



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव
पंचायत समिती कार्यालय, त्र्यंबकेश्वर, ता. त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक
दूरध्वनीक्रमांक ०२५९४-२३३८९२ e-mailaddress: bdo_tribak@rediffmail.com



जा.क्र./पंसत्र्यं/साप्रवि/आस्था १ / २७४ / २०२५

दिनांक- ७ / ०४ / २०२५

प्रति,

मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद नाशिक

विषय :- नाशिक जिल्हा परिषदेची नवीन संकेतस्थळ अद्ययावत करण्याकरिता माहिती सादर
करणेबाबत..

संदर्भ :- मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) जिल्हा परिषद नाशिक यांचेकडिल क्र.जिपना/
साप्रवि/आयटी सेल/१४४५/२०२५ दिनांक २९ मार्च २०२५

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित विषयान्वये सविनय सादर करण्यात येते की, राज्यातील सर्व जिल्हा परिषदांचे
संकेतस्थळ S 3waas या प्लॅटफॉर्म अद्ययावत करण्याबाबत निर्देश देण्यात आले होते. त्यानुसार पंचायत
समितीची RTI २००५ मधील १ ते १७ मुद्दांची माहिती MS - Word-DVOT-SurekhMR (UNICODE)
मध्ये तयार करण्यात आली असून पुढील योग्य त्या कार्यवाहीस्तव सविनय सादर

(गजानन लेंडी)

गट विकास अधिकारी(उ.श्रे.),
पंचायत समिती त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल

व

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	साप्रवि	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	साप्रवि	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
३	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	नियोजन/ एटीसी	घरकुल योजनेचे सर्व कामकाज, यशवंत पंचायत राज अभियान, पं स सेस नियोजन व वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज समिती विषयक कामकाज, व इतर अनुषंगिक बाबी	
४	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, स्वच्छ भारत अभियान, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, १५ वा वित्त आयोग (BPDP), इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
५	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, पेसा, वित्त आयोग, पंचायत समिती स्तर (BPDP) विकास आराखडा समाजकल्याण, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, प्रशिक्षणा विषयक कामकाज इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
६	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना १) राष्ट्रीय बायोगॅस विकास कार्यक्रम. २) MG-NREGA अंतर्गत कृषि विभागाकडील संपूर्ण कामकाज ३) तुती लागवड ४) शेतकरी मासिक ५) crop sap नोंदी घेणे. जि.प.सेस.योजना पंचायत समिती सेसे योजना, नैसर्गिक आपत्ती crop sap नोंदी घेणे पिक कापणी प्रयोग लेखा परिक्षण महाऊर्जा crop sap नोंदी घेणे व अनुषंगिक कामे	
७	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत आर्थिक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पूर्तता, महालेखाकार, मुंबई यांचेकडील परिच्छेद पूर्तता,	

८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत करण्यात येणारे कामकाज, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी घरकुल योजना व इतर अनुषंगिक बाबी	१९	२०
९	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत कॅशबुक, नमुना नं ७, नमुना नंबर १२, नमुना नं १३ अद्यावत ठेवणे, पं स च्या खात्यांचा मासिक ताळेबंद ठेवणे, लेखा विभागास प्राप्त प्रमाणकांवर कार्यवाही करणे इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज		
१०	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत रोखपाल पदाचे संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज		
११	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना संकलन (साप्र)	ग्रामसेवक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी		
१२	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, घरपट्टी/पाणीपट्टी अहवाल तयार करणे, तक्रार अर्जावर पत्रव्यवहार करणे, समाजकल्याण विभागामार्फत चालविल्या जाणा-या योजनांविषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज		
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक संकलन (साप्र)	टपाल स्विकारणे-पाठविणे, व इतर अनुषंगिक कामकाज		
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-३/	१९-पेंशन, मा गविअ/सहा गविअ तसेच सर्व विस्तार अधिकारी यांचे मासिक दैनंदिनी, वाहन देखभाल दुरुस्ती, झिरो पॅन्डेंसी इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज		
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषी विभाग	विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, गोडाऊन देखभाल व नियंत्रण इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज		
१६	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, १५ वा वित्त आयोग (GPDP), स्वच्छ भारत योजनेविषयी पत्रव्यवहार, प्रशिक्षणा विषयक कामकाजास मदतनीस, जनसुविधा/मुलभूत सुविधा योजनेविषयक कामकाज, व अनुषंगिक कामकाज		
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-४ (साप्र)	मासिक सभा, भांडार संकलन, मा.विभागीय आयुक्त तपासणी मुद्दे पुर्तता, दिव्यांग तक्रारी, बांधकामांसंदर्भातील दरमहा पं.स.सभा व इतर अनुषंगिक बाबी		
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-४ (साप्र)	माहिती सेल, माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व अपील सुनावणी, नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे व इतर अनुषंगिक बाबी		

१९	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत स्तरावरील माहिती अधिकारीतील अर्जाचे निराकरण व अपील सुनावणी	
२०	कनिष्ठ सहाय्यक/सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	(MREGS) कक्ष	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (MREGS)	
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-१ (साप्र)	पं स कर्मचारी/वित्त विभाग/पशुसंवर्धन विभाग/कृषि विभाग आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	


 (गजानन एम लॅडी)
 गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
 पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.


(गजानन एम लेंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा -२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम४(१)(ख)(v)(vi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

(गजानन एम लेंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नॉंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
३		आवक / जावक नॉंदवही	अ	कायमस्वरूपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नॉंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज व नॉंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नॉंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नॉंदवही	क	१० वर्षे
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१७		अधिकारी देनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१८		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१९		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
२०		वाहन धावसंख्या नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२१		वाहन इतिहास नॉंदवही	ब	३० वर्षे
२२		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
२३		साठा नॉंदवही	ब	३० वर्षे

२४	जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्ष
२५	जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरूपी
२६	जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्ष
२७	अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	१० वर्ष
२८	स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधित असलेल्या बाबी	क	१० वर्ष
२९	जिल्हा परिषदेच्या आणि समितीच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्ष
३०	तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्ष
३१	सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्ष
३२	बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्ष
३३	सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम मंजूर करणे	क	१० वर्ष


 (गजानन ऐम लेंडी)
 गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
 पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा	कार्यप्रणालीचे विस्तृत	कोणत्या अधिनियमा/	पुनरावृत्तीकाल
	विषय	वर्णन	नियम/	परिपत्रकाद्वारे

पं.स.अखत्यारीतील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पं.स.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.


(गजानन एम लेंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती त्र्यंबकेश्वर

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकून किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	मासिक सभा	एकुण सदस्य निवडीने ०६ सदस्य अनु-जमाती (दिनांक १४.०३.२०२२ पासून प्रशासक कालावधी लागू)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील २. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुंतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध


(गजानन एम लेंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)

पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदे चे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर	एकुण ६-अनु जमाती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील. २. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमिच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती च्या अधिनियम १९६१ चे कलम ११७ अन्वये ३० दिवसात	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध


(गजानन एम लॅडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्यांवाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (सा.प्र.वि मधील)	मूळ वेतन
१	२	३	४	५	६
१	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्रीमती. श्रीम.छाया पाटिल	वर्ग ३	१७/०२/२०२५	७१२००/-
२	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री.विजय गेणु संधान	वर्ग ३	१४/०३/२०१३	६०३००/-
३	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री.उदय एकनाथ लोखंडे	वर्ग ३	११/०२/२०२१	४७५००/-
४	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	दादा कारभारी आहिरे	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	६७१००/-
५	विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत)	श्री ज्ञानेश्वर गोकुळ सपकाळे	वर्ग ३	०९/०८/२०२१	५७९००/-
६	विस्तार अधिकारी (ग्राम पंचायत)	संदीप खैरनार	वर्ग ३	३१/१२/२०२५	६०३००/-
८	कृषी अधिकारी	महेश नागपूरकर	वर्ग-२	२७/९/२०२३	४४०००/-
१०	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.प्रतिभा ववन वसावे	वर्ग ३	२३/०६/२०१७	६१४००/-
११	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.स्वाती गोरक्षनाथ भिसे	वर्ग ३	१३/११/२०१३	५४६००/-
१३	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री.संगिता लक्ष्मण पगारे	वर्ग ३	४/०८/२०२०	६३२००/-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.जयंत जाधव	वर्ग ३	२३/६/२०२४	४३५००/-
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम एल एच भुसारे	वर्ग ३	१२/०६/२०१९	४३६००/-
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रदिप निफाडे	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	३७६००/-
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती स्मिता सावकार	वर्ग ३	१/९/२०२४	३५४००/-
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.संतोष वावुराव गडदे	वर्ग ३	१८/१२/२०१८	३०५००/-
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.किशोर काशिनाथ पगार	वर्ग ३	१८/१२/२०१८	३०५००/-
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.स्वप्निल सावळा	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	२७१००/-
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.मंगला श्रीधर सोनवणे	वर्ग ३	१८/१२/२०१८	३०५००/-
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.मनिषा भिमाशंकर घाटकर	वर्ग ३	१८/१२/२०१८	३०५००/-
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.साहेबराव चौधरी	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	३७५००/-
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.विजय दादाजी सोजवळ	वर्ग ३	०१/०६/२०१६	२५५००/-
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती वर्षा भोसले	वर्ग ३	१३/०२/२०२५	२५५००/-
२७	परिचर	श्री.संदीप रामराव गायकावाड	वर्ग ४	२२/०९/२०२१	२१६००/-

२८	परिचर	श्री.अंबादास नारायण अवतार	वर्ग ४	०१/०७/२०२२	२१६००/-
२९	परिचर	श्रीम.मनिषा एम.जाधव	वर्ग-४	१९/०९/२०१५	२६६००/-
३३	परिचर	श्रीम.प्रिया बर्डे	वर्ग ४	२१/०२/२०२४	१७१००/-


 (गजानन एम लेंडी)
 गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
 पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1 गट विकास अधिकारी	(S-20) 56100-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग 2 सहा. गट विकास अधिकारी	(S-15) 41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	(S-14) 38600-122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-3 कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी/ग्रामपंचायत/कृषी	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वर्ग-3 वरिष्ठ सहाय्यक	(S-8) 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
8	कनिष्ठ सहाय्यक/वाहन चालक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
9	वर्ग 4 परिचर	(S-1) 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--


(गजानन एम लेंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती.
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर
सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती (सन २०२४-२०२५)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर कडून केली जाते.
शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३ जिल्हा उस्थापना (५) स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारीत कर्मचारी वर्गरचना पध्दती २०५३०५६५ साप्रवि	निरंक	कर्मचारी वेतनासाठी	४,००,०००/-	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	सभापती मानधन	१,२००००/-	मानधन	--	--
	उपसभापती मानधन	९६,०००/-	मानधन	--	--
३	सभापती, उपसभापती, सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	२७,७००/-	प्रवास भत्ता	-	--
४	घरभाडे व इतर भत्ता	४,८००/-	इतर भत्ते	--	--
५	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	२८,८००/-	प्रवास भत्ता	--	--
८	टेलीफोन, फर्निचर घेणे व इतर खर्च	४०,०००/-	इतर खर्च	--	--
९	१५ व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स.स्तरावर एक वाहन पुरविणे		--	--	--
११	पं.स.स्तरावर ग.वि.अ. यांचे वाहनावरील खर्च	२०,००,०००/-	वाहन खर्च	--	--
१२	पं.स.स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई	६०,०००/-	इंधन दुरुस्ती भरपाई खर्च	--	--


(गजानन एम लॅडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


(गजानन एम लेंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्या ची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


(गजानन एम लेंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xv)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सूचना फलकाची माहिती

ग्रथांलय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १८.१५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन	सहा. प्रशासन अधिकारी/ कनि.प्रशासन अधिकारी	
	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १८.१५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	
	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १८.१५	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	
	सूचना फलकाची माहिती	स.९.४५ ते दु.२.०० व दु. २.३० ते सं. १८.१५	नोटिस बोर्ड	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	


(गजानन एम लॅंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्रीम.छाया किसन पाटील	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर	त्र्यंबकेश्वर ०२५९४-२३३८१२	bdo_tribak@gmail.com

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री.विजय गेणु संधान	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर	त्र्यंबकेश्वर ०२५९४-२३३८१२	bdo_tribak@gmail.com

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.गजानन लेंडी,	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, पेठ	त्र्यंबकेश्वर ०२५९४-२३३८१२	bdo_tribak@gmail.com	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक.


(गजानन एम लेंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

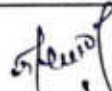
सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१	जि प व पं स अधिनियम १९६१	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	माहे-जुलै अखेर	जिल्हास्तर	--	--
२		पं.स. वार्षिक तपासणी/मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा/पाच वर्षातुन एकदा	पंचायत समितीस्तरावर	--	--
३	८ (बी) (ii)	१. गट विकास अधिकारी यांचे अधिकाराचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	पंचायत समितीस्तर	--	--
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात	--	--


(गजानन एम लेंडी)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर

पंचायत समिती त्र्यंबकेश्वर

अ.क्र.	अधिकारी व कर्मचा-यांचे नांव	हुद्दा/पदनाम	विभाग	अग्रगण्यनी क्रमांक	शेरा
१	श्री.गजानन लेंडी	गट विकास अधिकारी	त्रंबक	9850756761	
२	श्री.हेमंत बच्छाव	सहा.गट विकास अधिकारी	त्रंबक	9763992781	
३	श्री.मोतीलाल पाटील	तालुका आरोग्य अधिकारी	आरोग्य	9850311539	
४	श्रीम.भारती गेजगे	बालविकास विकास प्रकल्प अधिकारी	त्रंबक	8669790212 9921163514 8669326559	
५	श्रीमती मंगला भोये	बालविकास विकास प्रकल्प अधिकारी	हरसुल	8329732335	
६	श्री एम बी सुर्यवंशी	प्रभारी गटशिक्षणाधिकारी	त्रंबक	9922937846	
७	श्री.संजय पाटिल	उपअभियंता बांधकाम इवद	त्रंबक	9422365355	
८	श्री.शरद प्रभाकर जगताप	ए.पी.ओ.	MREGS	8421680808	
९	श्रीम.पुनम कुलकर्णी	ए.पी.ओ.	MREGS	9158715010	
१०	श्रीम.सोनाली हिगमिरे	पशुसंवर्धन	त्रंबक	8798319637	
११	श्री.गांगुर्डे	पशुसंवर्धन	त्रंबक	9850262908	
१२	श्री.रोहित राठोड	शाखा अभियंता	ग्रापाणी पुरवठा	8087979735	
१३	श्री.कानडे	शाखा अभियंता	ग्रापाणी पुरवठा	9767486580	
१४	श्री.दिपक मोरे	व.सहा	ग्रापाणी पुरवठा	8007398999	
१५	श्रीमती प्रितीलता सोनवणे	क.सहा	ग्रापाणी पुरवठा	7385162649	
१६	श्री राजेंद्र ओकारं शिलावट	वि.अधि. (सांख्यिकी)	त्रंबक	9860911468	
१७	श्री संदिप दामोदर चौधरी	वि.अधि. (सांख्यिकी)	हरसुल	9552711774	
१८	श्री.संदिप सिसोदिया	बचत गट	बचत गट	9423495360	
१९	श्री.रविंद्र कुंदे	पेसा	ग्रामपंचायत	8605092311	
२०	श्री.अनिल खंबाईत	पेसा	ग्रामपंचायत	9404796971	
२१	दिपक भोये	स्वच्छ भारत मिशन	त्रंबक	9822768468	
२२	आनंद पवार	स्वच्छ भारत मिशन	त्रंबक	8806871847	
२३	श्री.विजय गेणु संधान	क.प्र.अधिकारी.	साप्रवि	9850204153	
२४	श्री.उदय एकनाथ लोखंडे	क.प्र.अधिकारी	शिक्षण	7020313031	
२५	श्री ज्ञानेश्वर गोकुळ सपकाळे	वि.अधि.(ग्रा.पं.)	ग्रामपंचायत	8999646466	
२६	दादा कारभारी आहिरे	वि.अधि. (सांख्यिकी)	घरकुल विभाग	8657350333	
२७	श्री.नागपुरकर पी.एस.	कृषी अधिकारी (ज)	कृषी विभाग		
२८	श्रीम.प्रतिभा बबन बसावे	विस्तार अधिकारी(कृषी)	कृषी विभाग	9404785451	
२९	श्रीम.स्वाती गोरक्षनाथ मिसे	विस्तार अधिकारी(कृषी)	कृषी विभाग	9970382447	
३०	श्रीम संगिता लक्ष्मण पगारे	स.ले.अ.(लेखा)	वित्त विभाग	7588710111	
३१	श्री.जयंत जाधव	क.सहा.(लेखा)	वित्त विभाग	8793057952	
३२	श्री संजय विश्वनाथ दुसाने	कनि.अभियंता	बांधकाम विभाग	9403275890	
३३	श्रीम.जयश्री पांडुरंग पालवे	कनि.अभियंता	बांधकाम विभाग	8669188260	
३४	श्रीम.हर्षाली पवार	कनि.अभियंता	बांधकाम विभाग	9511279448	
३५	श्रीमती अनिता वाळके	स्थापत्य अभि.सहायक	बांधकाम विभाग	8888833067	
३६	श्रीमती प्रतिभा खैरनार	स्थापत्य अभि.सहायक	बांधकाम विभाग	8624026406	
३७	श्री.अक्षय पाटील	स्थापत्य अभि.सहायक	बांधकाम विभाग	9881316490	
३८	श्री.शुभम मोरे	आरेखक	बांधकाम विभाग	9689580814	


 गटविकास अधिकारी (उ.श्रे.)
 पंचायत समिती, त्र्यंबकेश्वर



