

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

धुळे जिल्हा परिषद शिक्षण विभाग (माध्य.)

कलम 4 (1) (b) (vi) ब

शिक्षण विभाग (माध्य.) जिल्हा परिषद धुळे विभागामध्ये दस्ताऐवजांची वर्गवारी

कलम 4 (1) (अ) (vi)

अ. क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा तपशील	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	१)मुळ सेवा पुस्तक, हजेरी बुक, शिक्षकेतर पदे मान्यता आदेश	अ	सेवा पुस्तक	कायमचे जतन करुन ठेवायचे
२	पेन्शन प्रकरणे सर्व प्रकारचे देयके व इतर पगार बिल	ब	व्हावचर	३० वर्षोपर्यंतचे जतन करुन ठेवायचे
३	वेतन निश्चिती, सुधारीत चारमाही, आठमाही, वार्षिक अंदाजपत्रक लॉगबुक	क	नस्ती	१० वर्षोपर्यंतचे जतन करुन ठेवायचे
४	उपयोगिता प्रमाणपत्र गोपणिय अहवाल वेतनवाढी सेवाजेष्ठता यादी	क-१	नस्ती	५ वर्षोपर्यंतचे जतन करुन ठेवायचे
५	नाहरकत प्रमाणपत्र जात बदल नावात बदल राज्य पुरस्कार वेतनवाढी	ड	नस्ती	१ वर्षोपर्यंतचे जतन करुन ठेवायचे