

वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक खालीलप्रमाणे माहिती तपशिल

अ.क्र.	संस्था		सादर करावयाची माहिती किंवा तपशिल	शेरा
1	वित्त विभाग, जिल्हा परिषद, नाशिक	1	सर्व सर्व विभागांचे संपर्क क्रमांक (Lansline, mobile No& E-mail Address)	होय
		2	विभाग प्रमुख यांची संपूर्ण नावे व आताचे छायाचित्रे	होय
		3	सर्व विभागाचे सन 2024-25 ची माहिती	होय
		4	विभागांनी राबविलेले महत्वपूर्ण उपक्रम	होय
		5	वित्त विभागाचे चालु अभिलेख वार्षिक लेखा	होय
		6	जिल्हा परिषद वार्षिक प्रशासन अहवाल	होय
		7	पदभरती	होय
		8	निविदा	नाही
		9	RTS-2005 मधील 1 ते 17 मुद्दे	होय
		10	RTS-2015	-
		11	मा.मु.का.अ.यांचा जनतेशी संवाद कार्यक्रम	-
		12	नवीन वाहने	-
		13	नवीन ॲब्युलन्स	-
		14	नवीन संगणक	होय
		15	Success Stories	-
			1. स्पेलींग बी	-
			2. मिशन आत्मनिर्भर	-
			3. सुपर 50	-
			4. मिशन भगीरथ	-
			5. स्मार्ट प्राथमिक आरोग्य केंद्र	-
			6. QR Code	-
			7. SHG	-
			8. नवीन प्रशासकीय इमारत	-
		16	उच्च पदस्थ समिती / अधिकारी यांचे जि.प./ पं.स.भेटी/ दौरे	-
		17	Chatbot (घरकुल)	-
		18	प्रशिक्षण	-
		19	प्रकाशने	-
		20	सेवा देणारे ॲप	-
		21	F.A.Q.	-

2	पंचायत समित्या सर्व 15	1	सर्व पंचायत समिती यांचे संपर्क क्रमांक	-
		2	गट विकास अधिकारी व सहायक गटविकास अधिकारी यांची नावे व छाया चित्रे	-
		3	राबविलेले महत्वपूर्ण उपक्रम	-
		4	RTI-2005 मधील 1 ते 17 मुददे	-
		5	RTI-2005 मधील सर्व ऑनलाईन सेवाबाबत माहिती	-
3	जि.प.व पं.स यांनी एकत्रित सादर करावयाची माहिती		1.CSR FUNA व कार्यक्रम याबाबत सभा वमिळालेले योगदान याबाबतची माहिती 2. महत्वपूर्ण सभा : NGO/CBO/INDUSTRIES 3.जि.प.क्रीडा व सांस्कृतिक क्रीडा स्पर्धा 2024-25 चीमाहिती व छायाचित्रे 4. शालेय क्रीडा स्पर्धा 2024-25 ची माहिती व छायाचित्रे 5.दिव्यांग क्रीडा स्पर्धा 2024-25 चीमाहिती व छायाचित्रे 6. अती महत्वपूर्ण बाबी	-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा- 2005 मधील-4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती

माहे डिसेंबर -2024 अखेरची माहिती

कार्यालयाचे नाव- वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

1	कलम 4 (1) (ब) (i)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील
2	कलम 4 (1) (ब) (i)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील अधिकारी चा तक्ता
3	कलम 4 (1) (ब) (i)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशील
4	कलम 4 (1) (ब) (i i)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचा कर्तव्याचा तपशील
5	कलम 4 (1) (ब) (i i i)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन
6	कलम 4 (1) (ब) v)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम
7	कलम 4 (1) (ब) (vi)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयामध्ये दस्तावेज वर्गवारी
8	कलम 4 (1) (ब) (vii)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांसाठी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था
9	कलम 4 (1) (ब) (viii)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयाच्या समितीची यादी
10	कलम 4 (1) (ब) (ix)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते
11	कलम 4 (1) (ब) (x)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव व पत्ते
12	कलम 4 (1) (ब) (xi)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक खर्चाच्या तपशिलासह विस्तृत माहिती
13	कलम 4 (1) (ब) (xii)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रम अंतर्गत लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
14	कलम 4 (1) (ब) (xiii)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील मिळणाऱ्या/सवलतीचा परवाना यांची चालु वर्षाची तपशीलवार माहिती.
15	कलम 4 (1) (ब) (xv)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता
16	कलम 4 (1) (ब) (xvi)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहा.माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती
17	कलम 4 (1) (ब) (xvii)	वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (i)

वित्त विभाग जि.प नाशिक कार्यालयातील कार्य व कर्तव्य यांचा तपशिल

1	कार्यालयाचे नाव	वित्त विभाग जि.प नाशिक
2	पत्ता	वित्त विभाग जि.प नाशिक , जनरल पोस्ट ऑफिस जवळ, नाशिक
3	कार्यालय प्रमुख	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जि.प नाशिक
4	शासकीय विभागाचे नाव	वित्त विभाग जि.प नाशिक
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई-32
6	कार्यक्षेत्र	नाशिक जिल्हा
7	विशिष्ट कार्य	जिल्हा परिषदेने सोपविलेली जिल्हा परिषदेची कार्ये
8	विभागाचे ध्येय/धोरण	जिल्हा परिषदेच्या अखत्यारीतील तालुक्यातील विकास विषयक वित्त व लेखा विषयक कामकाज
9	धोरण	जिल्हा परिषदेचे वित्त व लेखा विषयक कामकाज
10	सर्व संबंधित कर्मचारी	स्वतंत्र तक्ता कलम 4 (1)(ब) (ix)
11	कार्यक्षेत्र	नाशिक जिल्हा परिषद
12	कामाचे विस्तृत	वित्त व लेखा विषयक सर्व कामकाज
13	मालमत्तेचा तपशिल	जि.प.
14	उपलब्ध सेवा	--
15	संस्थेचा संरचानात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्रांचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	वित्त व लेखा विषयक कामकाज
16	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	फोन नं.02532590279 कार्यालयीन कामाकाजाची वेळ सकाळी 9. 45 ते सायं. 6.15
17	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	प्रत्येक शनिवार व रविवार व शासकीय सुटटया वगळून

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

विषय क्रमांक -2 कलम 4 (1) (ब) (ii)

कार्यालय व अंतर्गत संस्थेचा प्रारूप तक्ता

कार्यालयाचे नाव- वित्त विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक व अधिनस्त

मुख्य लेखा	उपमुख्य	लेखाधि	सहाय्यक	कनिष्ठ	वरिष्ठ सहाय्यक	कनिष्ठ सहाय्यक	वाहन	परिचर
------------	---------	--------	---------	--------	----------------	----------------	------	-------

व वित्त अधिकारी	लेखा व वित्त अधिकारी	कारी 1/2	लेखाधिकारी	लेखाधिकारी	(लेखा)	(लेखा)	चालक	
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.बागलाण	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.देवळा	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.मालेगांव	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.चांदवड	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.येवला	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.नांदगांव	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.सिन्नर	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.निफाड	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.दिडोरी	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.पेठ	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.सुरगाणा	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.कळवण	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.त्रंबकेश्वर	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.नाशिक	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-
-	-	-	सहा.लेखाधिकारी, पं.स.इगतपुरी	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वरिष्ठ सहाय्यक (ले)	कनिष्ठ सहाय्यक (ले)	-	-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा- क्र. 3

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील-4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती
वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक विभागातील अधिकारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
कलम 4 (1) (ब) (i) नमुना (अ)

अ.नं	पदनाम	अधिकार/आर्थिक/प्रशासकीय	कोणता कायदा/
------	-------	-------------------------	--------------

			नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जिल्हा परिषद नाशिक	1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 नुसार जिल्हा वित्त अधिकाऱ्यांस अ) म. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या आदेशाच्या अधिनतेने वित्त विभागाच्या नियंत्रणाखाली काम करणाऱ्या वर्ग-2, वर्ग-3, वर्ग-4 च्या सेवेतील अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांना अनुपस्थिती रजा मंजूर करता येईल ब) अशा कोणत्याही अधिकाऱ्याकडून किंवा कर्मचाऱ्याकडून कोणतीही माहिती / विवरणपत्र हिशोब अहवाल मागता येईल. 2) अ) मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी जि.प नाशिक वित्त विभागाच्या सभांच्या कामकाजांशी संबंधित असलेले सर्व कागदपत्रे व दस्जऐवज आपल्या अभिरक्षेत ठेवील. ब) कलम 155 पोट कलम 6 आणि 188 या खाली वित्त विभागास प्रदेय असणाऱ्या किंवा रक्कमातून पैसे काढील व संवितरीत करील.	1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961 मधील कलम 98 (1) नुसार प्रस्तुत अधिनियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा/कायदा/शासन निर्णय/ परिपत्रकानुसार

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा क्र.4

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा- 2005 मधील-4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती
वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ. नं	पदनाम	संकलनाचे नाव	कर्तव्ये	अभिप्राय
1	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	कार्यालय प्रमुख	वित्त विभागामार्फत म.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडेस सादर केल्या जाणा-या सर्व संकलनाकडील नस्तीवर अभिप्राय देणे	
2	लेखाधिकारी-1	कार्यालयीन आस्थापना, संकलन, गट विमा भनिनि, बजेट, देयक इ.	वित्त विभागामार्फत म.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडेस सादर केल्या जाणा-या सर्व संकलनाकडील नस्तीवर अभिप्राय देणे	
3	लेखाधिकारी-2	पेन्शन, तपासणी, डिसीपीएस, भांडार, अभिलेख देयक, बजेट इ.	वित्त विभागामार्फत म.मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडेस सादर केल्या जाणा-या सर्व संकलनाकडील नस्तीवर अभिप्राय देणे	
4	सहा.लेखाधिकारी	तपासणी	वित्त विभागामधील तपासणी व भांडार शाखा, पर्यवेक्षकिय कामकाज, विभागाकडील खरेदीबाबत नस्तीवर अभिप्राय देवुन वरिष्ठाकडे पुढील आदेशासाठी सादर करणे	
5	सहा. लेखाधिकारी	अर्थसंकल्प	अर्थसंकल्पीय शाखेचे संपूर्ण कामाचे पर्यवेक्षण (जि.प./ पं.स.चे अर्थसंकल्पीय अ पत्रक, विभागाकडुन प्राप्त नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे, प्रशा.मान्यता, निविदा निश्चिती, देयकांचा तपासणी करणे, डिसीपीएस पर्यवेक्षीय कामकाज करणे.	
6	सहा. लेखाधिकारी	संकलन	वार्षिक लेखा पर्यवेक्षण नमुना नं.20	
7	सहा. लेखाधिकारी	आस्थापना	कार्यालयीन आस्थापना, विभागीय आस्थापना बाबत पर्यवेक्षकिय कामकाज	
8	कनि. लेखाधिकारी	देयक	देयक संकलनावर नियंत्रण ठेवणे, नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे	
9	कनि. लेखाधिकारी	पेन्शन, भनिनि, गट विमा	भनिनि, गट विमा, पेन्शन पर्यवेक्षीय कामकाज	
10	कनि. लेखाधिकारी	देयक	वेतन देयक, वैद्यकिय देयक, तपासणी करणे व पारीत करणे	
11	कनि. लेखाधिकारी	अर्थसंकल्प	(जि.प./ पं.स.चे अर्थसंकल्पीय अंदापत्रक तयार करणे, अखर्चीत रक्कमा शासनास परत करणे, अनुदान नोंदवही अद्यावत करणे, अनुदान निर्धारण विषयी कामकाज करणे, उत्पन्न वाढीसाठी आवश्यक तो पत्रव्यवहार करणे	
12	कनि.सहा.लि.	आस्था-1	वित्त विभागाची लेखा संवर्गीय आस्थापना, पदोन्नती, सेवा जेष्ठता यादया, बदली प्रक्रिया, आश्वासीत प्रगती योजना, भरती प्रक्रिया, कोर्ट केसस, माहिती अधिकार ,स्थायित्व प्रमाणपत्र देणे, परिक्षा सुट, आढावा बैठक(मा.मुकाअ, विभागीय आयुक्त, उप मुकाअ, खातेप्रमुख संदर्भात) माहिती तयार करणे, मासिक त्रैमासिक , वार्षिक अहवाल पाठविणे, प्रशासन अहवाल तयार करणेबाबत पत्र व्यवहार करणे	
13	व.सहा. लि	आस्था-2	वित्त विभागातील अधिकारी व कर्मचारी तसेच इतर तालुक्यातील कार्यालयीन कर्मचा-यांचे लेखा संवर्गाची आस्थापना वेतन देयके, MT-44 चे देयक तयार करणे सेवा पुस्तकांतील सर्व प्रकारच्या नोंद अद्यावत करणे आलेले पत्रव्यवहार कार्यवाही करणे व वैद्यकिय देयक मंजूरीसाठी पाठविणे, आस्थापना कर्मचारी पेन्शन प्रकरण तयार करणे, गट विमा, भनिनि प्रकरण करणे अर्जित रजा रोखीकरण प्रकरणे तयार करणे. वेतनवाढी काढणे कर्मचा-याच्या वैयक्तीक नस्त्या ठेवणे, प्रवासभता देयके ,	
14	व.सहा. लेखा	तपासणी -2	(अ)म महालेखाकार मुंबई/ नागपुर यांचे तपासणी कार्यक्रमास समन्वयक म्हणुन काम करणे(ब) भारताचे नियंत्रक व महालेखा परिक्षक, म.महालेखाकार	

			मुंबई/नागपुर/(इ) म विभागीय आयुक्त, नाशिकयांचेकडील जिल्हा परिषदेमधील सर्व विभाग/ पंचायत समिती यांच्याशी संबंधित असलेल्या प्रलंबित परिच्छेदांचे निपटारा करण्यासठम् पत्रव्यवहार करणे प्रलंबित परिच्छेदांचे अनुपालने पडताळणी शिबीरास समन्वयक म्हणून काम करणे, म.महालेखाकार, मुंबई याचे कडील प्रलंबित परिच्छेदाचा मासिक/ त्रैमासिक अहवाल म.विभागीय आयुक्त / शासनास सादर करणे(ल) वरिष्ठांनी सोपविलेली इतर काम व आदेशाचे पालन करणे	
15	व.सहा. लेखा	तपासणी -1	वेतन निश्चिती पडताळणी , अंतर्गत लेखा तपासणी	
16	व.सहा. लेखा	भ.नि.नि.	नवीन भ.नि.नि.क्रमांक देणे, भ.नि.नि.देयक, कोषागार ताळमेळ, लेखापरिक्षण	
17	व.सहा. लेखा	पेन्शन-1	निवृत्ती वेतन विषयक प्राप्त होणारा पत्रव्यवहार, लेखा परिक्षण ,सेवानिवृत्ती वेतन/ कुटुंब निवृत्ती वेतन विषयक विभागाकडून प्राप्त होणा-या नस्तीची तपासणी करून मंजुरीस्तव वरिष्ठांकडे सादर करणे, (मुख्यालय, नाशिक, येवला, दिडोरी, इगतपुरी, सुरगाणा, मालेगांव, व्रंबक)	
18	व.सहा. लेखा	पेन्शन-2	निवृत्ती वेतन विषयक प्राप्त होणारा पत्रव्यवहार, लेखा परिक्षण ,सेवानिवृत्ती वेतन/ कुटुंब निवृत्ती वेतन विषयक विभागाकडून प्राप्त होणा-या नस्तीची तपासणी करून मंजुरीस्तव वरिष्ठांकडे सादर करणे, (पेठ, बागलाण, निफाड, कळवण, सिन्नर, नांदगांव,चांदवड)	
19	व.सहा. लेखा	रोखपाल -1	जिल्हा परिषद सेस रोखपाल	
20	व.सहा. लेखा	रोखपाल -2	जिल्हा निधी रोखपाल	
21	व.सहा. लेखा	भांडार	स्टेशनरी, वाहन दुरुस्ती, सादिल खर्च, संगणक,नियंत्रण ठेवणे	
22	व.सहा. लेखा	वि.आ.	केद्र पुरस्कृत 14 वा वित्त 15 वित्त आयोगाचे संपुर्ण कामकाज करणे	
23	व.सहा. लेखा	अर्थसंकल्प	कोषागार एमटीआर 44 ची देयके अनुदान नोंदवहीत नोंद करून कोषागारात सादर करणे, प्राप्त धनादेश कोषागारात भरणे, महालेखापाल कार्यालयाशी ताळमेळ घेणे, उपयोगिता प्रमाणपत्र सादर करणे	
24	व.सहा. लेखा	अग्रिम अनामत	नमुना नं 79 नं.71 अद्यावत ठेवणे, जिल्हा निधी / जि.प.सेस/ पं.स.सेस नमुना नं 1,2,3 / सलेअ मासिक सभा	
25	व.सहा. लेखा	देयक -2	मुख्यालयातील सर्व विभागांची वेतन देयक व इतर देयके पारीत करणे	
26	व.सहा. लेखा	अभिकरण	अभिकरण रोखपाल व नमुना नं.13 व 14 नोंदवह्या अभिकरण नमुना नं.1.2.3.	
27	व.सहा. लेखा	अर्थसंकल्प	अर्थसंकल्पीय प्रणाली विषयक संपुर्ण कामकाज ,(प्राधीकार पत्र, अनुदान प्राप्त, अनुदान वर्ग समर्पीत करणे) अनुदान नियंत्रण करणे, प्राप्त अनुदान त्यानुसार अर्थसंकल्प शाखेत प्राप्त होणारी देयकांचा खर्च अनुदान नियंत्रण नोंदवहीत नोंद घेणे,अर्थसंकल्पीय,अंदाजाचे संगणकीय टंकलेखनाचे कामकाज करणे, प्रिया सॉफ्ट प्रणालीचे संपुर्ण कामकाजाचे समन्वय करणे	
28	व.सहा. लेखा	भनिनि	भनिनि वर्गीणी पोस्टींगचे तालुके येवला, पेठ, सुरगाणा	
29	व.सहा. लेखा	डिसीपीएस	अर्थसंकल्प तयार करणे, अनुदान मागणी, गटांकडून लेखे करून घेणे, आलेले अनुदान पुस्तकी समायोजनाने कोषागारात भरणे, कोषागार ताळमेळ ,लेखापरिक्षण	
30	व.सहा. लेखा	भ.नि.नि.	मुख्यालय, चांदवड, नांदगांव, सिन्नर, पोस्टींग , अग्रिम, अंतिम परतावा, नापरतावा अग्रिम,ठेव संलग्न देयके	
31	व.सहा. लेखा	रोखपाल-3	नमुना नं.13 जमेची नोंदवही	
32	कनि.सहा. लेखा	भ.नि.नि.	भ.नि.नि.वर्गणी पोस्टींग तालुके मालेगांव, निफाड, कळवण	
33	कनि.सहा. लेखा	नोंदणी शाखा	आवक जावक टपाल	

34	कनि.सहा. लेखा	स्टेनो	मुख्यालयातील सर्व विभागाकडून प्राप्त फोलीओ नोंदवून मुख्य नोंदणी शाखेत पाठविणे, अभिलेख कक्ष , सभा	
35	कनि.सहा. लेखा	अर्थसंकल्प	विभागाकडील येणा-या नस्ती व देयके नोंदविणे	
36	कनि.सहा. लेखा	गट विमा	15 तालुके व मुख्यालयातील सर्व विभागातील सेवानिवृत्ती कर्मचा-यांचे गट विमा योजनेचे प्राप्त प्रस्ताव पडताळून तपासून स्वाक्षरी घेऊन कोषागारात सादर करणे, मुख्यालयातील सर्व कर्मचा-यांचे गट विमा कपातीचे धनादेश चलनाने ट्रेझरी शाखेत भरणे, कोषागारातून प्राप्त झालेले धनादेश संबंधित विभागास वितरीत करणे	
37	कनि.सहा. लेखा	डिसीपीएस	डिसीपीएस नविन क्रमांक देणे, कोषागारात चलन भरणा करणे, पत्रव्यवहार करणे	
38	कनि.सहा. लेखा	अर्थसंकल्प	अर्थसंकल्पीय शाखेस प्राप्त संदर्भ विषयक सर्व पत्रव्यवहार विषयक कामकाज देयके तपासणे अर्थसंकल्पीय शाखेतील लेखापरिक्षण शक पुर्ततेचे कामकाज करणे	
39	कनि.सहा. लेखा	भ.नि.नि.	भ.नि.नि पोस्टींग करणे तालुके इगतपुरी बागलाण,देवळा	
40	कनि.सहा. लेखा	डिसीपीएस	मुख्यालयातील, चांदवड, नांदगांव, सिन्नर, निफाड, सुरगाणा, पेठ, कळवण, देवळा, बागलाण, इगतपुरी, दिंडोरी, त्रंबकेश्वर, येवला, मालेगांव, नाशिक पोस्टींग करणे,कर्मचारी यांचे डिसीपीएस यांना मदत करणे	
41	कनि.सहा. लेखा	भ.नि.नि.	भनिनि वर्गणी पोस्टींगचे तालुके नाशिक, दिंडोरी,त्रंबकेश्वर	

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा क्र.5

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा- 2005 मधील-4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना - (अ)

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात कामाशी संबंधित/अधिनियम

अ.नं	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
1	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	1961	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करण्यात येते.
2	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चाबाबत नियम	1965	
3	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	1966	
4	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	1966	
5	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	1966	
6	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेश नियम)	1967	
7	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील नियम)	1967	
8	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	1968	
9	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम (सेवा प्रवेश)	1968	
10	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व नियम) नियम	1979	
11	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	1979	
12	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	1981	
13	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	1981	
14	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	1981	
15	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी/स्वीयोत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदान नियम)	1981	
16	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	1982	

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा- 2005 मधील-4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (vii) मुद्या क्र.7

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ.क्र	विषय	दस्तावेजांचा प्रकार नस्ती /मस्टर/नोंदपुस्तक व्हाऊचर	प्रमुख बाबींचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायम स्वरुपी
2		आवक/जावक नोंदवही	अ	कायम स्वरुपी
3		सेवा पुस्तके	ब	30 वर्षे
4	अर्थ	वित्त समिती सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	30 वर्षे
5		वेतन व भत्ते देयक	ब	30 वर्षे
6		बदली प्रस्ताव	ब	30 वर्षे
7		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	30 वर्षे
8		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	30 वर्षे
9		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ब	30 वर्षे
10		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ)	ब	30 वर्षे
11		वार्षिक प्रशासन अहवाल	ब	30 वर्षे
12	अर्थ	वित्त समिती सभेचे अजेंडा	क	10 वर्षे
13		अधिकारी दैनंदिनी	क-1	5 वर्षे
14		गोपनीय अहवाल	ब	30 वर्षे
15		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता व दायित्व	ब	30 वर्षे
16		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	30 वर्षे
17		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	30 वर्षे
18		कार्यविवरणे (work sheet)	क	10 वर्षे
19		साठा नोंदवही	ब	30 वर्षे
20		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	30 वर्षे
21		सेवा जेष्ठता सूची	ब	30 वर्षे
22		बडतफी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	ब	30 वर्षे
23		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कमा मंजूर करणे	क	10 वर्षे
24		नं.नं. 7 रोख नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
25		प्रमाणके	ब	30 वर्षे
26		नमुना नं.-12 बील रजिष्टर	ब	30 वर्षे
27		नमुना नं.-13 जमा नोंदवही	ब	30 वर्षे
28		नमुना नं. -14 खर्चाची नोंदवही	ब	30 वर्षे
29		अपीपी-3 व 6	ब	30 वर्षे
30		यु.सी.उपयोगिता प्रमाणपत्र	ब	30 वर्षे

31		नमुना नं 90- शासकिय अनुदान नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
32		एमपीआर-44 कोषागार देयक	ब	30 वर्षे
33		टोकन रजिष्टर	अ	कायमस्वरुपी
34		नमुना नं.-11 धनादेश नोंदवही	ब	30 वर्षे
35		ताळमेळ नस्ती	क	30 वर्षे
36		नमुना नं.-71 अनामत रजिष्टर	अ	कायमस्वरुपी
37		नमुना नं.-79 अग्रित नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (vii)

वित्त विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत
करण्याची व्यवस्था

अ.क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियम / परिपत्रकांद्वारे	पुनरावृत्ती काल
-------	----------------------	------------------------------	--	-----------------

वित्त विभागाच्या दरमहा होणा-या मासिक सभेत शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येत.

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्या क्र.9

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील 4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (viii)

नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नाशिक, वित्त विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ. क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्टे	एकूण किती दिवसातून घेण्यात येते	जनसामा न्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	अर्थ समिती	1.मा.प्रशासक तथा मुख्य कार्यकारी अधिकारी 2.मा.अति.मुख्य कार्यकारी अधिकारी 3.मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि) 4.सदस्य सचिव तथा मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी,	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायत समिती अधिनियम 1961 चे नियमांच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून नेमुन दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांचा प्रभार सांभाळतील	30 दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध आहे.

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा क्र.10

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील 4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (X) नमुना (अ)

जिल्हा परिषद नाशिक, वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन

करणे

अ.न.	वर्ग	वेतन	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे, शहर पुरक भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	S-23	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
2	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	S-20	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	लेखाधिकारी -1	S-16	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	लेखाधिकारी -2	S-16	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	सहायक लेखाधिकारी	S-14	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	कनिष्ठ लेखाधिकारी	S-13	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वरि.सहा.(लेखा)	S-08	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
8	कनि.सहा.(लेखा)	S-06	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
9	वर्ग-3 वाहनचालक	S-06	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
10	वर्ग-4 परिचर	S-03	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा क्र.11

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील 4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम ४ (1) (ब) (i x)

जिल्हा परिषद नाशिक वित्त विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे , पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे

अ. क्र.	अधिकारी कर्मचा-यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	रजु दिनांक (वित्त विभाग)	दुरध्वनी क्र फॅक्स ईमेल	मुळ वेतन
1	श्री.मारुती बाबुराव मुळे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वर्ग 1	02.09.2024	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	96600/-
2	श्री.प्रदीप काशिनाथ चौधरी	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वर्ग 1	01.12.2023	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	96600/-
3	श्री. रमेश बजरंग जोधळे	लेखाधिकारी -1	वर्ग 2	13.09.2021	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	77700/-
4	श्री प्रकाश शिवनाथ बानकर	लेखाधिकारी -2	वर्ग 2	03.07.2023	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	69000/-
5	श्री. प्रदीप रामराव सोमवंशी	सहा.लेखाधिकारी	वर्ग 3	20.06.2023	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	65900/-
6	श्री. नितिनकुमार निंबा पाटील	सहा.लेखाधिकारी	वर्ग 3	01.06.2017	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	60300/-
7	श्रीम.पुनम जयंत भांबारे	सहा.लेखाधिकारी	वर्ग 3	14.08.2020	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	60300/-
8	श्री. शाम विष्णू कांबळे	सहा.लेखाधिकारी	वर्ग 3	06.07.2024	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	58500/-
9	श्री. महेंद्रसिंग नारायण सुयवंशी	सहा.लेखाधिकारी	वर्ग 3	08.06.2023	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	58500/-
10	श्री. बाळु यशवंत झिरवाळ	कनि.लेखाधिकारी	वर्ग 3	17.02.2014	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	64100/-
11	श्री. संदिप दत्तात्रय गावडे	कनि.लेखाधिकारी	वर्ग 3	26.06.2012	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	58500/-
12	श्रीम. धनश्री महेश पवार	कनि.लेखाधिकारी	वर्ग 3	01.12.2008	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	43600/-
13	श्री. उमेश धर्मसिंग राजपुत	कनि.लेखाधिकारी	वर्ग 3	06.12.2023	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	43600/-
14	श्री. प्रदीप विजय बेहेरे	कनि.लेखाधिकारी	वर्ग 3	01.04.2024	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	46220/-
15	श्री. संजय कृष्णा गवळी	वरिष्ठ सहा. लिपिक	वर्ग 3	01.01.2024	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	37500/-
16	श्रीम. अनिता संपत सानप	कनिष्ठ सहा. लिपिक	वर्ग 3	01.07.2022	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	36400/-
17	श्री. मिलिंद आनंदराव माळी	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	01.04.2015	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	46200/-

18	श्रीम. रेखा उजवल चव्हाण	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	20.09.2021	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	47600/-
19	श्री. विलास वसंत गायधनी	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	26.06.2012	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	43600/-
20	श्री. राजेश जगन्नाथ वायडे	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	07.07.2023	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	34300/-
21	श्री. रामेश्वर पांडुरंग बादाड	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	20.03.2012	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	33300/-
22	श्रीम. मंगल अनिल शिंदे	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	07.07.2021	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	27900/-
23	श्रीम. प्रगती दिलीप मोरे	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	22.09.2021	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	27900/-
24	श्रीम. रोहीणी मोहन गावित	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	22.09.2021	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	27900/-
25	श्री. शुभम राजेंद्र शेवाळे	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	22.09.2021	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	27900/-
26	श्री. तुषार यशवंत बागुल	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	23.09.2021	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	27900/-
27	श्रीम. मयुरी संतोष शिंदे	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	04.10.2021	E-mail :- cafozpnashik @gmail. com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	27900/-
28	श्री. राजेद बाळानाथ हरीश्रंद्र	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	20.12.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	46100/-
29	श्रीम.वैभव पांडुरंग भुजाड	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	30.06.2023	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	39800/-
30	श्री. दत्तात्रय मुरलीधर कंक	वरिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	18.06.2019	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	28700/-
31	श्रीम. पुष्पा लक्ष्मण बाघ	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	13.08.2012	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	38600/-
32	श्री. भास्कर दादा बागुल	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	18.06.2019	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	37500/-
33	श्री. प्रदिप ताराचंद बेडवाल	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	01.06.2023	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	29300/-
34	श्रीम. विद्या संजय कोरडे	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	01.12.2015	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	31100/-
35	श्री. स्वप्निल चेतन गोडबोले	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	10.09.2013	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	27600/-
36	श्री. प्रशांत ज्ञानेश्वर कदम	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	06.09.2019	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	26800/-
37	श्री. योगेश अशोक तंबके	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	08.11.2019	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	29300/-
38	श्रीम. कमल फुरता पाडवी	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	20.10.2021	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	21700/-
39	श्री. कुणाल राजेंद्र गोसावी	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	14.06.2023	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	26800/-
40	श्री. हर्षद सुरेश अहिरे	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	09.02.2023	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	20500/-

41	श्री. संदिप लक्ष्मण जगताप	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	12.03.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	30500/-
42	श्री. जितेंद्र अर्जुन भोये	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	23.02.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	19900/-
43	श्री. ऋषीकेश दत्ता दहिवाळ	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	05.09.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	19900/-
44	श्रीम. माधुरी प्रकाश लभडे	कनिष्ठ सहा. (लेखा)	वर्ग 3	18.09.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	19900/-
45	श्री. दत्तात्रेय दगडू बेलेकर	परिचर	वर्ग 3	06.08.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	37200/-
46	श्रीम. मिराबाई साहेबराव पाटील	परिचर	वर्ग 3	06.08.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	40600/-
47	श्रीम. रोहिणी भाऊराव शेते	परिचर	वर्ग 4	06.08.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	25800/-
48	श्री. बाळु नथु गांगुर्डे	परिचर	वर्ग 4	01.02.2022	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	40200/-
49	श्री. मोहन भागोजी सांगळे	परिचर	वर्ग 4	01.02.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	32700/-
50	श्री. शामकांत लक्ष्मण जाधव	परिचर	वर्ग 4	06.08.2024	E-mail :- cafozpnashik@gmail.com, दुरध्वनी क्र:- 0253 – 2590908	37200/-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

Sr. NO	Employee Name	Work Degignation	Class	रुजु दिनांक (वित्त विभाग)	दुरध्वनी क्र फॅक्स ईमेल	GradePay
1	MARUTI BABURAO MULAY	Chief Account and Finance Officer	1	02.09.2024	E-mail:-cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	96600/-
2	PRADIP KASHINATH CHOUDHARI	DeputyChief Account and Finance Officer	1	01.12.2023	E-mail:-cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	96600/-
3	RAMESH BAJRANG JONDALE	Account Officer 1	2	13.09.2021	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	77700/-
4	PRAKASH SHIVNATH BANKAR	Account Officer 2	2	03.07.2023	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	69000/-
5	PRADIP RAMRAO SOMWANSHI	Assistant Account Officer	3	20.06.2023	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	65900/-
6	NITINKUMAR NIMBA PATIL	Assistant Account Officer	3	01.06.2017	Email:cafozpnashik@gmail.com ,phon no:- 0253 – 2590908	60300/-
7	POONAM JAYANT BHAMBARE	Assistant Account Officer	3	14.08.2020	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	60300/-
8	SHAM VISHNU KAMBLE	Assistant Account Officer	3	06.07.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	58500/-
9	MAHENDRASINGH NARAYAN SURYAWANSHI	Assistant Account Officer	3	08.06.2023	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	58500/-
10	BALU YASHWANT ZIRWAL	Deputy Accountant	3	17.02.2014	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	64100/-
11	SANDEEP DATTATRAY GAWANDE	Deputy Accountant	3	26.06.2012	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	58500/-
12	DHANASHREE MAHESH PAWAR	Deputy Accountant	3	01.12.2008	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	43600/-
13	UMESH DHARMSING RAJPUT	Deputy Accountant	3	06.12.2023	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	43600/-
14	PRADIP VIJAY BEHERE	Deputy Accountant	3	01.04.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	46220/-
15	SANJAY KRUSHNA GAVALI	Senior Assistant	3	01.01.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com,	37500/-

					phon no:- 0253 – 2590908	
16	ANITA SAMPAT SANAP	Junior Assistant	3	01.07.2022	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	36400/-
17	MILIND ANANTRAO MALI	Senior Assistant(Accounts)	3	01.04.2015	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	46200/-
18	REKHA UJWAL CHAVAN	Senior Assistant(Accounts)	3	20.09.2021	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	47600/-
19	VILAS VASANT GAIDHANI	Senior Assistant(Accounts)	3	26.06.2012	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	43600/-
20	RAJESH JAGANNATH WAYADE	Senior Assistant(Accounts)	3	07.07.2023	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	34300/-
21	RAMESHWAR PANDURANG BADAD	Senior Assistant(Accounts)	3	20.03.2012	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	33300/-
22	MANGAL ANIL SHINDE	Senior Assistant(Accounts)	3	07.07.2021	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	27900/-
23	PRAGATI DILIP MORE	Senior Assistant(Accounts)	3	22.09.2021	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	27900/-
24	ROHINI MOHAN GAVIT	Senior Assistant(Accounts)	3	22.09.2021	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	27900/-
25	SHUBHAM RAJENDRA SHEWALE	Senior Assistant(Accounts)	3	22.09.2021	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	27900/-
26	TUSHAR YASHWANT BAGUL	Senior Assistant(Accounts)	3	23.09.2021	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	27900/-
27	MAYURI SANTOSH SHINDE	Senior Assistant(Accounts)	3	04.10.2021	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	27900/-
28	RAJENDRA BALANATH HARISHCHANDRA	Senior Assistant(Accounts)	3	20.12.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	46100/-
29	VAIBHAVA PANDURANG BHUJAD	Senior Assistant(Accounts)	3	30.06.2023	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	39800/-
30	DATTATRAYA MURLIDHAR KANK	Senior Assistant(Accounts)	3	18.06.2019	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	28700/-
31	PUSHPA LAXMAN WAGH	Junior Assistant (Accounts)	3	13.08.2012	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	38600/-

32	BHASKAR DADA BAGUL	Junior Assistant (Accounts)	3	18.06.2019	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	37500/-
33	PRADIP TARACHAND BEDWAL	Junior Assistant (Accounts)	3	01.06.2023	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	29300/-
34	VIDYA SANJAY KORDE	Junior Assistant (Accounts)	3	01.12.2015	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	31100/-
35	SWAPNIL CHETAN GODBOLE	Junior Assistant (Accounts)	3	10.09.2013	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	27600/-
36	PRASHANT DNYANESHWAR KADAM	Junior Assistant (Accounts)	3	06.09.2019	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	26800/-
37	YOGESH ASHOK TRAMBAKE	Junior Assistant (Accounts)	3	08.11.2019	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	29300/-
38	KAMAL FURTA PADVI	Junior Assistant (Accounts)	3	20.10.2021	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	21700/-
39	KUNAL RAJENDRA GOSAVI	Junior Assistant (Accounts)	3	14.06.2023	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	26800/-
40	HARSHAD SURESH AHIRE	Junior Assistant (Accounts)	3	09.02.2023	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	20500/-
41	SANDEEP LAXMAN JAGTAP	Junior Assistant (Accounts)	3	12.03.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	30500/-
42	JITENDRA ARJUN BHOYE	Junior Assistant (Accounts)	3	23.02.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	19900/-
43	RUSHIKESH DATTA DAHIWAL	Junior Assistant (Accounts)	3	05.09.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	19900/-
44	MADHURI PRAKASH LABHADE	Junior Assistant (Accounts)	3	18.09.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	19900/-
45	DATTATRAY DAGADU BELEKAR	Peon	4	06.08.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	37200/-
46	MIRABAI SAHEBRAO PATIL	Peon	4	06.08.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	40600/-
47	ROHINI BHAUSAHEB SHETE	Peon	4	06.08.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	25800/-

48	BALU NATHU GANGURDE	Peon	4	01.02.2022	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	40200/-
49	MOHAN BHOGOJI SANGALE	Peon	4	01.02.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	32700/-
50	SHAMKNT LUXAMAN JADHAV	Peon	4	06.08.2024	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908	37200/-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची
विस्तृत माहिती (सन 2024-25)

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कडून केली जाते.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन- प्रक्रिया अर्थ विभाग, जिल्हा परिषद नाशिक कडून केली जाते.

जि.प सेस (सन 2024-25)

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदाने (रु.लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१	२	३	४	५	६
	महसुली खर्च				
2049	व्याज प्रदाने	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2059	सार्वजनिक मालमत्तेचे परिरक्षण	12728185	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2071	निवृत्ती वेतन व इतर सेवानिवृत्तीचे फायदे	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2202	शिक्षण	91860717	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2203	तांत्रिक प्रशिक्षण आणि व्यवसायिक शिक्षण	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2205	कला, संस्कृती आणि ग्रंथालये	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2206	बाजार आणि जत्रा	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2210	सार्वजनिक आरोग्य	15720845	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2215	पाणी पुरवठा व स्वच्छता	14500000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2216	ग्रामीण गृहनिर्माण	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2235	समाजकल्याण (20%करावयाचा खर्च)	67000000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2235	अपंग कल्याण (अपंगाकरिता करावयाचा 5%खर्च)	66000000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2235	ठेव संलग्न विमा योजना	5000000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2235	महिला व बालकल्याण	27800000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2401	इतर व कृषि कार्यक्रम	24097800	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2402	मृद व जलसंधारण	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2403	पशुसंवर्धन, दुग्धव्यवाय, कुक्कुटपालन आणि इंधन व वैरण	39729000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2405	मत्स्य व्यवसाय	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2406	वनीकरण	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2408	सार्वजनिक वितरण व्यवस्था	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2501	गरिबी निर्मुलन कार्यक्रम	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2515	पंचायत राज कार्यक्रम	67583541	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2702	लहान पाटबंधारे	8600000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2801	ग्रामीण विद्युतीकरण	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2810	अपारंपारिक उर्जा स्रोत	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
2851	ग्रामोद्योग व लघुउद्योग	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
3054	परिवहन एकुण	5594996	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
	एकुण महसुली खर्च	627070084	--	--	

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदाने (रु.लाखात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
-------	-----------------------------	-----------------------	---	--	----------

१	२	३	४	५	६
	भांडवली खर्च		जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
	भाग एक		जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4202	शिक्षणावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4205	कला संस्कृती आणि ग्रंथालयावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4206	बाजार व जत्रा यावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4210	आरोग्य व कुटुंब कल्याणावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4215	पाणी पुरवठा व स्वच्छता यावरील भांडवली खर्च	2000000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4216	गृहनिर्माणावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4235	सामाजिक सुरक्षा व कल्याणावरील भांडवली खर्च	6000000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4401	इतर कृषि कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4404	पशुसंवर्धनावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4405	मत्स्य व्यवसायावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4406	वनीकरणावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4408	सार्वजनिक वितरण व्यवस्थेवरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4435	इतर कृषि कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4515	पंचायत राज कार्यक्रमावरील भांडवली खर्च	45626000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4702	लहान पाटबंधारे यावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4801	ग्रामीण विद्युतीकरणावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4810	अपारंपारिक उर्जा साधनावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
4851	ग्रामोद्योग व लघूद्योग यावरील भांडवली खर्च	0	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
5054	परिवहन	6000000	जिल्हा परिषद क्षेत्र	--	
	एकुण भांडवली खर्च भाग- एक	59626000	--	--	
	एकुण महसुली खर्च+ भांडवली खर्च भाग-एक	686696084	--	--	

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा क्र.13

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील 4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (x i i)

वित्त विभाग , जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची

याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना/ कार्यक्रमाचे नाव

अ.नं	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/ लाभ यांची रक्कम रुपये	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा क्र.14

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील 4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती
वित्तविभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (x iii)

वित्त विभाग , जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालया मिळणाऱ्या/ सवलतीचा परवाना यांची चालु

वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना/ परवानगी / परवानगीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासुन	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा क्र.15

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील 4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती
वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
कलम 4 (1) (ब) (x v)

वित्त विभाग , जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

उपलब्ध सुविधां-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

वेबसाईट विषयी माहिती

अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती

कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती

नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती

सूचना फलकांची माहिती

ग्रंथालय विषयी माहिती

अ. क्र.	सुविधांचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळ संदर्भात माहिती	स.12.00 ते सं. 01.30 (दररोज)	प्रत्यक्ष	वित्त विभाग	लेखाधिकारी / सहा.लेखाधिकारी	
2	वेबसाईट विषयी माहिती	स.9.45 ते सं.18.15	Online Internet	वित्त विभाग	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	
3	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स. 9.45 ते दु. 2.00 व दु.2.30 ते सं. 18.15	प्रत्यक्ष	वित्त विभाग	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	
4	कामाच्या तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	स. 9.45 ते दु. 2.00 व दु.2.30 ते सं. 18.15	प्रत्यक्ष	वित्त विभाग	संबंधित अधिकारी / कर्मचारी	
5	सूचना फलकांची माहिती	स 9.45 ते दु. 2.00 व दु.2.30 ते सं. 18.15	नोटीस बोर्ड	वित्त विभाग	संबंधित कर्मचारी	

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा क्र.16

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील 4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (x vi)

वित्त विभाग , जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/ सहायक

शासकीय माहिती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती

जनमाहिती अधिकारी-

अ.क्र.	जन माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/ वेबसाईट
1	श्री. प्रदीप काशिनाथ चौधरी	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी, जिल्हा परिषद, नाशिक	वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन, त्रंबकरोड, नाशिक- 422001 फोन-0253-2590279	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908

अपिलीय अधिकारी- (प्रथम)

अ.क्र.	अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/ वेबसाईट
1	श्री मारुती बाबुराव मुळे	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक	जिल्हा परिषद भवन, त्रंबकरोड, नाशिक- 422001 फोन-0253-2590279	Email:cafozpnashik@gmail.com, phon no:- 0253 – 2590908

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक

मुद्रा क्र.17

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील 4 अंतर्गत 17 मुददयांबाबतची माहिती

वित्त विभाग जिल्हा परिषद नाशिक

कलम 4 (1) (ब) (x vi i)

वित्त विभाग , जिल्हा परिषद नाशिक कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

अ.क्र.	उपकलम	कार्य प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
1		वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	120 दिवस	जिल्हा स्तर	तालुका स्तरावरील माहितीचे ठरावासह संचालनास वेळ लागतो	दर वर्षी 15 ऑक्टोंबर
2		पं.स वार्षिक तपासणी / मा.आयुक्त तपासणी	वर्षातून एकदा	जिल्हा व पंचायत समिती स्तर	-	-
3	अर्थसंकल्प	जिल्हा परिषदेचे अर्थसंकल्प	वर्षातून एकदा	जिल्हा व पंचायत समिती स्तर	-	-

मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
जिल्हा परिषद नाशिक