

कलम 2 एच नमुना (अ)
माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागावर लोकप्राधिकारी यांची यादी
शासकीय विभागाचे नाव - जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा , धुळे

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प.तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	पत्रकार भवन शेजारी, साक्री रोड, धुळे

कलम 2 एच नमुना (ब)
शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी
शासकीय विभागाचे नांव- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे

अ. क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
1	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. तथा अध्यक्ष, कार्यकारी समिती, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे	पत्रकार भवन शेजारी, साक्री रोड, धुळे

कलम 4 (01) (B) (1)

धुळे येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा धुळे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे
 पत्ता :- पत्रकार भवन शेजारी, साक्री रोड, धुळे
 कार्यालय प्रमुख :- प्रकल्प संचालक, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा, धुळे
 शासकीय विभागाचे नांव :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
 कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग,
 कार्यक्षेत्र :- धुळे जिल्हा भौगोलिक - धुळे जिल्हयातील 4 तालुके
 कार्यानुरूप :- धुळे जिल्हयातील 4 तालुके
 विशिष्ट कार्य :- केंद्र पुरस्कृत योजनांची अंमलबजावणी करणे.
 विशिष्ट ध्येय/धोरण :-

अंमलबजावणी करणे

देणे.

- 1) ग्रामीण भागातील दारीद्रय रेषेखालील कुटुंबाना रोजगार
- 2) ग्रामीण भागातील कुटुंबांना निवारासाठी अर्थ सहाय्य उपलब्ध करून
- 3) ग्रामीण भागात रोजगार निर्मिती करणे.

सर्व संबंधित कर्मचारी :-

अ. क्र.	अधिकारी व कर्मचाऱ्यांचे नांव	पदनाम	योजना / कार्य
प्रशासन विभाग			
1.	श्रीमती. भावना हेमंत पाटील	स. प्र. अ. (सनियंत्रण)	सर्व प्रशासकिय बाबी हातळणे
2.	श्री. राहुल सुभाष पवार	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी	सामान्य प्रशासन शाखेतील आस्थापना विषयक कामे
3.	श्री. अतुल चैत्राम ईशी	विस्तार अधिकारी (सां)	1) जिल्हा नियोजन वार्षिक आराखडा व पुनर्विनियोजन 2) सामाजिक आर्थिक तथा जातीनिहाय जनगणना 2011 3) दा. रे. सर्व्हेक्षण 2002-07. 4) सभेविषयक कामकाज
4.	श्री. पराग सुधाकर विसपुते	सहाय्यक लेखाधिकारी	लेखा शाखेतील सर्व कामे प्रशासन, केंद्र व राज्य पुरस्कृत योजने अंतर्गत विविध घरकुल योजना लेखाविषयक सर्व कामकाज.
5.	रिक्त पद	वरिष्ठ सहाय्यक	-
6.	श्री. विकास कृष्णा निकम	कनिष्ठ सहाय्यक	आस्थापना, आवक-जावक टपाल, भांडारविषयक कामे, शासनाने बंद केलेल्या हरीयाली पाणलोट क्षेत्र

			विकास कार्यक्रम, बी.आर.जी. एफ., कार्यालयीन अभिलेख कक्ष.
आवास / घरकुल विभाग			
1.	श्रीमती.भावना हेमंत पाटील	स.प्र.अ.(सनियंत्रण)	सर्व प्रशासकिय बाबी हाताळणे व प्रधानमंत्री आवास योजना, सामाजिक न्याय विभागांतर्गत अजा / नवबौध्द घटकांतील लाभार्थ्यांसाठी रमाई आवास योजना, आदिवासी विभागाकडील शबरी आदिवासी घरकुल योजना, सामाजिक न्याय विभागांतर्गत इतर मागास वर्ग व विशेष मागास वर्ग घटकांतील लाभार्थ्यांसाठी मोदी आवास योजना, घरकुल योजनेची तक्रारीचे निराकरण.
2.	रिक्त पद	शाखा अभियंता	आवास योजनांची तांत्रिक कामे
3.	श्री. सागर वसंतराव मोगल	कनिष्ठ सहाय्यक	1) प्रधानमंत्री आवास योजना 2) सामाजिक न्याय विभागांतर्गत अजा/नवबौध्द घटकांतील लाभार्थ्यांसाठी रमाई आवास योजना. 3) आदिवासी विभागाकडील शबरी आदिवासी घरकुल योजना 4) सामाजिक न्याय विभागांतर्गत इतर मागास वर्ग व विशेष मागास वर्ग घटकांतील लाभार्थ्यांसाठी मोदी आवास योजना, 5) घरकुल योजनेची तक्रारीचे निराकरण
महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान विभाग			
1.	रिक्त पद श्री. उध्दव वासुदेव धारणे	जिल्हा अभियान व्यवस्थापक (अतिरिक्त कार्यभार)	सर्व प्रशासकिय बाबी हाताळणे.
2.	श्री. पराग सुधाकर विसपुते	लेखाधिकारी (अतिरिक्त कार्यभार)	एमएसआरएलएम लेखाविषयक सर्व कामकाज, अंतर्गत व बाह्यलेखापरिक्षण सर्व कामकाज.
3.	श्री. लोकेश दिगंबर सोनवणे	जिल्हा व्यवस्थापक - संपादनूक व कार्यालयीन अधिक्षक	सर्व प्रशासकिय बाबी हाताळणे, कार्यालयीन साहित्य वस्तु याची खरेदीसाठी संपादनूक पध्दतीचा अवलंब करुन कामकाज करणे. तसेच उपजीविका विषयांचे कामकाज करणे.
4.	श्री. उध्दव वासुदेव धारणे	जिल्हा व्यवस्थापक (SIIB & CB)	सर्व गट, ग्रामसंघ, प्रभागसंघ स्थापन करणे व त्यांचे सनियंत्रण व मार्गदर्शन, दशसुत्री प्रशिक्षण, सी. आर. पी. प्रशिक्षण, बुक किपर प्रशिक्षण.
5.	श्री. जितेंद्र सुरेश चौधरी	जिल्हा व्यवस्थापक विपणन व ज्ञान व्यवस्थापन	विविध सरस प्रदर्शन मध्ये गटांचा सहभाग, उत्पादित मालाचे विपणन. जिल्हास्तरीय विक्री व प्रदर्शन.
6.	श्रीमती. दिपाली पुंडलिक पाटील	जिल्हा व्यवस्थापक, आर्थिक समावेशन	खेळते भांडवल, समुदाय गुंतवणुक निधी (RF,CIF) निधीची रक्कम गट व ग्रामसंघाना उपलब्ध करणे, समुहांना बँक लिक्वॅजिस, बँकेचे कर्ज उपलब्ध

			होण्यासाठी व्यवस्थापन, R-SETI स्वयं रोजगार प्रशिक्षण, बँकर्स प्रशिक्षण ई.
7.	श्री. विशाल गोपाल मोरे	जिल्हा व्यवस्थापक, (MIS & ME)	ऑन लाईन कामकाज, तांत्रिक अडचणी सोडवणे तसेच समुह ग्रामसंघ व प्रभागसंघ संनियंत्रण करणे.
8.	श्रीमती. स्मिता सुभाष शेवाळे	डाटा एन्ट्री ऑपरेटर	कार्यालयीन आवक-जावक नोंदी, कार्यालयीन पत्रव्यवहार, त्या अनुषंगिक कामे.

कार्य:-

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेअंतर्गत केंद्र पुरस्कृत योजनांची अंमलबजावणी करणे.

मालमत्तेचा तपशिल :- जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा इमारत, पत्रकार भवन शेजारी, साक्री रोड, धुळे, वाहने-02 सुरु 00 व इतर जंगम मालमत्ता उदा. फर्निचर, टेलिफोन, संगणक.

उपलब्ध सेवा :- केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत ग्राम विकास व जलसंधारण विभागातील घरकुल योजने अंतर्गत सर्व योजना , महाराष्ट्र राज्य जिवनोन्नती अभियान अंतर्गत सर्व योजनांची माहिती उपलब्ध करून देणे, प्रचार प्रसिध्दी करणे, आणि अंमलबजावणी करणे.

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :- यासोबत दर्शविण्यात आले आहे. जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेअंतर्गत असलेल्या योजनांची अंमलबजावणी कार्यान्वयीत यंत्रणा, पंचायत समिती आणि ग्रामपंचायतीमार्फत करण्यात येते.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक कार्यालयीन कामाच्या वेळा :- सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.25 पर्यंत, (साप्ताहिक व सार्वजनिक सुट्या सोडून)
दूरध्वनी क्रमांक :- 245364.

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- निरंक (आवश्यकतेनुसार ठरवून देणेत येतात.)