



केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार
कायदा-2005 मधील-4 अंतर्गत
1 ते 17 मुदयांबाबतची माहिती
पंचायत समिती,मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - 2005 मधील - 4 अंतर्गत 17 मुद्द्यांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (i)

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम 4 (1) (ख) (ii)

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, मालेगांव

कार्यालयातील रचना, कार्य, कर्तव्ये यांचा तपशिल व

सामान्य प्रशासन विभाग पंचायत समिती, मालेगांव

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये,

अ.क्र.	पदनाम	संकलनाचे नांव	कर्तव्ये	अभिप्राय
१	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
२	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	--	पंचायत समिती मधील सर्व संकलनावरील नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे तसेच कार्यालयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे	
३	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	नियोजन/ एटीसी	आढावा बैठका, जि.प.अंतर्गत अधिकारी/कर्मचारी यांना शासकीय निवास्थाने वाटप, यशवंत पंचायत राज अभियान, पं स सेस नियोजन व वार्षिक प्रशासन अहवाल, पंचायत राज समिती विषयक कामकाज, पाणी	
४	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, स्वच्छ भारत अभियान, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, १५ वा वित्त आयोग (BPDP), इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
५	कनिष्ठ/ वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत मार्फत चालविल्या जाणा-या सर्व योजनांवर नियंत्रण व त्या अनुषंगाने कामकाज, पेसा, वित्त आयोग, पंचायत समिती स्तर (BPDP) विकास आराखडा, एमआरईजीएस, समाजकल्याण, जनसुविधा, मुलभूत सुविधा, GPDP आराखडा, प्रशिक्षणा विषयक कामकाज इत्यादी योजने विषयी कामकाज व अनुषंगीन बाबी	
६	विस्तार अधिकारी (कृषि)	कृषि विभाग	कृषि विभागांतर्गत राबविण्यात येणा-या योजना व अनुषंगिक कामे	
७	सहाय्यक लेखाधिकारी	वित्त विभाग	पंचायत समिती अंतर्गत आर्थिक कामकाजावर संपूर्ण नियंत्रण ठेवणे, स्थानिक निधी लेखा परिक्षण परिच्छेद पूर्तता, महालेखाकार, मुंबई यांचेकडील परिच्छेद पूर्तता,	
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत करण्यात येणारे कामकाज, प्रधानमंत्री आवास योजना, रमाई आवास योजना, शबरी घरकुल योजना व इतर अनुषंगिक बाबी	
९	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत कॅशबुक, नमुना नं ७, नमुना नंबर १२, नमुना नं १३ अद्यावत ठेवणे, पं स च्या खात्यांचा मासिक ताळेबंद ठेवणे, लेखा विभागास प्राप्त प्रमाणकांवर कार्यवाही करणे इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१०	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	वित्त विभाग	वित्त विभागांतर्गत रोखपाल पदाचे संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
११	वरिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना -३ संकलन (साप्र)	ग्रामसेवक आस्थापना विषयक संपूर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	

१२	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपुर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, घरपट्टी/पाणीपट्टी अहवाल तयार करणे, तक्रार अर्जावर पत्रव्यवहार करणे, समाजकल्याण विभागामार्फत चालविल्या जाणा-या योजनांविषयक संपुर्ण कामकाज व अनुषंगिक कामकाज	
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	आवक - जावक संकलन (साप्र)	टपाल स्विकारणे-पाठविणे,	
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	अभिलेख कक्ष (साप्र)	अभिलेख कक्षाविषयक कामकाज व इतर अनुषंगिक कामकाज	
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-५	१९-पेन्शन, मा गविअ/सहा गविअ तसेच सर्व विस्तार अधिकारी यांचे मासिक दैनंदिनी, वाहन देखभाल दुरुस्ती, झिरो पॅन्डसी इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	कृषी विभाग	विस्तार अधिकारी (कृषि) यांना सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, गोडाऊन देखभाल व नियंत्रण इत्यादी व अनुषंगिक कामकाज	
१७	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक/विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत विभाग	विस्तार अधिकारी (पं) यांचे संपुर्ण कामकाजाला सहाय्यक म्हणून कामकाज करणे, १५ वा वित्त आयोग(GPDP), स्वच्छ भारत योजनेविषयी पत्रव्यवहार, प्रशिक्षणा विषयक कामकाजास मदतनीस, जनसुविधा/मुलभूत सुविधा योजनेविषयक कामकाज, व अनुषंगिक कामकाज	
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	संकलन-४ (साप्र)	माहिती सेल, माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व अपील सुनावणी, नागरिकांची सनद प्रसिध्द करणे, पं स मासिक समन्वय सभा व इतर अनुषंगिक बाबी	
१९	कनिष्ठ सहाय्यक/वरिष्ठ सहाय्यक	ग्रामपंचायत विभाग	ग्रामपंचायत स्तरावरील माहिती अधिकारातील अर्जांचे निराकरण व प्रथम अपील सुनावणी	
२०	कनिष्ठ सहाय्यक/सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी	(MREGS) कक्ष	महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (MREGS)	
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्था-१ (साप्र)	पं स कर्मचारी/वित्त विभाग/पशुसंवर्धन विभाग/कृषि विभाग आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज व अनुषंगिक बाबी	


 (चंद्रजीत साबळे)
 ग्राम विकास अधिकारी
 पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत
१७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने- कलम ४ (१) ख (iii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव
निर्णय घेण्याची कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व उत्तरदायीत्व प्रणाली

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ महाराष्ट्र सेवा नियम
व महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियमातील असलेल्या अधिकारानुसार तसेच व त्यात
वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा कायदे/ नियम/ शासननिर्णय/ परिपत्रकानुसार निर्णय घेण्यात येतात.


(यशवंतराव साबळे)
राट विकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा-२००५ मधील-४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४(१)(ख)(v)(vi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

स्वतःची कार्यपार पाडण्याची मानके व कार्ये पार पाडण्यासाठीचे नियम, विनियम

सुचना

अ. क्र.	सुचना पत्रकानुसार	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम	१९६१	प्रस्तुत नियम अधिनियमा-तऱील तरतुदी व संबंधातील प्रचलित शासन निर्णय नुसार कार्यवाही करण्यात येते.
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१ व २००९	
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम	१९८२	
४	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा नियम	१९६८	
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील नियम) नियम	१९७९	
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन नियम) (पदग्रहण अवधी / स्वीत्तेर सेवा आणि निलंबन बडतर्फी व सेवेतून काढून टाकणे यांच्या काळातील प्रदोन नियम)	१९८१	
८	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा सेवा प्रवेश नियम	१९६७	
९	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९६४	
१०	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा जिल्हा सेवा (वर्तणूक) नियम	१९६७	
११	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९६६	
१२	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या (अंदाजपत्रक) नियम	१९६६	
१३	जिल्हा परिषद आकस्मिक खर्चा बाबत नियम	१९६५	
१४	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता	१९६८	
१५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१	
१६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१	

(घटकास साबळे)
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

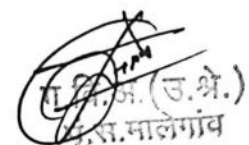
केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

दस्तावेजांचे विविध प्रवर्गातील विवरण

अ. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक, व्हाउचर	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	अभिलेख	स्थायी आदेश, परिपत्रक मॅन्युअल इ.	अ	कायमस्वरूपी
२		जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती निवडणूक नस्ती	अ	कायमस्वरूपी
३		आवक / जावक नोंदवही	अ	कायमस्वरूपी
४		सेवा पुस्तक	ब	३० वर्षे
५		सर्वसाधारण सभा इतिवृत्त नोंदवही	ब	३० वर्षे
६		स्थायी सभा इतिवृत्त	ब	३० वर्षे
७		वेतन व भत्ते देयक	ब	३० वर्षे
८		बदली प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
९		नियुक्ती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
१०		पदोन्नती प्रस्ताव	ब	३० वर्षे
११		किरकोळ रजा अर्ज व नोंदवही	ड	१ वर्षे
१२		सेवा निवृत्ती वेतन अदाई नोंदवही (पी.पी.ओ.)	ब	३० वर्षे
१३		स्थायी समिती व विषय समिती सदस्य	क	१० वर्षे
१४		अध्यक्ष, उपाध्यक्ष यांची रजा नोंदवही	क	१० वर्षे
१५		वार्षिक प्रशासन अहवाल	क	१० वर्षे
१६		जि.प.सर्वसाधारण सभा विषय समिती सभेचे अर्जेडा	क	१० वर्षे
१७		अधिकारी दैनंदिनी	क-१	५ वर्षे
१८		गोपनीय अहवाल	ब	३० वर्षे
१९		अधिकारी व कर्मचारी मत्ता दायित्व	ब	३० वर्षे
२०		वाहन धावसंख्या नोंदवही	ब	३० वर्षे
२१		वाहन इतिहास नोंदवही	ब	३० वर्षे
२२		कार्यविवरणे (Work sheet)	क	१० वर्षे
२३		साठा नोंदवही	ब	३० वर्षे
२४		जंगम मालमत्ता नोंदवही	ब	३० वर्षे
२५		जिल्हा परिषदेचे / पंचायत समितीचे ठराव	अ	कायमस्वरूपी
२६		जिल्हा परिषदेच्या अध्यक्षांस मिळणारे मानधन व भत्ते	क	१० वर्षे
२७		अध्यक्ष व उपाध्यक्ष यांच्या रजेचा हिशोब	क	१० वर्षे
२८		स्थायी समितीशी, विषय समितीशी संबंधीत असलेल्या बाबी	क	१० वर्षे
२९		जिल्हा परिषदेच्या आणि समितींच्या सभांची टिप्पणी, कार्यसूची आणि कार्यवृत्त तयार करणे	क	१० वर्षे
३०		तपासणी टिप्पणी व त्यावर केलेली कार्यवाही	क	१० वर्षे
३१		सेवा जेष्ठता सूची	क	१० वर्षे
३२		वडतफा, असमर्थ ठरविणे, राजीनामे, खालच्या जागेवर आणणे किंवा सेवा मुक्त करणे इ.	क	१० वर्षे
३३		सर्वसाधारणपणे भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम मंजूर करणे	क	१० वर्षे


म.स.मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (vii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

धोरण तयार करण्याची व्यवस्था/तपशिल

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कार्यालयाच्या परिणाम कारक कामासाठी जनसामान्यां
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा/ नियम/	पुनरावृत्तीकाल परिपत्रकाद्वारे
--------	-----------------------	---------------------------------	----------------------------	-----------------------------------

पं.स.अखात्यातील ग्रा.पं.समिती यांच्या ग्रामसभा व आमसभा तसेच पं.स.ची आमसभा याद्वारे जनतेशी थेट संवाद व संपर्क साधला जातो. तसेच मासिक सभामध्ये शासन निर्णय परिपत्रकाचे प्रत्येक वेळी वाचन करणेत येते. वर्तमान पत्रातून व्यापार प्रसिध्दी देण्यात येते.

(चंद्रकांत साबळे)
सह विकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुद्द्याबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण

नमुना (अ)

पंचायत समिती, मालेगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी

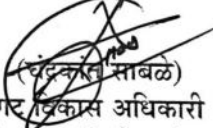
अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	एकूण किती वेळा घेण्यात येते	जनसामान्यांसाठी खुली आहे की नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	मासिक सभा	एकूण सदस्य निवडीने ०७ सदस्य (दिनांक १३.०३.२०२२ पासून प्रशासक कालावधी लागू)	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर वसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुंतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेखांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	३० दिवसातून एकदा	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध

(संदर्भ साबळे)
पट्टिकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (viii)
बैठकांची कार्यवृत्ते/बैठका लोकांसाठी खुले आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण
नमुना (क)

पंचायत समिती, मालेगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयाच्या परिपदांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. नं.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट्ये	किती येळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे का नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	पंचायत समिती, मालेगांव	एकुण ०७ सदस्य	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा पंचायती समिती अधिनियम १९६१ चे कलम १०९ च्या अधिनियमाच्या किंवा त्याखाली केलेल्या नियमांच्या तरतुदींना अधिन राहून समितीकडे नेमुण दिलेल्या विषयांशी संबंधित असलेली कामे आणि विकास परियोजना यांच्या प्रभार सांभाळील. २. कामे आणि विकास परियोजना यांचे अंदाज तयार करण्यात येतात किंवा नाही याबाबतची खात्री करून अमलबजावणीवर पर्यवेक्षण करील. ३. अर्थ संकल्पात केलेल्या तरतुदींच्या खर्चावर पर्यवेक्षण करील. ४. कर दर दयेय रकमा फी किंवा पथकर बसवणे आणि तो गोळा करणे यांवर पर्यवेक्षण करील व नियंत्रण ठेवील. ५. जिल्हा निधीच्या गुंतवणुकीची व्यवस्था आणि विनियमन करील. ६. पं.स.च्या जमेच्या व खर्चाच्या मासिक लेख्यांची तपासणी करील व ते संमत करील. ७. पंचायत समिती कामांच्या प्रगतीचा नियम कालावधीनंतर आढावा घेईल.	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती च्या अधिनियम १९६१ चे कलम ११७ अन्वये ३० दिवसात	नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत उपलब्ध


 (धंदूकत साबळे)
 गट विकास अधिकारी
 पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांवावटची माहिती.

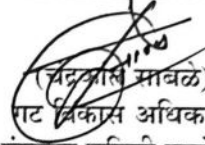
सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (ix)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

पंचायत समिती, मालेगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन (माहे डिसेंबर-२०२४ अनुसरून) करणे.

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक (साप्राव, मधील)	मुळ वेतन	निव्वळ वेतन
१	२	३	४	५	६	७
१	सहा.प्रशासन अधिकारी	श्री अनिल दयानंद सानप	वर्ग ३	१२/०३/२०२५	५८५००/-	८०८०९/-
२	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री. चंद्रकांत धोंडीराम पगारे	वर्ग ३	१३/०३/२०२५	४११००/-	६१४१२/-
३	कनि.प्रशासन अधिकारी	श्री. धनराज महादु पवार	वर्ग ३	०८/०३/२०२५	५८५००/-	६९१९९/-
४	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	श्री.सुयोग वसंत ठाकरे	वर्ग ३	०१/१०/२०२२	३५४००/-	४६४४१/-
५	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री. संजय सोनु महाले	वर्ग-३	०१/०६/२०१७	६९१००/-	९२५५७/-
६	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री. गुलाब बालचंद राजवंशी	वर्ग-३	०१/०६/२०१४	६७१००/-	४५५४७/-
७	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	श्री.शशीकांत महादु कदम	वर्ग-३	०१/०१/२०२५	६०४००/-	८१७६१/-
८	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.सुनिल तान्हाजी खरे	वर्ग ३	०१/११/२०१५	६४०००/-	६४५३१/-
९	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.मिलिंद दिगंबर शिंदे	वर्ग ३	०१/११/२०२३	५८५००/-	५०३६६/-
१०	विस्तार अधिकारी (कृषी)	श्री.करण नवलसिंग पवार	वर्ग ३	२२/०९/२०२१	४२२००/-	६५२३५/-
११	सहा.लेखाधिकारी	रिक्त पद	वर्ग ३			
१२	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री दिलीप शालम तडवी	वर्ग ३	०९/१२/२०२३	४४९००/-	२६९७१/-
१३	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. आनंद अरुण सोनवणे	वर्ग ३	१४/०७/२०२१	२७९००/-	४२२२६/-
१४	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री मनोज भिका धनगर	वर्ग ३	०१/०२/२०१६	२६८००/-	३८५३३/-
१५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. सुनिल देविदास वैदय	वर्ग ३	०१/०६/२०१७	३२३००/-	४९२०८/-
१६	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. वैशाली विजय गवळी	वर्ग ३	०१/०९/२०२४	३५३००/-	५३२८८/-
१७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री प्रविण कपुरसिंग जाधव	वर्ग ३	०१/०९/२०२४	३३३००/-	३९४८३/-
१८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री राजेंद्र सुरेंद्र खेरनार	वर्ग ३	१३/०४/२०२२	२९६००/-	४६०७७/-
१९	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद	वर्ग ३		-	-
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री अनिल दादाजी पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	४४९००/-	६०९६१/-
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री मुरलोधर अर्जुन ठाकरे	वर्ग ३	२०/०६/२०१९	२६०००/-	१४३१९/-
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री सुभाष यशवंत शेवाळे	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	२६०००/-	३३४१९/-
२३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री राजेश बापु विरारी	वर्ग ३	१८/१२/२०१८	२७६००/-	४३०१७/-
२४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री रविंद्र कनकसिंग सोळुंके	वर्ग ३	१६/०२/२०२४	३११००/-	३१२१७/-
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री दिपक काशीनाथ शेलार	वर्ग ३	०३/०१/२०१७	४३६००/-	६७०३७/-
१९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम कामांनी सुधाकर कुमावत	वर्ग ३	१९/०६/२००७	२६०००/-	३३४६९/-
२०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम सुमन संजय पाटील	वर्ग ३	०१/०६/२०१७	३५०००/-	४९८३३/-
२१	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री हर्षल व्यंकट पवार	वर्ग ३	१०/१०/२०२२	२०५००/-	२८७६९/-
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३			
२२	कनिष्ठ सहाय्यक	रिक्त	वर्ग ३			
२३	वाहन चालक	श्री चेतन जयसिंग पवार	वर्ग ३	०४/०८/२०२०	२३१००/-	३३५३१/-
२४	वाहन चालक	रिक्त	वर्ग ३			
२५	परिचर	श्री किरण अशोक भांडे	वर्ग ४	०४/१२/२००३	५३१४४/-	४४६६७/-

२६	परिचर	श्री राकेश निंबा दुसाणे	वर्ग ४	१३/०९/२०२२	१६५००/-	२४९०९/-
२७	परिचर	श्री अलंकार साहेबराव पवार	वर्ग ४	२१/०१/२०२४	१५०००/-	२२८८४/-
२८	परिचर	श्री रोहित नागो धनगर	वर्ग ४	०३/०१/२०२५	१६८७९/-	३३६२६/-
२९	परिचर	श्रीम संगिता संचिका पवार	वर्ग ४	३/६/२०१४	३८३००/-	२४५२०/-
३०	परिचर	श्रीम हिरुबाई शशीकांत शेवाळे	वर्ग ४	११/०२/१९९२	३७२००/-	५२४५०/-
३१	परिचर	श्रीम स्वाती सुधीरराव देशमुख	वर्ग ४	०१/०४/२०२३	२२९००/-	३४०७१/-
३२	परिचर	श्रीम गंगोत्री भागवत शिरसाळे	वर्ग ४	०१/०७/२०२२	२५८००/-	३६२५१/-
३३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री विशाल धनराज पवार	वर्ग ३	१६/१०/२०१८	३०५००/-	३९४०८/-
३४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्रीम सुविधा वासुदेव अडकमाल	वर्ग ३	०१/०६/२०२३	३९२००/-	५१९०८/-


 (चंद्रकांत मावळे)
 गट विकास अधिकारी
 पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (x)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

पंचायत समिती, मालेगांव येथील सामान्य प्रशासन विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे, पत्ता व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ.नं.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रगंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (तसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
1	वर्ग 1 गट विकास अधिकारी	(S-20) 56100- 177500	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
2	वर्ग 2 सहा. गट विकास अधिकारी	(S-15) 41800- 132300	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
3	वर्ग-3 सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	(S-14) 38600- 122800	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
4	वर्ग-3 कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	(S-13) 35400- 112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
5	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	(S-13) 35400- 112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
6	वर्ग-3-विस्तार अधिकारी/ग्रामपंचायत/कृषी	(S-13) 35400- 112400	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
7	वर्ग-3 वरिष्ठ सहाय्यक	(S-8) 25500-81100	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
8	कनिष्ठ सहाय्यक/वाहन चालक	(S-6) 19900-63200	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--
9	वर्ग 4 परिचर	(S-1) 15000-47600	अनुज्ञेय	अनुज्ञेय	--

(यशवंत साबळे)
गट विकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती.

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xi)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कार्यालयांचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल

याची विस्तृत माहिती (सन २०२४-२०२५)

अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन:- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कडून केली जाते.

अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन :- प्रक्रिया अर्थ विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कडून केली जाते.

शासकिय अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान (रुपये हजारात)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	ग्रा.वि.वि.मंत्रालय मुंबई एल२ जिल्हा परिषद, नाशिक स्थानिक २०५३जिल्हा उस्थापना (५)स्थानिक कार्यालय योजना एक सुधारीत कर्मचारी वर्गरचना पध्दती २०५३०५६५ साप्रवि	निरंक	निरंक	४०००००	--

जि.प. सेस अनुदान:-

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रु.	अभिप्रास
१	सभापती मानधन	१,२००००/-	मानधन	--	--
	उपसभापती मानधन	९६,०००/-	मानधन	--	--
३	सभापती, उपसभापती,सदस्य यांचा प्रवास भत्ता	२७,७००/-	प्रवासभत्ता	-	--
४	घरभाडे व इतर भत्ता	४,८००/-	इतर भत्ते	--	--
५	सदस्यांचा प्रवास भत्ता	२८,८००/-	प्रवास भत्ता	--	--
८	टेलीफोन,फर्निचर घेणे व इतर खर्च	४०,०००/-	इतर खर्च	--	--
९	१५व्या वित्त आयोगामार्फत पं.स.स्तरावर एक वाहन पुरविणे	०/-	--	--	--
११	पं.स.स्तरावर ग.वि.अ. यांचे वाहनावरील खर्च इंधन	२०,००,००/-	वाहन खर्च ११६४८०/-	--	--
१२	पं.स.स्तरावर इंधन दुरुस्तीवरील व इतर शासकीय अनुदानातून झालेल्या खर्चाची भरपाई दुरुस्ती	६०,०००/-	इंधन दुरुस्ती भरपाई खर्च- १७३१९/-	--	--

मालेगांव प्राधिकारी (उ.श्रे.)
पंचायत समिती, मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xiii)

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.नं.	परवाना धारकाचे नाव व पत्ता	परवाण्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासुन	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवाण्या ची विस्तृत माहिती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

(चिह्नकमि साबळ)
गर विकस अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव

केंद्रीय शासन माहितीचा अधिकार कायदा - २००५ मधील - ४ अंतर्गत १७ मुदयांबाबतची माहिती..

सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आ-बंधने-कलम ४ (१) (ख) (xii)

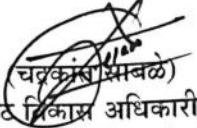
सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव

सामान्य प्रशासन विभाग, पंचायत समिती, मालेगांव कार्यालयाचे अनुदान कार्यक्रमांतर्गत

लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव

अ.नं.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ यांची रक्कम स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक


(चतुरकंसी सिम्बळे)
गठ विकास अधिकारी
पंचायत समिती मालेगांव