

कलम ४ (१) (b) (i) (अ)

पंचायत समिती साक्री विभागातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार - आर्थिक	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती साक्री	वर्ग ३ व वर्ग ४ अधि.कर्म. यांचे वेतन पंचायत राज सेवार्थ प्रणालीत आहरीत व संवितरीत करणे	म.जि.प.समिती अधिनियम १९६८ व लेखा संहिता प्रमाणे	

ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती साक्री	म.जि.प.शिस्त व अपिल नियम १९६४ व सेवा वर्तणुक नियम १९६७	म.जि.प.शिस्त व अपिल नियम १९६४ व सेवा वर्तणुक नियम १९६७	

क)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

ड)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायिक	कोणत्या कायदया /नियम/ शासन/निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (B) (ii) नमुना ब

पंचायत समिती साक्री कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्य	आदेश क्रमांक	अभिप्राय
१	सहा.प्रशासन अधिकारी	पंचायत समिती साक्री अंतर्गत सर्व विभागाचे सहनियंत्रण म्हणुन कामकाज पहाणे.		
२	कनि.प्रशासन अधिकारी	म.ग.वि.अ. व सहा.प्रशा.अधि.यांचे अनुपस्थितीत पंचायत समितीच्या कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे., आस्थापना -जनरल, ग्रामपंचायत, पशुसंवर्धन व आरोग्य, आवक जावक बारनिशी एकत्रीकरण करुन पाक्षिक गोषवारा काढणे व झिरो पॅन्डन्सी अहवाल सादर करणे.,माहिती अधिकारी अर्ज नियंत्रण नोंदवही व संदर्भ नोदवहयांवर नियंत्रण ठेवणे		
३	कनि.प्रशासन अधिकारी	बांधकाम,लघुसिंचन,ग्रा.पा.पु.विभाग आस्थापना - शिक्षण,पेन्शन - शिक्षण पं.स.स्तरावरील सर्व सभाची बैठक व्यवस्था करुन घेणे व सर्व संबंधितांना अवगत करणे.टपाल सनियंत्रण व सर्व संबंधित कर्मचा-याकडुन अभिलेख वर्गीकरणाचे कामकाज		
४	विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)	मासिक अहवाल MIS Online अहवाल भरणे RFD व इतर अहवाल वरिष्ठ कार्यालयांस लागणारी माहिती संकलित करुन सादर करणे सनियंत्रण,नियोजन करणे		
५	वरि.सहाय्यक	आरोग्य आस्थापना विषयक कामकाज		
६	कनि.सहाय्यक	घरकुल कक्ष - प्रधानमंत्री आवास योजना,शबरी आवास योजना व रमाई आवास योजना यांचे संपुर्ण कामकाज		
७	कनि.सहाय्यक	मा.सभापती,मा.उप सभापती,मा.गटविकास अधिकारी व सहा.गटविकास अधिकारी यांचे स्वय सहाय्यक म्हणुन कामकाज पहाणे व प्रशासन,पंचायत समिती सभेचे कामकाज , भांडार		
८	कनि.सहाय्यक	जनरल आस्थापना विषयक कामकाज , कृषी विषयक कामकाज		
९	कनि.सहाय्यक	आवक बारनिशी		
१०	कनि.सहाय्यक	जावक बारनिशी		