

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

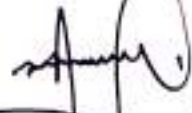
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, सुरगाणा
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व
सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, सुरगाणा
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नसतीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नसतीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
३	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	नियोजन/एटीसी	घरकुल योजनेचे सर्व कामकाज, यशवंत पंचायत राज अभियान, पं स सेस नियोजन व वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज समिती विषयक कामकाज, व इतर अनुषंगिक बाबी	
४	कनिष्ठ/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, स्वच्छ भारत अभियान, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, १५ वा वित्त आयोग (BPDP), इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
५	कनिष्ठ/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणाऱ्या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, पेसा, वित्त आयोग, पंचायत समिती स्तर (BPDP) विकास आराखडा समाजकल्याण, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, प्रशिक्षण विषयक कामकाज इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
६	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणाऱ्या योजना १) राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम २) MG-NREGA अंतर्गत कधी विभागाकडील संपूर्ण कामकाज ३) तृती लागवड ४) शेतकरी मासिक ५) crop sap नोंदी घेणे, जि.प.सेस.योजना पंचायत समिती सेसे योजना, नैसर्गिक आपत्ती crop sap नोंदी घेणे पिक कापणी प्रयोग लेखा परिक्षण महाऊर्जा crop sap नोंदी घेणे व अनुषंगिक कामे	
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत आर्थिक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पूर्तता, महालेखाकार, मुंबई यांचेकडील परिच्छेद पूर्तता,	
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत करण्यात येणारे कामकाज, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी घरकुल योजना व इतर अनुषंगिक बाबी	
९	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत कॅशबुक, नमुना नं ७, नमुना नंबर १२, नमुना नं १३ अद्यावत ठेवणे, पं स च्या खात्यांचा मासिक ताळेबंद ठेवणे, लेखा विभागास प्राप्त प्रमाणकांवर कार्यवाही करणे इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत रोखपाल पदाचे संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
११	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना - २ संकलन (साप्र)	ग्रामसेवक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	

१२	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, घरपट्टी/पाणीपट्टी अहवाल तयार करणे, तक्रार अर्जावर पत्रव्यवहार करणे, समाजकल्याण विभागामार्फत चालविल्या जणा-या योजनांव्ययक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक संकलन (साप्र)	टपाल स्विकारणे-पाठविणे, व इतर अनुषंगिक कामकाज	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-३/	१९-पेंशन, मा गविअ/सहा गविअ तसेच सर्व विस्तार अधिकारी यांचे मासिक दैनंदिनी, वाहन देखभाल दुरुस्ती, झिरो पेंडेंसी इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषी विभाग	विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, गोडाऊन देखभाल व नियंत्रण इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१६	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, १५ वा वित्त आयोग (GPDP), स्वच्छ भारत योजनेविषयी पत्रव्यवहार, प्रशिक्षण विषयक कामकाजास मदतनीस, जनसुविधा/भूलभूत सुविधा योजनेविषयक कामकाज, व अनुषंगिक कामकाज	
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-४ (साप्र)	मासिक सभा, भांडार संकलन, मा. विभागीय आदुक्त तपासणी मुठे पुर्तता, दिव्यांग तक्रारी, बांधकामांसंदर्भातील दरमहा पं.स.सभा व इतर अनुषंगिक बाबी	
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-४ (साप्र)	माहिती सेल, माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व अपील सुनावणी, नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे व इतर अनुषंगिक बाबी	
१९	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत स्तरावरील माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व अपील सुनावणी	
२०	कनिष्ठ सहाय्यक/सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	(MREGS) कक्ष	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (MREGS)	
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-१ (साप्र)	पं स कर्मचारी/वित्त विभाग/पशुसंवर्धन विभाग/कृषि विभाग आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	

 द.सहा.
 क.प्र.अधि.
 रा.प्र.अधि.


 ग्राम विकास अधिकारी (उ.श्रे)
 पंचायत समिती, सुरगाणा

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत

१७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

दे.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
(पंचायत समिती, सुरगाणा)

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा -२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम४(१)(ख)(v)(vi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलित शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (लढप्रहण अवधी / स्वोत्तेर सेवा आणि निलंबन वडतफी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदाने नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकारिमक खर्चा याचल नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा रीतिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (संवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

द.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सुरगाणा

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्याबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नॉंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
३		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्ष
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्ष
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्ष
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्ष
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्ष
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्ष
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्ष
११		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्ष
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पो.पो.ओ.)	ब	३० वर्ष
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्ष
१४		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नोंदवही	क	१० वर्ष
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्ष
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्ष
१७		अधिकारी देनदिनी	क-१	५ वर्ष
१८		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्ष
१९		आधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्ष
२०		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्ष
२१		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्ष
२२		कार्यविवरण (Work sheet)	क	१० वर्ष
२३		साठा नोंदवही	ब	३० वर्ष
२४		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्ष
२५		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरूपी
२६		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्ष
२७		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	१० वर्ष
२८		स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधित असलेल्या बाबी	क	१० वर्ष
२९		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितीच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्ष
३०		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्ष
३१		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्ष
३२		बडतफा, असमर्थ ठरावणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्ष
३३		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधोमधून रक्कम मंजूर करणे	क	१० वर्ष

द.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, सुरगाणा

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला
मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/	पुनरावृत्तीकाल परिपत्रकाद्वारे
--------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------------------

पं.स.अखत्यारीतील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पं.स.ची आमसभा यांद्वारे
जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक चेळी वाचन
करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

द.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.अ.)
पंचायत समिती, सुरगाणा

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती सुरगाणा

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती, सुरगाणा येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्देश्य	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	मासिक सभा	एकूण सदस्य निवडोने ०६ सदस्य अनु-जमाती (दिनांक १४.०३.२०२२ पासून प्रशासक कालावधी लागू)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील २. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर देणे रकमा फी किंवा पथकर वसवणे आणि तो गोळा करणे यावर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुंतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेखांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

इ.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, सुरगाणा

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-ग्रंथने-कलम ४ (१) (ख) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)

पंचायत समिती, सुरगाणा येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांचो यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदे चे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	कितो वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पंचायत समिती, सुरगाणा	एकुण ६-अनु जमाती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील २. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदीच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवेल. ५. जिल्हा निधीच्या गुंतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेखांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती च्या अधिनियम १९६१ चे कलम ११७ अन्वये ३० दिवसात	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सुरगाणा

ब.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांवाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

पंचायत समिती, सुरगाणा येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रजू दिनांक (सा.प्र.वि मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१)	गट विकास अधिकारी	जगन तुळ्या सुर्ववंशी	वर्ग १	28/03/2025	130131/-	108970/-
२)	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	आण्णा किसन गोपाळ	वर्ग २	01/10/2024	119088/-	108451/-
३)	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	राजेश सिताराम वाघरे	वर्ग ३	20/02/2025	94864/-	84183/-
४)	सहाय्यक लेखाधिकारी	विजय भास्कर आघाव	वर्ग ३	10/10/2020	101589/-	79408/-
५)	विस्तार अधिकारी (प्रा.पं.)	रामचंद्र सिताराम शिरपाळ	वर्ग ३	1/6/2013	109549/-	46347/-
६)	विस्तार अधिकारी (प्रा.पं.)	माधव पांडुरंग गावित	वर्ग ३	11/12/2024	106360/-	93751/-
७)	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	दिलीप काशिनाथ पाटिल	वर्ग ३	14/3/2024	104610/-	52048/-
८)	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	विरण अमराव माळवे	वर्ग ३	15/3/2024	80601/-	64758/-
९)	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	विजय सुंदरराव पचलोरे	वर्ग ३	1/6/2014	104010/-	44536/-
१०)	विस्तार अधिकारी (कृषी)	किशोर दिलीप जाहिरे	वर्ग ३	28/8/2020	87630/-	63853/-
११)	विस्तार अधिकारी (कृषी)	अशोक भंगळू गावित	वर्ग ३	1/11/2023	100476/-	74915/-
१२)	कनिष्ठ लेखाधिकारी	जगन नानू गवळी	वर्ग ३	1/1/2024	78375/-	64314/-
१३)	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	सोमनाथ दामू आडव	वर्ग ३	1/1/2024	64383/-	56822/-
१४)	वरिष्ठ सहाय्यक	बाबुलाल महादू पालवी	वर्ग ३	9/1/2016	101589/-	37376/-
१५)	वरिष्ठ सहाय्यक	अविनाश उत्तम विधाते	वर्ग ३	11/10/2024	48600/-	38228/-
१६)	वरिष्ठ सहाय्यक	वसंतराव चंद्रभान सोनवणे	वर्ग ३	1/6/2023	74241/-	56289/-
१७)	कनिष्ठ सहाय्यक	मालाराम भाई बायीकर	वर्ग ३	1/6/2016	62475/-	51283/-
१८)	कनिष्ठ सहाय्यक	अनुराधा रामदास वाघ	वर्ग ३	16/7/2007	44201/-	15525/-
१९)	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	प्रभाकर माधव देशमुख	वर्ग ३	11/6/2019	48751/-	39119/-
२०)	कनिष्ठ सहाय्यक	रविंद्र बाबुलाल ठाकरे	वर्ग ३	24/8/2023	56130/-	43032/-
२१)	कनिष्ठ सहाय्यक	छनजय चंद्रकांत वाघ	वर्ग ३	1/10/2022	50190/-	38280/-
२२)	कनिष्ठ सहाय्यक	मंदा देवराज चव्हाण	वर्ग ३	16/2/2024	51630/-	40682/-
२३)	कनिष्ठ सहाय्यक	सुनिल भास्कर गवळी	वर्ग ३	17/2/2024	50190/-	38400/-
२४)	कनिष्ठ सहाय्यक	संगिता शंकर सुर्ववंशी	वर्ग ३	16/2/2024	51630/-	40802/-
२५)	वरिष्ठ सहाय्यक	गणेश उत्ताराम गावित	वर्ग-३	31/12/2024	49730/-	39265/-
२६)	परिचर	पुष्पा सुरेश पुम	वर्ग-४	22/9/2021	47900/-	37828/-
२७)	परिचर	आजय वसंत शिरपाळ	वर्ग ४	26/8/2013	31105/-	32257/-

व.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, सुरगाणा. (नाशिक)

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवाढतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

पंचायत समिती, सुरगाणा येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	निर्यात (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1 गट विकास अधिकारी	(S-20) 56100-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग 2 सहा.गट विकास अधिकारी	(S-15) 41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	(S-14) 38600-122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-3 कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी/ग्रामपंचायत/कृषी	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वर्ग-3 वरिष्ठ सहाय्यक	(S-8) 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
8	कनिष्ठ सहाय्यक/वाहन चालक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
9	वर्ग 4 परिचर	(S-1) 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

व.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सुरगाणा

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

याची विस्तृत माहिती (सन २०२४-२०२५)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा कडून केली जाते.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा कडून केली जाते.

शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकाच्या शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजाराला)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३जिल्हा उस्थापना (५)स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारित कर्मचारी वर्गारचना पद्धती २०५३०५६५ साग्रवि	निरंक	कर्मचारी वेतनासाठी	४,००,०००/-	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकाच्या शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	सभापती मानधन	१,२०,०००/-	मानधन	--	--
	उपसभापती मानधन	९६,०००/-	मानधन	--	--
३	सभापती, उपसभापती,सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	२७,७००/-	प्रवासभत्ता	-	--
४	घरभाडे व इतर भत्ता	४,८००/-	इतर भत्ते	--	--
५	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	२८,८००/-	प्रवास भत्ता	--	--
८	टेलीफोन,फर्निचर घेणे व इतर खर्च	४०,०००/-	इतर खर्च	--	--
९	१५व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स.स्तरावर एक वाहन पुरवणे		--	--	--
११	पं.स.स्तरावर ग.वि.अ. यांचे वाहनावरील खर्च	२०,००,०००/-	वाहन खर्च	--	--
१२	पं.स.स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई	६०,०००/-	इंधन दुरुस्ती भरपाई खर्च	--	--

सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि. गट विकास अधिकारी (उ.श्रे) पंचायत समिती, सुरगाणा

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, इगतपुरी

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, इगतपुरी कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सुरगाणा

द.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, इगतपुरी कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती,

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सुरगाणा

व.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xv)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु.२.३० ते सं.१८.१५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन	सहा. प्रशासन अधिकारी/कनि.प्र शासन अधिकारी	
	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु.२.३० ते सं.१८.१५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपिक	
	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु.२.३० ते सं.१८.१५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपिक	
	सूचना फलकाची माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु.२.३० ते सं.१८.१५	नोटीस बोर्ड	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपिक	

द.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सुरगाणा

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवायतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. राजेश सिताराम वाघेरे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, सुरगाणा	सुरगाणा ०२५९३-२२३३०३	bdosurgana@gmail.com

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री. दिलीप काशिनाथ पाटोल	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, सुरगाणा	सुरगाणा ०२५९३-२२३३०३	bdosurgana@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. जगन तुळपा सुपवंशो	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, पेठ	सुरगाणा ०२५९३-२२३३०३	bdosurgana@gmail.com	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपोठ नाशिक,

ब.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सुरगाणा

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवाचूनची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, सुरगाणा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शरा
१	जि प व पं स अधिनियम १९६१	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	माहे-जुलै अखेर	जिल्हास्तर	--	--
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा. आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा/पाच वर्षातुन एकदा	पंचायत समितीस्तरावर	--	--
३	८ (बो) (ii)	१. गट विकास अधिकारी यांचे अधिकाराचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वर्षावर्षी	पंचायत समितीस्तर	--	--
४	४(बो) (xvi)			कार्यालयात	--	--

द.सहा. क.प्र.अधि.

स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, सुरगाणा

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 पंचायत समिती सुरगाणा

RIGHT TO INFORMATION

माहिती अधिकारी / अपिल अधिकारी

अ.क्र.	विभाग	संकेतनाचे नांव	सहाय्यक जन माहिती अधिकारी		जन माहिती अधिकारी		प्रथम अपील अधिकारी	
			नांव पदनाम	मोबाईल नं	नांव पदनाम	मोबाईल नं	नांव पदनाम	मोबाईल नं
1)	प्रशासन	आस्थापना-1	श्री. बाबुलाल महादू पालवी वरिष्ठ सहाय्यक	7588834492	श्री. राजेश सिताराम वाघेरे सहा.प्रशासन अधिकारी	8551038831	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
2)		आस्थापना-3	श्री. दत्तात्रय घट्टभान सोनवणे वरिष्ठ सहाय्यक	8830192246	श्री. राजेश सिताराम वाघेरे सहा.प्रशासन अधिकारी	8551038831	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
3)		आस्थापना-4/भांडार	श्री. सांगिता शंकर सुर्यवंशी कनिष्ठ सहाय्यक	7499928166	श्री. राजेश सिताराम वाघेरे सहा.प्रशासन अधिकारी	8551038831	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
4)		ग्रामपंचायत योजना	श्री. रविंद्र बाबुलाल ठाकरे कनिष्ठ सहाय्यक	8263080669	श्री. रामचंद्र सिताराम झिरवाळ विस्तार अधिकारी (पंचायत)	9423808347	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
5)		सभा	श्री. अविनाश उत्तम विघारे वरिष्ठ सहाय्यक	8262936373	श्री. राजेश सिताराम वाघेरे सहा.प्रशासन अधिकारी	8551038831	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
6)		समाजकल्याण	श्री. अविनाश उत्तम विघारे वरिष्ठ सहाय्यक	8262936373	श्री. माधव पांडुरंग गावित विस्तार अधिकारी (पंचायत)	9403079075	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
7)		अभिलेख कक्ष	श्री. मंदा देवराज चव्हाण कनिष्ठ सहाय्यक	8459408975	श्री. राजेश सिताराम वाघेरे सहा.प्रशासन अधिकारी	8551038831	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
8)		पेन्शन	श्री. सुनिल भास्कर गवळी कनिष्ठ सहाय्यक	9823987484	श्री. राजेश सिताराम वाघेरे सहा.प्रशासन अधिकारी	8551038831	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
9)		मप्रारोहयो	श्री. बाळासोब मार्लंड वागीकर कनिष्ठ सहाय्यक	7063239769	श्री. माधव पांडुरंग गावित विस्तार अधिकारी (पंचायत)	9403079075	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
10)		स्वच्छ भारत अभियान	श्री. दिलीप रंगनाथ मांगुडे समूह समन्वयक		श्री. रामचंद्र सिताराम झिरवाळ विस्तार अधिकारी (पंचायत)	9423808347	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
11)	लेखा विभाग		श्री. जगन नानू गवळी कनिष्ठ लेखाधिकारी/वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)/ रोखपात	9373147703	श्री. विजय भास्कर आघाव सहाय्यक लेखाधिकारी	7721832789	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
12)	राष्ट्रीय ग्रामीण जीववैज्ञानिक अभियान/वस्तु गट (तातुका) व्यवस्थापन		श्री. हिराबाई रत्नाकर गावकवाड तातुका व्यवस्थापक	9403576218	श्री. हिराबाई रत्नाकर गावकवाड तातुका अभियान व्यवस्थापक	9403576218	श्री. जगन तुळ्या सुर्यवंशी गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326

क्र.	विभाग	संबंधित कर्मचारी	सं.सहा.	श्री.विजय सुंदरराव पचलोरे	पंचायत समिती, तुळजा (नाशिक)	श्री.जगन तुळया सूर्यवंशी	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
13)	सांख्यिकी विभाग	संबंधित कर्मचारी		विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी/पंचायत)	9923580481	श्री.जगन तुळया सूर्यवंशी	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
14)	घरकुत विभाग	श्री.पनंजय चंद्रकांत बाघ	6881841999	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी/पंचायत)	9923580481	श्री.जगन तुळया सूर्यवंशी	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
15)	कृषी विभाग	श्री.अशोक मंगळू गावित	7620888199	कृषी अधिकारी (विधयो/जनरल)	8847794900	श्री.जगन तुळया सूर्यवंशी	गट विकास अधिकारी (वर्ग-1)	9423462326
16)	पशुसंवर्धन विभाग (प.स. मुख्यालय)	श्री. हेमंत अनिल जोषा	7218557523	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	8668358205	श्री.अण्णा किसण गोपाळ	सहा. गट विकास अधिकारी	9421502869

स.सहा. क.प्र.अधि. स.प्र.अधि.

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, तुळजा (नाशिक)