

6



स्वातंत्र्याचा अमृत महोत्सव
पंचायत समितीकार्यालय, त्र्यंबकेश्वर, ता. त्र्यंबकेश्वर, जि. नाशिक
दूरध्वनीक्रमांक 02594-233812 e-mailaddress:bdo_tribak@rediffmail.com



जा.क्र./पंसत्र्यं/साप्रवि/आस्था 1/20/2026

दिनांक- 8/01/2026

प्रति,

मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)
जिल्हा परिषद नाशिक

E - 8259889/26
डि. 12/11/2026

विषय :- 1 ते 17 मुदयांबाबतची माहिती सादर करणे बाबत....

संदर्भ :- मा.उप मु.का.अ.जि.प.नाशिक यांच्या दिनांक 08/01/2026 रोजीच्या व्ही.सी.मधील दिलेल्या
सुचनेनुसार

मा.महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये सविनय सादर करण्यात येते की, मा.उप मु.का.अ.जि.प.नाशिक यांच्या दिनांक 08/01/2026 रोजीच्या व्ही.सी.मधील दिलेल्या सुचनेनुसार 1 ते 17 मुदयांबाबतची माहिती पाठविणे बाबत सुचना देण्यात आलेल्या आहेत. त्यानुसार पंचायत समिती त्र्यंबकेश्वर गटाची 1 ते 17 मुदयांबाबतची माहिती सविनय सादर करण्यात येत आहे.सादरची माहिती पुढील कार्यवाहीस्तव व माहितीस्वत सविनय सादर.

सोबत :- 1 ते 17 मुदये माहिती

(रविकांत सानप)
गटविकास अधिकारी(उ.श्रे.)
पंचायत समिती त्र्यंबकेश्वर
कस/कप्रअ/सप्रअ/सगविअ

8
12/11/2026
लिपिक
आवक-जावक विभाग
पंचायत समिती त्र्यंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

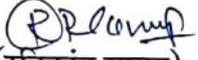
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर
कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व
सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर
अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
1	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
2	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
3	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	नियोजन/ एटीसी	आढावा बैठका, जि.प.अंतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांना शासकीय निवास्थाने वाटप, यशवंत पंचायत राज अभियान, पं स सेस नियोजन व वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज समिती विषयक कामकाज, पाणी टंचाई आराखडा व संबंधित कामकाज व इतर अनुषंगिक बाबी.	
4	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, स्वच्छ भारत अभियान, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, 15 वा वित्त आयोग (BPDP), इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
5	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, पेसा, वित्त आयोग, पंचायत समिती स्तर (BPDP) विकास आराखडा, एमआरईजीएस, समाजकल्याण, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, प्रशिक्षणा विषयक कामकाज इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
6	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना व अनुषंगिक कामे	
7	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत आर्थिक कामकाजावर संपुर्ण नियंत्रण ठेवणे, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पूर्तता, महालेखाकार, मुंबई यांचेकडील परिच्छेद पूर्तता,	

8	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत करण्यात येणारे कामकाज, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, शवरी घरकुल योजना व इतर अनुषंगिक बाबी	
9	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत कॅशबुक, नमुना नं 7, नमुना नंबर 12, नमुना नं 13 अद्यावत ठेवणे, पं स च्या खात्यांचा मासिक ताळेबंद ठेवणे, लेखा विभागास प्राप्त प्रमाणकांवर कार्यवाही करणे इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
10	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत रोखपाल पदाचे संपुर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
11	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना - 3 संकलन (साप्र)	ग्रामसेवक आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	
12	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपुर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, घरपट्टी/पाणीपट्टी अहवाल तयार करणे, तक्रार अर्जांवर पत्रव्यवहार करणे, समाजकल्याण विभागामार्फत चालविल्या जाणा-या योजनांविषयक संपुर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
13	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक जावक संकलन (साप्र)	टपाल स्विकारणे- पाठविणे,	टपाल
14	कनिष्ठ सहाय्यक	अभिलेख कक्ष (साप्र)	अभिलेख कक्षाविषयक कामकाज व इतर अनुषंगिक कामकाज	
15	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-5	19-पेन्शन, मा गविअ/सहा गविअ तसेच सर्व विस्तार अधिकारी यांचे मासिक दैनंदिनी, वाहन देखभाल दुरुस्ती, झिरो पेंडंसी इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
16	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषी विभाग	विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, गोडाऊन देखभाल व नियंत्रण इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
17	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपुर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, 15 वा वित्त आयोग(GPDP), स्वच्छ भारत योजनेविषयी पत्रव्यवहार, प्रशिक्षण विषयक कामकाजास मदतनीस, जनसुविधा/मुलभूत सुविधा योजनेविषयक कामकाज, व अनुषंगिक कामकाज	
18	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-4 (साप्र)	माहिती सेल, माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व अपील सुनावणी, नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे, पं स मासिक समन्वय सभा व इतर अनुषंगिक बाबी	

19	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत स्तरावरील माहिती अधिकारातील अर्जाचे निराकरण व प्रथमअपील सुनावणी	
20	कनिष्ठ सहाय्यक/सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	(MREGS) कक्ष	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (MREGS)	
21	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-1 (साप्र)	पं स कर्मचारी/वित्त विभाग/पशुसंवर्धन विभाग/कृषि विभाग आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	



(रविकांत सानप)

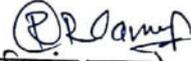
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील-4 अंतर्गत
17 मुदयांबाबतची माहिती..
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम 4 (1) ख (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर
निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 महाराष्ट्र सेवा नियम व
महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात
वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.


(रविकांत सानप)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-2005 मधील-4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची
माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम4(1)(ख)(v)(vi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर
स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
1	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	1961	प्रत्सुत नियम अधिनियमा-तील तरतुदी व संबंधातील प्रचलीत शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	1981 व 2009	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	1982	
4	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	1968	
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	1979	
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	1979	
7	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	1981	
8	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम	1967	
9	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	1964	
10	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	1967	
11	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	1998	
12	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	1966	
13	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	1965	
14	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	1968	
15	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	1981	
16	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	1981	


(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

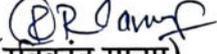
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

दस्तऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशील वार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरुपी
2		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरुपी
3		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरुपी
4		सेवा पुस्तक	ब	30 वर्षे
5		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	30 वर्षे
6		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	30 वर्षे
7		वेतन व भत्ते देयक	ब	30 वर्षे
8		बदली प्रस्ताव	ब	30 वर्षे
9		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	30 वर्षे
10		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	30 वर्षे
11		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	1 वर्षे
12		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	30 वर्षे
13		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	10 वर्षे
14		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नोंदवही	क	10 वर्षे
15		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	10 वर्षे
16		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा	क	10 वर्षे
17		अधिकारी दैनंदिनी	क-1	5 वर्षे
18		गोपनीय अहवाल	ब	30 वर्षे
19		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	30 वर्षे
20		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	30 वर्षे
21		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	30 वर्षे
22		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	10 वर्षे
23		साठा नोंदवही	ब	30 वर्षे
24		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	30 वर्षे
25		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरुपी
26		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	10 वर्षे
27		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	10 वर्षे
28		स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधित असलेल्या बाबी	क	10 वर्षे

29	जिल्हा परिषदेच्या आणि समितींच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	10 वर्षे
30	तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	10 वर्षे
31	सेवा जेष्ठता सूची	क	10 वर्षे
32	बडतर्फी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	10 वर्षे
33	सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कमा मंजुर करणे	क	10 वर्षे


(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (vii)

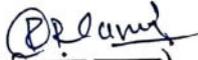
सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/ नियम/	पुनरावृत्तीकाल परिपत्रकाद्वार
--------	-----------------------	---------------------------------	---------------------------	----------------------------------

पं.स.अखात्यातील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पं.स.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.


(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (viii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

अ. क्र.	समिती चे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1.	मासिक सभा	एकुण सदस्य निवडीने 04 सदस्य अनु-जमाती (दिनांक 14.03.2022 पासून प्रशासक कालावधी लागू)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम 1961 चे कलम 109 च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील. 2. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. 3. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. 4. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. 5. जिल्हा निधीच्या गुतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. 6. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील. 7. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	30 दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध


(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

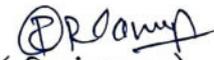
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (क)

पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे की नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
1	पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर	एकुण 4-अनु जमाती	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम 1961 चे कलम 109 च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील. 2. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करुन अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. 3. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. 4. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. 5. जिल्हा निधीच्या गुतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. 6. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील. 7. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती च्या अधिनियम 1961 चे कलम 117 अन्वये 30 दिवसात	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध



(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांवावटची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी

यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन (माहे डिसेंबर 2025 अनुसरून) करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (सा.प्र.वि मधील)	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्रीम.छाया किसनराव पाटील	वर्ग 3	17/02/2025	123249	95858
2	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री.हेमंत प्रभाकर गवते	वर्ग 3	06/06/2025	84177	76606
3	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री.उदय एकनाथ लोखंडे	वर्ग 3	01/06/2022	78775	62794
4	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री.दादा कारभारी आहिरे	वर्ग 3	08/06/2023	122398	96350
5	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.ज्ञानेश्वर गोकुळ सपकाळे	वर्ग	09/08/2021	99248	62197
6	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.राजेंद्र धुडकु महाले	वर्ग 3	02/06/2025	113377	92896
7	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्रीम.प्रतिभा बबन वसावे	वर्ग 3	23/06/2017	113234	85997
8	सहा.लेखाधिकारी	श्रीम.संगिता लक्ष्मण पगारे	वर्ग 3	04/08/2020	108468	50329
9	कनिष्ठ लेखा अधिकारी	श्री.मिलिंद अनंतराव माळी	वर्ग 3	04/04/2025	79891	71320
10	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्रीम.आश्विनी नितिन गायकवाड	वर्ग 3	23/06/2025	57801	45595
11	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री.जयंत सखाराम जाधव	वर्ग 3	03/07/2023	75154	26858
12	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.रोहित हिरालाल मोरे	वर्ग 3	2.06.2025	66634	53075
13	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री.प्रदिप विष्णु निफाडे	वर्ग 3	01/06/2023	71412	55034
14	वरिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.स्मिता भिमराव सावकार	वर्ग 3	2.09.2024	69264	54299
15	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सरीता हिरामण गायकवाड	वर्ग 3	2.06.2025	59738	35203
16	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.मनिषा भिमराव घाटकर	वर्ग 3	18/12/2018	59776	45675
17	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.किशोर काशिनाथ पगार	वर्ग 3	18/12/2018	59776	47685
18	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.संतोश बाबुराव गडदे	वर्ग 3	18/12/2018	59776	45675
19	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.मंगला मुरलीधर सोनवणे	वर्ग 3	18/12/2018	59776	45435
20	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.साहेबराव लुकडया चौधरी	वर्ग 3	13/02/2025	67064	57253

	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री .स्वप्नील केदार सावळा	वर्ग 3	01/06/2023	53352	25525
22	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.राजेश रुपचंद आहेर	वर्ग 3	दि. 16.04.2024 पासुन अनधिकृत गैरहजर		
23	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. वर्षा पंढरीनाथ भोसले	वर्ग 3	13/02/2025	48836	36910
24	वाहन चालक	श्री.संजय विठोबा गुंड	वर्ग 3	09/04/2015	68200	61390
24	परिचर	श्री.राहुल मधुकर गंभिरे	वर्ग 4	02/06/2025	36584	18692
26	परिचर	श्रीम.कांचन रधुनाथ तांबेकर	वर्ग 4	02/06/2025	49460	39546
27	परिचर	श्रीम.दिव्या संतोष बर्डे	वर्ग 4	21/02/2024	32733	25004
28	परिचर	श्री.अंबादास नारायण अवतार	वर्ग 4	01/07/2022	44631	33274

(R. J. J. J.)
(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्री)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

प्रशासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांवावटची माहिती..

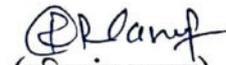
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (x)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. नं.	वर्ग	वेतन रुपरेखा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग-1 गट विकास अधिकारी	(S-20) 56100-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग-2 सहा. गट विकास अधिकारी	(S-15) 41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	(S-14) 38600-122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-4 कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-5 विस्तार अधिकारी (कृषि अधिकारी)	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग-6 विस्तार अधिकारी/ग्रामपंचायत/कृषी अधिकारी	(S-13) 35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वर्ग-7 कनिष्ठ सहाय्यक	(S-8) 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
8	वर्ग-8 सहाय्यक/वाहन चालक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
9	वर्ग-9 लिपिकार	(S-1) 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--


(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

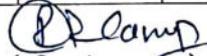
माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती.
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xi)
 सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर
 कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल
 याची विस्तृत माहिती (सन 2023-2024)

अंदाजपत्रक प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर कडून केली जाते,
 अनुदानाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर कडून केली जाते.
 प्रशासकीय प्रमाण:-

क्र.सं.	वर्गीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
1	वि.मंत्रालय मुंबई एल2 परिषद, नाशिक स्थानक 2053जिल्हा सुचना (5)स्थानिक योजना एक सुधारीत वर्गरचना पध्दती 5 साप्रवि	निरंक	कर्मचारी वेतनासाठी	4,00,000/-	--

वि.सं. री.सं. प्रमाण:-

क्र.सं.	वर्गीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
1	मानधन	1,20,000/-	मानधन	--	--
2	पती मानधन	96,000/-	मानधन	--	--
3	उपसभापती,सदस्य यांचा	27,700/-	प्रवासभत्ता	-	--
4	इतर भत्ता	4,800/-	इतर भत्ते	--	--
5	प्रवास भत्ता	28,800/-	प्रवास भत्ता	--	--
6	फर्निचर घेणे व इतर खर्च	40,000/-	इतर खर्च	--	--
7	वित्त आयोगामार्फत	0/-	--	--	--
8	वाहन पुरविणे				
9	वाहन ग.वि.अ. यांचे	20,00,000/-	वाहन खर्च	--	--
10	वाहन खर्च				
11	वाहन इंधन दुरुस्तीवरील व	60,000/-	इंधन दुरुस्ती	--	--
12	शासकीय अनुदानातून				
13	खर्चाची भरपाई		भरपाई खर्च		


 (रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
 पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांवावतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर
कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची
विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.
योजना / कार्यक्रमाचे नांव

सं	संस्थेचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकर्ष	अभिप्राय
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(Signature)
(रविकांत सानप)

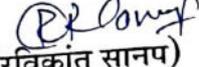
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्यांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xiii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर
मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.
परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ. क्र.	विधायकचे नाव	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्याची विस्तृत माहिती
1		निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


(रविकांत सानप)
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

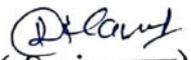
माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xv)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर
कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता.

- संदर्भात माहिती
- माहिती
- उपलब्ध सूविधांची माहिती
- साठी उपलब्ध संविधांची माहिती
- उपलब्ध माहिती
- माहिती
- माहिती

प्रकार	वेळ	कार्यपध्द ती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
माहिती	स.10ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.17.45	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन	सहा.प्रशा सन अधिकारी /कनि.प्र शासन अधिकारी	
तपासणी सुविधांची	स.10ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.17.45	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	
तपासणी सुविधांची	स.10ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.17.45	प्रत्यक्ष	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	
लकाची	स.10ते दु.2.00 व दु. 2.30 ते सं.17.45	नोटीस बोर्ड	सामान्य प्रशासन विभाग	संबंधित लिपीक	


(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

सुन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xvi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर
यातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहायक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय
प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती.

शासकीय अधिकारी :-

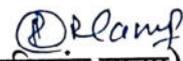
शासकीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
म. छाया सहायक प्रशासन अधिकारी	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर	मंदिर रोड, त्रंबकेश्वर ता. त्रंबकेश्वर जि. नाशिक 02594-233812	bdo_trimbak@rediffmail.com

सहाय्यक माहिती अधिकारी :-

सहाय्यक माहिती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट
म. छाया सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर	मंदिर रोड, त्रंबकेश्वर ता. त्रंबकेश्वर जि. नाशिक 02594-233812	bdo_trimbak@rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :-

अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता व फोन	ई-मेल/वेबसाईट	अपिलीय प्राधिकारी
म. छाया सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर	सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर	मंदिर रोड, त्रंबकेश्वर ता. त्रंबकेश्वर जि. नाशिक 02594-233812	आयुक्त, राज्य माहिती आयोग, खंडपीठ नाशिक.


(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती त्रंबकेश्वर

माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (xvii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, त्रंबकेश्वर

कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

क्र.सं.	काय प्रसिध्द करणार	कालावधी	कुठे प्रसिध्द करणार	अडचणी	शेरा
पं	वार्षिक प्रशासन अहवाल प्रसिध्द करणे	माहे-जुलै अखेर	जिल्हास्तर	--	--
पं.स.	वार्षिक तपासणी/मा.आयु व्त तपासणी	वर्षातुन एकदा/पाच वर्षातुन एकदा	पंचायत समितीस्तरावर	--	--
(ii)	1.गट विकास अधिकारी यांचे अधिकाराचे कक्षात बाबनिहाय कर्मचा-यांचे कर्तव्य सुची	वेळोवेळी	पंचायत समितीस्तर	--	--
			कार्यालयात	--	--



(रविकांत सानप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती त्रंबकेश्वर