

**जिला स्तर पर जिला न्यायवादियों के कार्यालय में कार्यरत
उप जिला न्यायवादियों के काम की गोपनीय रिपोर्ट का फार्म**

रिपोर्ट अधीन अवधि : _____
नाम : _____
पद संज्ञा : उप-जिला न्यायवादी
रिपोर्ट भेजने वाले अधिकारी : _____

टिप्पणी : रिपोर्ट देने वाले अधिकारी/अधिकारियों को निम्नलिखित पहलुओं पर विशेष तौर पर अपना मत देना चाहिए।

- | | | |
|--|--|--|
| (क) क्या अधिकारी योग्य, बुद्धिमान, इमानदार और परिश्रमी है या नहीं और इन दिशाओं में उसकी योग्यता : | जिला न्यायवादी
(प्रथम रिपोर्टिंग अधिकारी)
की रिपोर्ट | उपायुक्त
(द्वितीय रिपोर्टिंग अधिकारी)
की रिपोर्ट |
| (ख) वह अपने अधीनस्थ के काम का पर्यवेक्षण करने में समर्थ है या नहीं और उनके साथ सम्बन्ध सन्तोषजनक है : | | |
| (ग) क्या वह समय निष्ठ है और अनुशासन बनाए हुए है : | | |
| (घ) दयानितदारी के लिए उसकी प्रसिद्धि : | | |
| (ङ) क्या उसने कार्यालय के प्रति अपने कर्तव्यों का सन्तोषजनक ढंग से पालन किया है : | | |
| (च) विशेष अभिरुचि : | | |
| (छ) दोष, अगर कोई हो : | | |
| (ज) क्या अधिकारी/कर्मचारी कार्यालय बन्द होने के बाद और छुट्टियों के दिनों में अपने मुख्यालय पर उपरिथित रहता है अथवा नहीं : | | |
| (झ) अधिकारी का अन्य जातियों और समुदायों के प्रति व्यवहार : | | |
| (ण) अधिकारी द्वारा पैरवी किए गए फौजदारी केसों में Percentage of conviction क्या रही : | | |

समस्त वर्गीकरण : (प्रकृष्ट, बहुत अच्छा, अच्छा, औसत और औसत से कम)

रिपोर्ट लिखने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर और मोहर ।

Reviewing Authority
के हस्ताक्षर और मोहर

Accepting Authority
के हस्ताक्षर और मोहर