

कलम 4 (1) (ख) (चौदा)

कृषी विभाग जि. प. धुळे या सार्वजनिक प्राधिकरकरणात इलेक्ट्रानिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्रं.	दस्त ऐवज/ नस्ती/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रानिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
1	2	3	4	5
1	नोंदवही	लेखा विषयक सर्व कामे करणे अनुदान पंचायत समिती स्तरावर वितरीत करणे योजनेनिहास तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता घेणे.	संगणकात	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा) वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा) सहाय्यक लेखाधिकारी
2	नोंदवही	कृषी अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषी) यांची आस्थापना, कार्यालय कर्मचारी आस्थापना सेवा पुस्तके /रजा / निवृत्त वेतन प्रस्ताव तयार करणे सेवा पुस्तके अद्यावत ठेवणे वेतन देयक तयार करणे.	--//--	वरिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)
3	नोंदवही	आवक जावक बारनिशी व संदर्भ नोंदवहया अद्यावत करणे.		कनिष्ठ सहाय्यक (मंत्रा.)