

कलम 4(1) (ख) (i)

जिल्हा परिषद धुळे येथील ग्रामपंचायत विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता	:- ग्रामपंचायत विभाग,जिल्हा परिषद,धुळे.
कार्यालय प्रमुख	:- उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत)
शासकीय विभागाचे नांव	:- ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय,मुंबई व पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग,मंत्रालय,मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या:-	ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय,मुंबई व पाणी पुरवठा व अधिनिस्त स्वच्छता विभाग,मंत्रालय,मुंबई
कार्यक्षेत्र	:- जिल्हा धुळे
भौगोलिक	:- धुळे कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्य	:- ग्रामपंचायत विभागांतर्गत जनसुविधा,तिर्थक्षेत्र विकास, नागरी सुविधा ,14 वित्त आयोग,15 वा वित्त आयोग,अल्पसंख्यांक योजना, जैवविविधता योजना,सांसद आदर्श ग्राम योजना ,राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियाना अंतर्गत कृती आराखडे तयार करणे,प्रशिक्षण कार्यक्रम,पेसा क्षेत्रात ग्रा.पं.इमारत बांधकाम,राबविणे आर.आर.(आबा) सुंदर गाव योजना,मा.बाळासाहेब ठाकरे स्मृती मातोश्री ग्रामपंचायत भवन बांधकाम योजना,नमो 11 सुत्री कार्यक्रमांतर्गत ग्रामसचिवालय अभियान राबविणे बाबत, नमो आत्मनिर्भर व सौर उर्जा गाव अभियान अंतर्गत गावे विकसित करणे,संत सेवालाल महाराज बंजारा लमाण तांडा समृद्धी योजना
विभागाचे ध्येय/धोरण	:- ग्रामीण भागातील ग्रामपंचायतींचा कारभार ,शासनाने ठरवून दिलेल्या योजना/ कार्यक्रमाची प्रभावी अमंलबजावणी विविध योजनेतून गावांचा विकास करणे.
सर्व संबंधीत	:- 1.उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत) 2.सहाय्यक गटविकास अधिकारी (ग्रामपंचायत) 3.कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी (ग्रामपंचायत) 4.विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत) 5. वरीष्ठ सहाय्यक 6. कनिष्ठ सहाय्यक 7. कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) 8. ग्रामसेवक 9. जिल्हा व्यवस्थापक पेसा 10. जिल्हा पेसा समन्वयक प्रशिक्षण 11. लेखापाल (आरजीएसए) 12. लिपीक (आरजीएसए) 13. जिल्हा व्यवस्थापक (आरजीएसए)
कामाचे विस्तृत स्वरूप	:- 1.जनसुविधा योजनेअंतर्गत दहन/दफन भूमीची व्यवस्था करणे ग्रा.पं.

कार्यालय ,रस्ते,भूमिगत गटार,आठवडे बाजार,गावतलावातील गाळ काढणे व इतर कामे

2. 3000 लोकसंख्या पेक्षा ग्रामपंचायतींना नागरी सुविधा पुरविणेसाठी बाजारपेठ विकास,सार्वजनिक दिवाबत्तीची सोय,बागबगीचे उद्याने /सुशोभीकरण करणे,अभ्यास केंद्र,ज्येष्ठ नागरीकांसाठी विरंगुळा केंद्र बांधणे आदि कामे घेण्यात येतात.
- 3.ग्रामीण भागातील क वर्ग तीर्थक्षेत्रांना तेथिल पायाभुत सुविधा पुरविणे, तसेच पिण्याच्या पाण्याची सोय,पोहोच रस्ता तयार करणे,मंदिर संरक्षण भिंत, स्त्री/पुरूष स्नानगृह/स्वच्छतागृह,भक्त निवास ,नदिनाला असलेल्या ठिकाणी संरक्षण भिंत
- 4.15 वा वित्त आयोगाअंतर्गत गाव विकास आराखडा तयार करून त्यानुसार गावाच्या विकासासाठी गरजेनुसार विविध कामे करणे.
- 5.अल्पसंख्यांक योजनेअंतर्गत बहुल ग्रामीण क्षेत्रात मुलभुत/पायाभुत सुविधा उपलब्ध करून देण्यासाठी क्षेत्र विकास कार्यक्रम मा.बाळासाहेब ठाकरे स्मृती मातोश्री ग्रामपंचायत भवन बांधकाम योजना
- 6.जैवविविधता योजनेअंतर्गत ग्रामीण भागात जैवविविधता टिकून राहण्यासाठी व गावाचे पर्यावरण सुधारण्यासाठी जनजागृती करणे.
- 7.राष्ट्रीय ग्राम स्वराज्य अभियाना अंतर्गत कृती आराखडे (GPDP) तयार करणे. तसेच जिल्हा परिषद कर्मचारी/अधिकारी ,जिल्हा परिषद सदस्य,पंचायत समिती सदस्य,सरपंच,उपसरपंच ग्रामपंचायत सदस्य यांचे प्रशिक्षणाचे आयोजन करणे इ.योजनेची अंमलबजावणी करणे,RGSA अंतर्गत पेसा व नक्षलग्रस्त क्षेत्रात ग्रामपंचायत इमारत बांधकाम
- 8.नमो 11सुत्री कार्यक्रमाअंतर्गत ग्रामसचिवालय अभियान राबविणेबाबत
- 9.नमो आत्मनिर्भर व सौर उर्जा गाव अभियान अंतर्गत गावे विकसित करणे.
10. संत सेवालाल महाराज बंजारा/ लमाण तांडा समृद्धी योजना अंतर्गत तांडयांचा मुलभुत सुविधांचा विकास करणे.

मालमत्तेचा तपशिल

:- इमारती व जागेचा तपशिल शासकीय इमारत

उपलब्ध सेवा

:- ग्रामपंचायत कारभाराविषयी व ग्रामीण भागात राबविण्यात येणाऱ्या योजनांची माहिती व मार्गदर्शन

संस्थेच्या संस्थात्मक तक्त्यामध्ये :- या कार्यालयाशी संबधित नाही

कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तराचे तपशिल :-

कार्यालयीन दुरध्वनी

:- 02562-237472

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट :- वेळ स.9.45 ते 6.15 महिन्यातील सर्व

सेवसाठी ठरविलेली वेळ

शनिवार व रविवार सोडून शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या सुटटया व्यतिरिक्त कार्यालयील कामकाज चालू राहिल.

विभागाची सरंचना

उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (ग्रामपंचायत विभाग)
जिल्हा परिषद, धुळे



सहाय्यक गट विकास अधिकारी



कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी

वरीष्ठ सहाय्यक



कनिष्ठ सहाय्यक



परिचर

