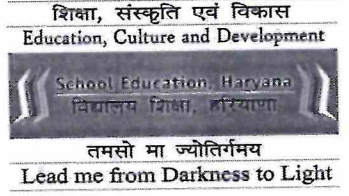




GOVERNMENT OF HARYANA/हरियाणा सरकार  
**Directorate Elementary Education**  
**मौलिक शिक्षा निदेशालय**



ई-मेल  
सेवा में,

राज्य के सभी,  
 जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी।  
 यादी क्रमांक KW 16/2-2023 GS (3)  
 दिनांक पंचकुला :- 26.11.2024

**विषय:-** शैक्षणिक वर्ष 2022-23 व 2023-24 में विद्यालयों में निःशुल्क व अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार अधिनियम 2009 के सैक्शन 12(1) (सी) के प्रावधान अनुसार दाखिल विद्यार्थियों की फीस प्रतिपूर्ति करने बारे।

\*\*\*\*\*

उपरोक्त विषय पर निदेशालय के यादी क्रमांक KW 16/2-2023 GS (3) दिनांक 08.11.2024 की निरन्तरता में।  
 विषयांकित मामले में आपको हरियाणा विद्यालय शिक्षा नियमावली निःशुल्क व अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार अधिनियम 2009 के सैक्शन 12(1) (सी) के प्रावधान अनुसार शैक्षणिक वर्ष 2022-23 व 2023-24 के दौरान मान्यता प्राप्त निजी विद्यालयों में दाखिल/प्रमोट हुए छात्रों की फीस की प्रतिपूर्ति के लिए जिला स्तरीय कमेटी द्वारा डाटा सत्यापित करने हेतु दिशा-निर्देश तैयार किए गए हैं जिनका विवरण निम्नानुसार है :-

- डाटा सत्यापन की प्रक्रिया में कमेटी का गठन करते हुए सम्बन्धित जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी, अनुभाग अधिकारी एवं सम्बन्धित खण्ड शिक्षा अधिकारी को शामिल किया जाए।
- लॉगइन गतिविधि के लिए सम्बन्धित जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी कार्यालय (ऑफिस) का MIS यूजर नेम और पासवर्ड काम करेगा।
- डाटा सत्यापन की प्रक्रिया को मोबाईल पर OTP द्वारा सत्यापित किया जाएगा जोकि सम्बन्धित जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी के मोबाईल पर प्राप्त होगा।
- अंतिम तिथि 08.12.2024 के पश्चात डाटा सत्यापन नहीं किया जा सकेगा।
- पोर्टल में किसी भी प्रकार की तकनीकी समस्या के लिए विभाग की हैल्पलाईन नं० 0172-5049801 व ईमेल [eduprimaryee@gmail.com](mailto:eduprimaryee@gmail.com) पर भी संपर्क किया जा सकता है।
- डाटा सत्यापन की प्रक्रिया बारे User Manual संलग्न है।
- कमेटी सदस्य स्कूलों का डाटा सत्यापित करते समय निम्न मदों पर विशेष ध्यान देंगे :-
  - स्कूलों द्वारा जिन छात्रों का क्लेम किया गया है कमेटी ये सुनिश्चित करेगी की स्कूल उस स्तर तक विभाग से मान्यता प्राप्त है।
  - स्कूलों द्वारा क्लेम के सम्बन्ध में जो बैंक अकाउंट नं०, पैन नं०/टैन नं० इत्यादि दिए गए होंगे उन्हें मूल दस्तावेजों के साथ कम्पेयर किया जाए।
  - SRN और MIS डाटा के माध्यम से छात्रों के नामांकन का पता किया जाए।
  - छात्रों के Aadhaar No. व PPP/Category Certificate के आधार पर उनके विद्यालय में रहने के वास्तविक महीने/तिथि को सत्यापित करना सुनिश्चित करें।
- Form No. 6 तथा विभाग द्वारा निर्धारित Annual Fees Rs.20764/- (Monthly Fees Rs.1730/-) अनुसार verify करना सुनिश्चित करें।
- विद्यालयों द्वारा जिन छात्रों का क्लेम किया गया है उन प्रत्येक छात्रों के documents को download करके विद्यालय के रिकार्ड से मिलान करके क्लेम verify करना सुनिश्चित करें।
- सत्यापन की कार्यवाही के दौरान जिला मौलिक शिक्षा अधिकारी, खण्ड शिक्षा अधिकारी एवं अनुभाग अधिकारी अपने सही Unique Code (HRMS Salary Code) सही भरना सुनिश्चित करें ताकि आपके हस्ताक्षर को Automatically सही दर्शाया जा सके।

अतः आपसे अनुरोध है कि उपरोक्त दिशा-निर्देशों का ध्यान में रखते हुए विद्यालयों से प्राप्त डाटा को निर्धारित तिथि 08.12.2024 से पूर्व सत्यापित करना सुनिश्चित करें ताकि विद्यालयों का बकाया राशि की प्रतिपूर्ति समय पर की जा सके।

क्षेत्रीय कार्यालयों का Verification लाईव लिंक निम्नानुसार है :-

[http://117.239.183.208/RTE2009\\_12C\\_ARREAR\\_DLC\\_Verification/](http://117.239.183.208/RTE2009_12C_ARREAR_DLC_Verification/)

संलग्न : उपरोक्तानुसार।

*Bewal*  
 ए०आर०ओ०-कम-उप-अधीक्षक  
 सरकारी स्कूल (नॉन सिविल)  
 कृते: महानिदेशक मौलिक शिक्षा हरियाणा  
 पंचकुला।

दिनांक पंचकुला 26.11.2024

पृष्ठांकन क्रमांक -सम-

उपरोक्त की एक प्रति उप निदेशक, आई०टी० सैल को भेजते हुए अनुरोध है कि निःशुल्क व अनिवार्य बाल शिक्षा का अधिकार अधिनियम 2009 के सैक्शन 12(1) (सी) के अन्तर्गत दाखिल विद्यार्थियों की फीस की प्रतिपूर्ति हेतु तैयार पोर्टल को अंतिम तिथि 08.12.2024 तक खुला रखा जाए ताकि जिला स्तरीय कमेटी द्वारा समय पर स्कूलों के क्लेम सत्यापित किये जा सकें।

*SS*  
 ए०आर०ओ०-कम-उप-अधीक्षक  
 सरकारी स्कूल (नॉन सिविल)  
 कृते: महानिदेशक मौलिक शिक्षा हरियाणा  
 पंचकुला।



**ONLINE VERIFICATION FOR  
CLAIMING REIMBURSEMENT OF  
GRANT UNDER RTE-2009 SECTION  
(12)(1)(C) (ARREAR)**

**(Reimbursement Amount Verification Module)**

Designed and developed by: ITCELL, DSE

# Login Section



## Department of School Education Haryana

**ONLINE APPLICATION FOR CLAIMING REIMBURSEMENT OF GRANT**

**UNDER RTE-2009 SECTION (12)(1)(C)**

**(ARREAR FOR 2022-23 TO 2023-24)**

**Notice cum User Manual**

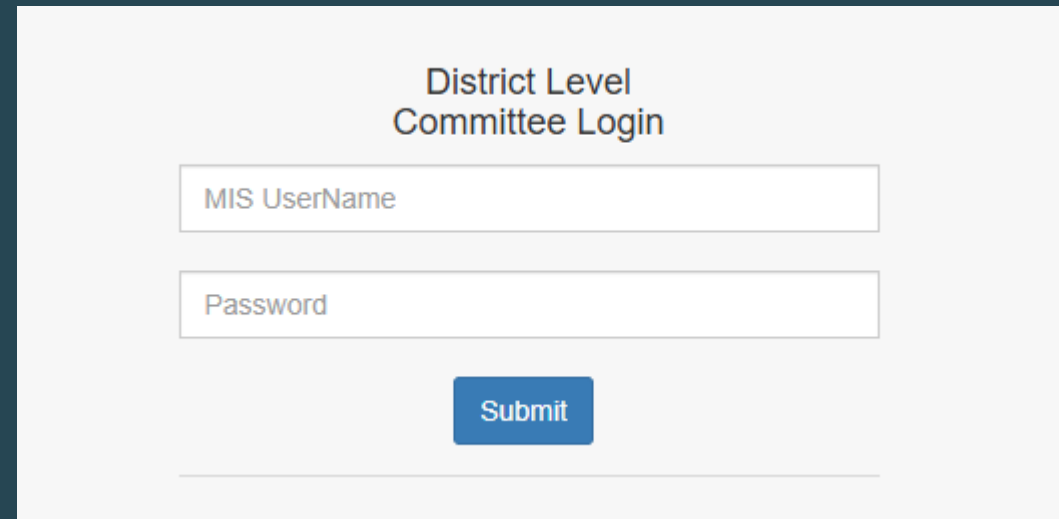
District Level  
Committee Login

HelpLine No: 0172-5049801  
For any query: [eduprimaryee@gmail.com](mailto:eduprimaryee@gmail.com)

Developed By: ITCELL, DSE

# Login Section

1. Enter DEEO Office MIS username.
2. Submit your DEEO Office password.
3. After password verification a OTP will share on your registered mobile no.



The screenshot shows a login form titled "District Level Committee Login". It contains two input fields: "MIS UserName" and "Password". Below the fields is a blue "Submit" button. The form is centered on a white background.

District Level  
Committee Login

MIS UserName

Password

Submit

5. Please submit your OTP received on your Mobile & then click on VerifyOTP button.
6. After OTP verification you can successfully login in your concerned District committee account.

# District Level Committee Dashboard



## APPLICATION FOR CLAIMING REIMBURSEMENT OF GRANT UNDER RTE-2009 SECTION (12)(1)(C)

Department of School Education

[Log Out](#)  
Welcome DLC: Ambala

### DISTRICT LEVEL COMMITTEE DASHBORD

TOTAL APPLICANT

37

EVALUATED APPLICANT

0

NON-EVALUATED APPLICANT

37

### APPLICANT DETAILS

StudentVerification	Evaluation	MAID	ApplicantName	SchoolCode	SchoolUDISE	SchoolType	SchoolName	District	FinalSubmitDate	BEEEvaluationDate	SOEvaluationDate	DEEOEvaluationDate
<a href="#">StudentVerification</a>	<a href="#">Evaluation</a>	C5E8876	UMA MALIK	6935	06020205535	Senior Secondary	Jain Girls Sr.Sec. School Ambala Cantt.	Ambala	14-11-2024			
<a href="#">StudentVerification</a>	<a href="#">Evaluation</a>	BB96BDF	Neeru Arora	6956	06020113054	Senior Secondary	Sohan Lal DAV Girls Sr. Sec. School Ambala City	Ambala	21-11-2024			

# Student Verification Section

1. If committee wants to print the students list along with their uploaded documents like Aadhar document, Income/Category Document and SLC Document then click on the **Print Report** Button by selecting the session.
2. Then a new window will appear for containing the list of students as well as their uploaded documents.

B. SCHOOL RECOGNITION DETAILS	
Recognition No:	Memo. No. 4655-(1Gr)-23/148-64-Gr
Recognition Date:	01-04-1964
Recognition Copy (1st to 8th Class):	
Session wise Print Report:	2022-23 <input type="button" value="Print Report"/>

C. CLASS WISE STUDENT DETAILS (ARREAR)	
<p>Note:- स्कूलों द्वारा जिन छात्रों का क्लेम किया गया है कमेटी ये सुनिश्चित करेगी की स्कूल उस स्तर तक विभाग से मान्यता प्राप्त है उदाहरणार्थ यदि स्कूल पाँचवी तक मान्यता प्राप्त है तो केवल पाँचवी कक्षा तक के छात्रों के क्लेमों को ही Eligible किया जाए तथा छठी से आठवीं तक के छात्रों के क्लेम Reject/Not-Eligible किये जाएँ।</p>	

C. CLASS WISE STUDENT DETAILS (ARREAR)													
S#	Session	PK	Class	Student SRM (SRM)	Student Name	Student Father Name	Student Aadhar No	Student Category	Student Pay (Months)	Aadhar DOC Click below for download	Income /Category DOC Click below for download	SLC DOC Click below for download	Status
1	2022-23	1106	PrePrimary	2415335274	SHANU	SURINDER KUMAR	209991944008	SC	12	CSE8876_209991944008_Aadhar.pdf	CSE8876_209991944008_Income.pdf	CSE8876_209991944008_Other.pdf	Not-Eligible
2	2022-23	1108	PrePrimary	0068860766	REYANSH	SAGAR	467170994711	SC	12	CSE8876_467170994711_Aadhar.pdf	CSE8876_467170994711_Income.pdf	CSE8876_467170994711_Other.pdf	Not-Eligible
3	2022-23	1100	PrePrimary	9309521492	YASH NARAYAN	PARVEEN KUMAR	720509873409	SC	12	CSE8876_720509873409_Aadhar.pdf	CSE8876_720509873409_Income.pdf	CSE8876_720509873409_Other.pdf	Eligible

# Student Verification Section

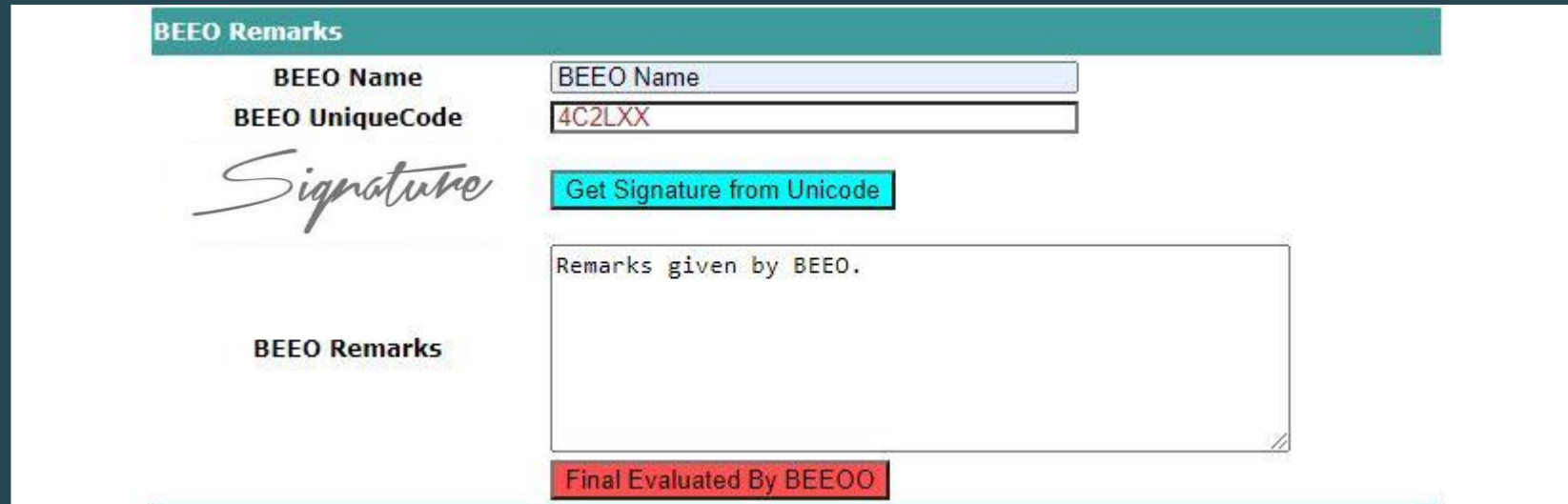
1. Select Eligibility Status (Eligible/Not-Eligible) from Drop-Down list against student record.
2. After selection of Eligibility status click on "Submit" button.
3. Only non updated records are shown in the page. As and when committee will update the records the same will be disappear from the form.

S#	Session	PK	Class	Student SRN (MIS)	Student Name	Student Father Name	Student Aadhar No	Student Category	Student Stay (Months)	Eligibility	Submission
1	2022-23	3052	1st	2203388030	Ruhi	Deepak Kumar	61631187 [REDACTED]	BPL	12	Eligible ▼	Submit
2	2022-23	3049	1st	2305859232	Vyom	Vinod Kumar	78829333 [REDACTED]	SC	12	Eligible ▼	Submit
3	2022-23	3047	PrePrimary	0000000000	Kirat Kaur	Gurjeet Singh	47342432 [REDACTED]	BPL	12	Eligible ▼	Submit
4	2022-23	3046	PrePrimary	0000000000	Parth	Jitinder Kumar	62397998 [REDACTED]	BPL	12	Eligible ▼	Submit
5	2023-24	5358	1st	2416765344	Pavika	Vicky	47830880 [REDACTED]	BPL	12	Eligible ▼	Submit

# Evaluation Section

## (BEEO Verification)

1. Enter BEEO Name & BEEO Unique Code (6 character).
2. After then click on "Get Signature from Unicode" button.
3. This exercise will show the signature of concerned BEEO automatically.
4. After then enter the BEEO Remarks, if any & then click on "Final Evaluated By BEEO" button. It till save the data of BEEO.



The screenshot shows a web form titled "BEEO Remarks" with a teal header. It contains the following elements:

- BEEO Name**: A text input field containing "BEEO Name".
- BEEO UniqueCode**: A text input field containing "4C2LXX".
- Signature**: A placeholder for a signature, showing the word "Signature" in a cursive font.
- Get Signature from Unicode**: A blue button.
- BEEO Remarks**: A large text area containing the text "Remarks given by BEEO.".
- Final Evaluated By BEEOO**: A red button.



# Evaluation Section

## (Section Officer Verification)

1. Enter Section Officer Name & Unique Code (6 character).
2. After then click on "Get Signature from Unicode" button.
3. This exercise will show the signature of concerned SO automatically.
4. After then enter the SO Remarks, if any & then click on "Final Evaluated By SO" button. It till save the data of SO.

The screenshot shows a web form titled "Section Officer Remarks". It contains the following elements:

- SO Name:** A text input field with the placeholder text "SO Name".
- SO UniqueCode:** A text input field containing the value "4C2KKW".
- Signature:** A field displaying a handwritten signature in cursive.
- Get Signature from Unicode:** A blue button.
- SO Remarks:** A large text area containing the text "Remarks given by BEE0.".
- Final Evaluated By SO:** A red button.

# Evaluation Section

## (DEEO Verification)

1. Enter DEEO Name & DEEO Unique Code (6 character).
2. After then click on "Get Signature from Unicode" button.
3. This exercise will show the signature of concerned DEEO automatically.
4. After then enter the DEEO Remarks, if any & then click on "Final Evaluated By DEEO" button. It will save the data of DEEO.

The screenshot shows a web form titled "DEEO Remarks" with a teal header. It contains the following elements:

- DEEO Name:** A text input field containing "DEEO NAME".
- DEEO UniqueCode:** A text input field containing "9B2LGQ".
- Signature:** A placeholder image showing a cursive signature.
- Get Signature from Unicode:** A cyan button.
- DEEO Remarks:** A large text area containing the text "Remarks given by DEEO."
- Final Evaluated By DEEO:** A red button.

# Important Instructions

- For best results, please use Google Chrome browser. [[Download Chrome Browser](#)]
- While calling on Helpline No: 0172-5049801, you may be asked for remote login. For remote login help you may download the Any Desk application. [[Download Any Desk for Remote Login](#)]

# Questions & Answers

Helpline No: 0172-5049801

For any query: [eduprimaryee@gmail.com](mailto:eduprimaryee@gmail.com)

