

कलम 4(1) (ब) 3

कामाचे स्वरूप :- केंद्र व राज्य पुरस्कृत महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवोन्नती अभियान, प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण, तसेच राज्य शासन पुरस्कृत रमाई आवास योजना-ग्रामीण, शबरी आदिवासी घरकुल योजना, मोदी आवास योजना इत्यादी योजनांची अंमलबजावणी करणे.

संबंधित तरतूद :-

अधिनियमाचे नाव नियम :- केंद्र शासनाच्या पुरस्कृत योजनांच्या मार्गदर्शक पुस्तिका व राज्य शासनाच्या सुचनांनुसार.

शासन निर्णय :-

परीपत्रके :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	<p>महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवोन्नती अभियान</p> <p>1) महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवोन्नती अभियान</p> <p>2) शासनाने दिलेल्या उद्दिष्टानुसार वार्षिक कृती आराखड्यानुसार नियोजन, करून अभियानाची अंमलबजावणी, तालुकास्तरावरील कर्मचारी यांच्याशी समन्वय साधून अभियानाची प्रभावी अंमलबजावणी करणे.</p> <p>3) मासिक प्रगती अहवाल शासनास तसेच वरिष्ठ कार्यालयांस सादर करणे.</p> <p>4) बँकाकडून अर्थसहाय्य उपलब्ध करून देणे, योजना कार्यक्षमपणे अंमलबजावणीकरीता तालुका अभियान व्यवस्थापक बँक यांचेशी समन्वय साधून योजनेबाबतची कार्यवाही करणे.</p> <p>5) स्थापित स्वयंसहाय्यता समुहाना खेळते भांडवल तसेच बँके मार्फत कर्ज उपलब्ध करून देण्यास मदत करणे.</p> <p>6) ग्रामसंघ स्थापन करून त्यांना निधी उपलब्ध करून देणे.</p> <p>7) समुदाय गुंतवणूक निधी वितरीत करणे.</p> <p>8) जोखीम प्रवण निधी वितरीत करणे.</p> <p>9) तसेच तालुका व गावपातळीवर वर्धिनी यांच्या माध्यमातून ग्रामसंघ तसेच समुह स्थापन करणे.</p>	नियमित व वेळोवेळी	<p>मा. प्रकल्प संचालक, जि.ग्रा.वि.य. तथा जिल्हा अभियान सहसंचालक, जिल्हा अभियान व्यवस्थापक जिल्हा व्यवस्थापक संपादनूक तथा कार्यालयीन अधीक्षक जिल्हा व्यवस्थापक SIIB & CB जिल्हा व्यवस्थापक विपणन व ज्ञान व्यवस्थापक जिल्हा व्यवस्थापक, आर्थिक समावेशन जिल्हा व्यवस्थापक, MIS & ME</p>	<p>पंचायत समिती स्तरावर गट विकास अधिकारी तालुका अभियान व्यवस्थापक तालुका व्यवस्थापक SIIB & CB तालुका व्यवस्थापक MIS & ME तालुका व्यवस्थापक FI यांचेकडून अंमलबजावणी करून घेण्यात येते.</p>

	<p>10) समुहांनी उत्पादित केलेल्या माजाचे विपणन व त्यासाठी मार्गदर्शन विविध प्रदर्शनात व विक्री सहभाग</p> <p>11) सर्व प्रशासकिय कामे व कार्यालयीन वस्तु साहित्य यांची वित पध्दतीने खरेदी.</p>			
2	<p>प्रधानमंत्री आवास योजना-ग्रामीण, रमाई आवास योजना-ग्रामीण, शबरी आदिवासी घरकुल योजना, मोदी आवास योजना</p> <p>1)केंद्र व राज्य शासनाकडून उदिदष्ट प्राप्त झाल्यानंतर प्राधान्यक्रम यादीतील प्राधान्यक्रमानुसार लाभार्थ्यांना लाभ देणे.</p> <p>2) मंजूर घरकुलांकरिता पंचायत समिती स्तरावर PFMS व्दारे निधी थेट लाभार्थ्यांचे खात्यात राज्यशासनाकडून निधी जमा करणे.</p> <p>3) राज्य पुरुस्कृत योजनेअंतर्गत ग्रामसभेने निवडलेल्या लाभार्थ्यांचा आदिवासी विभाग व समाजकल्याण विभागा मार्फत प्राप्त प्रस्तावापैकी पात्र प्रस्तावाना मंजुरी देणे व PFMS व्दारे निधी थेट लाभार्थ्यांचे खात्यात राज्यशासनाकडून निधी जमा करणे.</p>	नियमित व वेळोवेळी	मा. प्रकल्प संचालक, सहा. प्रकल्प अधिकारी (सनियंत्रण)	<p>ग्रामसभेच्या मान्यतेने पंचायत समिती मार्फत प्राप्त प्रस्तावांची सहा. प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत छाननी करुन मान्यता देण्यात येते.</p> <p>1) आवास प्लस डेटाबेस (प्रपत्र-ड) ची कायम स्वरुपी प्रतिक्षा यादरी PWL तयार करउयाच्या आदर्शकार्य पध्दती बाबत. सदंर्भ प्रमआयो-जी-</p> <p>2021/प्रक्र71/योजना-10</p> <p>ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग बांधकाम भवन,25 मझवान रोड, फोर्ट मुंबई - 400001 दि. 30 ऑगस्ट 2021.</p> <p>2) रमाई, शबरी व मोदी आवास योजनेतील लाभार्थ्यांची ग्रामसभेमध्ये निवड करण्यात येऊन संबधीत विभागाकडे पडताळणीसाठी सादर करण्यात येते जिल्हास्तरीय मान्यते साठी सादर करण्यात येते.</p>
3	<p>भांडार :- कार्यालयीन अधिकारी / कर्मचारी यांना मागणीनुसार स्टेशनरी आणि आवश्यक साहित्य पुरविणे.</p>	नियमित व वेळोवेळी	मा. प्रकल्प संचालक, कनिष्ठ सहाय्यक	-
4	<p>लेखा</p> <p>1) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि प्रकल्प संचालक यांच्या मान्यतेने अनुदान वितरण करणे.</p> <p>2) दैनंदिन लेखाविषयक कामकाज</p>	नियमित व वेळोवेळी	मा. प्रकल्प संचालक, सहाय्यक लेखाधिकारी,	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि. प. आणि म. प्रकल्प संचालक, यांनी अनुदान वितरण आदेश पारीत केल्यानंतर वेळेत अनुदान वितरणाची कार्यवाही करणे.