

कलम 4 (1) (b) (I)

कळवण येथील पंचायत समिती कार्यालयीन कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नांव :- पंचायत समिती, कळवण

पत्ता :- पंचायत समिती कळवण ता. कळवण जि.नाशिक

कार्यालय प्रमुख :- गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)

शासकिय विभागाचे नांव :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई.

कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त :- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई.

कार्यक्षेत्र :- कळवण

तालुका भागोलीक क्षेत्र :- कार्यानुरूप पंचायत समिती, कळवण

विशिष्ट कार्य :- पंचायत समिती प्रशासन आस्थापना व विकास कामे करणे.

विभागाचे ध्येय / धोरण :- विकास कामे राबविणे.

धोरण :- विकास प्रेरणा.

सर्व संबधित कर्मचारी :- स्वतंत्र तक्ता कलम 4 (1) (b) (ix)

कार्य :- महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधि (यिम) 1961 अन्वये कामकाज.

तसेच पंचायत समिती कार्यक्षेत्रातील अधिकारी व कर्मचारी यांची अस्थापना विषयक कामे.

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- वरील प्रमाणे

मालमत्तेचा तपशिल :- ईमारती व जागेचा तपशिल :- स्वतंत्र ईमारत.

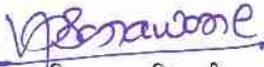
उपलब्ध सेवा :- ग्रामपंचायत म.ग्रा.रो.ह.यो, घरकुल योजना, समाजकल्याण विभागाच्या योजना कुपोषण निर्मुलन करणे कृषि, पशुसंवर्धन, आरोग्य, शिक्षण, पाणी टंचाई.

संस्थेचा संरचनात्मक तक्तामध्ये, कार्यक्षेत्रामध्ये प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- कळवण

तालुक्यातील ग्रामीण क्षेत्रात उपरोक्त योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी.

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- सकाळी 9.45 ते सायं 6.15

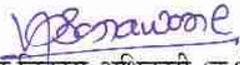
(शनिवार आणि रविवार वगळून.)


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, कळवण

कलम 4 (1) (ब) 2 नमुना (अ)

कळवण पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णया /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1)	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	1) महाराष्ट्र जि.प.व.पं.स. अधिनियम 1961 नुसार 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार 3) महाराष्ट्र जि.प.जिल्हा सेवा नियमानुसार असलेले आर्थिक व प्रशासकीय अधिकार . 4) महाराष्ट्र जि.प.लेखासंहिता 1968. 5) ग्रामपंचायत कायदा 1958	प्रस्तुत नियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा / कायदा/नियम/ शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना (ब)
कळवण पंचायत समिती कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ.नं.	पदनाम	अधिकारी - प्रशासकिय	कोणत्या कायद्यात/ नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नूसार	अभिप्राय
1	श्री.प्रमोद रंगनाथ नवले सहायक प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी, यांचे अधिपत्याखाली पंचायत समितीचे सर्व कामकाज पहाणे		
2	श्री शरद कोंडाजी सुर्यवंशी कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी व कक्ष अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली पंचायत समितीचे सर्व कामकाज पहाणे		
3	श्री.सुदाम पांडुरंग राऊत कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	गट विकास अधिकारी व कक्ष अधिकारी यांचे अधिपत्याखाली पंचायत समितीचे तसेच शिक्षण विभागाचे सर्व कामकाज पहाणे		
4	श्री.राजेश भगवान ठाकुर सहायक लेखाधिकारी	आर्थिक बाबी हाताळणे.		
5	श्री.विलास वसंत गायधनी कनिष्ठ लेखाधिकारी	आर्थिक बाबी हाताळणे		
6	श्रीमती सत्यजित शामराव कासारे वरिष्ठ सहा.(लेखा)	लेखाविषयक सर्व कामकाज		
7	श्रीमती सुजाता बाबुलाल सावळा कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	कॅशबुक व लेखाविषयक सर्व कामकाज		
8	श्री. सचिन वामन आहिरे, वरिष्ठ सहाय्यक,	अस्थापना 1 कामकाज करणे.		
9	श्री. देवेंद्र सदाशिव क्षिरसागर, वरिष्ठ सहाय्यक.	ग्रामसेवक आस्थापनेचे कामकाज करणे		
10	श्रीमती सचिन वामन आहिरे, वरिष्ठ सहाय्यक.	पशुसंवर्धन आस्थापनेचे कामकाज		
11	श्री.शंकर नाना लिलके कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत संकलन योजना		
12	श्री.राजु संपत ढवळे कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभाग संकलन		
13	श्री.अनिल डोंगर अहिरे कनिष्ठ सहाय्यक	समाजकल्याण संकलन वप्रशासन चे कामकाज करणे, सभेचे कामकाज अभिलेख कक्ष कामकाज करणे व भांडार		
14	श्रीम.सुरेखा सर्जेराव सांळुके कनिष्ठ सहा.	पेन्शन संकलन साप्रवि विभाग घरकुल/15 वा वित्त आयोग		

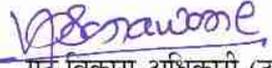
15	श्री.सुधाकर संतु मोरे कनिष्ठ सहा.	मग्नारोहयो संकलन		
16	श्रीम.सुशिला प्रकाश बागुल	ग्रामपंचायत संकलन		
17	श्रीम.पुष्यावती चंद्रशेखर चौरे कनिष्ठ सहा.	आवक जावक विभागाचे कामकाज		
18	श्री.संजय सोनु महाले वि.अ.ग्रा.पं.	महाराष्ट्र ग्रामिण रोजगार हमी योजना कामकाज करणे. जनसुविधा, नागरी सुविधा, मुलभुत सुविधा, तिर्थ क्षेत्र यो., म.बाळासाहेब ठाकरे ग्रा.पं. यो., स्वच्छ भारत मिशन, माझी वसुंधरा, इतर ग्रामपंचायत अनुषंगिक कामकाज		
19	श्री.युवराज सयाजी सोनवणे वि.अ.ग्रा.पं.	5% पेसा, 15 वित्त आयोग, यशवंत ग्रामसमृद्धी योजना, समाजकल्याण कामकाज पहाणे, घरकुल, इतर ग्रामपंचायत अनुषंगिक कामकाज		
20	श्री. प्रणय अशोक हिरे, कृषि अधिकारी.	गुणवत्ता नियंत्रण व निरीक्षक खते बियाणे, किटकनाशके		
21	श्री. रोहिदास वाळु कुवर विस्ता.अधि.(कृषि)	कृषि विषयक योजना, जि.प.सेसे योजना, अपारंपारीक अर्जा साधणे व गोडावुनचे कामकाज करणे तुती लागवड कामकाज बायोगॅस पिक स्पर्धा पिक कापणी प्रयोग नैसर्गिक आपत्ती व जवाहर विहीर योजना कामकाज करणे. तुती लागवड कामकाज		
22	श्रीम.शितल कोटावदे, वि.अ.शिक्षण	शिक्षण विभाग अनुषंगिक कामकाज		
23	श्री.संजय चौधरी, वि.अ.शिक्षण	शिक्षण विभाग अनुषंगिक कामकाज		
24	श्री.पोपट शिवराम गांगुडे कनिष्ठ सहाय्यक.	आरोग्य आस्थापनेचे कामकाज करणे.		
25	श्री.हितेश घरटे आरोग्य सहाय्यक.	आरोग्य विभागाचे योजनांचे कामकाज व नियंत्रण		
26	श्री.राजेंद्र अमृता जाधव वि.अ.आरोग्य	आरोग्य विभागाचे योजनांचे कामकाज व नियंत्रण		
27	श्री.गोकुळ गावित कनिष्ठ सहाय्यक.	बालविकास प्रकल्प 1 आस्थापनेचे कामकाज व अनुषंगिक इतर		
28	श्रीम.अर्चना शिंदे कनिष्ठ सहाय्यक.	बालविकास प्रकल्प 1 आस्थापनेचे कामकाज व अनुषंगिक इतर		

29	श्री.खुशाल नारायण साळी कनिष्ठ सहाय्यक.	बांधकाम विभाग योजना व इतर अनुषंगीक कामे		
30	श्री.वसंत सिताराम जायभावे कनिष्ठ सहाय्यक.	बांधकाम विभाग आस्थापना विषयक कामकाज		
31	श्रीम.पुष्पा लाला बहिरम कनिष्ठ सहाय्यक	बांधकाम विभाग टपाल/पेन्शन विषयक कामकाज		
32	श्री.सुभाष नामदेव पवार कनिष्ठ सहाय्यक	लपा विभाग आस्थापना व इतर अनुषंगीक कामे		
33	श्रीम.हेमलता गायकवाड कनिष्ठ सहाय्यक	लपा विभाग टपाल व इतर अनुषंगीक कामे		
34	श्री.सोमनाथ घारे वरिष्ठ सहाय्यक	शिक्षण विभाग पेन्शन व इतर अनुषंगीक कामे		
35	श्री.कैलास पाडूरंग कोरडे	शिक्षण विभाग आस्थापना व इतर अनुषंगीक कामे		
36	श्री.गोवर्धन गोपाळ जाधव	शिक्षण विभाग आस्थापना व इतर अनुषंगीक कामे		
37	श्री.राजु गायकवाड	ग्रापापु विभाग आस्थापना व इतर अनुषंगीक कामे		
38	श्री. हिरालाल गायकवाड BMIBCB	महाराष्ट्र गामीण जिवन्नोती अभियान योजना, बचत गट, कामकाज करणे.		
39	श्री.सोनवणे कार्यक्रम अधिकारी	म.ग्रा.रो.हयो. योजना अंतर्गत सुपर्ण कामकाज व नियंत्रण		
40	श्रीम.मिरा पाटील, तालुका समन्वयक	पेसा योजना		
41	श्री.पिटू मानवर, तालुका समन्वयक	RGSA		
42	श्री.सचिन मुठे तालुका समन्वयक	स्वच्छ भारत योजनेचे कामकाज		


 मंडळ विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
 पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुणा (अ)
कळवण पंचायत समिती, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ. नं.	पदनाम	अधिकार /फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/शासा निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	1) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 नुसार. 2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम 1981 नुसार. 3) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद -नाशिक यांनी प्रदान केलेले अधिकार	प्रस्तुत अधिनियमानुसार व त्यात वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा /कायदा / नियम /शासननिर्णय परिपत्रकानुसार	


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती कळवण

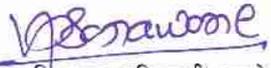
कलम 4 (1)(ब)(V) नमुणा (ब)
पंचायत समिती, कळवण कामाशी संबधित शासन निर्णय.

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय.	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम.	1961	प्रस्तुत नियम अधिनियमातील तरतुदी व संबधातील प्रचलीत शासन निर्णयानुसार कार्यवाही करणेत येते .
2	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	1981	
3	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	1981	
4	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	1982	
5	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	1979	
	शिस्त व अपिल नियम.		
6	महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणुक नियम.	1979	
7	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम. (पदग्रहन अवधी, स्वियेत्तर सेवा आणि निलंबन, बडतर्फी व सेवेतुन काढनु । टाकणै यांच्या काळातील प्रदाने) नियम.	1981	
8	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (सेवाप्रवेश नियम)	1967	
9	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम)	1964	
10	ग्रामपंचायत अधिनियम.	1958	


पट्ट विकास अधिकारी (उ.श्र)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (अ) (Vi)
कळवण पंचायत समिती कार्यालयामध्ये दस्त ऐवजाची वर्गवारी

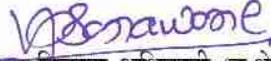
अ.नं	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार /नस्ती /मस्टर /नोंदपुस्तक /व्हौचर इत्यादी.	प्रमुख बाबींचा तपशिल.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अभिलेख	स्थायी आदेश	अ	कायमस्वरूपी
		आवक / जावक नोंदवही	ब	३० वर्षे
		सेवापुस्तके	ब	30 वर्ष
		पंचायत समिती मासिक सभा इतीवृत्त नोंदवही.	अ	कायमस्वरूपी
		व्हौचर (देयके).	ब	30 वर्ष
		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरूपी
		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
		कॅशबुक	अ	कायमस्वरूपी
		अधिकारी / कर्मचारी वैयक्तिक नस्ती	ब	१० वर्षे
		किरकोळ रजा नोंदवही	ड	1 वर्ष
		सेवानिवृत्ती वेतन अदाई आदेश नोंदवही (पी पी ओ)	ब	30 वर्ष
		वेतन वाढ नोंदवही	ब	30 वर्ष
		वार्षिक प्रशासन अहवाल	अ	कायमस्वरूपी
प.स.मासिक सभा अर्जेडा	क	10 वर्ष		


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (vii)

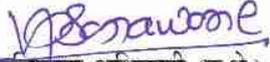
कळवण पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.नं	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन.	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल.
1.	पंचायत समिती अखत्यारीतील तसेच पंचायत समिती यांच्या सभा /ग्रामसभा/आमसभा/याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो तसेच पंचायत समिती सभेत शासन निर्णयाचे व परिपत्रकांचे वेळोवेळी वाचन करण्यात येते.	प्रशासक सभा दरमहा घेण्यात येते. त्यात केंद्र व राज्य शासनाच्या धोरणानुसार विहित योजनांची प्रसिद्धी व अंमलबजावणी करण्यात येते.	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम 1961 नुसार व शासनाचे धोरणंाची अंमलबजावणी बाबतचे निर्णय व परिपत्रक.	


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती कळवण

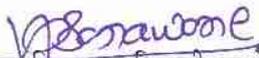
कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुणा (अ)
कळवण पंचायत समिती कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ नं	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती कळवण	एकुण सदस्य निवडीने 08 सदस्य (दिनांक 13.03.2022 पासून प्रशासक कालावधी लागू)	1) विकास कामांचा आढावा घेणे. 2) धोरणात्मक निर्णय घेणे. 3) विकास विषयक ठराव पारीत करणे 4) अर्थ संकल्प पारीत करणे	दरमहा (30 दिवसाचे आत एक सभा घेण्यात येते.)	नाही.	उपलब्ध आहे.


 गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
 पंचायत समिती कळवण

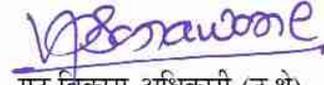
कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुणा (ब)
कळवण पंचायत समिती कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ. नं.	अधिसभेचे -नांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती कळवण	8	1) विकास कामांचा आढावा घेणे. 2) धोरणात्मक निर्णय घेणे. 3) विकास विषयक ठराव पारीत करणे. 4) अर्थ संकल्प पारीत करणे.	दरमहा (30 दिवसाचे आत एक सभा घेण्यात येते)	नाही.	उपलब्ध आहे.


 गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
 पंचायत समिती कळवण

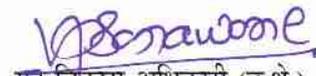
कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुणा (क)
कळवण पंचायत समिती कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ नं	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती कळवण	8	1)विकास कामांचा आढावा घेणे. 2) धोरणात्मक निर्णय घेणे. 3) विकास विषयक टराव पारीत करणे. 4) अर्थ संकल्प पारीत करणे.	दरमहा (30 दिवसाचे आत एक सभा घेण्यात येते)	नाही.	उपलब्ध आहे.


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती कळवण

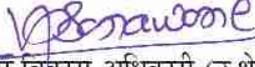
कलम 4(1)(ब)(viii) नमुणा (क)
कळवण पंचायत समिती कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी पकाशित करणे.

अ नं	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	कितीवेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	पंचायत समिती कार्यालय, कळवण	8	धोरणात्मक निर्णय घेणे.	दरमहा एक सभा	नाही	आहे


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (x)
कळवण पंचायत समिती, कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची
विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
1	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)	56100-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
2	सहाय्यक गटविकास अधिकारी	56100-177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
3	कक्ष अधिकारी वर्ग 3	38600-122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
4	कार्यालयीन अधिक्षक वर्ग 3	35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
5	कृषि अधिकारी वर्ग 3	41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
6	विस्तार अधिकारी कृषि वर्ग 3	41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
7	विस्तार अधिकारी ग्रा.पं.वर्ग 3	41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
8	आरोग्य पर्यवेक्षक वर्ग 3	41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
9	विस्तार अधिकारी सां. वर्ग 3	41800-132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
10	सहाय्यक लेखाधिकारी वर्ग 3	38600-122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
11	कनिष्ठ लेखाधिकारी वर्ग 3	35400-112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
12	यांत्रिकी /विजतंत्र्ी वर्ग 3	38600-122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
13	वरिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	25500-61100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
14	कनिष्ठ सहाय्यक वर्ग 3	19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
15	वाहन चालक वर्ग 3	19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय
16	परिचर वर्ग 4	15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती कळवण

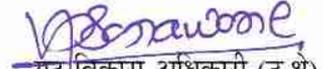
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, कळवण

पंचायत समिती, कळवण येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे,

अ. नं.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक फॅक्स इमेल
1	सहा.प्रशा.अधि	श्री.प्रमोद रंगनाथ नवले	क	04/12/2025	bdokalwan@gmail.com
2	कनि.प्रशा.अधि	श्री.सुदाम पाडुरंग राऊत	क	01/10/2021	
3	कनि.प्रशा.अधि	श्री.शरद कोंडाजी सुर्यवंशी	क	16/06/2022	
4	कृषि अधिकारी	श्री.प्रणय आशोक हिरे	क	03/07/2024	
6	वि.अधि.(प)	श्री.संजय सोनु महाले	क	13/10/2025	
7	वि.अधि.(प)	श्री.युवराज सयाजी सोनवणे	क	03/08/2020	
8	वि.अधि.(कृ)	श्री.रोहिदास वाळु कुवर	क	01/11/2023	
9	वि.अ.शिक्षण	श्रीम.शितल कोटावदे	क	01/06/2017	
10	वि.अ.शिक्षण	श्री.संजय चौधरी	क	26/07/2025	
11	वि.अ.आरोग्य	श्री.राजेंद्र अमृता जाधव	क	23/04/2025	
12	आरोग्य सहाय्यक	श्री. हितेश घरटे	क	01/06/2025	
13	सलेअ	श्री.राजेश भगवान ठाकुर	क	02/05/2025	
14	कलेअ	श्री.विलास वसंत गायधनी	क	13/08/2025	
15	वसले	श्री.सत्यजित शामराव कासारे	क	01/06/2025	
16	कसले	श्रीमती सुजाता बाबुलाल सावळा	क	13/09/2024	
17	वरि.सहा	श्री.सचिन वामन आहिरे	क	01/03/2022	
18	वरि.सहा	श्री.देवेंद्र सदाशीव क्षीरसागर	क	02/09/2024	
19	वरि.सहा	श्री. सोमनाथ तुकाराम घारे	क	02/09/2024	
20	कनि.सहा	श्री.सुधाकर संतु मोरे	क	05/02/2019	
21	कनि.सहा	श्री.राजु संपत ढवळे	क	01/06/2022	
22	कनि.सहा	श्री.सुरेखा सजेंराव सांडुके	क	27/02/2024	
23	कनि.सहा	श्री.पुजा रविंद्र रोडे	क	01/06/2025	
24	कनि.सहा	श्री.पोपट शिवराम गांगुडे	क	01/07/2022	
25	कनि.सहा	श्री.गोकुळ गंगाराम गावित	क	24/08/2009	
26	कनि.सहा	श्री.अर्चना पाडुरंग शिंदे	क	16/07/2025	
27	कनि.सहा	श्री वंसत सिताराम जायभावे	क	01/06/2016	
28	कनि.सहा	श्री.पुष्पा लाला बहिरम	क	18/12/2018	
29	कनि.सहा	श्री.खुशाल नारायण साळी	क	01/06/2025	
30	कनि.सहा	श्री.शंकर नाना लिलके	क	01/06/2025	
31	कनि.सहा	श्री.अनिल डोंगर अहिरे	क	01/06/2025	
32	कनि.सहा	श्रीम.सुशिला प्रकाश बागुल	क	01/07/2010	
33	कनि.सहा	श्रीम.पुष्पावती चद्रशेखर चौरे	क	30/09/2022	
34	कनि.सहा	श्री.सुभाष नामदेव पवार	क	01/06/2023	
35	कनि.सहा	श्री.हेमलता गायकवाड	क	01/06/2023	
36	कनि.सहा	श्री.केलास पाडुरंग कोरडे	क	01/06/2025	
37	कनि.सहा	श्री.गोवर्धन गोपाळ जाधव	क	01/06/2025	
38	कनि.सहा	श्री.राजु गायकवाड	क	01/06/2023	
39	वाहनचालक	श्री.राजेंद्र रामचंद्र गांगुडे	क	01/08/2023	
40	परिचर	श्री. केलास चंदर चौरे	ड	10/06/2006	
41	परिचर	श्री.स्वयंम भाउसाहेब आहरे	ड	21/02/2024	
42	परिचर	श्रीमती शहिदा युनुस शेख	ड	25/09/2021	
43	परिचर	श्रीमती रंजना सुमतीलाल पवार	ड	02/08/2016	

44	परिचर	श्री.भावेश भारत बिडवे	ड	01/07/2025
45	परिचर	श्री.हिरुबाई विष्णु बागुल	ड	23/12/2008
46	परिचर	श्रीम.कल्पना आनंदा उन्हवणे	ड	05/07/2013
47	परिचर	श्रीम.भारती धनराज चव्हाण	ड	01/12/2003
48	परिचर	श्री.सुनिल छगन राठोड	ड	01/12/2003
49	परिचर	श्रीम.संगिता तुकाराम गावीत	ड	18/06/2010
50	परिचर	श्री.वसंत निंबा देवरे	ड	18/07/2025


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

कळवण पंचायत समिती कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना /परवानगी /सवलतीचा प्रकार

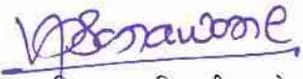
अ.क्र	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवान्याचा क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
खते बियाणे व किटकनाशक विक्री करणाऱ्या दुकानदारंाची माहिती. www.mahaagri.gov.in या वेबसाईट वर उपलब्ध आहे.							


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

कळवण पंचायत समिती, कार्यालयातील माहितीचे इलेक्टॉनिक स्वरूपात पाठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

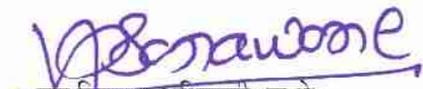
अनु. क्रमांक	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
1			निरंक		


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (xv)
कळवण येथील पंचायत समिती कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता तयार करणे
उपलब्ध सुविधा :-

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
वेबसाईट विषयी माहिती
कॉलसेंटर विषयी माहिती
अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
नमुणे मिळविण्याबाबत उपलब्ध माहिती
सुचणा फलकाची माहिती
ग्रंथालय विषयी माहिती

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती /कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	सकाळी 9.45 सायं. 6.15	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती कळवण	कक्ष अधिकारी /कार्यालयीन अधिक्षक	
2	वेबसाईट विषयी माहिती					
3	अभिलेख तपासणी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी 9.45 सायं. 6.15	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती कळवण	कनिष्ठ सहाय्यके	
4	कामाच्या तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	सकाळी 9.45 सायं. 6.15	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती कळवण	संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	
5	सुचणा फलकाची माहिती	सकाळी 9.45 सायं. 6.15	प्रत्यक्ष	पंचायत समिती कळवण	संबंधित अधिकारी /कर्मचारी	

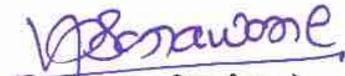

 मंडळ विकास अधिकारी (उ.श्रे.)
 पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

कळवण पंचायत समिती कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपीलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.- शासकिय माहिती अधिकारी

अ. नं.	शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र /विभाग	पत्ता/फोन नंबर	ई - मेल	अपीलीय अधिकारी
1)	श्री प्रमोद रंगनाथ नवले	कक्ष अधिकारी	कळवण तालुका (साप्रवि)	नवीन प्रशासकिय इमारत, मानुर ता.कळवण जि.नाशिक 9403622281	bdokalwan@gmail.com	म.गट वि.अ. (उ.श्रे.)
	श्री.प्रणय आशोक हिरे	कृषी अधिकारी	कृषी विभाग	9075223743		म.सहा. गविअ
	श्री.संजय सोनु महाले	वि.अ.पं.	ग्रामपंचायत	8275014211		म.गट वि.अ. (उ.श्रे.)
	श्री.युवराज सयाजी सोनवणे	वि.अ.पं./सक	ग्रामपंचायत /स.कल्याण	9423928621		म.गट वि.अ. (उ.श्रे.)
	श्री.राजेश भगवान ठाकुर	सलेअ	लेखा विभाग	9850553504		म.गट वि.अ. (उ.श्रे.)
	श्री.विलास वसंत गायधनी	क.ले.	लेखा विभाग	9822167211		म.गट वि.अ. (उ.श्रे.)
	श्री.राजेंद्र अमृता जाधव	वि.अ. आरोग्य	आरोग्य विभाग	9067922418		म.ता.आ. अधि.
	श्री.सुदाम पाडुंरंग राऊत	कप्रअ	शिक्षण विभाग	9860223691		म.गशिअ.
	श्री.नारायण चौधरी	पशु.वि. अधि	पशुसंवर्धन विभाग	9881175680		म.सहा. गविअ



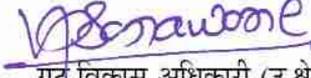
गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब)(xvi)

कळवण पंचायत समिती कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

ब - सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.नं.	सहाय्यक शासकिय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन नंबर	ई - मेल
1	श्री. शरद कोंडाजी सुर्यवंशी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	कळवण तालुका साप्रवि विभाग	नवीन प्रशासकिय इमारत मानुर ता.कळवण जि.नाशिक 9404984952	bdokalwan@gmail.com
2	श्री.रोहिदास वाळु कुवर	विस्तार अधिकारी कृषी	कृषी विभाग	9420366525	
3	श्री.सत्यजित शामराव कासारै	वरि.सहा. लेखा	अर्थ विभाग	8275254488	
4	श्री. हितेश गजानन घरटे	आरोग्य सहाय्यक	आरोग्य विभाग	9730833444	

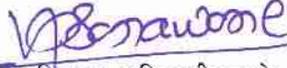

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (क) (xvi)

कळवण पंचायत समिती कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी /सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (तेथील लोकप्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

क - अपिलीय अधिकारी

अ.नं.	अपीलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन नंबर	ई - मेल	यांच्या अधिनस्त शासकिय माहिती अधिकारी
1	श्री.रमेश ओंकार वाघ	गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)	कळवण तालुका	नवीन प्रशासकिय इमारत कळवण जि.नाशिक 9881983055	bdokalwan@gmail.com	कक्ष अधिकारी पंचायत समिती कळवण
2	श्रीम.वंदना दशरथ सोनवणे	सहा.गट विकास अधिकारी	कळवण तालुका (कृषी/ स.कल्याण/ पशुसंवर्धन विभाग	9763078443		
3	डॉ.श्री.अभय बंगाळ	तालुका आरोग्य अधिकारी	आरोग्य विभाग	9890389894		
4	श्री.परशराम महाले	गट शिक्षण अधिकारी	शिक्षण विभाग	9130934049		


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)
कळवण पंचायत समिती कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
योजना / कार्यक्रमाचे नांव विभाग निहाय विविध योजना.

अ.नं.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान /लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकस	अभिप्राय
1	विभाग निहाय योजना	प्रत्येक योजनेचे अनुदान योजने नुसार वेगवेगळे आहे	प्रत्येक योजनेचे लाभार्थी निवडीचे निकस वेगवेगळे आहेत.	


मंडळ विकास अधिकारी (उ.श्र.)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुणा (अ)

पंचायत समिती, कळवण कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती 2025-2026 या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

कार्यक्रमाचे नांव :- विविध प्रकारच्या पंचायत समिती, निगडीत योजना.

लाभार्थीच्या पात्रता संबंधिच्या अटी व शर्ती :- योजने नुसार वेगवेगळ्या आहेत.

लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी :- योजने नुसार

लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती :- योजने नुसार

पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र :- योजने नुसार

कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती :- योजना निहाय

अनुदानवाटपाची कार्यपध्दती :- योजने निहाय

सक्षम अधिका-याचे पदनाम :- संबंधित अधिकारी

विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क :- नाही

ईतर शुल्क :- नाही

विनंती अर्जाचा नमुना :- योजनेनुसार

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी :- (दस्ताऐवज/दाखले) योजनेनुसार

जोड कागदपत्राचा नमुना :- योजने नुसार

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-याचे पदनाम :- संबंधित योजनेचा विभाग

लाभार्थीची यादी खालील नमुण्यात :- संबंधित विभागात उपलब्ध

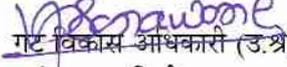

गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)

पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (b)(ii) नमुना (ब)

कळवण येथील पंचायत समिती कळवण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.नं	पदनांम	अधिकार / आर्थिक	कोणत्या कायद्यात/ नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानु सार	अभिप्राय
1	वर्ग 3 व वर्ग 4	मा.गटविकास अधिकारी (उ.श्रे), यांचे अधिनस्त.	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधि नियम 1961 नुसार	


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (b) (ii) नमुना (अ)

कळवण येथील पंचायत समिती कळवण कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल
ड -

अ.नं	पदनांम	अधिकार / आर्थिक	कोणत्या कायद्यात/नियम /शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
1	वर्ग 3 व वर्ग 4	म.गटविकास अधिकारी (उ.श्रे), यांचे अधिनस्त.	जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम 1961 - नुसार	


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4(1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तर दायीत्व निश्चीत करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

कामाचे स्वरुप :-

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-कार्यालयाशी संबंधित बाब नाही

नियम:-

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ.नं	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रगटीकरण

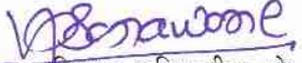
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
स्वयंसहाय्यता बचत गटांना अर्थ सहाय्य करणे	बचत गट - वैय्यक्तिक लाभार्थी -	लक्ष	उद्दिष्ट पूर्तीसाठी जानिव पुर्वक प्रयत्न सुरु आहेत.


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

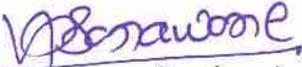
कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुणा (ब)
कामाची कालमर्यादा -----काम पुर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.नं.	काम /कार्य	दिवस /तास /पुर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1		कार्यालयाशी संबंधित नाही.		


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

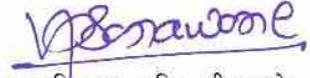
कलम 4 (1) (ब) (v) नमुणा (अ)
-----3 संबंधित नियम /अधिनियम

अ.न.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	विषय क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
1		कार्यालयाशी संबंधित बाब नाही.	


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुणा (क)
पंचायत समिती कळवण कामाशी संबधित परिपत्रक

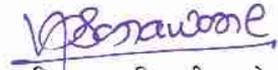
अ.न.	शासकिय परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	विभाग निहाय परिपत्रके संबधित विभागाकडे उपलब्ध आहे	संबधित विभागाकडे.	-



गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुणा (ड)
पंचायत समिती, कळवण कामाशी संबधित कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक पत्रके

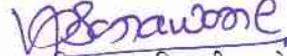
अ.न.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
1	विभाग निहाय धोरणात्मक परिपत्रके संबधित विभागाकडे उपलब्ध आहे	संबधित विभागाकडे	-



गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुणा (इ)
कळवण येथील पंचायत समिती कळवण कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्त ऐवज विषय

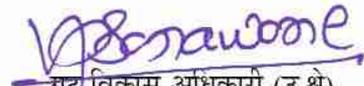
अ.न.	दस्त ऐवजांचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्तीचे पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध असल्यास
1	विभाग निहाय	विषयवार	कर्मचारी निहाय	उपलब्ध आहे.


गट विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण

कलम 4 (1) (ब) (xi)
पंचायत समिती, कळवण कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती
प्रकाशित करणे.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतिचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन.

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
01	आरोग्य		विकास योजना राबविणे	-	-
02	कृषि		विकास योजना राबविणे	-	-
03	समाजकल्याण		विकास योजना राबविणे		
04	महिला व बालकल्याण		विकास योजना राबविणे		
05	प्रशासन	-	प्रशासकीय सुविधा करणे	-	-


मंडळ विकास अधिकारी (उ.श्रे)
पंचायत समिती कळवण