

विषय क्र. १

अधिकारी (जिल्हा/तालुकास्तरीय) यांची माहिती

अ.क्र.	अधिकारी यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
१		कार्यकारी अभियंता (इ व द विभाग क्र. २)	जिल्हा परिषद नाशिक		
२	श्री विपुल बाळु जाधव	उप अभियंता (इवद) उपविभाग कळवण	(इवद) उपविभाग कळवण	९५०३९०२५९५	deputyengineersubdi vkalwan@gmail.com
३	श्री उमेश पंडित बच्छाव	उप अभियंता (इवद) उपविभाग मालेगाव	(इवद) उपविभाग मालेगाव	९६८९१८४१३०	Bachhavu,esh74@g mail.com
४	श्री राजेद्र तुळशीराम मोरे	उप अभियंता (इवद) उपविभाग सुरगाणा	(इवद) उपविभाग सुरगाणा	९४०५२३७०७६	Rtm.१३३@rediffmail .com
५	श्री राजेद्र रधुनाथ बाविस्कर	उप अभियंता (इवद) उपविभाग देवळा	(इवद) उपविभाग देवळा	९४२३२५८२९२	
६	श्री संजय रामराव टेकाळे	उप अभियंता (इवद) उपविभाग बागलाण	(इवद) उपविभाग बागलाण	८२७५०३२४०१	Sanjaytekale38@gn ail.com

*
(पंकजकुमार मेतकर)
कार्यकारी अभियंता
इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

विषय क्र. २

इवद विभाग क्र.२, जि. प. नाशिक अंतर्गत सर्व प्रकारच्या योजना

इ व द विभाग क्र.३ हा जिल्हा परिषद, नाशिक मधील महत्त्वपूर्ण विभाग असून या विभागांतर्गत चांदवड, येवला, निफाड व नांदगांव हे चार तालुके येतात. सदर विभागात खालीलप्रमाणे संकलनामार्फत विविध योजनांतर्गत विकास कामे केली जातात.

- १) ३०५४ मार्ग व पुल रस्ते दुरुस्ती
- २) २०५९ सार्वजनिक बांधकाम मंडळाकडील इमारत दुरुस्ती
- ३) ५०५४ अर्थसंकल्पिय व डीपीडीसी अंतर्गत बिगर आदिवासी /आदिवासी उपयोजना
- ४) स्थानिक विकास कार्यक्रम (खासदार, आमदार, डोंगरी)
- ५) अंगणवाडी बांधकामे
- ६) २२१० वैद्यकीय सेवा सार्वजनिक आरोग्य इमारती बांधकाम व दुरुस्ती
- ७) जि. प. सेस रस्ते, मोऱ्या बांधकामे दुरुस्ती, शाळा दुरुस्ती इ.
- ८) जनसुविधा, मुलभुत सुविधा, मग्नारोहयो
- ९) ३०५४-२७२२ पशुवैद्यकीय दवाखाने बांधकाम व दुरुस्ती
- १०) यात्रास्थळ विकास कार्यक्रम
- ११) पर्यटन क्षेत्र
- १२) विशेष दुरुस्ती ३०५४-२४१९
- १३) नमो ग्रामसचिवालय
- १४) रुरबन
- १५) राज्य सरोवर विकास
- १६) २५१५ संत सेवालाल महाराज बंजारा/लमाण तांडा समृद्धी योजना

(पंकजकुमारी मितकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ii)

इ व द विभाग क्र. २, जिल्हा परिषद नाशिक

कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व

इ व द विभाग क्र. २, जिल्हा परिषद नाशिक

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ. क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	सहा. अभियंता (श्रेणी-२)	प्रकल्प शाखा	विभागाचे अधिनस्त सर्व उपविभागाचे विविध लेखाशिर्षा तर्गत विकासकामांचे तांत्रिक शाखेचे संपुर्ण कामकाज, प्रशासकीय मान्यतेचे प्रस्ताव सादर करणे. निलेखन व स्थावर मालमत्ता नमुना नोंदवही क्र. ३९, ४०, ४१ अद्ययावत करणे	
२	कनिष्ठ अभियंता	प्रकल्प शाखा	आपत्ती व्यवस्थापन, नाहरकत दाखले, इमारत भाडे प्रस्ताव	
३	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक	प्रकल्प शाखा	वार्षिक प्रशासन अहवाल माहिती सादर करणे, पी. सी. आय. संकलन, आपले सरकार तक्रार निवारण, पीजी पोर्टल तक्रार निवारण, पंचायत राज समिती संदर्भात माहिती सादर करणे व शाखा अभियंता व कनिष्ठ अभियंता यांना मदतनीस म्हणून कामकाज करणे	
४	सहाय्यक लेखाधिकारी	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा विषयक पर्यवेक्षकीय कामकाज, विविध लेखाशिर्षातर्गत प्राप्त होणाऱ्या निधीतुन सादर केलेली देयके तपासणी, लेखापरिक्षण प्रलंबित शक पुर्तता पर्यवेक्षकीय कामकाज	
५	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	विभागातील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय देवून मा. कार्यकारी अभियंता यांचेकडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे व इतर सर्व पर्यवेक्षकीय कामकाज	
६	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	बजेट	लेखाशिर्ष डीपीडीसी, मा. खासदार निधी, मा. आमदार निधी, जि. प. सेस इ. योजनांचे बजेट सादर करणे, तसेच प्राप्त निधी व खर्चाचे अहवाल अर्थविभागास सादर करणे, मेलकामगार वेतन देयके सादर करणे व खर्चाचे अंदाजपत्रक सादर करणे.	
७	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	कामवाटप संकलन	विभागाचे अधिनस्त सर्व उपविभागाचे विविध लेखाशिर्षातर्गत मंजूर करणेत आलेल्या रु. १० लक्ष पर्यंतचे कामांचे कामवाटप विषयक व ग्रामपंचायत कामवाटप कामकाज	
८	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	ई-निविदा संकलन	विभागाचे अधिनस्त सर्व उपविभागाचे विविध लेखाशिर्षातर्गत मंजूर करणेत आलेल्या रु. १० लक्ष व त्यावरील कामांचे ई-निविदा विषयक कामकाज	
९	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना संकलन	कार्यालयीन आस्थापना विषयक कामकाज	
अ. क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१०	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	वेतन देयक संकलन	पंचायतराज सेवार्थ प्रणाली अंतर्गत LEVEL-१ व LEVEL-२ अंतर्गत वेतन देयके तयार करून मंजुरीस्तव सादर करणे, लेखाशिर्ष २०५१०६७९ अंतर्गत खर्चाचे अंदाजपत्रक सादर करणे.	
११	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	लेखापरिक्षण संकलन	जिल्हा परिषद अंतर्गत सर्व विकासकामांचे लेखाशिर्षनिहाय लेखापरिक्षण कामकाज करणे, मा. कार्यकारी अभियंता यांचे निर्देशानुसार कामकाज करणे.	
१२	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	भांडार संकलन	कार्यालयीन स्टेशनरी व साहित्य खरेदी करून वाटप करणे व देयके सादर करणे	
१३	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	अभिलेख कक्ष /तपासणी संकलन	अभिलेख कक्षातील अभिलेख जतन करणे. म. आयुक्त यांची तपासणी सदर शकांची पडताळणी करणे सर्व खाते प्रमुख/लोकशाही दिन प्रकरणे/लोकशाही दिन प्रकरणे/	
१४	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	तपासणी संकलन	स्थानिक निधी लेखा तपासणी व म. महालेखाकार मुंबई यांचे तपासणीतील परिच्छेदांची पुर्तता प्राप्त करून घेणे.	
१५	वरिष्ठ सहाय्यक/ कनिष्ठ सहाय्यक	नोंदणी शाखा	ई-टपाल नोंदवणे, नस्ती मंजुरीस्तव अर्थविभाग, मा. मु. का. अ., मा. अति मु. का. अ., मा. उप मु. का. अ. यांचेकडेस सादर करणे.	
१६	परिचर	-	वरिष्ठांनी सोपविलेले कामकाज करणे	

(पंकजकुंभार)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांकर जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत

१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१)

इ व द विभाग क्र. २, जिल्हा परिषद नाशिक

निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

(पंकजकुमार मेतकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४(१)(ख)(v)(vi)

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम)	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६७	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६४	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

(पंकजकुमार मतकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

इ व द विभाग क्र. २, जिल्हा परिषद नाशिक

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
३		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
४		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
५		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
६		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
७		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
८		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
९		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
१०		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
११		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे
१२		ग्रामीण रस्ते, जिल्हा रस्ते व पुल बांधकाम	अ	कायमस्वरूपी
१३		रस्त्यांची दुरुस्ती व सुस्थितीत ठेवणे	क	१० वर्षे

(पंकजकुमारी मतेकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

इ व द विभाग क्र. २, जिल्हा परिषद नाशिक

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
--------	--------------------	------------------------------	---	----------------

कार्यकारी अभियंता यांचेशी प्रत्यक्ष संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच जि.प. वेबसाईटद्वारे जनतेशी संपर्क येतो. सर्वसाधारण सभा स्थायी सभा दरमहा होणा-या सभांमध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून इ निविदा द्वारे विविध विकास कामांना व्यापक प्रसिध्दी देण्यात येते.

(पंकजकुमार मितकर)
कार्यकारी अभियंता
इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

इ व द विभाग क्र. २, जिल्हा परिषद नाशिक

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नाशिक येथील इ व द विभाग क्र.२ कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ.क् र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	बांधकाम समिती सभा	एकुण सदस्य -९	महाराष्ट्र जि.प.अधिनियम १९६१ च्या नियमाच्या किंवा त्या खालील केलेल्या नियमांच्या अधिन राहुन नेमुन दिलेल्या विषयांची संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार सांभाळणे	३० दिवसातुन एकदा	नाही	इ व द विभाग क्र.१, जि.प.नाशिक यांचेमार्फत सदर सभेचे आयोजन करणेत येत असुन सदर कार्यालयात सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.

(पंकजकुमार मॅतकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

इ व द विभाग क्र. २, जिल्हा परिषद नाशिक

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
जिल्हा परिषद, नाशिक येथील इ व द विभाग क्र.२ कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी
यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (इवद क्र.२ मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	२		४	५	६	७
१	सहाय्यक अभियंता (श्रे-२)	श्री.सारंग विठ्ठल सोनवणे.	वर्ग २	२२/९/२०२१	८७९०३	६६६४०
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. अजय माधवराव कस्तुरे	वर्ग ३	६/७/२०२३	११५६०२	९७६६१
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	श्री.रत्नाकर पांडुरंग आहिरे	वर्ग ३	५/३/२०१९	९९८१०	७८१२५
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री.योगेश यशवंत ठाकरे	वर्ग ३	३/१/२०२२	८३७४५	६०२७५
५	कनिष्ठ अभियंता	श्रीमती.सपना विजय मोरे	वर्ग ३	१८/१०/२०२४	-	-
६	स्थापत्य अभि. सहाय्यक	श्री.आश्विनी राजेंद्र जाधव	वर्ग ३	९/११/२०१५	६४४६७	४९४०८
७	स्थापत्य अभि. सहाय्यक	श्री.गणेश दशरथ गायकवाड	वर्ग ३	१/१/२०२३	७०३२६	५१६५१
८	कनिष्ठ आरेखक	श्री.प्रतिक बाळाराम गवारी	वर्ग ३	४/९/२०२४	४९७२५	३९९८४
९	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती संध्या खंडेराव गांगुर्डे	वर्ग ३	१३/६/२०२३	७९१४६	६६५७५
१०	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रशांत सुभाष पगारे	वर्ग ३	१/७/२०२२	७४७७८	५९२०७
११	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.रोहीदास कृष्णा जाधव	वर्ग ३	१/३/२०२२	६४५३०	४५७०९
१२	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीमती.स्नेहल चंद्रभान झाडे	वर्ग ३	१३/८/२०१८	७२५९४	५६४८७
१३	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रसाद भास्कराव ठाकरे	वर्ग-३	२०/१२/२०२१	६४४६७	५०९०८
१४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. भारती मुरलीधर बोंबले	वर्ग-३	२/९/२०२४	६६३७८	५०६९९
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.चंद्रकला भिका राऊत	वर्ग-३	८/६/२०२३	७९१४६	५६४२५
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.दिपक माणिकराव जायभावे	वर्ग ३	१८/७/२०२३	७४७७८	६३६९३
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.पंकज सतिश सोनवणे	वर्ग-३	१४/६/२०१९	६०७५४	५३१८३
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.कविता रामदास चव्हाण	वर्ग-३	१६/८/२०१८	५८७४४	५४९३२
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.नंदा बाबुसिंग परदेशी	वर्ग-३	८/६/२०२३	५५२१०	४२१४९
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.दिपक दौलत भदाणे	वर्ग ३	२१/६/२०१९	५३६१४	३९८५७
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.अनिल रतन खेमनार	वर्ग ३	१४/६/२०१९	८३३६३	४८३०४
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.सुदिप अनिल पवार.	वर्ग ३	३०/९/२०२२	४०६५४	३१६०७
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सायजा माधवराव देशमुख.	वर्ग ३	३/४/२०२३	४०७३४	३०३१७
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.चेतन अशोककुमार पगारे	वर्ग ३	३/१०/२०२२	३९५२०	३१६९९
२५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.वरुण विजय जाधव	वर्ग ३	१/१०/२०२१	६३२३२	४७१४७
२६	परिचर	श्रीम.प्रतिभा रमेश पाथरवट	वर्ग ३	२०/७/२०२३	५१७७४	४१७५७
२७	परिचर	श्रीम. रेखा बापु गवळी	वर्ग ४	१/७/२०२२	५०२६२	३३२७३
२८	परिचर	श्री. सागर वसंत गांगोडे	वर्ग-४	२३/९/२०२१	४१६४९	३३४३२
२९	परिचर	श्रीम.लताबाई संतोष आहिरे	वर्ग ४	६/८/२०२४	५४७५६	४३३०५
३०	परिचर	श्रीम.पुष्पा एकनाथ पवार	वर्ग ४	६/८/२०२४	५८११६	४५६६५
३१	परिचर	श्री.नंदकिशोर मिननाथ बाबर	वर्ग ४	६/८/२०२४	४८८७६	४५१८५
३२	परिचर	श्री.निलेश घनश्याम घोडके	वर्ग ४	६/८/२०२४	४५४२९	३५२४२

(पंकजकुमार भुजकर)
कार्यकारी अभियंता
इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

इ व द विभाग क्र. २, जिल्हा परिषद नाशिक

जिल्हा परिषद, नाशिक येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	सहाय्यक अभियंता (श्रे-२)	मॅट्रिक्स स्तर एस-१५ ६७७००-२०८७००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
२	सहाय्यक लेखाधिकारी	एस-१४ ७८८००-२०९२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
३	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	एस-१३ ३५४००-११२४००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
४	कनिष्ठ अभियंता	एस-१४ ३८६००-१२२८००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
५	वर्ग-३ वरिष्ठ सहाय्यक कनिष्ठ सहाय्यक	एस-८ २५५००-८११०० एस-६ १९९००-६३२००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
६	वर्ग ४ परिचर	एस-३ १६६००-५२४०० एस-१ १५०००-४७६००	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

(पंकजकुमार म्हेतकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्याबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xi)

इ व द विभाग क्र.२, जिल्हा परिषद नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती (सन २०२३-२०२४)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते,
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कडून केली जाते.
शासकिय अनुदान:-

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास (रुपये हजारात)	अभिप्राय
१	२०५९- सार्वजनिक बांधकामे ८०-सर्वसाधारण ००१-संचालन व प्रशासन (५१) (०१) स्थानिक क्षेत्र संगणक संकेतांक- २०५९०६७९		कर्मचारी वेतनासाठी		--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	प्राप्त अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्राय
१	(2059)पंचायत समिती स्तरावरील इमारतीची देखभाल व दुरुस्ती इ व द विभाग क्र.३		विकास कामे	--	--
२	(2059)जि. प. मालकीची गटस्तरावरील विश्रामगृह देखभाल व दुरुस्ती इ व द विभाग क्र.३		विकास कामे	--	--
३	(2059)सार्वजनिक मालमत्तेचे परिरक्षण (सभागृह, वाचनालय इ. इमारतीची दुरुस्ती)		विकास कामे	--	--
४	(3054)परिवहन रस्त्यांची देखभाल दुरुस्ती		विकास कामे	--	--
५	(4515) सभागृह, वाचनालय इ. इमारती बांधकामे		विकास कामे	--	--
६	(5054)ग्रामीण जिल्हा मार्गाची निर्मिती		विकास कामे	--	--
७	(5054)मोऱ्यांचे (Culvert)बांधकाम		विकास कामे	--	--
८	(5054)पुलांचे बांधकाम (फरशी पुल)		विकास कामे	--	--

शासकीय योजनांतर्गत अनुदान:-

अ.क्र.	अदांजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	प्राप्त अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	३०५४ मार्ग व पुल		रस्ते,पुल,मो-या दुरुस्ती		निरंक
२	२०५९ सार्व बांधकाम		इमारतीच शासकिय दुरुस्ती		निरंक
३	पर्यटन विकास		रस्ता कॅाक्रोटीकरण, दुरुस्ती वॉल कंपाऊंड रोलींग		निरंक
४	४५१५ आमदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम		रस्ते, सार्व.सभागृह, व्यायम शाळा, सभा मंडप, पेव्हर ब्लॉक, हायमास्ट		निरंक
५	४५५१ डोंगराळ क्षेत्राकरीता विशेष विकास विकास कार्यक्रम		सामाजिक सभागृह,सभामंडप		निरंक
६	खासदारांचा स्थानिक विकास कार्यक्रम		रस्ते, सार्व.सभागृह, व्यायम शाळा, सभा मंडप, पेव्हर ब्लॉक, हायमास्ट		निरंक

(पंकजकुमार ~~मेतकर~~)
कार्यकारी अभियंता
इवद क्रमांक २ जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xii)

इ व द विभाग क्र.२, जिल्हा परिषद नाशिक

इ व द विभाग क्र.३, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(पंकजकुमार म्हातकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

इ व द विभाग क्र.२, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्या ची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(पंकजकुमार मेतकर)
कार्यकारी अभियंता
इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयाबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xv)

इ व द विभाग क्र.२, जिल्हा परिषद नाशिक

इ व द विभाग क्र.२ जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सूचना फलकाची माहिती

ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ६.००	प्रत्यक्ष	इवद २	कार्या अधि / सहा लेखा अधिकारी	
२	वेबसाईट विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ६.००	ऑनलाईन	इवद २	कार्या अधि / सहा लेखा अधिकारी	
३	कॉलसेंटर विषयी माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ६.००		इवद २	कार्या अधि / सहा लेखा अधिकारी	
४	अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ६.००	प्रत्यक्ष	इवद २	कार्या अधि / सहा लेखा अधिकारी	
५	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ६.००	प्रत्यक्ष	इवद २	कार्या अधि / सहा लेखा अधिकारी	
६	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ६.००	प्रत्यक्ष	इवद २	कार्या अधि / सहा लेखा अधिकारी	
७	सूचना फलकाची माहिती	सकाळी १०.०० ते सायं ६.००	नोटीस बोर्डावर	इवद २	कार्या अधि / सहा लेखा अधिकारी	
८	ग्रंथालय विषयी माहिती	-	-	-	-	

(पंकजकुमार खेतेकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvi)

इ व द विभाग क्र.२, जिल्हा परिषद नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	श्री रत्नाकर पांडुरंग आहिरे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	इ व द विभाग क्र.२, जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन त्रंबकरोड, नाशिक ४२२००१ फोन-०२५३-२५९१०१०	zpnashikbnc०३@g mail.com

सहा. शासकीय माहिती अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
१	-	-	-	-	-

अपिलीय अधिकारी :-

अ.क्र.	शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री पंकजकुमार दत्तात्रय मेटकर	कार्यकारी अभियंता (इ व द विभाग क्र. २)	जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन, त्रंबकरोड नाशिक ४२२००१ फोन-०२५३-२५९१०१०	Eebnc२zpncsk@g mail.com	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक.

(पंकजकुमार मेटकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xvii)

इ व द विभाग क्र.२, जिल्हा परिषद नाशिक

सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ. क्र.	उपकलम	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
१		वार्षिक तपासणी/ मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातुन एकदा	कार्यालय		
२	८ (बी) (ii)	१. कार्यालयात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	कार्यालय		
३	४(बी) (xvi)	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी व अपिलीय अधिकारी यांचे नांव व हुद्दा फलक लावणे		कार्यालय		

(पंकजकुमर मॅतकर)

कार्यकारी अभियंता

इवद क्रमांक २, जिल्हा परिषद नाशिक