



**केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार
कायदा-2005 मधील-4 अंतर्गत
1 ते 17 मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती,मालेगांव**

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, मालेगांव
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशील व
सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, मालेगांव
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
३	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	नियोजन/ एटीसी	आढावा बैठका, जि.प.अंतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांना शासकीय निवास्थाने वाटप, यशवंत पंचायत राज अभियान, पं स सेस नियोजन व वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज समिती विषयक कामकाज, पाणी	
४	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, स्वच्छ भारत अभियान, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, १५ वा वित्त आयोग (BPDP), इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
५	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, पेसा, वित्त आयोग, पंचायत समिती स्तर (BPDP) विकास आराखडा, एम.आर.ई.जी.एस, समाजकल्याण, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, प्रशिक्षणा विषयक कामकाज इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
६	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना व अनुषंगिक कामे	
७	सहाय्यक लेखाधिकारी	वित्त विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत आर्थिक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पूर्तता, महालेखाकार, मुंबई यांचेकडील परिच्छेद पूर्तता,	
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत करण्यात येणारे कामकाज, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी घरकुल योजना व इतर अनुषंगिक बाबी	
९	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत कैशबुक, नमुना नं ७, नमुना नंबर १२, नमुना नं १३ अद्यावत ठेवणे, पं स च्या खात्यांचा मासिक ताळेबंद ठेवणे, लेखा विभागास प्राप्त प्रमाणकांवर कार्यवाही करणे इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत रोखपाल पदाचे संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
११	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना -३ संकलन (साप्र)	ग्रामसेवक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	

१२	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, घरफट्टी/पाणीपट्टी अहवाल तयार करणे, तक्रार अर्जावर पत्रव्यवहार करणे, समाजकल्याण विभागामार्फत चालविल्या जाणा-या योजनांविषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक संकलन (साप्र)	टपाल स्विकारणे-पाठविणे,	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	अभिलेख कक्ष (साप्र)	अभिलेख कक्षाविषयक कामकाज व इतर अनुषंगिक कामकाज	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-५	१९-पेंशन, मा गविअ/सहा गविअ तसेच सर्व विस्तार अधिकारी यांचे मासिक देनदिनी, वाहन देखभाल दुरुस्ती, शिरो पेंडसी इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषी विभाग	विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, गोडाऊन देखभाल व नियंत्रण इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१७	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, १५ वा वित्त आयोग (GPDP), स्वच्छ भारत योजनेविषयी पत्रव्यवहार, प्रशिक्षणा विषयक कामकाजास मदतनीस, जनसुविधा/मूलभूत सुविधा योजनेविषयक कामकाज, व अनुषंगिक कामकाज	
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-४ (साप्र)	माहिती सेल, माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व अपील सुनावणी, नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे, पं स मासिक समन्वय सभा व इतर अनुषंगिक बाबी	
१९	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत स्तरावरील माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व प्रथम अपील सुनावणी	
२०	कनिष्ठ सहाय्यक/सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	(MREGS) कक्ष	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (MREGS)	
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-१ (साप्र)	पं स कर्मचारी/वित्त विभाग/पशुसंवर्धन विभाग/कृषि विभाग आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	


 (चंद्रशेखर साबळे)
 ग्राम विकास अधिकारी
 पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत
१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव
निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम
व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात
वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.


(स. द. कुलकर्णी साबळे)
राट विकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४(१)(ख)(v)(vi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम

सूचना

अ. क्र.	सूचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रत्युक्त नियम अधिनियमा-मालेगांव तहसील व संबंधितां प्रचलित
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	शासन निर्णय नुसार कार्यवाही
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	करण्यात येते.
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वोत्तर सेवा आणि निलंबन बडलफॉ व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६७	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

(धरमराव सार्वळे)
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती...

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नसतो/मरुतर/नॉंदपुस्तक, काडगर	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित टिकणवाच्या कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरुपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती नियडणूक नसती	अ	कायमस्वरुपी
३		आयक / जायक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	व	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नोंदवही	क	१० वर्षे
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती समेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१७		अधिकारी देनोदिनी	क-१	५ वर्षे
१८		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१९		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
२०		वाहन धायसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
२१		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
२२		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
२३		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
२४		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
२५		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरुपी
२६		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्षे
२७		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	१० वर्षे
२८		स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधीत असलेल्या बाबी	क	१० वर्षे
२९		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितीच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्षे
३०		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे
३१		संघा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
३२		वडतफा, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
३३		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कमा मंजूर करणे	क	१० वर्षे


 (उ.अ.)
 स.स. मालेगांव

फेद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मूल्यांवायतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था,

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/	गुनरावृत्तीकाल परिपत्रकाद्वारे
--------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	-----------------------------------

पं.स.अखत्यारीतील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पं.स.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

(चंद्रशेखर सायबळे)
राट फिकाज अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००९ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदराबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

बैठकांची कार्यवृत्त/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती, मालेगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितींची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	वनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्ताने उपलब्ध
१	मासिक सभा	एकूण सदस्य निवडणे ०७ सदस्य (दिनांक १३.०३.२०२२ पासून प्रशासक कालावधी लागू)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम २०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील, कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दरमै रकमा फी किंवा पथकर वसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुंतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमिनी व खर्चाच्या मासिक लेखांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्ताने उपलब्ध

(सहस्रमुख साबळे)
पंचायत समिती अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)
बेठकांची कार्यवृत्ते/बेठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)

पंचायत समिती, मालेगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशन करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	किती येळा येण्यात येत	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे का नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पंचायत समिती, मालेगांव	एकुण ०७ सदस्य	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या क्रिया त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमणु दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील.र.कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर वसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील.५. जिल्हा निधीच्या गुंतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील.६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेखांची तपासणी करील व ते संमत करील.७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायत समिती च्या अधिनियम १९६१ चे कलम ११७ अन्वये ३० दिवस.त	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

(सहस्य साबळे)
 ग्र. विकास अधिकारी
 पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

पंचायत समिती, मालेगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन (माहे डिसेंबर-२०२४ अनुसरून) करणे.

अ.क्र.	पदनाम	आधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	राज्य दिनांक (साप्रांव, मर्याप्त)	मूळ वेतन	निव्वळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्री अनिल दयानंद सानप	वर्ग ३	१२/०३/२०२५	५८५००/-	८०८०९/-
२	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री. चंद्रकांत धोंडोराम पगारे	वर्ग ३	१३/०३/२०२५	८११००/-	६१६१२/-
३	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री. धनराज महादू पवार	वर्ग ३	०८/०३/२०२५	५८५००/-	६९१९९/-
४	विस्तार अधिकारी (संश्लिष्ट)	श्री.सुयोग वसंत ठाकरे	वर्ग ३	०१/१०/२०२२	३५४००/-	४६४४१/-
५	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री. संजय सोनु महाले	वर्ग-३	०१/०६/२०१७	६९१००/-	९२५५७/-
६	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री. गुलाब बालचंद राजवंशी	वर्ग-३	०१/०६/२०१४	६७१००/-	४५५४७/-
७	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.शशीकांत महादू कदम	वर्ग-३	०१/०१/२०२५	६०४००/-	८१७६१/-
८	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.सुनिल तान्हाजी खरे	वर्ग ३	०१/११/२०१५	६४०००/-	६४५३१/-
९	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.मोहित दिगंबर शिंदे	वर्ग ३	०१/११/२०२३	५८५००/-	५०३६६/-
१०	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.करण नवलसिंग पवार	वर्ग ३	२२/०९/२०२१	४२२००/-	६५२३५/-
११	सहा.लेखाधिकारी	रिक्त पद	वर्ग ३			
१२	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री दिलीप शालम तडवी	वर्ग ३	०१/१२/२०२३	४४९००/-	२६९७१/-
१३	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. आनंद अरुण सोनवणे	वर्ग ३	१४/०७/२०२१	२७९००/-	४२२२६/-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री मनोज भिका धनगर	वर्ग ३	०१/०२/२०१६	२६८००/-	३८५३३/-
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. सुनिल देविदास वेदय	वर्ग ३	०१/०६/२०१७	३२३००/-	४९२०८/-
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. वेंगलू विजय गवळी	वर्ग ३	०१/०९/२०२४	३५३००/-	५३२८८/-
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री प्रविण कपुरसिंग जाधव	वर्ग ३	०१/०९/२०२४	३३३००/-	३९४८३/-
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री राजेंद्र सुरेंद्र खैरनार	वर्ग ३	१३/०४/२०२२	२९६००/-	४६०७७/-
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग ३			
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री अनिल दादाजी पाटोल	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	४४९००/-	६०९६१/-
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री मुरलीधर अजुन ठाकरे	वर्ग ३	२०/०६/२०१९	२६०००/-	१४३१९/-
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सुभाष यशवंत शेवाळे	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	२६०००/-	३३४१९/-
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री राजेश बापू विरारो	वर्ग ३	१८/१२/२०१८	२७६००/-	४३०१७/-
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री रविंद्र कनकसिंग सोळुंके	वर्ग ३	१६/०२/२०२४	३११००/-	३१२१७/-
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री दिपक काशीनाथ शेलार	वर्ग ३	०३/०१/२०१७	४३६००/-	६७०३७/-
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम कामर्नी सुधाकर कुमावत	वर्ग ३	१९/०६/२००७	२६०००/-	३३४६९/-
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम सुमन संजय पाटोल	वर्ग ३	०१/०६/२०१७	३५०००/-	४९८३३/-
३१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री हर्षल व्यंकट पवार	वर्ग ३	१०/१०/२०२२	२०५००/-	२८७६९/-
३२	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३			
३२	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३			
३३	वाहन चालक	श्री चेतन जयसिंग पवार	वर्ग ३	०४/०८/२०२०	२३१००/-	३३५३१/-
३४	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग ३			
३५	परिचर	श्री किरण अशोक भोंडर	वर्ग ४	०४/१२/२००३	५३१४४/-	४४६६७/-

२६	परिचर	श्री राकेश निवा दुसाणे	वर्ग ४	१३/०९/२०२२	१६५००/-	२४९००/-
२७	परिचर	श्री अनंकार साठेचरण पवार	वर्ग ४	२१/०१/२०२४	१५०००/-	२२८८४/-
२८	परिचर	श्री रोहित नागो धनगर	वर्ग ४	०३/०१/२०२५	१६८७९/-	३३६२६/-
२९	परिचर	श्रीम संगिता रंगिका पवार	वर्ग ४	३/६/२०१४	३८३००/-	२४५२०/-
३०	परिचर	श्रीम हिरुबाई शशीकांत शेवाळे	वर्ग ४	११/०२/१९९२	३७२००/-	५२४५०/-
३१	परिचर	श्रीम ग्वातो सुधीरराव देशमुख	वर्ग ४	०१/०४/२०२३	२२९००/-	३४०७१/-
३२	परिचर	श्रीम गंगोत्री भागवत शिरसाळे	वर्ग ४	०१/०७/२०२२	२५८००/-	३६२५१/-
३३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री विशाल धनराज पवार	वर्ग ३	१६/१०/२०१८	३०५००/-	३९६०८/-
३४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम सुविधा वासुदेव अडकमाल	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	३९२००/-	५२९०८/-


 (विद. शा. मा. व. व. व.)
 रा. व. विकास अधिकारी
 पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मूल्यांवायतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंदने-कलम ४ (१) (ख) (x)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

पंचायत समिती, मालेगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	निर्यामित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रगंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1 गट विकास अधिकारी	(S-20) 56100- 177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग 2 सहा. गट विकास अधिकारी	(S-15) 41800- 132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	(S-14) 38600- 122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-3 कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	(S-13) 35400- 112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	(S-13) 35400- 112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी/ग्रामपंचायत/कृषी	(S-13) 35400- 112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वर्ग-3 वरिष्ठ सहाय्यक	(S-8) 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
8	कनिष्ठ सहाय्यक/वाहन चालक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
9	वर्ग 4 परिचर	(S-1) 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

(सहसंचालक साबळे)
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

याची विस्तृत माहिती (सन २०२४-२०२५)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कडून केली जाते.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कडून केली जाते.

शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षांचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	प्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३ जिल्हा उस्थापना (५) स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारीत कर्मचारी वर्गारचना पध्दती २०५३०५६५ साप्रवि	निरंक	निरंक	४०००००	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षांचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	सभापती मानधन	१,२००००/-	मानधन	--	--
	उपसभापती मानधन	९६,०००/-	मानधन	--	--
३	सभापती, उपसभापती, सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	२७,७००/-	प्रवास भत्ता	-	--
४	घरभाडे व इतर भत्ता	४,८००/-	इतर भत्ते	--	--
५	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	२८,८००/-	प्रवास भत्ता	--	--
८	टेलीफोन, फर्निचर घेणे व इतर खर्च	४०,०००/-	इतर खर्च	--	--
९	१५ व्या वित्त आयोगामार्फत गं.स. स्तरावर एक वाहन पुरविणे	०/-	--	--	--
११	गं.स. स्तरावर ग.वि.अ. यांचे वाहनावरील खर्च इंधन	२०,००,००/-	वाहन खर्च ११६४८०/-	--	--
१२	गं.स. स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई दुरुस्ती	६०,०००/-	इंधन दुरुस्ती भरपाई खर्च. १७३१९/-	--	--

गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवाचताची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(चंद्रकांत साबळे)
गर विकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत

लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(चतुर्थांश प्रिम्बळे)
गट निवास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव