

कलम 4(1)(ब) (V)

अ. क्रं.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय परिपत्रक क्रं. व दिनांक	अभिप्राय असल्यास
1	जिल्हा शिक्षक पुरस्कार योजना	पी.टी.सी.1093/8370/(93) मा.शि.8 शालेय शिक्षण विभाग मंत्रालय विस्तार भवन मंबुई-32 दि.15 डिसें.1993 (विभी प्रभु) कार्यालयीन अधिकारी महाराष्ट्र शासन	
2	केंद्रीय प्राथ. शाळांच्या केंद्र प्रमुखांचे वेतन निश्चिती	पीआरई/1095/787/प्राशि-1 दि.10 ऑक्टो, 1995	
3	केंद्रीय प्राथ. शाळांची स्थापना केंद्रपुखांचे कर्तव्य	पीआरई/1094/704/प्राशि-1 दि.11 ऑक्टो, 1995	
4	आर. के. सब्रवाल आणि इतर विरुद्ध पंजाब राज्य प्रकरणी सर्वाच्च न्यायालयच्या अनुषंगाने आरक्षण बाबतचे आदेश	क्रं. सीबीसी/1097/प्रकं. 63/97/1 6ब/18 ऑक्टो. 1997	
5	प्राथमिक शिक्षकांच्या सार्वत्रिककरणाच्या संदर्भत केंद्रीय प्राथमिक शाळांची स्थापना या संदर्भात सर्वसमावेशन आदेश	पीआरई/1099/2283/प्राशि-1 दि.13, ऑगस्ट, 1999	
6	राज्यातील प्राथमिक शाळामध्ये शिक्षक सेवक योजना सुरु करणे बाबत	पीआरई/1098/1945/प्राशि-1 दि.10 मार्च 2000	
7	राज्यातील प्राथमिक शाळामध्ये शिक्षक सेवक योजना सुरु करणे बाबत.	पीआरई/1098/1945/प्राशि-1 दि.10 जुलै 2001	
8	उर्दू माध्य. च्या प्राथ शाळांमध्ये मागासवर्गीय संवर्गासाठी असलेले अनारक्षित पदे भरणे साठी	पीआरई/2001/2899/2001 प्राशि-1 दि.06 ऑगस्ट 2001	
9	प्राथमिक शाळेतील इयत्त. 1 ली ते 4 थी तील विद्यार्थ्यांना ग्राम शिक्षण समिती मार्फत गणवेश वाटपाची योजना .	म.अवर सचिव महा. शासन शालेय शिक्षण विभाग क्रं. पीआरई/ 2003/ 817/ 2003 प्राशि-4/मंत्रा.विस्तार भवन मंबई 32 दि. 20 मे 2004	
10	प्राथमिक शाळेतील इयत्त. 1 ली ते 4 थी तील विद्यार्थ्यांना ग्राम शिक्षण समिती मार्फत गणवेश वाटपाची योजना	म.अवर सचिव महा.शासन शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग क्रं.शासन निर्णय क्रं.पीआरई / 2004/(209/04)	

		प्राशि4/मंत्रा.मंत्रा. मंबई 32 दि.04 फेब्रु 2005	
11	तीस किंवा तीस पेक्षा अधिक पटसंख्या आलेल्या वस्तीशाळांचे विभाजन करून स्वतंत्र वस्तीशाळा सुरु करणेबाबत .	शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शासन निर्णय क्रं.पीआरई/ 1099/(2175) /प्राशि1/मंत्रा.विस्तार भवन मंबई-32 दि.5 मार्च 2005 .	
12	संत गाडगेबाब ग्राम स्वच्छता अभियान अंतर्गत स्वच्छता अंगणवाडी व स्वच्छ प्राथमिक शाळा स्पर्धा .	म.प्रधान सचिव महा.शासन पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय क्रं. प्राशाप1005/प्र.क्रं.505/पापु-16 मंत्रा मंुबई-32 दि.31 मे 2005	
13	सर्व शिक्षा अभियान कार्यक्रमांतर्गत शाळाबाह्य मुलासाठी राजीव गांधी संधी शाळा सुरु करणेबाबत .	महा.शासन शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शासन निर्णय क्रं.पीआरई 2005/(4272/प्राशि-1 मंत्रा.विस्तार भवन मंुबई -32 दि.2 जून 2005	
14	सलग तीन वर्ष सेवा झालेल्या वस्ती शाळा शिक्षकांच्या मानधनात वाढ करणे .	महा.शासन शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शासन निर्णय क्रं.पीआरई/2003 /3740/प्राशि-1) मंत्रा.विस्तार भवन मंुबई-३३२ दि.23 जून 2005	
15	राज्यातील प्राथमिक शिक्षणासाठी वस्ती योजना सुरु करणेबाबत	महा.शासन शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शासन निर्णय क्रं.पीआर /1099 /2175/प्राशि-1) मंत्रा.विस्तार भवन मंुबई-32 दि.22 जुलै2005	
16	राज्यातील 6 ते 14 वर्ष वयोगटातील बालकामगार आणि अन्य शाळाबाह्य मुलांचे शिक्षण म. फु. शि. ह. यो. केंद्र सुट करणेबाबत	महा.शासन शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शासन निर्णय क्रं.पीआर /2000/ 2601/प्राशि-1) मंत्रा.विस्तार भवन मंुबई-32 दि.22 जुलै, 2005	
17	म. फु. ले. शि. ह. यो. अंतर्गत हंगामी स्थलांतरित मुलासाठी प्राथमिक शिक्षणाची सोय उपलब्ध करणेबाबत	महा.शासन शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग शासन निर्णय क्रं.पीआरई /2001 /2901/प्राशि-1) मंत्रा.विस्तार भवन मंुबई32 दि.22 जुलै 2005	

कलम 4 (1) (B) (V) नमूना

नमूना (ई)

जिल्हा परिषद , धुळे येथील शिक्षण विभाग (प्राथ.) या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची दस्तावेजाचा विषय

अ क्रं	दस्त ऐवजा चा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नस्ती	1.25%प्रवेश प्रक्रिया , शैक्षणिक शुल्क प्रस्ताव पडताळणी , शैक्षणिक शुल्क अधिनियम कार्यवाही आधार कार्ड , राष्ट्रीय थोर पुरुषांची जयंती, पुण्यतिथी, व सर्वप्रकारचे दिवस साजरे करणेव त्या अनुशिषं कामे शालेय सुटया , व वेळ नियोजन शाळा सिध्दी प्रशिक्षणे , जिल्हा आदर्श शिक्षक पुरस्कार , जि. धुळे अतर्गत होणा-या विविध कार्यक्रमांचे सुत्र संचालन तंबाखु मुक्त शाळा अभियान वृक्ष लागवड दप्तरांचे ओझे, कृतिगटाचे कामकाज स्पर्धा परिक्षा नियोजन व व्यवस्थापनशासनाकडून घेषित झालेल्या नविन योजना /कार्यक्रम स्वच्छ भारत/स्वच्छ विद्यालय पुरस्कार , सदर्भात अमंलबजावणी बाबत आवश्यक ती कार्यवाही करणे धुळे व साक्री तालुका संदर्भात लोक प्रतिनिधी यांचेकडून (प्राथ) शाळा संदर्भात शैक्षणिक व भौतिक विषयाबाबत प्राप्त तक्रारी अथवा पत्रावर कार्यवाही करणे ऐनवेळीच्या विषयाबाबत कामकाज कार्यालयाने	श्रीम.देवयानी कुवर	

		सोपविलेल्या चौकशी इ. कामकाज		
2	नस्ती	<p>1. अल्पसंख्याक शिष्यवृत्ती , स्वयं अर्थसहाय्यित, शाळा प्रथम मान्यता , अंतिम मान्यता, नैसर्गिक मान्यता तुकडी मान्यता, इ.बाबत टिपणी कामकाज , आर.टी.ई.इ.5 वी ते 8 वी चे वर्ग सुरु करणे नविन शाळा व दर्जा वाढीचे प्रस्ताव तपासणी करणे व नस्तीवर अभिप्राय नोंदविणे अनाधिकृत शाळा बेटी बचाव िेटी पढाव प्राथमिक शाळा वार्षिक तपासणी , परिवहन समित्या अतंर्गत तक्रार निवारण समित्या बाबत कामकाज विशाखा समित्या तक्रार पेटया राजीव गांधी विद्यार्थी अपघात सानुग्रह अनुदान योजना प्रस्ताव तपासणी करणे वार्षिक तपासणी आरोग्य शिबीर तपासणी/लसिकरण महिला तक्रार निवारण समिती कामकाज VATE मिशन अतंर्गत सावित्रीबाई फुले गुणवत्तापूर्ण शिक्षण अभियानाबाबत कामकाज डॉ.जाकिर हुसेन मदरसा अधिनिक करणाबाबतचे कामकाज लोकसेवा हक्क अधिनियम बाबतचे कामकाज शिरपूर व शिंदखेडा तालुका संदर्भात लोक प्रतिनिधी यांचेकडून (प्राथ) शाळा संदर्भात शैक्षणिक व भौतिक विषयाबाबत प्राप्त तक्रारी अथवा पत्रावर कार्यवाही करणे ऐनवेळीच्या विषयाबाबत कामकाज कार्यालयाने सोपविलेल्या चौकशी इ. कामकाज</p>	श्रीम. ए. एस. रणदिवे (शिविअ)	
3.	नस्ती	<p>जि.प. शाळा शिक्षक निश्चिती खाजगी प्राथमिक शाळा चौकशी शिक्षक पात्रता परिक्षेचे संपूर्ण कामकाज (TET परिक्षा) अपंग समावेशित शिक्षक (समायोजन पूर्व स्थिती) शाळा मंुल्यकंन विना अनुदानित खाजगी शाळा मुल्यांकन 20 % टप्पा अनुदान पात्रता तपासणी इयत्ता 5 वी ते 8 वी ची शिष्यवृत्तीची परिक्षा ऐनवेळेच्या विषयाबाबतच्या कामकाज RTE मान्यता जिल्हयातील सर्व प्राथमिक /माध्यमिक शाळा सेवा हमी कायदा संदर्भातील अहवाल तयार करणे मा.शिक्षणाधिकारी VC/बैठक कामकाज तसेच कार्यालयाने सोपविलेल्या चौकशी इ. कामकाज</p>	श्री. एस. एम. नगराळे (शिविअ)	
4.	नस्ती	लेखाशाखा.	श्री. किरण पवार	

		<p>1. शासनाकडून प्राप्त अनुदानानुसार नियंत्रण ठेवणे .</p> <p>2. अर्थिक बाबी विषयक सर्व नस्तीवर लेखासंहिते नुसार अभिप्राय देणे .</p> <p>3. स्थानिक निधी लेखा/महालेखाकार /पंचायत राज समिती शकांची पुर्तता करणे</p> <p>4. पंचायत राज समिती, महालेखाकार मंुबई, स्थानिक निधी लेखा यंाचेकडील आक्षेपाची पुर्तता करणे व अनुपालन अहवाल सादर करणे .</p> <p>5. प्राथ . शिक्षक/मुख्याध्यापक/केंद्रप्रमुख विस्तार अधि. यांचे प्रवास भत्ते देयके प्रिऑटीडसाठी सादर करणे आपल्या कार्यासनाशी /निगडित माहिती अधिकार/लोकआयुक्त संदर्भ/विधानसभा, विधान परिषद, ताराकित अताराकित प्रश्न इ.सर्व महत्वाची संदर्भ निकाली काढणे .</p>	क . ले . अ	
6 .	नस्ती	<p>आस्था -1</p> <p>1. प्रा. शिक्षकांची खाजगी शाळेतील सेवा ग्राह्य धरणे (से. नि.) प्रकरणे</p> <p>2. (आपल्या कार्यासनाशी निगडीत माहितीचा अधिकार /मा. लोकआयुक्त संदर्भ /लोकशाही दिन संदर्भ शासन संदर्भ/ मा. विभागीय आयुक्त /विधान सभा/परिषद ताराकित, अताराकित प्रश्न इ. सर्व महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे.)</p> <p>3. प्राथ . शिक्षक राजीनामा मंजूर करणे .</p> <p>4. प्राथ . शिक्षकांची आस्थापना विषयी सर्व बाबी .</p> <p>5. प्राथ . शिक्षक जादा वय क्षमापन प्रस्ताव मंजूर करणे .</p> <p>6. कोविड -19 अतंगत मयत (प्राथ .) शिक्षकांचे प्रस्ताव शासनास सादर करणे अंपग युनिट बाबतचे इ. कामकाज .</p>	श्री . पी . डी . चौधरी वरि . सहा .	
7 .	नसती	<p>1. पत्राव्दारे डि . एड व उच्च शिक्षण परवानगी</p> <p>2. प्राथ . शिक्षकांच्या बदल्या .</p>	श्री . संदिप सोनवणे	

		<p>3. विषय शिक्षक</p> <p>4. शाळा एकत्रिकरण</p> <p>5. प्राथ. शिक्षक व पदविधर शिक्षकांच्या जेष्ठता सुची प्रसिध्द करणे</p> <p>6. प्राथ. शिक्षक मुख्याध्यापक व केंद्रप्रमुख से. नि. आदेश निर्गमित करणे</p> <p>7. भांडारपाल.</p>	कनि. सहा.	
8	नस्ती	<p>आंतरजिल्हा बदली व जिल्हा अंतर्गत बदली प्राथमिक शिक्षक बदलीचे कामकाज प्राथमिक शिक्षक सेवा जेष्ठता यादी तयार करणे प्राथमिक शिक्षक समायोजन कामकाज आमदार व खासदार निधी कामकाज</p>	श्री. संदिप सोनवणे कनि. सहा.	
9	नस्ती	<p>आस्थापना - 3</p> <p>1. शासकिय अधिकारी /कर्मचारी यांची आस्थापना विषयक व वेतन भत्ते बील कामकाज</p> <p>2. शासकिय अधिकारी यांचे गोपनिय अहवाल सादर करणे</p> <p>3. शासकिय अधिकारी यांचे सेवा निवृत्त विषयक प्रकरणे व चौकशी</p> <p>4. शासकिय अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते विषयक चारमाही/ आठमाही व अकरामाही अंदाजपत्रक तयार करणे.</p> <p>5. आपल्या कार्यसनाशी निगडीत माहितीचा अधिकार /मा. लोकआयुक्तसंदर्भ/लोकशाहीदिन संदर्भ/ शासन संदर्भ / मा. विभागीय आयुक्त/विधान सभा विधान परिषद तराकित प्रश्न इ. सर्व महत्वांचे संदर्भ निकाली काढणे.</p>	श्री. तुषार दिक्षीत कनि. सहा.	
10	नस्ती	<p>आस्था - 4</p> <p>1. कार्यालयीन (प्राथ./माध्य) वर्ग- 3 व वर्ग-4 कर्मचारी यांची (आस्थापना विषयक) सेवा विषयक सर्व बाबी.</p> <p>2. कार्यालयीन कर्मचारी यांचे वार्षिक बेतनवाढी व</p>	श्री. तुषार बैसाणे वरि. सहा.	

		<p>आगाऊ वेतनवाढी मंजूर करणे .</p> <p>3. कार्यालयीन कर्मचारी यांचे सेवा निवृत्त वेतन प्रस्ताव व गट विमा प्रस्ताव, भ.नि.नि.चे अंतिम अदागयी प्रस्तावाबाबतचे कामकाज .</p> <p>4. कार्यालयीन कर्मचारी, भ.नि.नि.अग्रीमचे प्रस्ताव मंजूरी बाबतचे कामकाज .</p> <p>5. आपल्या कार्यासनाशी निगडीत माहितीचा अधिकार/ मा. लोकआयुक्त संदर्भ/लोकशाही दिन संदर्भ/शासन संदर्भ/ मा. विभागीय आयुक्त/विधान सभा परिषद तारांकीत, अतारांकीत प्रश्न इ.सर्व महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे .</p> <p>6. शिक्षक कर्मचारी यांची चौकशी कामकाज .</p>		
11	नस्ती	<p>अस्थापना - 5</p> <p>1. प्राथ. शिक्षकांचे चटोपाध्याय वरिष्ठ वेतन श्रेणी निवड श्रेणी प्रस्ताव मागविणे व मंजूरी देणे .</p> <p>2. वरिष्ठ वेतन श्रेणी निवड श्रेणी प्रस्ताव मागविणे व मंजूरी देणे .</p> <p>3. डिमट्रेन्ड प्राथ. शिक्षकांची सेवा निवृत्ती करणे .</p> <p>4. काल्पनिक वेतनवाढी नुसार सेवा प्रकरणे .</p> <p>5. प्राथ. शिक्षकांचे स्टेपिंग अपचे प्रस्ताव सादर करणे .</p> <p>6. आपल्या कार्यासनाशी निगडित माहितीचा अधिकार/ मा. लोकआयुक्त संदर्भ/लोकशाही दिन संदर्भ/शासन संदर्भ /मा. विभागीय आयुक्त/विधान सभा परिषद तारांकीत, अतारांकीत प्रश्न इ.सर्व महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे .</p>	श्री. रविंद्र देवरे वरि. सहा.	
12	नस्ती	<p>अभिलेख कक्षत नस्तीचे वर्गीकरण अद्यावत करणे व लोक आयुक्त प्रकरणे बाबतची कार्यवाही करणे प्रिऑडीट ठेव संलग्न विमा योजना इ. RFD/KRA चे कामकाज , झिरो पेन्डसी अहवाल साप्रविकडे सादर करणे सर्व सभा व व्हीसी माहिती संकलित व सादर</p>	श्री. आर. बी. धनगर र कनि. सहा.	

		करणे , शिक्षकांचे अपंग वाहन भत्ते व अपंग कर्मचायांना वाहन भत्ते व अपंग कर्मचायांना सहाय्यक तंत्रज्ञान उपलब्ध करणे.		
13	नस्ती	गट विमा बचत निधीचे कामकाज . आपल्या कार्यासनाशी निगडीत लोकशाही दिन अहवाल सादर करणे .	श्रीम . पुष्पा ओंकार लांबाळे वरि . सहा .	
14	नस्ती	1. राष्ट्र पुरुषांच्या जयंती/पुण्यातिथी कार्यक्रम साजरा करणे . 2. स्वयं अर्थसहायीत शाळांना मान्यता देणेबाबत . 3. सुवर्ण महोत्सव आदिवासी शिष्यवृत्ती योजना राबविणे . 4. सेवा हमी कायदा सर्व संवर्गाची उच्च शिक्षणांची परिक्षा परवानगी देणे इ . सुवर्ण महोत्सवी शिष्य वृत्ती योजना, शाळा निर्लेखन शिक्षक संघटनेचे कामकाज .	श्री . भास्कर भदाणे ü वरि . सहा .	
15	नस्ती	चौकशी 1. प्राथ . शिक्षकांचे , मुख्याध्यापक , केंद्रप्रमुख , शिक्षण विस्तार अधिकारी यांची चौकशी विषयक प्रकरणे 2. संबधित न्यायालयीन प्रकरणांचे वकिल पत्र तयार करुन दाखल करणे . 3. वरील न्यायालयीन प्रकरण एकत्रित अहवाल सादर करणे व नोंदवही ठेवणे . 4. अफरातफर/गैरव्यवहार (शिक्षण विभाग साक्री) अहवाल सादर करणे 5. आपल्या कार्यासनाशी निगडित . आपल्या कार्यासनाशी निगडित माहितीचा अधिकार/मा. लोक आयुक्त संदर्भ/ लोकशाही दिन संदर्भ/शासन संदर्भ/मा. विभागीय आयुक्त/विधान सभा परिषद तारांकीत, अतारांकीत प्रश्न इ . सर्व महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे .	श्री . तुषर बैसाणे वरि . सहा . अति . कार्यभार	
16	नस्ती	योजना -1 1. शालेय पोषण आहार योजना अंतर्गत अहवाल सादर	श्रीम . एस . एस . पिंगळे कनि . सहा .	

		<p>करणे</p> <p>2. शापोआ अतर्गत इंधनबील खर्ची टाकणे .</p> <p>3. नवसंजीवनी निगडित आपलया कार्यासनाशी निगडित माहितीचा अधिकार/मा. लोकआयुक्त संदर्भ/लोकशाही दिन संदर्भ/शासन संदर्भ/मा. विभागीय आयुक्त/विधान सभा परिषद तारांकीत, अतारांकीत प्रश्न इ. सर्व महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे .</p>		
17	नस्ती	<p>आस्था - 5 .</p> <p>1. प्राथ . शिक्षक/मुख्याध्यापक/केंद्र प्रमुख यांचे नियत वयोमान/ मुदत पूर्व व स्वेच्छा निवृत्त प्रकरणे मंजूर करणे .</p>	श्री . ÅÖß.ÅÖß.Ö™êü» Ö वरि . सहा .	
18	नस्ती	<p>आस्था - 7</p> <p>1. नविन खा . प्रा . शा . मंजूर करणे व नविन नै . वाढ/तुकडी /वर्ग मंजूरी प्रस्ताव सादर करणे</p> <p>2. प्रथम मान्यता/अंतिम परवानगी प्रस्ताव सादर करणे</p> <p>3. खा . प्रा . शा . स्थलांतरणाचा प्रस्ताव सादर करणे .</p>	श्री . मंगेश राजपूत वरि . सहा .	
19	नस्ती	<p>आस्था - 4 अ .</p> <p>1. अधिकारी/कर्मचा - यांचे वेतन बील तयार करणे .</p> <p>2. अग्रिम नोंदवहया अद्यावत करणे .</p> <p>3. महाराष्ट्र दर्शन रजा प्रवास सवलत बील मंजूर करणे</p> <p>4. कर्मचा - यांचे प्रवास भत्ते बील मंजूरीबाबत .</p> <p>5. कार्यालयीन लाईटबिल/फोनबिल/शिक्षणाधिकारी निवास्थान फोनबील व सादिल बील मंजूरीबाबत .</p> <p>6. कार्यालयीन कर्मचारी भ . वि . नि . नि . चे देयक तयार करणे .</p>	श्री . तुषार दिक्षीत कनि . सहा .	

		7. आयकर विवरण/16 नं. रिटर्न फॉर्म भरून घेणे.		
20	नस्ती	<p>नियोजन.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. जिल्हा वार्षिक योजना (NTSP) SCP, TSP, OTSP मासिक व त्रैमासिक खर्च अहवाल पाठविणे. 2. पूर्वनियोजन प्रस्ताव सादर करणे. 3. जिल्हा वार्षिक योजना (NTSP) SCP, TSP, OTSP प्रारूप वार्षिक आराखडा तयार करणे. 4. वीस कलमी कार्यक्रम त्रैमासिक अहवाल सादर करणे 5. अनुशंषंतग्रस्त योजना तयार करणे. 6. चारमाही/आठमाही/अकरा माही अंदाजपत्रक तयार करणे. 7. आपल्या कार्यासनाशी निगडित माहितीचा अधिकार/मा. <p>लोकआयुक्त संदर्भ/लोकशाही दिन संदर्भ/शासन संदर्भ/ मा.</p> <p>विभागीय आयुक्त/विधान सभा परिषद तारांकीत, अतारांकीत प्रश्न इ. सर्व महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे.</p>	श्री. विलास पाटील लेखा कनि. सहा.	
21	नस्ती	<ol style="list-style-type: none"> 1. प्राथ. शिक्षकांचे/मुख्याध्यापक केंद्रप्रमुख/विस्तारअधिकारी/कार्यालयीन कर्मचा - यांचे वैद्यकिय बीले . 2. वरिष्ठानी वेळोवेळी सांगितेलेली कामे. 3. आपल्या कार्यासनाशी निगडित माहितीचा अधिकार /मा. <p>लोकआयुक्त संदर्भ/लोकशाही दिन संदर्भ/शासन संदर्भ /मा.</p> <p>विभागीय आयुक्त/विधान सभा परिषद</p>	श्री. प्रशांत मधुकर वळवी वरि. सहा.	

		तारांकीत, अतारांकीत प्रश्न इ. सर्व महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे.		
23	नस्ती	1. जावक बारनिशी संपूर्ण कामकाज व वरिष्ठानी सांगितलेली इतर कामे. 2. दिर्घ मुदततीच्या रजा मंजूरी बाबत हाताळणे. 3. टी.ई.टी. परिक्षेचे गुणपत्रक वाटप करणे. 4. आपल्या कार्यासनाशी निगडित माहितीचा अधिकार /मा. लोक आयुक्त संदर्भ/लोकशाही दिन संदर्भ/ शासनसंदर्भ/ मा. विभागीय आयुक्त/विधान सभा परिषद तारांकीत, अतारांकीत प्रश्न इ. सर्व महत्वाचे संदर्भ निकाली काढणे.	श्रीम. शोभा वेताळे कनि. सहा.	
24	नस्ती	NPS/DCPS योजेचे संबधित कामकाज, विद्यार्थी यांचे नांवात जात, जन्मदिनांक, आडनांवात बदल करणे व शिक्षकांचे नांवात बदल करणे, 5 सप्टेबर आदर्श शिक्षक पुरस्कार संपूर्ण कामकाज, महिला तक्रार निवारण समिती कामकाज.	श्रीम. डी. आर. बाबीस्कर कनि. सहा.	
25	नस्ती	1. वेळोवेळी होणा-या जि. प. सर्वसाधारण/स्थायी व विषय समिती चे कामकाज पाहाणे. 2. माहितीचा अधिकार संबधित कामे.	श्री. अशोक ओतारी कनि. सहा.	
26	नस्ती	1. विभागीय आयुक्त मुद्दे व न्यायालयीन प्रकरणे व आपले सरकार व आपले सरकार पोर्टल 2. सर्व. सभेसंबधित अहवाल गोळा करणे व वरिष्ठांनी वेळोवेळी सोपवलेली सर्व कामे करणे.	श्री. लक्ष्मीकांत महाजन कनि. सहा.	

27	नस्ती	1. बालकांचा मोफत व सक्तीचा शिक्षणाचा अधिकार 2009 अन्वये शाळांना मान्यता प्रमाणपत्र देणे 2. 25% प्रवेश प्रक्रिया राबविणे. 3. 25% खर्च प्रतिपूती	श्रीम. पी. बी. वाल्हे वरि. सहा.	
28	नस्ती	रोखपाल. वर्ग-1 वर्ग-2 अधिकारी यांची आस्थापना विषयक कामे, खाजगी शाळेचे वैद्यकिय देयके, जि. प. क्रीडा स्पर्ध बाबत कामकाज पहाणे.	श्री. तुषार दिक्षीत कनि. सहा.	
29	नस्ती	आवक बारनिशी व वरिष्ठांनी सांगितलेली कामे करणे.	श्री. ए. एन. चव्हाण कनि. सहा.	
30	नस्ती	TET व शिष्यवृत्ती परिक्षेचे कामकाज इ. अनुषंगिक कामकाज तसेच शाळा सुटीचे कामकाजास श्रीम. वाघ शिविअ. यांना मदतनिस श्रीम. रणदिवे शिविअ. यांना मदतनिस तसेच विद्यार्थी तक्रार निवारण समितीचे कामकाज संदुर माझे कार्यालय अहवाल सादर करणे.	श्री. प्रशांत मधुकर वळवी वरि. सहा.	
31	नस्ती	केंद्रीय टपाल (स्वागत कक्ष)	श्रीमत. आर. के. निकवाडे कनि. सहा.	
32	नस्ती	शिक्षण विस्तार अधिकारी व पदो. मुख्याध्यापक यांच्य बदल्या करणे, सेवा जेष्ठता यादया प्रसिध्द करणे या संवर्गाची जिल्हयाची आस्थापना कामकाज पाहणे पदविधर (प्राथ.) शिक्षकाक्षक या संवर्गाचे संपूर्ण कामकाज इ. कामकाज.	श्री. बी. ए. पाटील वरि. सहा	