


क्र. 06 केंद्रिय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) ब
अन्वये प्रसिध्द करावयाचे 1 ते 17 मुददयांची माहिती

पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष जिल्हा परिषद धुळे

कलम 4 (1). (अ) (VI)

जिल्हा परिषद धुळे येथील जिल्हा पाणी व स्वच्छता मिशन कक्ष या कार्यालयामध्ये दस्ताऐवजांचे वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार / नस्ती / मस्टर / नोंदवही/ व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा तपाशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
01	आवक जावक नोंदणी पुस्तके	अ		कायम
02	नियतकालीके व खास नोंदणी पुस्तके	अ		कायम
03	कर्मचारी संबंधीच्या बाबी	ब		30 वर्ष
04	वेतन देयके	ब		30 वर्ष
05	कंत्राटी कर्मचारी वर्गाच्या नेमणूका बदल्या पदस्थापना	ब		30 वर्ष
06	योजना मार्फत खरेदी नस्ती	ब		30 वर्ष
07	सहाय्यक अनुदाने	क		10 वर्ष
08	योजना अनुदाने	क		10 वर्ष
09	परिषदांच्या संबंधातील दौ-याचे कार्यक्रम	क 1		5 वर्ष
10	अधिका-यांच्या दौ-यांचे कार्यक्रम	क 1		5 वर्ष
11	अधिका-यांच्या दैनंदिनी	क 1		5 वर्ष
12	आकस्मीक रजेचे अर्ज	ड		1 वर्ष


उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी (पा.व.स्व.)
जिल्हा परिषद धुळे.