) (ख) (xxi)

सामान्य पाणीपुरवठा, नि.प. उपविभाग पेठ

कायदाविरादीय शासकीय माहिती अधिकारी, सहायक शासकीय माहिती अधिकारी, अपिलीय पाधिकरणावरील विस्तृत माहिती

शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यालय	पत्ता व फोन	ई-मेल वेबसाईट
1	श्री. विशाल ज. कांबळे	उप.अभियंता	सामान्य पाणीपुरवठा, नि.प. उपविभाग पेठ	बलसाह रोड, पेठ 9880129137	derwajetibh@gmail.com

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यालय	पत्ता व फोन	ई-मेल वेबसाईट
1	श्री. राजेश विठ्ठल पाटे	शाखा अभियंता	सामान्य पाणीपुरवठा, नि.प. उपविभाग पेठ	बलसाह रोड, पेठ 9284530116	derwajetibh@gmail.com

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यालय	पत्ता व फोन	ई-मेल वेबसाईट	अपिलीय पाधिकारी
1	श्री. गणेश परशुराम निवहाण	कार्यकारी अभियंता	सामान्य पाणीपुरवठा, नि.प. विभाग नाशिक	जिल्हा पोरमद नाशिक		आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपोठ नाशिक

(विशाल ज. कांबळे)
उप.अभियंता
पंचायत समिती, पेठ

केन्द्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदगांवाक्यतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xvii)

ग्रामीण पाणीपुरवठा, वि.प.उपाविभाग पेठ
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
1	जि.प.व.प.स. अधिनियम 1961	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	माह-जुलै अखेर	जिल्हास्तर	--	--
2		पं.स. वार्षिक नपासणी/मा.आयुक्त नपासणी	वर्षातुन एकदा/पाच वर्षातुन एकदा	पंचायत समितीस्तरावर	--	--
3	8 (ख) (ii)	1. गट विकास अधिकारी यांचे अधिकाराचे कक्षात चार्जमहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुचणे	वेळोवेळी	पंचायत समितीस्तर	--	--
4	4 (ख) 18 (ii)			कार्यालयात	--	--

(विशाल ज.कांबळे

उपअभियंता

पंचायत समिती,पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (I)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (II)

कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेट

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	जि.प.इवद उपविभाग पेट	जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेट कार्यालयातर्गत तालुक्यातील असलेले नेमणुक करून दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील जि.प./पं.स./ग्रामपंचायत स्तरावरील बांधकाम विषयक कामांचे सनियंत्रण करणे व इतर अनुषंगिक बाबी.	
२	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	जि.प.इवद उपविभाग पेट	जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेट कार्यालयातर्गत तालुक्यातील असलेले नेमणुक करून दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील जि.प./पं.स./ग्रामपंचायत स्तरावरील बांधकाम विषयक कामांचे सनियंत्रण करणे व इतर अनुषंगिक बाबी.	
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	जि.प.इवद उपविभाग पेट	जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेट कार्यालयातर्गत असलेले शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता यांना नेमणुक दिलेल्या कार्यक्षेत्रातील जि.प./पं.स./ग्रामपंचायत स्तरावरील बांधकाम विषयक कामांचे सनियंत्रण/सहाय्यक म्हणून काम करणे व इतर अनुषंगिक बाबी.	
४	वरिष्ठ सहाय्यक(लिपीक)	आस्थापना संकलन-१	जिल्हा परिषद इवद उप विभाग पेट येथील संकलनाचे आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व अपील सुनावणी, नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे तसेच इतर अनुषंगिक बाबी.	
५	कनिष्ठ सहाय्यक(लिपीक)	योजना संकलन क्रमांक-१	जिल्हा परिषद इवद उप विभाग पेट येथील योजना १५ वा वित्त आयोगाचे संपूर्ण कामकाज, काम प्रलंबित कामांचे दाखले देणे, अंतराचे दाखले देणे व मिटींग बाबतची माहिती सादर करणे ठेकेदारांनी विहीत मूदतीत काम पूर्ण न केल्यास संबंधितांना नोटिस देणे तसेच योजना संकलन क्रमांक-१ विषयक संपूर्ण कामकाज व इतर अनुषंगिक बाबी.	
६	कनिष्ठ सहाय्यक(लिपीक)	योजना संकलन क्रमांक-२	जिल्हा परिषद इवद उप विभाग पेट येथील योजना संकलन क्रमांक-२ विषयक शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता/स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक यांची दैनंदिनी मंजूर करणे, किरकोळ रजेचे कामकाज, एम.बी. जतन करून तसेच संबंधित शाखा अभियंता यांना कार्यालयातील कामकाजासाठी देणे व भविष्य निर्वाह निधीचे प्रस्ताव बाबत कामकाज करणे, वरिष्ठ स्तरावरून आलेले कार्यारंभ आदेश जतन करून ठेवणे संपूर्ण कामकाज व इतर अनुषंगिक बाबी.	
७	कनिष्ठ सहाय्यक(लिपीक)	टपाल शाखा संकलन	टपाल स्विकारणे-पाठविणे तसेच अभिलेख कक्षा विषयक संपूर्ण कामकाज करणे व पं. स. मासिक समन्वय सभा इतर अनुषंगिक बाबी.	
८	परिचर(शिपाई)	जि.प.इवद उपविभाग पेट	जि.प.इवद उपविभाग पेट येथील कार्यालयीन व कार्यालयाचा परिसर स्वच्छता करणे तसेच इतर अनुषंगिक बाबी.	

(इंजि.एस.के.शिर्साठ)

उपविभागीय अभियंता

जि.प. इवद उपविभाग पेट

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (III)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

(इंजि.एस.के.शिरसाठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४(१)(ख)(V)(VI)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम

सुचना.

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदान नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६७	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

(इंजि.एस.के.शिर्साठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (VII)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ
दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नॉंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
३		आवक / जावक नॉंदवही	अ	कायमस्वरूपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
६		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
७		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
८		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		किरकोळ रजा अर्ज व नॉंदवही	ड	१ वर्षे
१०		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नॉंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
११		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१२		अधिकारी देनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१३		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१४		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
१५		कार्यविवरणे (WORK SHEET)	क	१० वर्षे
१६		साठा नॉंदवही	ब	३० वर्षे
१७		जंगम मालमत्ता नॉंदवही	ब	३० वर्षे
१९		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे
२०		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
२१		बडतफी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
२२		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून स्वकमा मंजूर करणे	क	१० वर्षे

(इंजि.एस.के.शिरसाठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (VII)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र. सल्ला मसलतीचा पुनरावृत्तीकाल

कार्यप्रणालीचे विस्तृत

कोणत्या अधिनियमा/

विषय

वर्णन

नियम/

परिपत्रकाव्दार

जिल्हा परिषद इवद उप विभाग पेठ कार्यालयया अंतर्गत यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच
पं.स. ची आमसभा याव्दारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय
परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

(इंजि.एस.के.शिर्साठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (VIII)
जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (अ)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सर्भेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(इंजि.एस.के.शिर्साठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (VIII)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ
येथील विभाग कार्यालयाच्या यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसा ठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तात उपलब्ध
१	जि.प. इवद उप विभाग पेठ	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(इंजि.एस.के.शिरसाठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (IX)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ

येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन (माहे डिसेंबर-२०२४ अनुसरून) करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (जि.प.इवद उपविभाग पेठ मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	श्री.तुषार उत्तम चौरे	वर्ग २	०६/०२/२०१५	१२०९००/-	९१८१९/-
२	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	श्री. किशोर साखाराम माळेकर	वर्ग ३	१५/०६/२०१०	८४५८५/-	६२२०२/-
	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	श्री. विकास जयवंत गारे	वर्ग ३	१०/१०/२०२४	७१६५५/-	५७०७८/-
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री. सुरेश बाबुलाल देशमुख	वर्ग ३	२५/०८/२००९	१०१२५०/-	७६१०३/-
४	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री. रविंद्र एकनाथ महाले	वर्ग ३	१८/१२/२०१०	९८६५९/-	७४०८८/-
५	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	श्री. सागर दयाराम बागुल	वर्ग ३	०४/०४/२०१५	९२२७४/-	७३०१९/-
६	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३	--	--	--
७	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३	--	--	--
४	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	श्री. किरण सुरेश गोधडे	वर्ग ३	०१/०८/२०१४	८७७०५/-	७०००८/-
५	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	श्री. तुकाराम रामा खिरारी	वर्ग-३	१६/०५/१९८६	६५२८२/-	३८७२१/-
६	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	श्रीम. चंद्रभागा येवाजी भुसारे	वर्ग-३	१०/०९/१९९२	७३४२१/-	३०११०/-
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	श्री. गोविंद भिकाजी भवर	वर्ग-३	०५/०१/२००४	६१६२५/-	४०८१४/-
२५	परिचर	श्रीम. सुमन रमेश इंपाळ	वर्ग-४	०८/०२/२००३	४८०३५/-	४१३४४/-
२५	परिचर	रिक्त	वर्ग-४	--	--	--
१०	परिचर	रिक्त	वर्ग-४	--	--	--

(इंजि.एस.के.शिर्साठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंदने-कलम ४ (१) (ख) (X)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ येथील विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1 उप अभियंता	(S-23) 67700-208700	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग 2 सहाय्यक अभियंता (श्रेणी 2)	(S-20) 65000-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 शाखा अभियंता	(S-14) 45800-122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-3 स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	(S-13) 5500-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-3- वरिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	(S-13) 47600-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग-3-कनिष्ठ सहाय्यक (लिपिक)	(S-13) 44900-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वर्ग 4 परिचर	(S-3) 29000-52400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

(इंजि.एस.के.शिंदे साठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती.
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (XI)
जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती (सन २०२३-२०२४)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते.
शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--
३	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--
४	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--
५	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--
८	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--
९	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--
११	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--
१२	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	--

(इंजि.एस.के.शिर्साठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (XII)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ, कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(इंजि.एस.के.प्रिसाठ)
उपविभागीय अधिकारी
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंघने-कलम ४ (१) (ख) (XIII)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्या ची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(इंजि.एस.के.शिरसाठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (XV)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ

या कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / अधिकारी/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	दुपारी . २.०० ते संध्याकाळी . ४.००	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेठ	उप विभागीय अधिकारी (इवद)	
२	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेठ	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	
३	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेठ	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	
४	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेठ	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	
५	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेठ	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	
६	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेठ	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	
७	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१०ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेठ	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	

८	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेट	स्थापत्य अभियांत्रिकी की सहाय्यक	
९	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेट	संबंधित लिपीक	
१०	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	जि.प.इवद उपविभाग पेट	संबंधित लिपीक	
११	सुचना फलकाची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं.१७.४५	नॉटीस बोर्ड	जि.प.इवद उपविभाग पेट	संबंधित लिपीक	

(इंजि.एस.के.शिरसाठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेट

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (XVI)

जिल्हा परिषद इवढ उपविभाग पेठ

कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री.स्वप्निल शिरसाठ	उप अभियंता	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री.तुषार चोरे	सहाय्यक अभियंता (श्रेणी-२)	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
२	श्री.किशोर माळेकर	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
३	श्री.विकास गारे	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य)	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
४	श्री.सुरेश देशमुख	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
५	श्री.रविंद्र महाले	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
६	श्री.रविंद्र महाले	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
७	श्री.सागर बागुल	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
८	श्री.किरण गोधडे	वरिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
९	श्रीम.चंद्रभागा भुसारे	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
१०	श्री.तुकाराम खिरारी	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com
११	श्री.गोविंद भवर	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जि.प.इवढ उपविभाग पेठ	बलसाड रोड, पेठ ०२५५८-२२५५३६	pethbnc@gmail.com

प्रथम अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री .सोदिप सोनवणे	कार्यकारी अभियंता	जिल्हा परिषद इवद विभाग क्रमांक-१ . जिल्हा परिषद नाशिक	०२५३- २५९२५७०	Bnc Insk@gmail.com	प्रथम अपिलीय अधिकारी

(इंजि.एस.के. शिरसाठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (XVII)

जिल्हा परिषद इवद उपविभाग पेठ
कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१	जि. प. व पं. स .अधिनियम १९६१	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	निरंक	निरंक	निरंक	--
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आ युक्त तपासणी	निरंक	निरंक	निरंक	--
३	८ (बी) (II)	१.उपविभागीय अधिकारी (इवद) जि.प.इवद उपविभाग पेठ यांचे अधिकाराचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	निरंक	निरंक	निरंक	--
४	४(बी) (XVI)		निरंक	निरंक	निरंक	--

(इंजि.एस.क. शिरसाठ)
उपविभागीय अभियंता
जि.प. इवद उपविभाग पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती.,

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्य यांचा तपशिल व

आरोग्य विभाग पंचायत समिती, पेठ

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये
१	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आरोग्य विभाग	पंचायत समिती मधील आरोग्य विभागाशी संबंधित योजना/ अस्थापना विषयक संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन प्रा.आ.केंद्र, सर्व यांचे योजनांची माहिती अद्यावत करून घेणे व कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे
२	कृष्ठरोग तंत्रज्ञ	आरोग्य विभाग	आरोग्य विभाग अंतर्गत पेठ तालुक्यात नवीन कृष्ठरोग रुग्ण शोध घेणे/ कृष्ठरोग रुग्ण यांना औषध उपचार उपलब्ध करून देणे/ विकृती रुग्णांना फिजिओथेरेपी देणे व RCH साठी संबंधित रुग्णांना पाठविणे व अनुषंगिक इतर कामे.
२	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	आरोग्य विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत आरोग्य विभागाकडील आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी
३	तालुका लेखापाल	आरोग्य विभाग	राष्ट्रीय आरोग्य अभियान अंतर्गत सर्व लेखाविषयक कामकाज
४	तालुका समूह संघटक	आरोग्य विभाग	पेठ तालुक्यात सर्व आशा योजने बाबत कामकाज व अहवाल सादरीकरण व आशा कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण व प्रशिक्षण कार्यक्रम वेळोवेळी राबविणे व इतर अनुषंगिक बाबी
५	कार्यक्रम सहाय्यक	आरोग्य विभाग	आरोग्य विभाग पंचायत समिती, पेठ कार्यालयाकडील सर्व अहवाल/पत्रव्यवहार व इतर कार्यालयीन कामकाज करणे व वरिष्ठ अधिकारी /कर्मचारी यांचे सुचनेनुसार कामकाज करणे.
६	सिकलसेल समन्वयक	आरोग्य विभाग	पेठ तालुक्यातील प्रा.आ.केंद्र, उपकेंद्र, व आश्रम शाळा येथील सिकलसेल रुग्ण यांना जिल्हा शासकीय रुग्णालय येथे संदर्भित
७	तांत्रिक प्रयोगशाळा पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पेठ तालुक्यातील राष्ट्रीय क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम अंतर्गत सहनियंत्रण व अहवाल सादरीकरण करणे,
८	वरिष्ठ औषध पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पेठ तालुक्यातील राष्ट्रीय क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम अंतर्गत प्रा.आ.केंद्र स्तरावर तपासणी केलेले धुकी नमुने त्यामधून प्राप् झालेले पॉझिटिव्ह नमुने वरिष्ठ प्रयोगशाळा यांचेकडे अहवाल सादर करणे.
९	लसीकरण सनियंत्रक	आरोग्य विभाग	पेठ तालुक्यातील सर्व प्रा.आ.केंद्र व उपकेंद्र याठिकाणी लसीकरण सत्रास भेटी देणे व नियंत्रण अथवा नियोजन करणे
१०	सार्वजनिक आरोग्य तंत्रज्ञ	आरोग्य विभाग	पेठ तालुक्यातील प्रा.आ.केंद्रातील व उपकेंद्रातील संसर्गजन्य व असंसर्गजन्य आजारांची सनियंत्रण करणे तसेच प्रसार नियंत्रण ठेवणेकामो नियोजन करणे व इतर अनुषंगीक कामकाज.


(डॉ. योगेश बी. पारे)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत
१७ मुदयांबाबतची माहिती..
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (iii)
आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ
निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व
महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात
वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.


(डॉ. अनिल बी. मोरे)
तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४(१)(ख)(v)(vi)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलित शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तर सेवा आणि निलंबन बडतफी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदान नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६७	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	


(प्रमाणित होय मार)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा -२००५ मधील -४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नॉंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरुपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरुपी
३		आवक / जावक नॉंदवही	अ	कायमस्वरुपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नॉंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज व नॉंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नॉंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नॉंदवही	क	१० वर्षे
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१७		अधिकारी देनदिनी	क-१	५ वर्षे
१८		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१९		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दावीत्व	ब	३० वर्षे
२०		वाहन धावसंख्या नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२१		वाहन इतिहास नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२२		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
२३		साठा नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२४		जंगम मालमत्ता नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२५		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरुपी
२६		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्षे
२७		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	१० वर्षे
२८		स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधीत असलेल्या बाबी	क	१० वर्षे
२९		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितीच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्षे
३०		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे
३१		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
३२		बडतफ्ती, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
३३		सर्वसाधारणपणे भविष्य निवाह निर्धारमधून रक्कमा मंजूर करणे	क	१० वर्षे

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

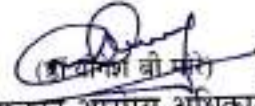
आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/नियम/	पुनरावृत्तीकाल परिपत्रकाद्वारे
--------	--------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------

पं.स.अखाल्यातील प्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पं.स.ची आमसभा वाळदारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.


(डा. वसिष्ठ बो मरे)
तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती, पेठ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	उद्दिष्ट्य	एकूण किती येळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्त उपलब्ध
१	मासिक सभा		१. पेठ तालुक्यातील आरोग्य विषयक सर्व योजना तळागाळापर्यंत पोहोच करणे व त्यानुसार प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्रांमध्ये येथे प्रसिध्दी पत्रके द्वारे योजनांची माहिती देणे २. प्रा.आ.केंद्र सर्व येथे लसीकरणा विषयक नियोजन करून त्यानुसार वरिष्ठ कार्यालयाकडून लसीकरण औषधी प्राप्त करून वाटप करणे. ३. गरोदर माता यांचे दरमहा कॅम्प आयोजित करून त्यांची तपासणी करणे. ४. सर्व आरोग्य विषयक योजना उद्दिष्ट जास्तीत जास्त साध्य करणे बाबत नियोजन करून ते साध्य करणे व प्रस्तुत प्रकरणी दरमहा आढावा घेऊन याबाबत वंदकीय अधिकारी / कर्मचारी व वरिष्ठ कार्यालयाशी समन्वय ठेवणे.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्त उपलब्ध


(अ. प्रमाणेची मार)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

**सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्त/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)**

पंचायत समिती, पेठ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसा ठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१.	पंचायत समिती, पेठ	एकुण ४- अनु जमाती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील २. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदीच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती च्या अधिनिय म १९६१ चे कलम ११७ अन्वये ३० दिवसात	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध


 (डॉ. कोणेश बी. मोरे)
 तालुका आरोग्य अधिकारी
 पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ
पंचायत समिती, पेठ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन (माहे जुलै-२०२४ अनुसरून) करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (पेठ गटाकडील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	पद रिक्त	वर्ग-३	०१/०६/२०१७	---	---
२	कृष्ट रोग तंत्रज्ञ	श्री.चंद्रकांत बयाजी भोये	वर्ग-३	०१/०९/२०१२	११९६७५/-	९७११४/-
३	आरोग्य सहाय्यक	श्री.वाळासाहेब एकनाथ चौधरी	वर्ग-३		१३०८४८/-	११०४८७/-
४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.किशोर संतोष पवार	वर्ग-३	०१/०६/२०१७	६३८८१/-	३८९५०/-
५	परिचर	श्री.अंजना हिरामण मोळे	वर्ग-४		३६६९९/-	२९१४७/-
६	तालुका लेखापाल	श्री.संग्राम विजयकुमार वाघ	---	२७/०१/२०११	२३७४५	२१७४५
७	तालुका समूह संघटक	श्री.मनोहर काळू तुमडे	---	१९/०१/२०१५	२४६९१	२२६९१
८	कार्यक्रम सहाय्यक	श्री.शाम सुरेश गवारे	---	०३/०३/२००७	२३७४५	२१७४५
९	सिकलसेल समन्वयक (मुख्यालय दिंडोरी)	श्री.प्रताप सुकलाल पावरा	---			
१०	तांत्रिक प्रयोगशाळा पर्यवेक्षक	श्री.प्रशान्त शामराव गरुड	---			
११	वरिष्ठ औषध पर्यवेक्षक	श्री.दत्तात्रय देवराज गोन्हे	---	०३/०१/२०१४	३००००/-	३००००/-
१२	लसीकरण सनिवंत्रक	श्रीम.मोनिका अशोक बाबिस्कर	---	२१/०९/२०२२	२०७५६	२०७५६
१३	सार्वजनिक आरोग्य तंत्रज्ञ	श्री.दिलीप केरु रोक्डे	---	०१/०४/२०२४	३५०००	३४८००
१४	किटकविज्ञान तंत्रज्ञ	श्री.दिनेश केशव शिंदे	---	२२/०८/२०२४	४००००	३९८००


(जिल्हा आरोग्य अधिकारी)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ

पंचायत समिती, पेठ येथील आरोग्य विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1 तालुका आरोग्य अधिकारी	(S-15) (S-20)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग-3 विस्तार अधिकारी	(S-15)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 कृष्णरोग तंत्रज्ञ	(S-14)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-3-आरोग्य सहाय्यक	(S-15)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-3-कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	(S-8)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग-4 परिचर	(S-3)	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	तालुका लेखापाल	मासिक मानधन रु23745/-	--	--	--
8	तालुका समूह संघटक	मासिक मानधन रु24691/-	--	--	--
9	कार्यक्रम सहाय्यक	मासिक मानधन रु23745/-	--	--	--
10	सिकलसेल समन्वयक (मुख्यालय दिंडोरी)	मासिक मानधन रु	--	--	--
11	तांत्रिक प्रयोगशाळा पर्यवेक्षक	मासिक मानधन रु	--	--	--
12	दरिद्र औषध पर्यवेक्षक	मासिक मानधन रु	--	--	--
13	तस्वीकरण सनियंत्रक	मासिक मानधन रु20756/-	--	--	--
14	सार्वजनिक आरोग्य तंत्रज्ञ	मासिक मानधन रु35000/-	--	--	--
15	किटकार्यज्ञान तंत्रज्ञ	मासिक मानधन रु40000/-	--	--	--

(डा. चमेश बी मोरे)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vi)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

याची विस्तृत माहिती (सन २०२२-२०२३)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, पेठ कडून केली जाते.

शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकाय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१		निरंक	कर्मचारी वेतनासाठी	---	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकाय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
८	टेलीफोन, फर्निचर घेणे व इतर खर्च	----	----	---	---
९	१५ व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स. स्तरावर एक वाहन पुरविणे	----	---	---	----



(डि. व्हांगेश बी मोरे)

तालुका आरोग्य अधिकारी

पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xii)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थ्यांचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



(डा. केशव बी मोरे)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक



(डॉ. कृष्ण बी मोरे)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xv)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सूचना फलकाची माहिती

ग्रथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१० ते दु.२.०० ब.दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती, पेठ	सहा.प्रशासन अधिकारी/क नि.प्रशासन अधिकारी	
२	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१० ते दु.२.०० ब.दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती	संबंधित लिपीक	
३	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१० ते दु.२.०० ब.दु. २.३० ते सं.१७.४५	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती	संबंधित लिपीक	
४	सूचना फलकाची माहिती	स.१० ते दु.२.०० ब.दु. २.३० ते सं.१७.४५	नोटीस बोर्ड	पंचायत समिती	संबंधित लिपीक	


(डा.पुष्पिका वी.भोर)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvi)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. बाळासाहेब एकनाथ चौधरी	विस्तार अधिकारी (आरोग्य)	आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ	आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ	Tho.pspeth2017@gmail.com

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. किशोर संतोष पवार	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ	आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ	tho.pspeth2017@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ. योगेश मोरे	तालुका आरोग्य अधिकारी	आरोग्य विभाग पंचायत समिती, पेठ	बलसाड रोड, पेठ	tho.pspeth2017@gmail.com	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक.


(डॉ. योगेश मोरे)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ

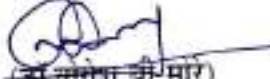
केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvii)

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ

आरोग्य विभाग, पंचायत समिती, पेठ कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१	जि प व पं स अधिनियम १९६१	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	माहे-जुलै अखेर	जिल्हास्तर	--	--
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा. आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा/पाच वर्षातुन एकदा	पंचायत समितीस्तरावर	--	--
३	८ (बी) (ii)	१.गट विकास अधिकारी यांचे अधिकाराचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	पंचायत समितीस्तर	--	--
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात	--	--


(डॉ. विग्नेश वी. मार)

तालुका आरोग्य अधिकारी
पंचायत समिती, पेठ