



# पंचायत समिती निफाड

(सामान्य प्रशासन विभाग)



दुरध्वनी क्र.०२५५०-२४१०३०

Email ID- psniphadvpt@gmail.com

पंचायत समिती निफाड

जा.क्र.पंसनि/आस्था-१/३६/२०२६

दि.१६/०१/२०२६

प्रति,

मा.उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (साप्रवि)  
जिल्हा परिषद नाशिक

**विषय :-** केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ अंतर्गत १ ते १७ मुद्यांबाबत माहिती सादर करणेबाबत...

उपरोक्त विषयान्वये कळविणेत येते की,पंचायत समिती निफाड येथील “केंद्रिय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५” अंतर्गत १ ते १७ मुद्यांबाबत माहिती सादर करणेत येत आहे.माहिती स्विकृत होणेस विनंती.

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार  
कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत  
१ ते १७ मुद्द्यांबाबतची माहिती  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुद्रयांबाबतची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ii)

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, निफाड कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती निफाड अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

| अ. क्र | पदनाम   | संकलनाचे नांव     | कर्तव्ये   | अभिप्राय |
|--------|---|-------------------|--|----------|
| १      | सहायक प्रशासन अधिकारी                           | --                | पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे  |          |
| २      | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी                          | --                | पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे  |          |
| ३      | विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)                     | नियोजन / एटीसी    | आढावा बैठका, जि.प. अंतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांना शासकीय निवास्थाने वाटप, यशवंत पंचायत राज अभियान, पं स सेस नियोजन व वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज समिती विषयक कामकाज, पाणी  |          |
| ४      | कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहायक / विस्तार अधिकारी (पंचायत) | ग्रामपंचायत विभाग | ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, पेसा, वित्त आयोग, पंचायत समिती स्तर (BPDP) विकास आराखडा एमआरईजीएस, समाजकल्याण, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, प्रशिक्षणा विषयक कामकाज इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी |          |
| ५      | कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहायक/ विस्तार अधिकारी (पंचायत)  | ग्रामपंचायत विभाग | ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, पेसा, वित्त आयोग, पंचायत समिती स्तर (BPDP) विकास आराखडा एमआरईजीएस, समाजकल्याण, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, प्रशिक्षणा विषयक कामकाज इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी |          |
| ६      | विस्तार अधिकारी (कृषी)                          | कृषी विभाग        | कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना व अनुषंगिक कामे   |          |
| ७      | सहायक लेखाधिकारी                                | वित्त विभाग       | पंचायत समिती अंतर्गत आर्थिक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पूर्तता, महालेखाकार, मुंबई यांचेकडील परिच्छेद पूर्तता   |          |
| ८      | कनिष्ठ लेखाधिकारी                               | वित्त विभाग       | वित्त विभागांतर्गत करण्यात येणारे कामकाज, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी घरकुल योजना व इतर अनुषंगिक बाबी   |          |
| ९      | वरिष्ठ सहा. (लेखा)                              | वित्त विभाग       | वित्त विभागांतर्गत कॅशबुक, नमुना नं. ७. नमुना नंबर १२, नमुना नं. १३ अद्यावत ठेवणे, पं स च्या खात्यांचा मासिक ताळेबंद ठेवणे, लेखा विभागास प्राप्त प्रमाणकांवर कार्यवाही करणे इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज  |          |
| १०     | कनिष्ठ सहा. (लेखा)                              | वित्त विभाग       | वित्त विभागांतर्गत रोखपाल पदाचे संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज   |          |

|    |   |                       |   |  |
|----|---|-----------------------|---|--|
| ११ | वरिष्ठ सहायक                                | आस्था-२ संकलन (साप्र) | ग्रामसेवक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी   |  |
| १२ | कनिष्ठ सहायक / वरिष्ठ सहा./ वि.अधिकारी (पं) | ग्रामपंचायत विभाग     | विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहायक म्हणून कामकाज करणे, घरपट्टी/पाणीपट्टी अहवाल तयार करणे, तक्रार अर्जावर पत्रव्यवहार करणे, समाजकल्याण विभागामार्फत चालविल्या जाणा-या योजनांविषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज |  |
| १३ | कनिष्ठ सहायक                                | आवक-जावक (साप्र.)     | टपाल स्विकारणे पाठविणे  |  |
| १४ | कनिष्ठ सहायक                                | अभिलेख कक्ष (साप्र)   | अभिलेख कक्षाविषयक कामकाज व इतर अनुषंगिक कामकाज  |  |
| १५ | कनिष्ठ सहायक                                | पेंशन संकलन           | १९-पेंशन, मा गविअ/सहा गचिअ तसेच सर्व विस्तार अधिकारी यांचे मासिक दैनंदिनी, वाहन देखभाल दुरुस्ती, झिरो पेंडंसी इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज   |  |
| १६ | कनिष्ठ सहायक                                | कृषी विभाग            | विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना सहायक म्हणून कामकाज करणे, गोडाऊन देखभाल व नियंत्रण इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज   |  |
| १७ | कनिष्ठ सहा./ वरिष्ठ सहा./ वि.अधिकारी (पं)   | ग्रामपंचायत विभाग     | विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपूर्ण कामकाजाला सहायक म्हणून कामकाज करणे, १५ वा वित्त आयोग (GPDP), स्वच्छ भारत योजनेविषयी पत्रव्यवहार, प्रशिक्षणा विषयक कामकाजास मदतनीस, जनसुविधा/मुलभूत सुविधा योजनेविषयक कामकाज, व अनुषंगिक कामकाज |  |
| १८ | कनिष्ठ सहायक                                | संकलन-१ (साप्र)       | माहिती सेल, माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व अपील सुनावणी, नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे, पं स मासिक समन्वय सभा व इतर अनुषंगिक वाची  |  |
| १९ | कनिष्ठ सहा./ वरिष्ठ सहा.                    | ग्रामपंचायत विभाग     | ग्रामपंचायत स्तरावरील माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व प्रथमअपील सुनावणी  |  |
| २० | कनिष्ठ सहा./ कार्यक्रम अधिकारी              | (MREGS)               | महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (MREGS)  |  |
| २१ | कनिष्ठ सहायक                                | आस्था -३              | पं स कर्मचारी / वित्त विभाग / पशुसंवर्धन विभाग / कृषि विभाग आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी   |  |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती  
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)  
सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, निफाड  
दस्ताऐवजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

| अ.क्र. | विषय   | दस्ताऐवजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हाउचर                             | प्रमुख बाबी तपशीलवार | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|--------|--|----------------------|----------------------------|
| १      | अभिलेख | स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.  | अ                    | कायमस्वरूपी                |
| २      |        | जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती   | अ                    | कायमस्वरूपी                |
| ३      |        | आवक / जावक नोंदवही   | अ                    | कायमस्वरूपी                |
| ४      |        | सेवा पुस्तक  | ब                    | ३० वर्ष                    |
| ५      |        | सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही  | ब                    | ३० वर्ष                    |
| ६      |        | स्थायी सभा इतिवृत्त  | ब                    | ३० वर्ष                    |
| ७      |        | वेतन व भत्ते देयक  | ब                    | ३० वर्ष                    |
| ८      |        | बदली प्रस्ताव  | ब                    | ३० वर्ष                    |
| ९      |        | नियुक्ती प्रस्ताव  | ब                    | ३० वर्ष                    |
| १०     |        | पदोन्नती प्रस्ताव  | ब                    | ३० वर्ष                    |
| ११     |        | किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही  | ड                    | १ वर्ष                     |
| १२     |        | सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)   | ब                    | ३० वर्ष                    |
| १३     |        | स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य  | क                    | १० वर्ष                    |
| १४     |        | अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नोंदवही   | क                    | १० वर्ष                    |
| १५     |        | वार्षिक प्रशासन अहवाल  | क                    | १० वर्ष                    |
| १६     |        | जि.प. सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा                                      | क                    | १० वर्ष                    |
| १७     |        | अधिकारी दैनंदिनी   | क-१                  | ५ वर्ष                     |
| १८     |        | गोपनीय अहवाल   | ब                    | ३० वर्ष                    |
| १९     |        | अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व   | ब                    | ३० वर्ष                    |
| २०     |        | वाहन धावसंख्या नोंदवही   | ब                    | ३० वर्ष                    |
| २१     |        | वाहन इतिहास नोंदवही  | ब                    | ३० वर्ष                    |
| २२     |        | कार्यविवरणे (Work sheet)   | क                    | १० वर्ष                    |
| २३     |        | साठा नांदवही   | ब                    | ३० वर्ष                    |
| २४     |        | जंगम मालमत्ता नांदवही  | ब                    | ३० वर्ष                    |
| २५     |        | जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव  | अ                    | कायमस्वरूपी                |
| २६     |        | जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते                                 | क                    | १० वर्ष                    |
| २७     |        | अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब  | क                    | १० वर्ष                    |
| २८     |        | स्थायी समितीशो, विषय समितीशी संबंधीत असलेल्या                                      | क                    | १० वर्ष                    |
| २९     |        | जिल्हा परिषदेच्या आणि समितीच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे | क                    | १० वर्ष                    |
| ३०     |        | तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाहो   | क                    | १० वर्ष                    |
| ३१     |        | सेवा जेष्ठता सूची  | क                    | १० वर्ष                    |
| ३२     |        | बडतफी, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.       | क                    | १० वर्ष                    |
| ३३     |        | सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम मंजूर करणे                             | क                    | १० वर्ष                    |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती  
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)  
सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती निफाड  
धोरण तयार करण्याची व्यवस्था / तपशिल  
सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, निफाड कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यशी सल्ला मसलत  
करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | सल्ला मसलतीचा<br>विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत<br>वर्णन | कोणत्या अधिनीयमा /<br>नियम | पुनरावृत्तीकाल<br>परिपत्रकाद्वारे |
|--------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
|--------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|

पं.स. अखात्यातील ग्रा.पं. समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पं.स.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद  
व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून  
व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xii)

पंचायत समिती निफाड सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित  
करणे. योजना / कार्यक्रमाचे नांव

| अ.क्र. | लाभार्थीचे नाव व पत्ता | अनुदान लाभ रक्कम | निवड पात्रतेचे निकष | अभिप्राय |
|--------|------------------------|------------------|---------------------|----------|
| १      | निरंक                  | निरंक            | निरंक               | निरंक    |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती  
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xi)

पंचायत समिती निफाड, सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल  
याची विस्तृत माहिती (सन २०२४-२०२५)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, निफाड कडून केली जाते

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, निफाड कडून केली जाते

शासकिय अनुदान:-

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन   | अनुदान (रुपये हजारात) | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु | अभिप्राय |
|---------|---|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------------|----------|
| १       | ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल २ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३ जिल्हा आस्थापना (५) स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारीत कर्मचारी वर्गरचना पध्दती २०५३०५६५ साप्रवि | निरंक                 | निरंक                                 | ५००००००                         | --       |

जि.प.सेस अनुदान:-

| अ. क्र. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन  | अनुदान   | नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल) | अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु. | अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन |
|---------|--|----------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| १       | सभापती मानधन   | १२००००/- | मानधन                                 | --                               | --                          |
| २       | उपसभापती मानधन   | ९६०००/-  | मानधन                                 | --                               | --                          |
| ३       | सभापती, उपसभापती, सदस्य यांचा प्रवास भत्ता   | २७७००/-  | प्रवासभत्ता                           | --                               | --                          |
| ४       | घरभाडे व इतर भत्ता   | ४८००/-   | इतर भत्ते                             | --                               | --                          |
| ५       | सदस्यांचा प्रवास भत्ता   | २८८००/-  | प्रवास भत्ता                          | --                               | --                          |
| ६       | टेलीफोन, फर्निचर घेणे व इतर खर्च   | ४००००/-  | इतर खर्च                              | --                               | --                          |
| ७       | १५ व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स.स्तरावर एक वाहन पुरविणे                                 | --       | --                                    | --                               | --                          |
| ८       | पं.स.स्तरावर ग.वि.अ.यांचे वाहनवरील इंधन खर्च   | --       | --                                    | --                               | --                          |
| ९       | पं.स.स्तरावर इंधन,दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई दुरुस्ती | ७००००/-  | --                                    | --                               | --                          |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, निफाड कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

| अ. क्र. | परवाना धारकाचे नाव व पत्ता | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|---------|----------------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| १       | निरंक                      | निरंक             | निरंक          | निरंक         | निरंक          | निरंक      | निरंक                     |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती  
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)  
पंचायत समिती निफाड येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक  
वेतन (माहे डिसेंबर-२०२५ अनुसरून) करणे

| अ.क्र. | पदनाम                       | अधिकारी कर्मचा-याचे नाव          | वर्ग   | रुजू दिनांक | मूळ वेतन |
|--------|-----------------------------|----------------------------------|--------|-------------|----------|
| १      | सहायक प्रशासन अधिकारी       | श्री.निवृत्ती यशवंत बगड          | वर्ग-३ | ०१/१०/२०२४  | ६०३००/-  |
| २      | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी      | श्री.नितीन किशोर मालुसरे         | वर्ग-३ | ०१/१०/२०२१  | ४६२००/-  |
| ३      | कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी      | श्री.गणेश विठ्ठल भुजबळ           | वर्ग-३ | ०७/०२/२०२५  | ४४९००/-  |
| ४      | विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी) | रिक्त                            | वर्ग-३ | --          | --       |
| ५      | विस्तार अधिकारी (पंचायत)    | श्री.संजय राजाराम पवार           | वर्ग-३ | ०२/०६/२०२५  | ७७८००/-  |
| ६      | विस्तार अधिकारी (पंचायत)    | श्री. प्रशांत दिलीप बोरसे        | वर्ग-३ | ०३/१०/२०२२  | ४२२००/-  |
| ७      | विस्तार अधिकारी (पंचायत)    | श्री. राजेश दादाजी थोरात         | वर्ग-३ |             | ४१०००/-  |
| ८      | विस्तार अधिकारी (कृषि)      | श्री.विनोद पंडित साबळे           | वर्ग-३ | १७/१२/२०२४  | ६४०००/-  |
| ९      | विस्तार अधिकारी (कृषि)      | श्रीम. आरती अशोक जवणे            | वर्ग-३ | १७/०६/२०१७  | ५४६००/-  |
| १०     | विस्तार अधिकारी (कृषि)      | श्री. गौरवकुमार भट्ट हिरे        | वर्ग-३ | ०७/११/२०२३  | ५७९००/-  |
| ११     | सहायक लेखाधिकारी            | श्री.चंद्रशेखर सोमनाथ फसाळे      | वर्ग-३ | ०९/०६/२०२१  | ६४०००/-  |
| १२     | कनिष्ठ लेखाधिकारी           | श्री.कुणाल किशोरसिंग चंदेल       | वर्ग-३ | ०६/१२/२०२३  | ४७६००/-  |
| १३     | वरीष्ठ सहायक (लेखा)         | श्री.प्रशांत गोपाळराव ब-हाणपूरकर | वर्ग-३ | ०५/०९/२०२४  | ४४९००/-  |
| १४     | कनिष्ठ सहायक (लेखा)         | श्री.प्रदिप त्र्यंबक सानप        | वर्ग-३ | ०१/०६/२०२५  | १९९००/-  |
| १५     | वरिष्ठ सहायक                | श्री. बाळु मधुकर गवांदे          | वर्ग-३ | ०७/०६/२०१९  | ३४३००/-  |
| १६     | वरिष्ठ सहायक                | श्रीम.जयश्री प्रदिप कापसे        | वर्ग-३ | २२/११/२०२२  | ४४९००/-  |
| १७     | वरिष्ठ सहायक                | श्री.कमलेश नारायण बोरसे          | वर्ग-३ | ०३/०१/२०२२  | ४७६००/-  |
| १८     | वरिष्ठ सहायक                | श्री.अनिल उत्तम पाटिल            | वर्ग-३ | ०६/०७/२०२१  | ४२३००/-  |
| १९     | कनिष्ठ सहायक                | श्री.रामदास काशिनाथ भवर          | वर्ग-३ | १३/०५/२०२५  | ४१०००/-  |
| २०     | कनिष्ठ सहायक                | श्री. विश्वजीत बाळकृष्ण उनवणे    | वर्ग-३ | २२/०९/२०२१  | २१७००/-  |
| २१     | कनिष्ठ सहायक                | श्री.राहुल हिरालाल गरुटे         | वर्ग-३ | ०७/०५/२०२५  | १९९००/-  |
| २२     | कनिष्ठ सहायक                | श्री.मनोहर नारायण थोरात          | वर्ग-३ | २१/१०/२०२२  | ३३०००/-  |
| २३     | कनिष्ठ सहायक                | श्री.दिनेश शिवाजी लोखंडे         | वर्ग-३ | १५/१०/२०२५  |          |
| २४     | कनिष्ठ सहायक                | श्री.योगेश गणपतराव बोराडे        | वर्ग-३ | ०४/०६/२०२५  | २८४००/-  |
| २५     | कनिष्ठ सहायक                | श्रीम.संगिता अशोक ढिकले          | वर्ग-३ | २०/०२/२०२४  | २७६००/-  |
| २६     | कनिष्ठ सहायक                | श्रीम.सुजाता निलेश दुसाने        | वर्ग-३ | ०९/०२/२०२३  | २११००/-  |
| २७     | कनिष्ठ सहायक                | श्रीम.दिप्ती किशोर विसपुते       | वर्ग-३ | ०६/०६/२०२५  | २८४००/-  |
| २८     | वाहन चालक                   | श्री.सुनिल तुळशीराम गौरे         | वर्ग-३ | २०/०६/२०१७  | ४४८००/-  |
| २९     | परिचर                       | श्रीम.पुष्पा भास्कर गोसावी       | वर्ग-४ |             | ३४७००/-  |
| ३०     | परिचर                       | श्री.सलीम गुलजार मनियार          | वर्ग-४ | ०२/०८/२०२१  | ३४७००/-  |
| ३१     | परिचर                       | श्रीम.स्वाती किरण दिंडे          | वर्ग-४ | ०८/०४/२०२५  | २२९००/-  |
| ३२     | परिचर                       | श्री.विनोद छगन चव्हाण            | वर्ग-४ | ०८/११/२०२३  | २०३००/-  |
| ३३     | परिचर                       | श्री.सुरज शंकर जाखरे             | वर्ग-४ | ०१/०७/२०२५  | १५०००/-  |
| ३४     | परिचर                       | श्रीम.अश्विनी वाल्मिक पांगुळ     | वर्ग-४ | १९/०३/२०२०  | २०३००/-  |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

पंचायत समिती निफाड येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे

| अ. क्र. | वर्ग  | वेतन रुपरेषा        | निर्यामत (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर 'भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास | विशेष (तस प्रकल्प भत्ता. प्रशिक्षण भत्ता) |
|---------|---|---------------------|---|--------------------------|---|
| १       | वर्ग-१ गट विकास अधिकारी                     | (S-२०) ५६१००-१७७५०० | अनुज्ञेय  | अनुज्ञेय                 |   |
| २       | वर्ग-२ सहा.गट विकास अधिकारी                 | (S-१५) ४१८००-१३२३०० | अनुज्ञेय  | अनुज्ञेय                 | --  |
| ३       | वर्ग-३ सहायक प्रशासन अधिकारी                | (S-१४) ३८६००-१२२८०० | अनुज्ञेय  | अनुज्ञेय                 | --  |
| ४       | वर्ग-३ कनिष्ठ प्रशासन अधिकार                | (S-१३) ३५४००-११२४०० | अनुज्ञेय  | अनुज्ञेय                 | --  |
| ५       | वर्ग- ३ विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)         | (S-१३) ३५४००-११२४०० | अनुज्ञेय  | अनुज्ञेय                 | --  |
| ६       | वर्ग-३ विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत / कृषी) | (S-१३) ३५४००-११२४०० | अनुज्ञेय  | अनुज्ञेय                 | --  |
| ७       | वर्ग-३ वरिष्ठ सहायक                         | (S-८) २५५००-८११००   | अनुज्ञेय  | अनुज्ञेय                 | --  |
| ८       | वर्ग-३ कनिष्ठ सहायक / वाहन चालक             | (S-६) १९९००-६३२००   | अनुज्ञेय  | अनुज्ञेय                 | --  |
| ९       | वर्ग ४ परिचर                                | (S-१) १५०००-४७६००   | अनुज्ञेय  | अनुज्ञेय                 | --  |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती  
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती निफाड

बैठकांची कार्यवृत्ते / बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती निफाड येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

| अ. क्र. | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य  | समितीचे उद्दीष्ट्ये   | एकूण किती वेळा घेण्यात येते | जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध |
|---------|-------------|--|---|-----------------------------|----------------------------------|----------------------------|
| १       | मासिक सभा   | एकूण सदस्य निवडीने १६ सदस्य (दिनांक १३.०३.२०२२ पासून प्रशासक कालावधी ) | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदीना अधिन राहून समितीकडे नेमण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील २. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदीच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल. | ३० दिवसातून एकदा            | नाही                             | सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)

पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती  
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती निफाड येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

| अ. क्र. | परिषदे चे नाव      | परिषदेचे सदस्य | परिषदेचे उद्दीष्टे   | किती वेळा घेण्यात येते   | सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही | सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध |
|---------|--------------------|----------------|--|--|--------------------------------------|----------------------------|
| १       | पंचायत समिती निफाड | एकूण १६ सदस्य  | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनयमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील<br>२. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील.<br>३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदीच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल. | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती च्या अधिनियम १९६१ च कलम ११७ अन्वये ३० दिवसात | नाही                                 | सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

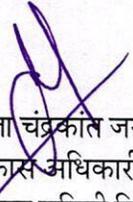
केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने कलम ४ (१) ख (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती निफाड

निर्णय घेण्याची कार्यपध्दती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे / नियम शासननिर्णय परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.

  
(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा २००५ मधील ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (v) (vi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती निफाड

स्वतःची कार्ये पार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम सूचना

| अ. क्र. | सूचना पत्रकानुसार  | नियम क्रमांक वर्ष | अभिप्राय |
|---------|--|-------------------|----------|
| १       | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम   | १९६१              |          |
| २       | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम  | १९८१ व २०००       |          |
| ३       | महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम   | १९८२              |          |
| ४       | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम  | १९६८              |          |
| ५       | महाराष्ट्र नागरी सेवा ( शिस्त व अपील नियम) नियम  | १९७९              |          |
| ६       | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम   | १९७९              |          |
| ७       | महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीयेत्तर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदान नियम ) | १९८१              |          |
| ८       | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा प्रवेश नियम   | १९६७              |          |
| ९       | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम   | १९६४              |          |
| १०      | महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम  | १९६७              |          |
| ११      | महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम   | १९६६              |          |
| १२      | महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अंदाजपत्रक) नियम  | १९६६              |          |
| १३      | जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम   | १९६५              |          |
| १४      | जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता   | १९६८              |          |
| १५      | महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम   | १९८१              |          |
| १६      | महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम   | १९८१              |          |

(नम्रता चंद्रकांत जगताप)  
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)  
पंचायत समिती निफाड