No. A- 12025/15/2021-E-II
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources,
River Development and Ganga Rejuvenation

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg
New Delhi dated 20th October, 2023

To

All Ministries/Departments of Government of India
All State Governments/Union Territories/Universities
All Attached/Subordinate Offices/Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings under Ministry of Jal Shakti

Subject: - Extension of time for receipt of applicationfor one post of 'Library and Information Officer' in Central Water and Power Research Station, Pune-reg.

Sir,

I am directed to refer the letter of even no. dated 05.08.2023 vide which application for one post of 'Library and Information Officer' in Central Water and Power Research Station, Pune in Level 11 (Rs 67700 - 208700) of Pay Matrix, required to be filled up by Composite method (Deputation including short term contract / Promotion) were invited and to convey that the last date of receipt of applications is extended for a period of 45 days from the date of issue of this circular or publication of the advertisement (copy enclosed) in the Employment News, whichever is later. The closing date of receipt of applications from candidates from Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Sikkim, Ladakh UT, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad will be 52 days from the date of issue of this circular or publication of this advertisement in the Employment News, whichever is later.

Yours faithfully,

(Shashi Pal)
Director (E-II)
Tele: 23310409

Copy to:

1. PPS to Secretary/PPS to JS(A, IC & GW)
2. Administration Section for internal circulation in the Ministry
3. Director, CWPRS, Pune
4. NIC Cell, D/o WR, RD & GR for uploading on Department's website

No. A- 12025/15/2021-E-II
Government of India
Ministry of Jal Shakti
Department of Water Resources,
River Development and Ganga Rejuvenation

Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg
New Delhi dated 7th August, 2023

To

All Ministries/Departments of Government of India
All State Governments/Union Territories/Universities
All Attached/Subordinate Offices/Autonomous Bodies/Public Sector Undertakings under Department of Jal Shakti
The Chief Secretary to all State Governments/ Union Territories

Subject: -. Filling up of one(01) post of Library and Information Officer, CWPRS, Pune-reg.

Sir,

I am directed to say that it is proposed to fill up one post of Library and Information Officer, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial in Central Water and Power Research Station, Pune (Group-A) in Pay Level 11 (Rs 67700 -208700) of Pay Matrix by Composite Method(Deputation including short term contract/Promotion):-

1. Officers under the Central Government or State Governments or Union territories or autonomous or Statutory Organizations or public sector undertakings or recognized research institutions or recognized Universities,-

   (a) (i) Holding analogous posts on a regular basis in the parent cadre or department;

   Or

   (ii) With five years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level-10 in the pay matrix (Rs. 56100-177500) or equivalent in the parent cadre or department;

   Or

(iii) With seven years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level 9 in pay matrix (Rs. 53100-167800) or equivalent in the parent cadre or department;

Or

(iv) With eight years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level 8 in pay matrix (Rs. 47600-151100) or equivalent in the parent cadre or department ;

Or

(v) With nine years service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis in posts in level 7 in pay matrix (Rs. 44900-142400) or equivalent in the parent cadre or department ;

And

(b) Possessing the following educational qualifications and experience,-

(i) Essential:

A. Masters Degree in Library science or Library and Information Science of a recognised University or institute;

And

B. Five years professional experience in a Library under Central Government or State Governments or autonomous or statutory organisation or public sector undertaking or University or recognised research or educational institution.

(ii) Desirable:

A. One year experience of computerizing Library activities in a Library under Central Government or State Governments or autonomous or statutory organization or public sector undertaking or University or recognized research or educational institution.

B. Diploma in Computer Application from a recognized University or institute.

Note 1: The departmental Assistant Library and Information Officer in level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) with nine years regular service and possessing the educational qualification and experience prescribed for deputationists will also be considered alongwith outsiders, in case he is selected for appointment to the post, it will be treated as having been filled by promotion.

Note 2: The eligibility service shall continue to be seven years for the person holding the post of departmental Assistant Library and Information Officer in level 7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400) on regular basis on the date of notification of these rules.

Note 3: The period of deputation (including short term contract) including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years.

Note 4: The maximum age-limit for appointment by deputation (including short term contract) shall not exceed fifty six years as on the closing date of receipt of applications.

3. The terms and conditions of the deputation would be the same as prescribed by the Department of Personnel & Training vide their O.M. **No.6/8/2009-Estt. (Pay II) dated 17.06.2010** as amended from time to time.

4. Interested and eligible officers may send their applications (in triplicate) in the prescribed proforma (Annexure-'A') to the Under Secretary (E-II), Ministry of Jal Shakti, Department of Water Resources, RD & GR, **Room No.435-B**, Shram Shakti Bhavan, Rafi Marg, New Delhi-110001, through proper channel, **within 45 days from the date of issue of this advertisement**. In addition to this, also send the application through email at etwo-mowr@nic.in. The closing date of receipt of applications from candidates from Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Sikkim, Laddakh UT, Lahaul & Spiti District and Pangi Sub Division of Chamba District of Himachal Pradesh, Andaman & Nicobar Islands or Lakshadweep or abroad will be 52 days from the date of publication of advertisement. While forwarding the applications, along with attested photocopies of ACRs for the last five years, Integrity

certificate and No Penalty Certificate during the last ten years in respect of the officers, the Cadre/Administrative Authority should certify that the particulars furnished by the officers are correct and that no vigilance/disciplinary case is pending against the officer(s). Applications received after the last date or without copies of ACRs/Integrity Certificate/No Penalty Certificate/Vigilance Clearance Certificate or otherwise found incomplete will not be considered. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

Encl. Proforma

Yours faithfully,

09/08/23

(Vinod Kumar Gupta)
Under Secretary to the Government of India
Tel. No. 011-23711946

Copy to :

1. PPS to Secretary/PPS to JS(A, IC & GW)/ PPS to AS, D/o WR, RD & GR
2. Administration Section for internal circulation in the Ministry.
3. Director, CWPRS, Pune
4. NIC Cell, D/o WR, RD & GR for uploading on the Ministry's website

Annexure-A

CURRICULAM VITAE PROFORM

1.	Name and Address (in Block Letters)				
2.	Date of Birth (in Christian era)				
3.	Date of retirement under Central/State Government Rules				
4.	Educational Qualifications				
5.	Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied, (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same) Essential Desired		Qualification/ Experience Required (1) (2) (3) (1) (2)		Qualification/ Experience possessed by the officer	
6.	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post					
7.	Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient					
Office/ Institution	Post held	From	To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in detail)
8.	Nature of present employment i.e. Ad-hoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent				
9.	In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state:- (a) The date of initial appointment (b) Period of appointment on deputation/contract (c) Name of the parent office/organization to which you belong				
10.	Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) (a)Central Government, (b)State Government (c)Autonomous Organization (d)Government Undertaking (e)Universities				

	(f)Others	
11.	Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade	
12.	Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
13.	Total emoluments per month now drawn	
14.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).	
15.	Please state whether you are applying for deputation (ISTC)/ Absorption/ re-employment Basis. (Officers under Central/ State Governments are only eligible for Absorption ? Candidates of non- Government Organizations are eligible only for Short Term Contract.)	
16.	Whether belongs to SC/ST	
17.	Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research Publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship/Official Appreciation(iii) Affiliation with professional bodies/ institutions/ societies and (iv) any other information (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate

Address-----------

Date______

Countersigned

(Employer with Seal)

Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available in the records. He/She possesses the academic qualifications and experience mentioned in the vacancy circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.

(ii) His/her integrity is certified.

(iii) His/Her CR dossier in original is enclosed/photoCopies of the ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Government of India or above are enclosed.

(iv). No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years or a list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/cadre control authority with seal)

संख्या_12025/15/2021-E-II-ई-II
भारत सरकार
जल शक्ति मंत्रालय,
जल संसाधन, नदी विकास और
गंगा संरक्षण विभाग

श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग
नई दिल्ली, दिनांक: अगस्त, 2023

सेवा में,

विभाग /भारत सरकार के सभी मंत्रालय
विश्वविद्यालय / केंद्र शासित प्रदेश / सभी राज्य सरकारें
सभी संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र
जल शक्ति विभाग के अधीन उपक्रम
सभी राज्य सरकारों/संघ राज्य क्षेत्रों के मुख्य सचिव

विषयः केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधान शाला, पुणे में एक पुसतकालय और सूचना अधिकारी, में प्रतिनियुक्ति आधार (अल्पकालीन संविदा सहित) पर पुसतकालय और सूचना अधिकारी का एक पद भरने के लिए विज्ञापन का प्रकाशन।

महोदय/महोदया,

केन्द्रीय जल और विद्युत अनुसंधान शाला, पुणे में पुस्तकालय और सूचना अधिकारी, समूह "क", राजपत्रित, अलिपिकवर्गीय स्तर का एक पद वेतन मैट्रिक्स में स्तर 11 (रू.67700-208700) संयुक्त विधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति/पदोन्नति) के द्वारा भरा जाना आवश्यक है :

1. केन्द्रीय या राज्य सरकार या केंद्र शासित प्रदेश या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थान या मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयों के ऐसे
अधिकारी :-

(क)(i) जो मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण कर रहे हैं; या

(ii) जो मूल काडर या विभाग में स्तर-10 के वेतनमान (रू. 56100-177500) या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात इस श्रेणी में पांच वर्ष नियमित सेवा कर चुके हों; या

(iii) जो मूल काडर या विभाग में स्तर-9 के वेतनमान (रू.53100-167800) या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात इस श्रेणी में सात वर्ष नियमित सेवा कर चुके हों; या

(iv) जो मूल काडर या विभाग में स्तर-8 के वेतनमान (रू. 47600-151100) या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात इस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा कर चुके हों; या

(v) जो मूल काडर या विभाग में स्तर-7 के वेतनमान (रू. 44900-142400 या समतुल्य में नियुक्ति के पश्चात इस श्रेणी में नौ वर्ष नियमित सेवा कर चुके हों; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखता हो:

(i) आवश्यक :

क. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान और पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि ;

और

ख. केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शिक्षण संस्थान के पुस्तकालय का पांच वर्ष का व्यवसायी अनुभव

(ii) वांछित:

क. केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकार या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शिक्षण संस्थान के पुस्तकालय में पुस्तकालय गतिविधियों के कंप्यूटरीकरण का एक साल का अनुभव

ख. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कम्प्यूटर एप्लीकेशन में डिप्लोमा।

नोट 1 : विभागीय सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी जिन्होंने स्तर- 7 के वेतनमान (रु. 44900-142400) में नौ वर्ष की नियमित सेवा की है और जो प्रतिनियुक्तों के लिए निर्धारित शैक्षिक अर्हता और अनुभव रखते है उनका भी उस पद के लिए बाहरी व्यक्तियों के साथ विचार किया जाएगा, अगर वह उस पद के लिए चयनित होता है तो वह पदोन्नति के रूप में भरा गया ऐसा माना जाएगा।

नोट 2 : विभागीय सहायक पुस्तकालय एवं सूचना अधिकारी के पद पर कार्यरत व्यक्ति की स्तर-7 के वेतनमान (रू.44900-142400) में पात्रता सेवा इन नियमों की अधिसूचना की तिथि को नियमित आधार पर सात वर्ष की रहेगी ।

नोट 3 : प्रतिनियुक्ति की अवधि (अल्पकालिक अनुबंध सहित) जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया चार वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

नोट 4: प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए (अल्पकालिक अनुबंध सहित) अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

2. प्रतिनियुक्ति की शर्तें, कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के समय-समय पर यथा संशोधित दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था(वेतन II) में निर्धारित प्रावधानों जैसी होगी ।

3. इच्छुक और पात्र अधिकारी, अपने आवेदन पत्र (तीन प्रतियों में) निर्धारित प्रपत्र अनुलग्नक "क" में उचित माध्यम व्दारा इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तिथि से 45 दिनों के भीतर अवर सचिव, (स्था.II), जल शक्ति मंत्रालय, जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विभाग, कमरा संख्या 435-B, श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110 001 को भेज सकते हैं | आवेदन को ईमेल के माध्यम से etwo-mowr@nic.in पर भी भेजें । असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, सिक्किम, लद्दाख भाग, लाहौल एवं स्पीति जिला और हिमाचल प्रदेश के चंबा जिले के पांगी उप प्रभाग, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप या विदेश से उम्मीदवारों के आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 52 दिनों की होगी । आवेदन पत्र भेजते समय, पिछले पांच साल के वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट के साथ सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र और अधिकारियों के संबंध में पिछले दस वर्षों के दौरान

ना जुर्माना प्रमाणपत्र के साथ, काडर/प्रशासनिक अधिकारी को यह भी प्रमाणित करना चाहिए कि अधिकारियों व्दारा प्रस्तुत ब्यौरा सही हैं और कोई भी सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला अधिकारी के खिलाफ लंबित नहीं हैं । अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदन या वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की प्रतियों/सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र/ ना जुर्माना प्रमाणपत्र /सतर्कता शुद्वता प्रमाण पत्र के प्रतियों के बिना प्राप्त या अन्यथा अधूरा पाया गया तो उस पर विचार नहीं किया जाएगा । इस पद के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को बादमें अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

भवदीय,

09/08/23

(विनोद कुमार गुप्ता)
अवर सचिव, भारत सरकार
दूरभाष:-011-23711946

जीवन वृत्त प्रपत्र

1.	नाम एवं पत्ता (स्पष्ट अक्षरों में)		
2.	जन्म तिथि (ईस्वी सन में)		
3.	केन्द्र / राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तारीख		
4.	शैक्षणिक योग्यताएँ		
5.	क्या इस पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूर्ण हैं (यदि कोई योग्यता नियमों के अधीन योग्यता के समतुल्य मानी गई हो तो उसके प्राधिकारी का नाम बताएं) अनिवार्य : वांछनीय:	अपेक्षित योग्यताएं / अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अनुभव / योग्यता
6.	कृपया बताएं कि आपके व्दारा ऊपर की गई प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए क्या आप इस पद के लिए अपेक्षित योग्यताएं रखते हैं		

7. कालक्रमानुसार नियुक्तियों का ब्यौरा, यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त हो तो कृपया विधिवत हस्ताक्षर से प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें

कार्यालय / संस्थान	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन (विस्तार से)	कार्य का स्वरूप

8.	वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात तदर्थ, अथवा अस्थायी अथवा स्थायीवत अथवा स्थायी,		
9.	यदि वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति / अनुबंधआधार पर धारण किए हों तो कृपया बताएं : (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि : (ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम, जिससे आप संबंधित हैं,		
10.	वर्तमान नियुक्ति से संबंधित अतिरिक्त विवरण, कृपया बताएं कि आप निम्नलिखित में से किस में कार्यरत हैं (क) केंद्र सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ड) विश्वविद्यालय (च) अन्य		
11.	कृपया बताएं कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं तथा फीडर ग्रेड अथवा फीडर से		

	फीडर ग्रेड में है		
12.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं ? यदि हां तो तारीख बताएं कि कब से संशोधन हुआ और संशोधन पूर्व वेतनमान का भी उल्लेख करें।		
13.	प्रतिमाह ली जाने वाली कुल परिलब्धियां		
14.	अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसका आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें, (इनमें से कुछ अन्य विषयों पर सूचना उपलब्ध कराई जा सकती है (1) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (ii)व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii)रिक्ति परिपत्र /विज्ञापन में निर्धारित के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो पृथक शीट संलग्न करें)		
15.	कृपया बताएं कि आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी) आमेलन/पुर्नियुक्ति आधार पर आवेदन कर रहे हैं (केवल केंद्र/राज्य सरकारों में कार्यरत अधिकारी ही"आमेलन" के लिए पात्र होंगे, गैर सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल लघु अवधि अनुबंध के पात्र हैं		
16.	क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसुचित जनजाति से संबंधित हैं,		
17.	टिप्पणियाँ: (उम्मीदवारों को निम्नलिखित सेसंबंधित सूचना देनी होगी कि क्या उनकी कोई (i)अनुसंधान पत्र,रिपोर्ट अथवा विशेष परियोजना प्रकाशित हुई है, (ii) पुरस्कार/अध्येतावृति/अधिकारिक प्रशंसा (iii)व्यावसायिक इकाई/संस्थानों/संस्थाओं से मान्यता तथा (iv) अन्य कोई सूचना, (टिप्पणी : यदि स्थान पर्याप्त नहीं है तो एक शीट अलग से संलग्न की जा सकती है,)		

मैंने उपर्युक्त पद के लिए दिए गए रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक देख लिया है और मुझे इस बात की पूरी जानकारी है कि मेरे व्दारा प्रस्तुत किए गए प्रलेखों व्दारा विधिवत रूप से समर्थित जीवनवृत्त का मूल्यांकन पद के चयन के समय चयन समिति व्दारा भी किया जाएगा।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर
पता :-----------------

दिनांक ------------------
प्रतिहस्ताक्षरित

(नियोजक मुहर सहित)

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणीकरण

आवेदक द्वारा उपर्युक्त आवदेन में उपलब्ध कराई गई सूचना/विवरण रिकॉर्डों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य एवं सही है। वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव का धारण करते/करती हैं। यदि चयन होता है तो उन्हें तत्काल कार्य मुक्त कर दिया जाएगा।

2. **यह भी प्रमाणित किया जाता है कि-**

i) श्री/श्रीमती.................................. के विरुद्ध कोई भी सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लम्बित/विचाराधीन नहीं है।

ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित की जाती है।

iii) उनका/उनकी सीआर डौजीयर मूल रूप में संलग्न किया गया है/भारत सरकार के अवर सचिव के रैंक अथवा इससे ऊपर के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित विगत पांच वर्षों की एसीआर की प्रतिलिपियां संलग्न की जाती हैं।

iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर कोई वृहद/लघु शास्ति नहीं लगाई गई है अथवा विगत 10 वर्षों के दौरान उनके ऊपर लगाए गए बड़े/छोटे दंडों की सूची संलग्न की जाती है। (जैसा भी मामला हो)

प्रतिहस्ताक्षर

(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मोहर सहित)