

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५मधील -४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(v)(vi)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक
स्वतःची कार्ये वार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम व विनियम सुचना

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम व क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदी व संबंधीत प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करणे.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा(वेतन) नियम	१९८१ , २००९ व २०१९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा(निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक)नियम	१९७९	०
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वमेन नियम)(पदग्रहणअवधी /स्वीवेत्त्र सेवा आणि निलंबन बडफ्री व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा प्रवेश नियम.	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक)नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा)नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती)नियम	१९८१	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(v)(vi)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक
दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचाप्रकार प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक /व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवयाचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायीआदेश ,परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरुपी
२		जिल्हा परिषद व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरुपी
३		आवक /जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभाइतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज नोंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ)	ब	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		अध्यक्ष ,उपाध्यक्ष यांचीरजा नोंदवही	क	१० वर्षे
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचा अर्जेडा	क	१० वर्षे
१७		अधिकारीनोंदवही	क-१	५ वर्षे
१८		गोपनिय अहवाल	ब	३० वर्षे
१९		अधिकारी व कर्मचारी मत्तादायीत्व	ब	३० वर्षे
२०		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
२१		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
२२		कार्यविवरणे नोंदवही (Work sheet)	ब	३० वर्षे
२३		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
२४		जंगम माल मत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
२५		जिल्हा परिषद व पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरुपी
२६		जिल्हा परिषदअध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्षे
२७		अध्यक्ष वउपाध्यक्ष यांचा रजेचा हिशोब	क	१० वर्षे
२९		जिल्हा परिषदेचा आणि पंचायत समितीच्या सभांची टिपणी ,कार्यसूची व कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्षे
३०		तपासणी टिपणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे
३१		बडतफा ,असमर्थ ठरविणे ,राजीनामे,खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवामुक्त् करणे इ.	क	१० वर्षे
३२		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाहनिधीमधून रक्कमा मंजूर करणे.	क	१० वर्षे

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील -४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(vii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था /तपशील

शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामसाठी जनसामान्यशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा पुनरावृत्तीकाल /नियम परिपत्राद्वारा
--------	--------------------	------------------------------	--

जि.प.अखात्यातील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच जि.प.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो.तसेच जि.प.वेबसाईटद्वारे जपतेशी संपर्क येतो.सर्वसाधारण सथा स्थायी सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते.वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

**शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक**

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(viii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

बैठकांची कार्यवृत्ते /बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील शिक्षण विभाग (प्राथ)समितीची यादी

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्ये	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	शिक्षण समिती	एकुण सदस्य निवडीने ०९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६९ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतूदींना अधिन राहून शिक्षण समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभळील .२. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खत्री करुन अंमलबजावणीवर पर्यवेक्षणकील.३.अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतूदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करी.४.कर दर देय रकमा ,फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यावार नियंत्रण ठेवील.५.जिल्हा निधीच्या गुंतवणूकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील.६.जि.प.चया जमच्या व खर्चाच्या मासिकलेख्यांची तपसणी करील व ते संमत करील.७.जिल्हा परिषदेच्या कामंच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	३०दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(viii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

बैठकांचीकार्यवृत्ते /बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्टे	किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यां साठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	जिल्हा परिषद नाशिक	एकुण ७३ पैकी २६ अनु.जमाती,५ अनु.जाती नामाप्र,सर्वसाधारण २२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद वपंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०६ च्या अधिनियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून या अधिनियमाद्वारे किंवा त्याअन्वये तित्यावर लादण्यात आलेली कार्य योग्यरित्या पार पाडण्यासाठी आवश्यक त्या गोष्टी करता येतील.२.जिल्ह्यातील कामे किंवा विकास परियोजना यांना या अधिनियमान्वये गटातील ज्या कोणत्याही कामांच्या किंवा विकास परियोजनांच्या संबंधात गट अनुदानातून मंजूर देण्याचे अधिकार पंचायत समितीस देण्यात आले आहेत.अशी कामे आणि विकास परियोजना नसलेली मंजूरी देतायेईल.३.कोणत्याही वेळी, स्थायी समितीचा किंवा कोणत्याही विषय समितीचा कोणता ही कामकाज वृत्तांत किंवा तिला नेमून दिलेल्या कोणत्याही विषयाबद्दलचे किंवा त्याच्याशी संबंधीत असलेली कोणतही विवरण विवरणपत्र लेखा किंवा अहवाल मागवता येतील. ४. आपल्या अधिकाऱ्या पैकी व कर्मचाऱ्यांपैकी कोणत्याही अधिकाऱ्यास किंवा कर्मचाऱ्यास जिल्हा परिषदेच्या कोणत्याही बैठकीस हजर राहण्यास आणि असा अधिकारी किंवा कर्मचारी ज्या विभागात काम करीत असेल त्या विभागाशी संबंधीत असलेल्या कोणत्याही बाबींवर त्यास सल्ला देण्यास फर्मावता येईल आणि असा प्रत्येक अधिकारी किंवा कर्मचारी अश्या आदेशाचे पालन करील.५. याअधिनियमाद्वारे किंवास्थायी समितीकडे किंवा विषय समितीकडे किंवा पिठासीन प्राधिकाऱ्याकडे किंवा परिषदेच्या किंवा जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखालील कोणत्याही अधिकाऱ्याकडे किंवा कर्मचाऱ्याकडे स्पष्टपणे प्रदान करण्यात आलेली नाहित किंवा त्यांच्यावर लादण्यात आलेली नाहीत अशा बाबी संबंधीतील अधिकाराचा वापर करता येतल व कार्येपार पाडता येतील.६.कलम २६१ पोट कलम (१) कोणत्याही सूचना दिलेल्या असल्यास किंवा कोणतेही निर्देश काढलेल्या असल्यास त्यांच्या अधिनतेने स्थायी समितीने विषय समितीने पीठासीन प्राधिकारऱ्याने किंवा जिल्हा परिषदेच्या किंवा जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखालील अधिकाऱ्याने किंवा कर्मचाऱ्याने घेतलेल्या कोणत्याही निर्णयांत सुधारणा करता येईल.७.जिल्हा परिषदेच्या नियंत्रणाखली असलेलेअधिकार पद धारण करणाऱ्या अधिकाऱ्यांवर व कर्मचाऱ्यांवर प्रशासन नियंत्रण ठेवता येईल .८.याअधिनियमाखालील सर्व कर्तव्ये व कार्ये यांच्या अंमलबलावरणीवर पर्यवेक्षण करता येईल.	९० दिवसातून एकदा	नाही	कार्यवृत्तांत उपलब्ध

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील -४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(ix)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

जिल्हा परिषद नाशिक येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचाऱ्यांचे नाव	वर्ग	रुजू दिनांक (साप्रवि मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ देय वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथ)	डॉ.एन.पी.बच्छाव	१	३१/०१/२००६	१२६८५२	
२	उपशिक्षणाधिकारी (प्राथ)	श्री.बी.डी.कनोज	२	१७/०६/१९९२	१२२३२८	
३	अधिक्षक	श्री.एस.व्ही.देवरे	२	१४/०५/१९९८	११५६०२	
४	अधिक्षक (शापोआ)	श्री.व्ही.बी.मोरे	२	०२/०४/१९९४	१०६०२६	
५	सहाय्यकप्रशासन अधिकारी	श्री.आर.एस.आंधळे	३	०७/१०/१९९८	११४२५८	
६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.ए.वाय.निकम	३	२६/०८/२००४	८१४९८	
७	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री.एन.ए.पाटोळे	३	२९/०६/१९९५	१२६३५४	
८	विस्तार अधिकारी (शि)	श्री.एस.एन.झोले	३	२५/०९/२०००	११५७७०	
९	वरिष्ठसहाय्यक	श्री.ए.डी.भदाणे	३	३१/०७/१९९५	७९१४६	
१०	वरिष्ठसहाय्यक	श्रीम. एस.एन.बागुल	३	२९/०९/१९९३	७८९७८	
११	वरिष्ठसहाय्यक	श्रीम.के.एम.परदेशी	३	२४/०९/१९९१	७६९६२	
१२	वरिष्ठसहाय्यक	श्रीम.के.एस.पात्रे	३	३१/०३/१९९९	७४७७८	
१३	वरिष्ठसहाय्यक	श्री.पी.एन.पाटील	३	१२/०८/१९८९	७१७६०	
१४	वरिष्ठसहाय्यक	श्रीम.एच.एस.पजई	३	०२/०१/२००४	६८५६२	
१५	वरिष्ठसहाय्यक	श्री.एस.एम.पटेल	३	०१/०४/१९९९	६४५३०	
१६	वरिष्ठसहाय्यक	श्रीम.एस.एस.जगताप	३	१०/०८/२००४	६४५३०	
१७	वरिष्ठसहाय्यक	श्री.सी.डि. ठाकूर	३	०१/०१/२००४	४४३७०	
१८	वरिष्ठसहाय्यक	श्री.एन.यू.पाटिल	३	२८/०८/२०१४	५४२६१	
१९	वरिष्ठसहाय्यक	श्री.एम.वाय.महाले	३	१०/१२/२०१३	६८२४७	
२०	वरिष्ठसहाय्यक	श्रीम.एस.आर.चव्हाण	३	१९/९/२००८	६६३५७	
२१	वरिष्ठसहाय्यक	श्री.एम.एल.खादे	३	०५/०१/२००४	६४५३०	
२२	वरिष्ठ सहा.लेखा	श्री.टी.बी.धर्ती	३	१२/०९/२००५	६४५३०	

२३	वरिष्ठ सहा.लेखा	श्री.पी.जी.बन्हाणपुरकर	३	२०/१२/१९९९	७४७७८	
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.बी.सोनवणे	३	०१/१०/१९९६	७६९६२	
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.व्ही.के.कुलकर्णी	३	२५/१०/२०००	७४७७८	
२६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.डि.एस.पवार	३	२५/०८/२००५	६२६८२	
२७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.एम.शहा	३	१२/०४/२००६	६८२४७	
२८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.एस.फुलमाळी	३	०८/०४/१९९९	७४७७८	
२९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.डि. एस .कुलकर्णी	३	०१/०९/२००५	५३६१६	
३०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.व्ही.टी.निकम	३	१०/११/२००६	५३६९४	
३१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सी.एस.भोसले	३	०८/११/२००६	५२१८२	
३२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.ए.व्ही.गांगोडे	३	२७/०६/२००६	५३६९४	
३३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.बी.टी.भरसट	३	३०/०६/२००६	५३६९४	
३४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एल.ए.थोरमिसे	३	२६/०६/२००६	५३६९४	
३५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.एस.डि.जाधव	३	०९/०२/२००९	४९१८५	
३६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.व्ही.एस.पोटिंदे	३	२३/०९/२०२१	४०७३४	
३७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.ए.ए.गरुड	३	२२/०९/२०२१	४०७३४	
३८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.आर.ए.शिंदे	३	२२/०९/२०२१	३९६००	
३९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.व्ही. बहिरम	३	२२/०९/२०२१	४०७३४	
४०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.जी.बी.सुर्यवंशी	३	१४/१०/२०२४	३८४८४	
४१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस.एस.मोगरे	३	०३/१२/२००३	५७४७४	
४२	कनिष्ठ सहा.लेखा	श्री.व्ही.एम.चित्ते	३	०४/०९/२०२४	३८४८४	
४३	वाहनचालक	श्री.एस.एस.कोदे	३	२४/०१/२००५	५७४७४	
४४	परिचर	श्री.एस.पी.खैरे	४	०१/०२/२००५	५०१८५	
४५	परिचर	श्री.एम.के.दुसाने	४	१७/०९/१९९२	५९७६१	
४६	परिचर	श्री.एच.बी.चौधरी	४	१३/११/२००६	७२२१०	
४७	परिचर	श्रीम.एल.एच.बिडलाण	४	०३/०४/१९९७	५८११६	
४८	परिचर	श्रीम.जे.एम.कुन्हे	४	२७/०६/२००६	५०२२७	
४९	परिचर	श्रीम.पी.के.खरोटे	४	०८/०६/२०१०	४५३९४	
५०	परिचर	श्रीम.टी.सी.पिठे	४	१९/१२/२०११	४४०७१	
५१	परिचर	श्रीम.जे.एन.गड्डम	४	३१/१२/२०१६	३७०५१	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५मधील -४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(x)

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

जिल्हा परिषद नाशिक येथील शिक्षण विभाग (प्राथ) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता,शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
१	शिक्षणाधिकारी(प्राथ)वर्ग.१	एस-२०	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
२	उपशिक्षणाधिकारी(प्राथ)वर्ग-२	एस-२०	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
३	अधिक्षक वर्ग-२	एस-१७	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	---
४	अधिक्षक वर्ग-२ शापोआ	एस १७	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
५	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	एस-१४	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
६	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस-१३	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
७	विस्तार अधिकारी (शि)	एस-१३	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
८	वरि.सहा.लेखा.	एस-८	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
९	कनि.सहा.लेखा	एस-६	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१०	वर्ग -३ वरि ष्टसहाय्यक	एस-८	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
११	वर्ग-३ कनिष्ठ सहाय्यक	एस-६	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१२	वर्ग-३ वाहन चालक	एस-६	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
१३	वर्ग-४ परिचर	एस-३	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५मधील -४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(xi)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक
सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयांचे अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
याची विस्तृत माहिती सन (२०२३-२०२४)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग,जिल्हा परिषद नाशिक कडून केली जाते.
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :-प्रक्रिया अर्थ विभाग,जिल्हा परिषद नाशिक कडून केली जाते
शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान रुपये हजारात	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
१)	२२०२००४८(३६) निरिक्षण	१८६३७५/-	कर्मचारी वेतनासाठी	०	
२)	२२०२०१०७३(३६) प्रा.शि.वेतन	१३२४१५७९/-		०	
३)	२२०२०१०७३(४) प्रा.शि.से.नि.वेतन	५३२६७९४/-		०	
४)	२२०२३७०८(३६) के.प्र.वेतन	१२८२८/-		०	
५)	२२०२३५३१(३६)	२१६९६/-		०	
६)	२२०२०५५८(३६)	८७०५/-		०	

जि.प.सेसे अनुदान :-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
१	ग्रामीण भागातील आदर्श शाळांना पुरस्कार	५०००००	पुरस्कार	०	
२	जिल्हा परिषद अध्यक्ष चषक स्पर्धा	२०००००	स्पर्धा		
३	जि.प.शाळेतील इ.५ वी व इ ८ वी शिष्यवृत्ती प रिक्षेत तालुकस्तरावर प्रथम/ द्वितीय /तृतीय आलेल्या विद्यार्थ्यांचा गुणगौरव व सत्कार करणे	२०००००	पुरस्कार		
४	कै.वामनदादा कर्डक तसेच कै.तात्यासाहेब शिरवाडकर यांचे स्मरणार्थ गुणवंतविद्यार्थ्यांना पारि तोषिक देणे.	२०००००	पुरस्कार		
५	जि.प.शाळेतील प्राथमिक शिक्षकांना सावित्री बाई फुले जयंती पुरस्कार	१७००००	पुरस्कार		
६	तालुका व जिल्हा स्तरावर विज्ञान प्रदर्शनाचे आयोजन करणे.	२०००००	प्रदर्शन		
७	जि.प. शाळांना अंतर्गत येणाऱ्या प्राथमिक शाळा दुरुस्ती व इतर अनुषंगिक खर्च ५ टक्के निधी	३१०७३०००	बांधकाम खर्च		
८	प्राथमिक शिक्षकांना बक्षीस योजना ५ सप्टेंबर शिक्षक	१७००००	पुरस्कार		

	दिन				
९	कप बुलबुल योजना(स्काउट आणि गाईड योजना)	२००००००	योजना		
१०	विद्यार्थी व करिअर मार्गदर्शन व सुविधा पुस्तिका	०	पुस्तिका		
११	विद्यार्थ्यांसाठी नाविन्यपूर्ण शैक्षणिक व कलात्मक गुणांची वृद्धी होणेसाठी नाविन्यपूर्ण उपक्रम (शालेय विद्यार्थी बॅण्ड पथक निमिर्त करणे क्रिडा ,संगीत ,व्यायाम ,आनंद मेळावे,मला अधिकारी व्हायचंय उपक्रम,शालेय सहली इत्यादी)	०	पुरस्कार		
१२	विद्यार्थ्यांचे सांस्कृतिक कला गुणांना वाव देण्यासाठी तालुकास्तरीय आनंद मेळाव्या चे आयोजन करणे	०	०		
१३	शिक्षण सेवक पदभरती जाहिरात खर्च	१०००	जाहिरात		
१४	मुलांच्या शैक्षणिक गुणवंता वाढीकरीता District Assensment Service (नॅसNAS च्या धर्तीवर उपक्रम राबविणे)	२००००००	खर्च		
१५	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळेत विविध उपक्रम राबविणे (उदा क्रिडा ,संगीत ,व्यायाम,शिष्यवृत्ती परिक्षा व तत्सम स्पर्धा परिक्षा,शालेय सहल)	१०००००	पुरस्कार		
१६	जिल्हा परिषद प्राथमिक शाळा व त्या अंतर्गत येणारे माध्यमिक शाळांना विविध क्षेत्रातील कला ,क्रिडा,गुणवंत विद्यार्थी यांचा शोध घेणे व त्यांना प्रशिक्षित शिक्षकांनमार्फत प्रशिक्षण देऊन, राज्यस्तर ,आंतरराज्य ,आंतरराष्ट्रीय स्तरावर निवड होईल वअपटिटयुड चाचणी याकरीता तरतुद,जि.प. शाळेत हॅकेथॉन स्पर्धा घेणे.	०	पुरस्कार		
१७	शाळेची जमीन नावावर करणेसाठी खरेदी प्रक्रियेसाठी	३०००००			
मुलांकरिता माध्यमिक शाळा देवळा विद्यानिकेतन (माध्यमिक शिक्षण)					
	वेतनत्तर खर्च	१०००००	वेतन		
१८	संकिर्ण (जि.प. विद्यानिकेतन देवळा वसतिगृह खर्च,आहार व भोजन इत्यादी विद्यार्थी अनुषंगिक खर्च	४००००००	आहार खर्च		
	देवळा पब्लिक स्कुलला सुविधा पुरविणे(वस्तुग्रह अनुषंगिक खर्च)	११९७०००	का खर्च		
शासकीय माध्यमिक कन्या विद्यालय					
१९	शासकीय माध्यमिक कन्या विद्यालय नाशिक करीता क्रिडा साहित्य ,संगणक साहित्य व इतर शैक्षणिक उद्दिष्टे)	१०००	पुरस्कार		
	शासकीय माध्यमिक कन्या विद्यालय परिसर स्वच्छता	३०००००	परिसर स्वच्छता		
	प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका छपाई	६००००	का खर्च		
	टेलिफोन बिल,विजबिल व इतर सादिल	१०००००	का खर्च		
	खेळाडू विद्यार्थ्यांसाठी पुरक आहार, स्पर्धेसाठी प्रवास व इतर	९९००००	आहार व प्रवास		
	ई-लर्निंग डिजीटल क्लासरूम सॉफ्टवेअर व अनुषंगिक परिक्षण	०	प्रशिक्षण		
	शासकीय माध्यमिक कन्या विद्यालय सुरक्षा रक्षकमानधन (एजन्सीला रक्कम अदा करणे)	०	मानधन		
	सुपर १०० ग्रामीण भागातील विद्यार्थी /विद्यार्थीनी	०	-		

	यांना स्पर्धा परिक्षेसाठी निवासी प्रशिक्षण कार्यक्रम उदा. JEE/NEET/NDA				
	प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थी यांची English Spell Bee स्पर्धा घेणे	०			
५	विषय समिती सभापती	०	सभेसाठी सादिल अनुदान		
६	सभापती ,उपसभापती	०	मानधन		
	अध्यक्ष,उपाध्यक्ष ,सभापती,उपसभापती, सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	०	प्रवास भत्ता		
७	घरभाडे व इतर भत्ता	०	इतरभत्ते		
८	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	०	प्रवास भत्ता		
९	अध्यक्षांचा अतिथी भत्ता	०	अतिथी भत्ता		
१०	पदाधिकाऱ्यांच्या वाहनावरील खर्च	०	वाहनावरील खर्च		
११	टेलीफोन,फर्निचर घेणे व इतर खर्च	०	इतर खर्च		
१२	११ व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स.स्तरावर एक वाहन पुरविणे	०	--		
१३	साप्रवि सादिल (वाहेन)-४	०	सादिल		
१४	पं.स.स्तरावर ग.वि.अ. यांचे वाहनावरील खर्च	०	वाहन खर्च		
१५	पं.स.स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई	०	इंध दुरुस्ती भरपाई खर्च		
१६	संगणक व झेरॉक्स खरेदी,कर्मचारी संगणक प्रशिक्षण प्रशा.प्रशि,क्रिडा स्पर्धा इ.	०	क्रिडा स्पर्धा इ.		
१७	घसारा निधीतून वाहन खरेदी	०	--		
१८	जि.प.निधीतून वाहन खरेदी	०	वाहन खरेदी		
१९	संघराज्याच्या सशस्त्र दलातील शहीद जवानांचे कुटुंबातील व्यक्तींना घावयाचे पैशाच्या स्वरुपातील अनुदाने	०	शहीद जवान		
२०	जि.प.कर्मचाऱ्यांना घरबांधणी कर्ज	०	घरबांधणी कर्ज		
२१	पी.बी.एक्स देखभाल दुरुस्ती	०	देखभाल व दुरुस्ती		
२३	चौकशी अधिकारी मानधन	०	मानधन		
२४	२० संकिर्ण घसारा निधीस वर्गणी	०	वर्गणी		

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील -४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(xii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे योजना व कार्यक्रमाचे नाव

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान /लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५मधील -४ अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(xiii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)जिल्हापरिषदनाशिक कार्यालयातील मिळणाऱ्या /सवलतीचा परवाना
यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.
परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकपर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील -४ अंतर्गत १७ मुद्याबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(xv)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सूचना फलकाची माहिती
ग्रंथालय फलकाची माहिती

अ.क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु.२.३० ते स.१७.४५	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर शा.पो.आ	शिक्षण विभाग (प्राथ)	शिक्षणाधिकारी	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु.२.३० ते स.१७.४५	स्विय सहाय्यक यांचे मार्फत	शिक्षण विभाग (प्राथ)	संबंधित	
३	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु.२.३० ते स.१७.४५	प्रत्यक्ष	शिक्षण विभाग (प्राथ)	संबंधित व कनिष्ठ सहाय्यक	
४	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु.२.३० ते स.१७.४५	प्रत्यक्ष	शिक्षण विभाग (प्राथ)	विस्तार अधिकारी शिक्षण (प्राथ)	
५	सूचना फलकाची माहिती	स.१० ते दु.२.०० व दु.२.३० ते स.१७.४५	नोटिस बोर्ड	शिक्षण विभाग (प्राथ)	कनिष्ठ सहाय्यक व वरिष्ठ सहाय्यक	

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५मधील -४अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती...

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(xvi)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/
सहाय्यक शासकीय माहितीअधिकारी /प्रथम अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन नंबर	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री.श्रीधर विजय देवरे	अधिक्षक वर्ग -२	शिक्षण विभाग(प्राथ)जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद,भवन त्र्यंबकरोड,नाशिक ४२२००१ फोन नं.०२५३-२५९१०१०	स.शि.मो शापोआ

सहा.शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन नंबर	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री.रविंद्र शिवनाथ आंधळे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	शिक्षण विभाग(प्राथ)जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद,भवन त्र्यंबकरोड,नाशिक ४२२००१ फोन नं.०२५३-२५९१०१०	स.शि.मो शापोआ

प्रथम अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन नंबर	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय अधिकारी
१	श्री.नितीन पोपटराव बच्छाव	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	शिक्षण विभाग(प्राथ) जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद,भवन त्र्यंबकरोड,नाशिक ४२२००१ फोन नं.०२५३-२५९१०१०	स.शि.मो शापोआ	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक

**शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक**

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५मधील -४अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(xvii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१	जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कमल १४२	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	एप्रिल ते डिसेंबर	जिल्हास्तर	तालुकास्तरावरील माहितीचे ठरावासह संचालनास वेळ लागतो	दर वर्षी डिसेंबर अखेर
२		पं.स.वार्षिक तपासणी/मा. आयुक्त तपासणी	वर्षातून एकदा	पंचायत समितीस्तरावर	-	-
३	८(बी)(ii)	१.उप मु.का.अ(साप्र)यांचे अधिकाराचेकक्षात बाबनिहाय कर्मचाऱ्यांचे कर्तव्य सुची	वळोवळी	जिल्हा व पंचायत समितीस्तरावर	-	-
४	४(बी) (xvi)			कार्यालयात		

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५मधील -४अंतर्गत १७ मुद्यांबाबतची माहिती....

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने -कलम ४(१)(ब)(iii)

शिक्षण विभाग (प्राथमिक) जिल्हा परिषद नाशिक

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती ,पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषद सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारण कायदे /नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद नाशिक