

कलम (1) (ब) (V) नमुना (इ)

विषय: - धुळे जिल्हा परिषदेतील पशुसंवर्धन विभाग कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधीत व्यक्ती पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयांत उपलब्ध नसल्यास
अभिलेखामध्ये दस्ताऐवज नस्ती संगणकीकृत माहिती.				
1	सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	कार्यालयातील आस्थापना व महत्वाच्या प्रकरणावरील प्रशासनिक कार्यवाही, लेखा परिक्षण कार्या. शिस्त व वक्तशीरपणा बददल कर्मचा-यांवर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	श्री लक्ष्मण प्रभाकर कुलकर्णी सहाय्यक प्रशासन अधिकारी	धुळे
2	आ-1 ब	सहा.प.वि.अ., पशुधन पर्यवेक्षक, त्रणोपचारक यांची संपुर्ण आस्थापना विषयी कामकाज व गोपनीय अहवाल इ.	श्री. एस आर कुवर वरिष्ठ सहाय्यक	धुळे
3	आ-2	पशुधन विकास अधिकारी वर्ग-1 यांची संपुर्ण आस्थापना विषयीची, कोषागाराशी संबंधीत रोखपाल विषयीची माहिती	श्रीम.मोहिनी लक्ष्मणराव शिगवण वरीष्ठ सहा.	धुळे
4	आस्था -3	विषय समिती तसेच मा.सभापती यांचे कडील सर्व देयक, वाहनाची माहिती व प.वि.अ.याचे दैनंदिनी मंजूर करणे इ.	श्री.पी.ओ.वेंदे. कनिष्ठ सहा	धुळे
6	आस्था-4	कार्यालयीन कर्मचा-याचे आस्थापना विषयक सर्व कामे, वेतन देयक, भ.नि.नि., आस्थापना माहिती तसेच कार्यालयीन रोखपाल इ.	श्री. एस.ए.पारधी कनिष्ठ सहाय्यक	धुळे
7	आस्था 5	पशुसंवर्धन विभाग टपाल आवक/जावक, माहिती अधिकार विषयीचे सर्व मासिक अहवाल व अभिलेख वर्गीकरण	श्री. एस.एम.फुलपगारे कनिष्ठ सहाय्यक	धुळे
8	आ-1अ	अर्थसंकल्पीय व अंदाजपत्रक तयार करणे, एम टी. आर. 44 देयके कोषागारास सादर करणे इ. कामे. महालेखापाल, पंचायत समिती लोकलेखा समिती स्थानिक लेखा परिक्षण अंतर्गत लेखापरिक्षण, वार्षिक भांडारपडताळणी शक निपटारा करणे स्टेशनरी,	श्री. प्रशांत एम. कुलकर्णी वरिष्ठ सहा. प्रभारी कनि. सहा (लेखा)	धुळे
9	तां. -1	नियोजन व योजने संबंधीची सर्व माहिती इ.	श्री. एन.ए.पाटील पशुधन पर्यवेक्षक	धुळे
10	तां. -2	औषधी/हत्यारे व उपकरणे भांडार व पुरवठा, जडसंग्रह विषयक माहिती	श्री. एस.जी.राठोड पशुधन पर्यवेक्षक	धुळे
11	तां.3	तांत्रिक कामाच्या अहवालाचे संकलन व सादरीकरण, तांत्रिक पत्रव्यवहार	श्री. ए.आर. लोहार पशुधन पर्यवेक्षक	धुळे