

आरोग्य विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक

नागरिकांची सनद तयार करून प्रसिध्द करणे

परिपत्रक /सनद /2011/18/अ / दिनांक 06 सप्टेंबर 2019

अ.क्र.	सेवांचा तपशिल	सेवा पुरविणारे अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव व हुददा	सेवा पुरविण्याची विहीत मुदत	सेवा मुदतीत न पुरविल्यास तक्रार करावयाच्या वरिष्ठ अधिका-यांचे नांव व / हुददा
1	आस्थापना विषयक नस्तीवर अभिप्राय देवून मा.जिल्हा आरोग्य अधिकारी यांचेकडेस पुढील आदेशासाठी सादर करणे	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी आरोग्य विभाग जि.प.नाशिक	1) साधारणपणे कोणतीही फाईल कामाचे 7 दिवसापेक्षा अधिककाळ प्रलंबित राहणार नाही. 2) तात्काळ किंवा तातडीच्या फाईल एका दिवसात किंवा दुस-या दिवशी सकाळी शक्यतो चार दिवसांत निकाली काढावी. ३) परंतु दुस-या कोणताही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता नसलेल्या फाईल 45 दिवसांच्या आत निर्णय घ्यावा. तसेच दुस-या कोणत्याही विभागाकडे विचारार्थ पाठवावयाची आवश्यकता असलेल्या फाईल संबंधांत 3 महिन्यांच्या आत निर्णय घ्यावा.	1) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद नाशिक किंवा 2) जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा परिषद नाशिक
2	आस्थापना-1, आस्थापना-4, न्यायालयीन प्रकरणे, माहिती अधिकारी इ. बाबींवरील नस्तीवर अभिप्राय देणे.	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी जि.प.नाशिक		
3	आस्थापना-2, आस्थापना-5, लोकआयुक्त, प्रकरणांचा आढावा, आय.एस.ओ. प्रशिक्षण इ. बाबींवरील नस्तीवर अभिप्राय देणे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी जि.प.नाशिक		
4	आस्थापना 3, भ.नि.निधी प्रकरणे सेवा निवृत्ती प्रकरणे इ. बाबींवरील नस्तीवर अभिप्राय देणे	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी जि.प.नाशिक		

5	आस्थापना -1	
	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग -1,वर्ग -2 (एमबीबी एस,बीएएमएस) यांच्या आस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक
6	आस्थापना -2	
	कार्यालयीन कर्मचारी यांच्या आस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक
7	आस्थापना -3	
	औषध निर्माण अधिकारी,प्रयोगशाळा तंत्रज्ञ, आरोग्य पर्यवेक्षक,कुष्ठरोग तंत्रज्ञ यांची आस्थापना विषयक सर्व कामकाज.	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक
8	आस्थापना -4	
	आरोग्य सेवक,आरोग्य सहाय्यक यांची आस्थापना विषयक सर्व कामकाज	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक
9	आस्थापना -5	
	आरोग्य सेविका,आरोग्य सहाय्यिका यांची आस्थापना विषयक सर्व कामकाज	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक
10	वाहन भांडार व वाहन चालक संबंधी कामकाज आणि आरोग्य विभागातील कर्मचारी यांचे वेतन देयके कामकाज.	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक
11	वैद्यकीय अधिकारी वर्ग -1,वर्ग -2 (एमबीबी एस,बीएएमएस) यांचे वेतन देयके व दैनंदिनी मंजूरी बाबतचे कामकाज.	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक
12	नियोजन संकलन ,सभा कामकाज	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक
13	बाहयंत्रण मार्फत कंत्राटी वाहन चालक,कंत्राटी सफाईकामगार यांचे वेतन इ.कामकाज.	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक

14	रोखपाल	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) / कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)		
15	लेखा शिर्ष 2210, वैद्यकीय सेवा, सार्वजनिक आरोग्य संबंधित अंदाजपत्रके अनुदान शाखेचे कामकाज पहाणे.	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) / कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)		
16	सेवार्थ वेतन प्रणाली कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वेतन देयके तयार करणे	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक		
17	आवक - जावक टपालाचे कामकाज	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक		
18	आरोग्य सत्र, माताबाल संगोपन कार्यक्रम	जिल्हा सार्वजनिक परिचारिका		
19	लेखाशिर्ष 2211 अनुदान वाटप , अनुदान मागणी खर्च हिशोब इ. कामकाज	सहाय्यक लेखाधिकारी		
20	लेखाशिर्ष 2210, लेखाशिर्ष 2211 यांच्या बाबत सह नियंत्रण, लेखा परिक्षण अहवाल पूर्तता.	सहाय्यक लेखाधिकारी		
21	साथरोग सर्वेक्षण	साथरोग वैद्यकीय अधिकारी		
22	आयुर्वेद दवाखाने	आयुर्वेद विस्तार अधिकारी		
23	मानव विकास	आरोग्य सेवका		
24	सादिल जन्म - मृत्यू नोंदणी, जीवन विषयक आकडेवारी, संनियंत्रण	सांख्यिकी अधिकारी (आरोग्य)		
25	पल्स पोलिओ मोहिम पार पाडणे	सांख्यिकी पर्यवेक्षक		
26	जन्म मृत्यू पर्यवेक्षण व वैद्यकीय अधिकारी वेतन देयक	सांख्यिकी अन्वेक्षक		
27	शितसाखळी दुरुस्ती / देखभाल	शितसाखळी तंत्रज्ञ		
28	नवसंजीवनी योजना, वैद्यकीय बील विषयक कामकाज	आरोग्य सहाय्यक		

29	राजीव गांधी जीवनदायी योजना समन्वयक ,प्रा.आ.केंद्र / उपकेंद्र तपासणी कार्यक्रम, वैद्यकीय अधिकारी,जिल्हास्तरीय पर्यवेक्षक दैनंदिनी,श्वानदंश,सर्पदंश,शवविच्छेदन इ.माहिती,राष्ट्रीय किटकजन्य नियंत्रण कार्यक्रम,क्षयरोग नियंत्रण कार्यक्रम,कुष्ठरोग अंधत्व निवारण कार्यक्रम संबंधी समन्वय.	आरोग्य पर्यवेक्षक		
30	साथरोग कार्यालयीन सादील .मुंबई नर्सिंग हॉस्पिटल नोंदणी	आरोग्य पर्यवेक्षक		
31	प्रसिध्दी विषयक कामकाज	आरोग्य सहाय्यक		
32	कुटूंब कल्याण विषयक कामकाज	आरोग्य सहाय्यक		

Hellu

जिल्हा आरोग्य अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक