

शिक्षण विभाग प्राथमिक जिल्हा परिषद नाशिक

नागरीकांची सनद

शासनाच्या दैनंदिन कामकाजात अचुकता पारदर्शकता व लोकाभीमुखता आणून शासनाचे धोरण प्रभावीपणे राबवीणेसाठी जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील शिक्षण विभाग प्राथमिक मार्फत नागरीकांची सनद तयार करण्यात आली आहे.

विविध कार्यालयातील कामे व आवश्यक कालावधी

अ.क्र.	सेवांचा तपशील	सेवापुरवीणारे अधिकारी/कर्मचारी	सेवा पुरविणारे विहित मुदत	सेवामुदतीत न पुरविल्याचा तक्रार करणे वरीष्ठ अधिकारी
01	आहरणव संवितरण अधिकारी प्रशासकिय कामकाजावर नियंत्रण	श्री. भास्कर ढवळू कनोज प्रभारी शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	उप संचालक नाशिक
02	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत शिक्षण विभागात प्राप्त अर्ज निकाली काढणे जन माहिती अधिकारी	श्री. सुनिल सोनवणे अधिक्षक (प्राथ) जि.प. नाशिक	30 दिवस	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
03	कार्यालयीन कामकाजाचे पर्यवेक्षण व सुव्यवस्थापन	01.श्री. महेद्र पवार स.प्र.अ. 02.श्री. चंद्रशेखर वैष्णव. क.प्र.अ.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
04	लेखा विषयक कामकाजाचे पर्यवेक्षक व सुव्यवस्थापण अंकेक्षक शाखा/ देयकाची तपासणी करणे ,सादर करणे	श्री. देवीप्रसाद चैत्राम पाटील	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
05	शाळा तपासणी	श्री. संतोष झोले, विस्तार अधिकारी	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
06	जि.प. विद्यानिकेतन देवळा पब्लीक स्कुल व वस्तीगृह इतर अनुषंगीक कामकाज	श्री. सतिश दोधु बच्छाव, विस्तार अधिकारी	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
07	25%RTE आदर्श शाळा, मॉडेल स्कुल, परिवहन समिती, भरारी पथक, तंबाखु मुक्त अभियान, अंधश्रध्दा निर्मुलन	श्री. नरेंद्र पोपटराव कचवे विस्तार अधिकारी	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक

08	पेंशन मंजूरी ता. बागलाण, नांदगाव दिंडोरी, पेठ , सुरगाणा, इगतपुरी, मालेगाव ,कळवण	श्रीमती सलमा शहा, कनि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
09	पेंशन मंजूरी ता. ता. देवळा, निफाड, सित्रर, नाशिक, येवला, चांदवड, त्र्यंबक	श्रीमती अश्विनी हंडी, वरि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
10	अ) सुवर्ण महात्सवी अदिवासी शिष्यवृत्ती योजना . आ) 5 ते 8 मधील विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती	श्री. मनोहर खादे. वरि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
11	खाते चौकशी, / न्यायालयीन प्रकरणे आंतरजिल्हा बदली विषयक कामकाज, रजा मंजूरी विषयक बाबी तपासुन सादर करणे.	श्री. सलीम पटेल, वरी. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
12	शिक्षकांची संवर्गाचे आस्थापणाची विषयक कामे,	श्री. निलेश पाटील, वरि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
13	केंद्र प्रमुख आणि विस्तार अधिकारी यांची संवर्ग आस्थापणा	श्रीमती हार्षा पझई, वरी, सहा,	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
14	खाजगी शाळा ,प्राथमिक शाळा विषयक सर्व कामकाज	श्री. अरुण भदाणे, वरि, सहा,	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
15	शिक्षक पुरस्कार व विद्यार्थी नावात बदल	श्रीमती कौशल पात्रे वरि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
16	पदवीधरी प्राथमिक शिक्षक संवर्गातील कर्मचारी आस्थापना, गट ब अधिकारी कर्मचारी आस्थापना	श्री. महेंद्रसिंग महाले , वरि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
17	डीसीपीएस व एनपीएस . व वैद्यकीय देयक ता. त्र्यंबक, दिंडोरी, पेठ , सुरगाणा, इगतपुरी, मालेगाव ,कळवण	श्रीमती सुनिता जगताप, वरि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
18	वैद्यकीय देयक ता. देवळा, निफाड, सित्रर, नांदगाव, नाशिक, येवला, बागलाण, चांदवड	श्रीमती आशा खरात, कनि. सहा	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
19	आवक विषयक टपाल	श्रीमती कल्पना परदेशी, वरि. सहा श्री. पुंडलिक पाटील, वरि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक

20	जावक टपाल विषयक कामे	श्रीमती सुनिता फुलमाळी, कनि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
21	शाळा दुरुस्ती व नविन वर्ग खोली नियोजन 5 ते 8 वी वर्ग जोडणे, वर्ग खोली निर्लेखन व निधी	श्री. चेतन ठाकुर, वरि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
22	निवडश्रेणी, चटोपाध्याय प्रकरणे	श्री. रोहित शिंदे, कनि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
23	भनिनि विषयक कामे कोर्ट केस माहिती एकत्रीत करणे	श्रीमती चारुशिला भोसले, कनि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
24	गटविमा प्रकरणे मंजुरी	श्रीमती दिपाली पवार, कनि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
25	विस्तार अधिकारी यंत्रणा सहाय्यक 25% RET	श्री. अनिकेत गरुड, कनि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
26	हिंदी व मराठी भाषा सुट	श्रीमती सुशील पुराणे	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
27	संख्यिकीय कामकाज, सभा, माहिती अधिकारी, तक्रारी मा. आयुक्त मा. मु.का.अ. यांची निरीक्षण टिपणी/रचना व कार्यपद्धत	श्री. अविनाश विधाते, कनिष्ठ सहा	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
28	रोखपाल शाखा आयकर/विक्री कर व्यवसायकर, भांडार शाखा	श्री. विवेक चित्ते, कनि.सहा(लेखा)	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
29	शालेय पोष्ण अहार बाबत कामकाज	श्री. जितेंद्र राठोड, कनि.सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
30	शालेय पोष्ण अहार विषयक कामे, डाटा ऑपरेटर	श्रीमती आरती घोटेकर , डाटा ऑपरेटर	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
31	मुख्याध्यापक आस्थापना विषयक कामकाज	श्री. संतोष पवार, कनि. सहा	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
32	कार्यालयीन आस्थापना विषयक कामे	श्रीमती मंगला शिंदे, कनि, सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक
33	शिक्षक व इतर संवर्गाचे पगार बिल तयार करणे	श्री. दिनानाथ कुलकर्णी कनि. सहा.	वार्षिक नियोजनानुसार दैनंदिन कामकाज	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प. नाशिक