

कलम 4 (1) (अ) (VI)

जिल्हा परिषद , धुळे शिक्षण विभाग (प्राथ .) येथील या कार्यालयातामध्ये दस्ताऐवजी वर्गवारी

अ क्रं	विषय	दस्ताऐवजाचा प्रकार /नस्ती/मस्टर/नोटपुस्तक , व्हाऊचर	प्रमुख बाबीचा ताशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1.	2	3	4	5
1	शिक्षण समिती सभा इतिवृत्त .	अ	-	कायम
2	प्राथ . शाळांना व मुलौद्योग शाळांची स्थापना	अ	-	कायम
3	आवक जावक नोंदणी पुस्तके .	अ	-	कायम
4	नियत कालीके व खास नोंदणी पुस्तके .	अ	-	कायम
5	जि . प . च्या प्राथ . व माध्य शाळांच्या इमारती बांधणे व त्या त्या सुस्थितीत ठेवणे .	अ	-	कायम
6	केंद्रीय माहितीचा अधिकार नोंदवही .	अ	-	कायम
7	वेतन देयके .	अ	-	कायम
8	आर टी ई . 25 % प्रवेश शाहा प्रस्ताव .	अ	-	कायम
9	लेखा परिक्षण अहवाल .	अ	-	कायम
10	शिक्षण समिती इतिवृत्त भाग - 1 व भाग - 2 .	अ	-	कायम
11	वाहनाचे लॉगबुक व हिस्ट्रीशीट .	अ	-	कायम
12	कर्मचारी हजेरी पट	अ	-	कायम
13	वैयक्तीक मान्यता मिळणे बाबत प्रस्ताव	अ	-	कायम
14	सेवा निवृत्ती वेतन प्रस्ताव मंजूरीबाबत नस्ती .	अ	-	कायम
15	विभागीय चौकशी/अनाधिकृत गैरहजेरी संबधिताच्या नस्ती .	अ	-	कायम
16	प्राथ . शिक्षकांचे मंजूर पदांबाबत नस्ती .	अ	-	कायम
17	अनुकंपा तत्वावर नोकरी देणेबाबत स्थायी आदेश नस्ती .	अ	-	कायम
18	न्यायालयीन प्रकरणे नस्ती .	अ	-	कायम
19	सामान्य पावती पुस्तक .	अ	-	कायम
20	कर्मचा - यांचे मुळ सेवापुस्त व वैयक्तीक नस्ती .	अ	-	कायम
21	पोस्टेज स्टॅम्प रजिस्टर अ .	अ	-	कायम

22	पेटी कॅशबुक .	अ	-	कायम
23	केंद्रप्रमुख संवर्गाची बिंदू नामावली .	अ	-	कायम
1.	प्राथ . व मुलाद्योग शाळांच्या जागेसंबधी बाबती .	ब	-	30 वर्ष
2	शाळासाठी साधन सामुग्री व क्रीडांगणे यांची तरतुद करणे .	ब	-	30 वर्ष
3	कर्मचारी संबधिच्या बाबी .	ब	-	30 वर्ष
4	वेतन देयक .	ब	-	30 वर्ष
5	कर्मचारी वर्गाच्या नेमणूका व पदस्थापना इ .	ब	-	30 वर्ष
6	अग्रिम नोंदवही .	ब	-	30 वर्ष
7	साहित्य खरेदी व निविदा नस्ती .	ब	-	30 वर्ष
8	जमा खर्च चलन नोंदवही .	ब	-	30 वर्ष
9	शिक्षकांना चटोपाध्य वेतनश्रेणी लागू करणे	ब	-	30 वर्ष
10	गणवेश व लेखन साहित्य पुरवठा .	ब	-	30 वर्ष
11	एकतर्फी आंतर जिल्हा बदली .	ब	-	30 वर्ष
12	उपस्थिती भत्ता .	ब	-	30 वर्ष
13	गोपनिय अहवाल .	ब	-	30 वर्ष
14	11 व्या वित्त आयोगाच्या शिफाराशी नुसार वर्ग खाली बांधकाम अंदाजपत्रक .	ब	-	30 वर्ष
15	अपंग वाहन भत्ता मंजूरी .	ब	-	30 वर्ष
16	वैद्यकिय बिले मंजूरी .	ब	-	30 वर्ष
17	आयकर विवरण पत्र .	ब	-	30 वर्ष
18	शिक्षण सेवक भरती .	ब	-	30 वर्ष
19	केंद्रीय प्राथ . शाळांना सादिल अनुदान .	ब	-	30 वर्ष
20	नावांत बदल प्रस्ताव .	ब	-	30 वर्ष
21	सर्वसाधारण बदल्या .	ब	-	30 वर्ष
22	शा . पो . आ . धान्यादी देयके .	ब	-	30 वर्ष
23	वैद्यकिय बिल नस्ती .	ब	-	30 वर्ष
24	राजीव गांधी विद्यार्थी अपघात सानुग्रह अनुदान योजना .	ब	-	30 वर्ष
25	अपंग कर्मचा - यांना तंत्रज्ञान उपकरणे मंजूर करणे .	ब	-	30 वर्ष
26	पंचायत राज समिती बाबत नस्ती .	ब	-	30 वर्ष
1	प्राथ . मुलाद्योग शाळांच्या तपासणी .	क	-	10 वर्ष
2	सहाय्यक अनुदाने .	क	-	10 वर्ष

3	माध्य शाळांना अनुदाने .	क	-	10 वर्ष
4	मान्यता दिलेल्या वस्तीगृहाच्या संबंधित बाबी .	क	-	10 वर्ष
5	शाळांच्या दर्जा वाढविणे व त्यांना मान्यता देणे .	क	-	10 वर्ष
6	फॉर्म क्रं . 16 .	क	-	10 वर्ष
7	आयकर विवरण पत्र .	क	-	10 वर्ष
8	आयकर विवरण पत्र .	क	-	10 वर्ष
9	मासिक दैनदिनी .	क	-	10 वर्ष
10	पतपेढी वसूली यादी .	क	-	10 वर्ष
11	जेष्ठता सूची .	क	-	10 वर्ष
12	वैद्यकिय बिला बाबत .	क	-	10 वर्ष
13	कर्मचारी किरकोळ रजा .	क	-	10 वर्ष
14	पुरस्कार प्राप्त शिक्षकांना वेतनवाढी .	क	-	10 वर्ष
15	राष्ट्रीय पुरुषांची नेत्याची जयंती पुण्य तिथी कार्यक्र माबाबत .	क	-	10 वर्ष
16	स्थाई अग्रीम समायोजन .	क	-	10 वर्ष
17	शाळा मान्यता प्रस्ताव .	क	-	10 वर्ष
18	अर्जित रजा रोखीकरण स्थळ प्रत .	क	-	10 वर्ष
19	नैसर्गिक वाढीने वर्ग मंजूर करणेबाबत .	क	-	10 वर्ष
1	परिषदांच्या संबंधित दौ-यांचे कार्यक्रम .	क-1	-	5 वर्ष
2	अधिकां-यांचे संबधतील दौ-यांचे कार्यक्रम .	क-1	-	5 वर्ष
3	अधिका-यांची दैनदिनी .	क-1	-	5 वर्ष
4	चपराश्यांचे कापड/गणवेश भत्ता इ .	क-1	-	5 वर्ष
5	पुस्तके नियतकालीके इ . ग्रथालय सुची .	क-1	-	5 वर्ष
1	खाजगी शिकवणी शिकवण्यास शिक्षकांना परवानगी .	ड	-	1 वर्ष
2	विस्तार अधिकारी शिक्षण यांची कार्य विवरणे .	ड	-	1 वर्ष
3	जिल्हा परिषदेच्या वार्षिक प्रशासना मधील आकडेवारी .	ड	-	1 वर्ष
4	इतर जिल्हा परिषद/पं. स . अभिप्रायावरील प्रथे संबधी करण्यात आलेल्या चौकश्या .	ड	-	1 वर्ष
5	मोबदल्यावर बाहेरचे काम स्विकारण्यावर परवानगी .	ड	-	1 वर्ष

6	आकस्मित रजेचे अर्ज.	ड	-	1 वर्ष
---	---------------------	---	---	--------