

जिल्हा परिषद, नाशिक पाणी व स्वच्छता विभाग
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ परिशिष्ट — १ नागरीकांची सनद

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये		
१	लेखाधिकारी वर्ग -२	(जल जीवन मिशन)पाणी पुरवठा व स्वच्छता मिशन कक्षातील लेखा विषयक नस्तीवर अभिप्राय देऊन म.उप.मु.का.अ.पा व स्व यांचेकडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे.	०१. साधारणपणे कोणतीही फाईल कामाचे ७ दिवसांपेक्षा अधिककाळ प्रलंबीत राहणार नाही.	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, नाशिक
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्षातील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय देऊन म.उप.मु.का.अ.पा व स्व यांचे कडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे	०२. तात्काळ किंवा तातडीच्या फायली एका दिवसात किंवा दुसऱ्या दिवशी सकाळी शक्यतो ४ दिवसात निकाली काढावी.	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष, जिल्हा परिषद, नाशिक
३	कनिष्ठ सहाय्यक	जल जीवन मिशन लेखाविषयक कामकाज,पगार बिले व मानधन , जल जीवन मिशन अंतर्गत कंत्राटी कर्मचारी यांची आस्थापना, आवक-जावक इ.		
४	सांडपाणी व व्यवस्थापन तज्ञ	जल जीवन मिशन व स्वच्छ भारत मिशन प्रकल्पाची भौतिक तथा आर्थिक परिस्थितीची पहाणी करणे व तांत्रिक मार्गदर्शन करणे.		
५	वित्त नि.संपादनूक तज्ञ	जल जीवन मिशन अंतर्गत सहाय्य निधी व पाणी गुणवत्ता सर्वेक्षण व सनियंत्रण या कार्यक्रमाचे लेखाविषयक बाबीचे कामकाज		
६	१) जिल्हा पाणी गुणवत्ता निरीक्षक २) पाणी गुणवत्ता सल्लागार	पाणी गुणवत्ता सनियंत्रण व सर्वेक्षण कार्यक्रमांतर्गत सार्वजनिक पिण्याच्या पाण्याच्या स्रोतांचे रासायनिक,भौतिक व जैविक तपासणीसाठी ग्रामपंचायतीकडून पाणी नमुने गोळा करून घेणे. व प्रयोगशाळेस तपासणीस पाठविणे, पाणी गुणवत्ता या कार्यक्रमाबाबत जनजागृती व मोहिम राबविणे व शासनाच्या संकेतस्थळावर माहिती अदयावत करणे.जलसुरक्षक मानधन वितरीत करणे, स्वच्छता सर्वेक्षण करणे, साथ लागलेल्या ठिकाणी भेटी देणे, दुषित पाणी नमुने असल्यास योग्यत्या उपाययोजना करणे, पाणी गुणवत्ता प्रयोगशाळांना भेटी देणे. लाल कार्ड ग्रामपंचायतींना भेटी देणे.		
७	माहिती शिक्षण संवाद तज्ञ	जल जीवन मिशन अंतर्गत माहिती शिक्षण संवाद कृती आराखडा तयार करून त्याची अंमलबजावणी व योजनांची माहिती प्रचार प्रसिध्द, प्रशिक्षणे इ. बाबत तसेच पाणी व स्वच्छता या बाबत जिल्हास्तर व ग्रामस्तरावर विविध जनजागृतीपर उपक्रमांचे आयोजन करणे विविध कार्यक्रमांचे मेळाव्याचे प्रशिक्षणांचे आयोजन करणे. व क्षेत्र भेटी करणे.		
८	लेखाधिकारी स्वच्छ भारत मिशन कक्ष	स्वच्छ भारत अभियान व संत गाडगेबाबा अभियानाचे लेखाविषयक कामकाज पाहणे स्वच्छ भारत अभियानाचे जिल्हा कृती आराखडा तयार करणेकामी मदत करणे		
९	स्वच्छतातज्ञ	स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत वैयक्तीक शौचालय, शालेय व अंगणवाडी शौचालय बांधकामाचे तांत्रिक मार्गदर्शन करणे, सार्वजनिक शौचालय सनियंत्रण करणे, सांडपाणी व घनकचरा व्यवस्थापनांतर्गत कामाचे सनियंत्रण करणे, आर.एस.एम. सनियंत्रण, वार्षिक कृती आराखडा व प्रकल्प कृती आराखडा बनविण्यास मदत करणे. व संतगाडगे बाबा ग्रामस्वच्छता अभियानाचे सनियंत्रण करणे.		
१०	माहिती शिक्षण संवाद तज्ञ	स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत माहिती शिक्षण संवाद कृती आराखडा तयार करून त्याची अंमलबजावणी करणे व स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत योजनेची माहिती प्रचार प्रसिध्दी जिल्हास्तर ते ग्रामस्तर करणे		
११	क्षमता बांधणी तज्ञ	स्वच्छ भारत अभियान कार्यक्रम अंतर्गत ग्रामस्तर, तालुकास्तर व जिल्हास्तरावर क्षमता बांधणी करणे यासाठी प्रशिक्षण/कार्यशाळांचे आयोजन/बैठकीचे आयोजन करणे क्षमता बांधणी आराखडा तयार करणे व अंमलबजावणी करणे तसेच जिल्हास्तर ते ग्रामस्तर जनजागृती करणे, ग्रामसभांना उपस्थित राहून मार्गदर्शन करणे.		
१२	मनुष्यबळ विकास सल्लागार	जल जीवन मिशन अंतर्गत मनुष्यबळ विकास शाखेतील कामकाज पाहणे व गटसाधन केंद्रातील कंत्राटी कर्मचा-यांची आस्थापना पाहणे जिल्हास्तरावरील व तालुकास्तरावरील भरती प्रक्रिया राबविणे.		
१३	समाजशास्त्रज्ञ	स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत वैयक्तीक शौचालय बांधकाम व वापराबाबत मार्गदर्शन करणे, ग्रामपंचायत भेटी दरम्यान शाळा व अंगणवाडीस्तरावर विद्यार्थ्यांना शौचालय वापर व स्वच्छतेच्या सवयी बाबत मार्गदर्शन करणे, शासनस्तरावरून प्राप्त सुचनांनुसार उपक्रम राबविणे. हागणदारी मुक्त ग्रामपंचायती पडताळणी कामी मदत करणे, शासनाच्या संकेत स्थळावरील नोंदींबाबत सनियंत्रण करणे वार्षिक कृती आराखडा व प्रकल्प कृती आराखडा बनविण्यास मदत करणे. शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त सुचनांनुसार अभियानासंदर्भात पुर्तता करणेस मदत करणे. व नादुरुस्त शौचालय बांधकामाबाबत पाठपुरावा करणे.		
१४	सनियंत्रण व मुल्यमापन तज्ञ	वस्ती निहाय अदयावत माहिती संकलीत करणे.,SBM,JJM, या कार्यक्रमांची माहिती नियमितपणे Online Update होत आहे अथवा नाही ते पाहणे. वेगवेगळ्या माहितीच्या संकलनातून Online किंवा Offline माहितीच्या आधारे नियमितपणे SBM/JJM कार्यक्रमाचे विविध प्रकारे विश्लेषण करून वरिष्ठांना सातत्याने अवगत करणे. Data Collection करून उपलब्ध माहितीचे विश्लेषण Data Analysis करून आकर्षक पध्दतीने माडणी करून अहवाल सादर करणे. PIP/AIP आराखडा तयार करण्यासाठी मदत करणे. शासनाकडून पाणी पुरवठा व स्वच्छता संदर्भात वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन नियंत्रण/ परिपत्रके/आदेश / पत्र यांच्या प्रती इंटरनेटवरून प्राप्त करून त्या वरिष्ठ अधिकारी तसेच ग्रामस्तरावर उपलब्ध करून देणे		
१५	शालेय स्वच्छता व आरोग्य सल्लागार	स्वच्छ भारत अभियानांतर्गत वैयक्तीक शौचालय बांधकाम व वापराबाबत मार्गदर्शन करणे, ग्रामपंचायत भेटी दरम्यान शाळा व अंगणवाडीस्तरावर विद्यार्थ्यांना शौचालय वापर व स्वच्छतेच्या सवयी बाबत मार्गदर्शन करणे, शासनस्तरावरून प्राप्त सुचनांनुसार उपक्रम राबविणे. हागणदारी मुक्त ग्रामपंचायती पडताळणी कामी मदत करणे, शासनाच्या संकेत स्थळावरील नोंदींबाबत सनियंत्रण करणे वार्षिक कृती आराखडा व प्रकल्प कृती आराखडा बनविण्यास मदत करणे. शासनाच्या वेळोवेळी प्राप्त सुचनांनुसार अभियानासंदर्भात पुर्तता करणेस मदत करणे.		
१६	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत ऑनलाईन डाटा एन्ट्रीचे कामकाज करणे, आपले सरकार पोर्टल/माहिती अधिकार पोर्टल (Online) तक्रार निराकरण करणे. तसेच मेल चेक करणे, पाठविणे व वरिष्ठांना अवगत करणे.		