



एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, जिल्हा परिषद, नाशिक

Email id: icdszpsnk@rediffmail.com

phone no: 0253 2502815



नागरीकांची सनद प्रसिध्द करणे बाबत

विभाग-जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (महिला व बाल कल्याण), जिल्हा परिषद नाशिक
शासन परिपत्रक साप्रवि/सनद/दि.2011/18/दि.06 सप्टेंबर 2015

अ. क्र	कार्यासन क्रमांक /शाखा	विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता कल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाते.	सेवा पुरविणारा अधिकारी /कर्मचारी	सेवा विहीत कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल ते अधिकारी
1.	आस्थापना	- पर्यवेक्षिका यांचे अस्थापना विषयक सर्व कामकाज. - विस्तार अधिकारी (सां.) यांचे अस्थापना विषयक सर्व कामकाज. - अंगणवाडी सेविका, मदतनीस यांचे अस्थापनाविषयक कामकाज. - अस्थापना विषय मासिक प्रगती अहवाल विषयक कामकाज - सेविका, मदतनिस यांचे न्यायालयीन प्रकरणे - जिल्हा कक्षातील कर्मचा-यांची अस्थापना व वेतन देयके - जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी व प्रकल्प अधिकारी यांची अस्थापना विषयक कामे व वेतन देयके. - मा. जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि.) यांची दैनंदिनी व संधाव्य फिरती विषयक कामकाज आणि प्रकल्प अधिकारी यांच्या दैनंदिनी मंजुरीबाबतची कार्यवाही. - जि.प. संकेत स्थळावर विभागाची माहिती वेळोवेळी अद्यावत करणे. - शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करून घेणे. - मा.आमदार/खासदार/मंत्री महोदय यांचे कडील प्राप्त प्रकरणे. - महिला तक्रार निवारण समिती / महिला लोकशाही दिन विषयक कामकाज. - भांडार विषयक कामकाज, कार्यालयीन स्वच्छता, निर्लेखन, दुरध्वनी विषयक कामकाज - महिला व बाल कल्याण समिती सभेचे सर्व कामकाज अभिलेखे अद्यावत करणे. - माहिती अधिकार अधिनियम 2005, अन्वये माहिती सादर करणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम (१०) (१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भूत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	वरिष्ठ सहाय्यक / कनिष्ठ सहाय्यक 1/2	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि) जिल्हा परिषद नाशिक
2.	योजना	- शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करून घेणे. - शाखेशी संबंधित स./महालेखाकार/स्था.नि.ले.प. आक्षेपाचे अनुपालन संकलित करून सादर करणे. - शाखेशी संबंधित आर्थिक बाबी विषयक संचिका वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) यांचा अभिप्राय घेवून वरिष्ठांकडे सादर करणे. - शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम (१०) (१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४	विस्तार अधिकारी (सां) 1/2	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि) जिल्हा परिषद नाशिक

		हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करून घेणे.	दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भुत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.		
3.	लेखा	1. महिला व बाल कल्याण, ए.बा.वि.से.यो. आर्थिक संचिकावर लेखाविषय अभिप्राय नोंदविणे. 2. डी.पी.डी.सी./जि.प.च्या सर्व योजनासंबंधी लेखे व अ नोंदवहया संबंधितचे कामकाज. 3. लेखा विषयक सर्व नोंदवहया व लेखाविषयक दिन साप्ताहिक/मासिक गोपवारे व अहवाल सादर करणे. 4. शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क संबंधित कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करून घेणे. 5. महिलांसाठी विविध योजना राबविणे. (जि.प.सेस आदिवासी उपयोजना,बिगर आदिवासी योजना) 6. म.बा.क. संबंधित जि.प.सेस व राज्य शासनाच्या सर्व योजनांसंबंधितचे कामकाज.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम (१०) (१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भुत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	वॉरंट सहाय्यक (लेखा)	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि) जिल्हा पॅरिषद नाशिक
4.	सांख्यिकी	1. पोषण आहार व बचत गटासंदर्भात सर्व कामकाज. 2. आधारकार्ड नोंदणी कार्यक्रम विषयक कामकाज 3. PFMS सम्मान प्रणाली विषयी सर्व कामकाज. 4. बालमृत्यु कुपोषण निर्मुलन विषयी सर्व कामकाज. 5. ग्राम बाल संरक्षण समिती संबंधी कामकाज. 6. पर्यवेक्षिका प्रशिक्षण विषयी कामकाज 7. VCD/C/NRC विषयी कामकाज. 8. पोषण अभियान विषयी कामकाज. 9. लोकसेवा हमी कायदा विषयक कामकाज. 10. व्हि.सी.व विविध बैठकीकरिता माहिती तयार करणे व संकलित करून सादर करणे. 11. पोषण ट्रॅकर संबंधी कामकाज. 12. आकार पूर्व प्राथमिक शिक्षणाबाबतचे कामकाज. 13. आरंभ पूर्व प्राथमिक शिक्षणाबाबतचे कामकाज. 14. मिशन वात्सल्य, बाल संगोपन इ. कामकाज. 15. मुख्यमंत्री माझी लाडकी बहिण योजना संबंधित कामकाज. 16. शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करून घेणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्र.३ च्या कलम (१०) (१) मधील तरतुदीस अनुसरून तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरूपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस-या विभागाची बाब अंतर्भुत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिन्यांच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	विस्तार अधिकारी (सां)	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि) जिल्हा परिषद नाशिक

5.	आवक /जावक	1. महिला व बाल कल्याण विभाग, ए.बा.वि.से.यो. प्राप्त होणारा टपाल स्विकारुन पोहोच देणे व आवक-जावक नोंदवहीत नोंद घेवून संबंधित शाखेला वाटप करणे. 2. संदर्भ नोंदवहया, साप्ताहिक गोषवारे काढण्यात येवून वरिष्ठ कार्यालयाला सादर करणे. 3. ई प्रणाली अंतर्गत प्राप्त होणारा टपाल स्विकारुन संबंधित विभागाला ई प्रणालीद्वारे वाटप करणे व जावक करणे. 4. शाखेशी संबंधित माहिती अधिकार, लोकसेवा हक्क कायदा, ऑनलाईन तक्रारी, लेखा परिक्षण आक्षेप निकाली काढणे व लेखा परिक्षण करुन घेणे.	महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा- यांचे बदल्यांचे विनियमन व शासकीय कर्तव्य पार पाडण्यास होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम-२००५ मधील प्र.क्रं.३ च्या कलम (१०) (१) मधील तरतुदीस अनुसरुन तात्काळ नस्ती शक्यतो त्याच दिवशी किंवा दुस-या दिवशी आणि तातडीच्या स्वरुपाची नस्ती ४ दिवसात निकाली काढण्यात येईल अन्य विभागाशी संबंधित नसलेल्या नस्तीवर ४५ दिवसाच्या आत व दुस- या विभागाची बाब अंतर्भुत असलेल्या व त्या विभागाचे अभिप्राय आवश्यक असलेल्या नस्तीवर ३ महिण्याच्या आत निर्णय घेऊन योग्य ती कार्यवाही करण्यात येईल.	कनिष्ठ सहाय्यक (लिपीक)	जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि.) जिल्हा परिषद नाशिक
----	--------------	--	--	---------------------------------------	---


 जिल्हा कार्यक्रम अधिकारी (म.बा.वि.)
 जिल्हा परिषद नाशिक