

RIGHT OF INFORMATION ACT 2005

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार कायदा २००५ अंतर्गत समाज कल्याण संचालनालयातील निरीक्षण शाखा अधिनियमातील तरतूदीनुसार १७ विविध मुद्द्यांची माहिती.

निरीक्षण शाखा

समाज कल्याण संचालनालय,
३ चर्च पथ, महाराष्ट्र राज्य,
पुणे-४११ ००१

**कलम ४(१)(बी)(२) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
प्रकाशनाचा दिनांक / /२००५**

१ समाज कल्याण संचालनालयातील आस्थापना शाखेची रचना, कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.
(The particulars of its organisation, functions and duties)

कार्यालयाचे नांव :- पत्ता :-	समाज कल्याण संचालनालय, - विशेष अधिकारी(निरिक्षण) शाखा ३ चर्च पथ, महाराष्ट्र राज्य, पुणे-४११ ००१
कार्यालय प्रमुख :-	श्री.एम बी गायकवाड, (भा.प्र.से.) संचालक, समाज कल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
शासकीय विभागाचे नाव	समाज कल्याण विभाग.
कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त.	सामाजिक न्याय विभाग.
कार्यक्षेत्र :-	महाराष्ट्र राज्य.
विशिष्ट कार्य विभागाचे ध्येय धोरण सर्व संबंधीत कर्मचारी कार्य	कार्यालयीन अधिनस्त संस्थांची प्रशासकीय तपासणी क्षेत्रीय कार्यालयातील कामकाज सुरळीत चालविणे विशेष अधिकारी(निरिक्षण), सहाय्यक लेखा अधिकारी, समाज कल्याण निरिक्षक, प्रमुख लिपीक सर्व रविवार व दर महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व शासकीय राजपत्रात प्रसिध्द केलेल्या सर्व कार्यालयीन सुट्ट्या.
कामाचे विस्तृत स्वरूप मालमत्तेचा तपशील उपलब्धसेवा संस्थेच्या सरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवा काल	वरील प्रमाणे शासकीय इमारत व जागेचा तपशील ---- प्रशासकीय तपासणीत व दौरा दैनंदिनी यातील त्रुटी पुर्तता करून घेवून त्यास मा.संचालक यांची मान्यता घेणे दूरध्वनी क्र.(०२०)२६१२०५६० सोमवार ते शनिवार १०.०० ते ५.४५ सर्व रविवार व दर महिन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व शासकीय राजपत्रात प्रसिध्द केलेल्या सर्व कार्यालयीन सुट्ट्या

-: निरिक्षण शाखा :-

संचालक,
समाज कल्याण

विशेष अधिकारी (निरिक्षण)

सहाय्यक लेखाधिकारी

कार्यालय अधिक्षक

समाज कल्याण निरिक्षक -१
कामकाज
व्यवस्थेअंतर्गत

प्रमुख लिपिक -

कनिष्ठ लिपिक- १ (रिक्त)

समाज कल्याण संचालनालय
निरिक्षण शाखा

कलम ४(१)(बी)(२) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
नमुना -अ

समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखा अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशील

अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थिक	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
----	----	---	---	----

ब

	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष अधिकारी (निरिक्षण)	अधिनस्त कार्यालय व संस्थांची प्रशासकीय तपासणी	-----	संपूर्ण अधिनस्त कार्यालय व संस्था प्रशासकीय तपासणी करून तपासणीत आढळून आलेल्या त्रुटीची पूर्तता करणे
२	सहाय्यक लेखा अधिकारी	वरील प्रमाणे		-वरील प्रमाणे-
३	समाज कल्याण निरिक्षक	-वरील प्रमाणे		-वरील प्रमाणे-

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/ नियम/ शासननिर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--	--	--	--	--

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार अर्थन्यायिक	कोणत्या कायद्या/नियम/ शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
--------	-------	--------------------	-----------------------------------------------------	----------

--	----	----	----	----
----	------	------	------	------

कलम ४ (१)(ब)(२) नमूना ब

समाज कल्याणसंचालनालय येथील निरिक्षण शाखा अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशील

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या/नियम शासन निर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	विशेष अधिकारी (निरिक्षण)	प्रशासकीय तपासण्या करणे		प्रशासकीय तपासणी केल्यानंतर अहवालावरील कार्यपुर्तीबाबत व त्रुटीची पूर्तता करून एक महिन्याच्या आत अहवाल सादर करण्याबाबत संबंधितांना सूचना देण्यात येतात
२	सहाय्यक लेखा अधिकारी	प्रशासकीय तपासण्या करणे		
३	समाज कल्याण निरिक्षक	प्रशासकीय तपासण्या करणे		

समाज कल्याण संचालनालय
निरिक्षण शाखा
कलम ४(१)(बी)(३) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये

**निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारचे उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे
प्रकाशन (कामाचा प्रकार/नांव)**

कामाचे स्वरूप-	क्षेत्रीय कार्यालय वअधिनस्त संस्था यांची प्रशासकीय तपासणी करणे.
संबंधीत तरतूद	-----
अधिनियमाचे नांव	-----
नियम	-----
शासन निर्णय	-----
परिपत्रके	-----
कार्यालयीन आदेश-	मा.संचालक महोदय यांच्या आदेशानुसार क्षेत्रीय कार्यालय,संस्थाची प्रशासकीय तपासणी कण्यांत येते.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय.
१	क्षेत्रीय कार्यालयाच्या प्रशासकीय तपासण्या	साधारण प्रत्येकमहििन्यात एक/दोन कार्यालयाच्या प्रशासकीय तपासण्या करणे	विशेष अधिकारी (निरिक्षण)	प्रशासकीय तपासणीच्या अहवालातील त्रुटीची पूर्तता क्षेत्रीय कार्यालयाकडून करून घेणे

समाज कल्याण संचालनालय
निरिक्षण शाखा

कलम ४(१)(बी)(४) नमूना -अ
संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
	---	--	--	--

कलम ४(१)(बी)(४) नमूना -ब
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवाण अधिकारी
१	क्षेत्रीय कार्यालयाची प्रशासकीय तपासणी	प्रशासकीय तपासणीतील त्रुटी बाबत प्रथम अनुपालन अहवाल एक महिन्यात सादर करुन इतर राहिलेल्या त्रुटीबाबत पूर्तता करणे.	विशेष अधिकारी (निरिक्षण)	विशेष अधिकारी (निरिक्षण)

समाज कल्याण संचालनालय
निरिक्षण शाखा
कलम ४(१)(बी)(५)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
निरिक्षण शाखेच्या कामाच्या संबंधीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१	मा. संचालक यांनी दिलेल्या आदेशानुसार अधिनस्त असलेल्या कार्यालयांची संस्थांची तपासणी करणे	--	--

कलम ४(१)(बी)(५)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
निरिक्षण शाखेच्या कामाच्या संबंधीत शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व दिनांक	अभिप्राय (असल्यास)
१	अधिनस्त कार्यालयांची व संस्थांची प्रशासकीय तपासणी करणे	----	---

कलम ४(१)(बी)(५)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
निरिक्षण शाखेच्या कामाशी संबंधीत परिपत्रके

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व दिनांक	अभिप्राय(असल्यास)
१	अधिनस्त कार्यालयांची व संस्थांची प्रशासकीय तपासणी करणे		मा.संचालक महोदय यांचे आदेशान्वये प्रशासकीय तपासणी संबंधातील मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या जातात.

कलम ४(१)(बी)(५)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
निरिक्षण शाखेच्या कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश /धोरणात्मक परिपत्रक

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अधिनस्त असलेल्या कार्यालयांची व संस्थांची तपासणी करणे.	दौ-यावर जाताना क्षेत्रीय कार्यालयांना आदेशाद्वारे कळविले जाते.	-----

कलम ४(१)(बी)(५)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेमधील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी
दस्तऐवजांचा विषय-प्रशासकीय तपासणी अहवाल/दौरा दैनंदिनी नस्ती.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध असल्यास
१	क्षेत्रीय कार्यालयातील प्रशासकीय तपासणी केलेल्या नस्त्या	प्रशासकीय तपासणी	संबंधीत विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी व संबंधीत विभागीय समाज कल्याण अधिकारी व त्यांच्या अधिनस्त संस्था.	
२	क्षेत्रीय अधिका-यांच्या मासिक दौरा दैनंदिनी	दौरा दैनंदिनी तपासणी	संबंधीत विशेष जिल्हा समाज कल्याण अधिकारी व संबंधीत विभागीय समाज कल्याण अधिकारी	

कलम ४(१)(बी)(६)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये

समाजकल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेमध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंद पुस्तक,व्हावचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी.
१	शासन निर्णय	नस्ती	शासनाने निर्गमित केलेले आदेश	अ -वर्ग
२	प्रशासकीय तपासणी अहवाल	नस्ती	क्षेत्रीय कार्यालयाची तपासणी	५ वर्ष क-१
३	मासिक दौरा दैनंदिनी	नस्ती	क्षेत्रीय अधिका-यांची मासिक दौरा दैनंदिनी	१ वर्ष ड-१

**कलम ४(१)(बी)(७)माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
समाज कल्याण संचालनालय येथील निरीक्षण शाखेत परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी
सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्त काल
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४(१)(बी)(८) अ माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
समाज कल्याण संचालनालय येथील निरीक्षण शाखेतील समितीची यादी प्रकाशीतकरणे**

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(बी)(८) ब माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये

समाज कल्याण संचालनालय येथील निरीक्षण शाखेत अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४(१)(बी)(८) क माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
समाज कल्याण संचालनालय येथील निरीक्षण शाखेच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदाचे सदस्य	परिषदांचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

**कलम ४(१)(बी)(८) ड माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये
समाज कल्याण संचालनालय येथील निरीक्षण शाखेत कोणत्याही संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे**

अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

समाज कल्याण संचालनालय

निरिक्षण शाखा

कलम ४(१)(बी)(९) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्म-यांचे नांव	वर्ग	रूजू दिनांक	दूरध्वनी क्र./फॅक्स/इमेल	एकूण वेतन
१	विशेष अधिकारी निरिक्षण	श्री. एस.जे.मोरे	वर्ग१	९.२.२००४	कार्यालय- २६१२०५६०	१०३२५ मु.वे.
२	सहाय्यक लेखा अधिकारी	श्री. एम.जी.कर्णे	वर्ग-३	२४.६.२००४		६०२५/-
३	समाज कल्याण निरिक्षक	श्री. एल.के.बंड	वर्ग-३	९.९.२००३		७६००/-
४	प्रमुख लिपीक	श्रीमती के.एस.सप्रे	वर्ग-३	२४.५.२००७		६०६५/-

**समाज कल्याण संचालनालय
निरिक्षण शाखा
कलम ४(१)(बी)(९) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५**

**समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेतील अधिकारी व कर्मचा-यांची
वेतनाची विस्तृत माहिती.**

अ.क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित महागाई भत्ता, धरभाडेभत्ता, शहरभत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्पभत्ता, प्रशिक्षणभत्ता)
१	वर्ग-१	१००००-३२५-१५२०० मुळ वेतन १०३२५/-	५,८१५	८००	--
२	वर्ग-३	५५००-१७५-९००० मुळवेतन ६०२५/-	३,४९४	१००	--
३	वर्ग-३	५५००-१७५-९००० मुळवेतन ७७००/-	४,३४४	१००	--
४	वर्ग-३	५०००-१५०-८००० मुळ वेतन ६०६५/-	नियमानुसार	१००	--

समाज कल्याण संचालनालय
निरिक्षण शाखा
कलम ४(१)(बी)(११) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेतील मंजूर अंदाजपत्रक
व
खर्चाचा तपशीलयाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे

*अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

*अनुदानाच्या विरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ.क्र.	अंदाजपत्रकिय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशील)	अधिक अनुदानअपेक्षित असल्यास	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

समाज कल्याण संचालनालय
निरिक्षण शाखा
कलम ४(१)(बी)(१२) (नमूना अ) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेतील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची
कार्यपध्दती ----- या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे

*कार्यक्रमाचेनांव-

*लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती

*लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी

*लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती

*पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेली कागदपत्र

*कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती

*अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती

*सक्षम अधिका-याचे पदनाम

*विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क

*इतर शुल्क

*विनंती अर्जाचा नमुना

*सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी (दस्तऐवज/दाखले)

*जोड कागदपत्राचा नमुना

*कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधीत अधिका-याचे पदनाम

*तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हापातळी, तालुका पातळी, गाव पातळी)

*लाभार्थ्यांची यादी खालील नमून्यात

कलम ४(१)(बी)(१२) नमूना ब- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेतील कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत
लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे
योजना/कार्यक्रमाचे नांव.

अ.क्र.	लाभार्थ्यांचे नांव व पत्ता	अनुदान/लाभार्थ्यांची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
--------	----------------------------	-----------------------------------	---------------------	----------

१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
---	-------	-------	-------	-------

कलम ४(१)(बी)(१३) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

**समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेत मिळाणा-या /सवलतीचापरवाना यांची
चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती
परवाना/परवानगी/सवलतीचेप्रकार**

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती.
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४(१)(बी)(१४) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेत कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्याइलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

टप-

फिल्म- निरंक

सिडी-

फ्लॉपी-

इतर कोणत्याही स्वरूपात-

कलम ४(१)(बी)(१५) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेतील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे
उपलब्ध सुविधा.

*भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.

*वेबसाईट विषयी माहिती.

*कॉलसेंटर विषयी माहिती.

*अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.

*कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधाची माहिती.

*नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.

*सूचना फलकाची माहिती.

*ग्रंथालय विषयी माहिती.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार कर्मचारी	व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक		निरंक

समाज कल्याण संचालनालय

निरिक्षण शाखा

कलम ४(१)(बी)(१६) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेतील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक माहिती अधिकारी व अपीलीय प्राधिकारी(तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील)यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ-शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	अपीलीय अधिकारी
१	श्री. एस.जे.मोरे	विशेष अधिकारी (निरिक्षण)	महाराष्ट्र राज्य	समाज कल्याण संचालनालय, ३, चर्चरोड, पुणे महाराष्ट्र राज्य पुणे ४११००१	सह संचालक (शिक्षण)

ब-सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिका-यांचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	इमेल.
१	श्री.एस.जी. कर्णे	सहाय्यक लेखा अधिकारी	महाराष्ट्र राज्य	समाज कल्याण संचालनालय, ३, चर्चरोड, पुणे महाराष्ट्र राज्य पुणे ४११००१	-----

क-अपीलीय प्राधिकारी.

अ.क्र.	अपीलीय प्राधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	यांच्याअधिनस्त शासकीयमाहिती अधिकारी.
1	श्री.एल.एस.माळी.	सह संचालक	महाराष्ट्र राज्य	समाज कल्याण संचालनालय, ३, चर्चरोड, पुणे	विशेष अधिकारी निरिक्षण

		(शिक्षण)	महाराष्ट्र राज्य पुणे ४११००१	
--	--	----------	---------------------------------	--

समाज कल्याण संचालनालय

निरिक्षण शाखा

कलम ४(१)(बी)(१७) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

समाज कल्याण संचालनालय येथील निरिक्षण शाखेतील या कार्यालयातील प्रकाशित माहिती.

----- निरंक-----