

कलम 4 (1) (ब) (ii) नमुना-अ

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार /आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	महाराष्ट्र जि.प. लेखा संहिते नुसार जि.प. चे आर्थिक व्यवहारावर नियंत्रण व आर्थिक सल्लागार	महाराष्ट्र जि.प. लेखा संहिते नुसार व शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या अधिकारांचा वापर परिशिष्ट 1 प्रमाणे	

'ब'

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	रजा,रजा प्रवास सवलत वेतन वाढ, कामास 50 ते 55 वर्षापर्यंत पुनर्विलोकना बाबत	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या अधिकारांचा वापर	

'क'

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्याकायद्या/नियम/शासन निर्णय / परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	मुख्यलेखा व वित्त अधिकारी	शासकीय कामाकाजात अडथळा आल्यास तक्रार गुन्हा दाखल करणे इत्यादी	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या अधिकारांचा वापर	

'ड'

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्ध न्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम / शासननिर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	चौकशी अधिकारी नेमल्यास प्रकरणा बाबत सखोल चौकशी करुन न्याया बाबत जागरुकता दर्शविणे	शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या अधिकारांचा वापर	

कलम 4 (1) (b)(ii) नमुना (ब)

जिल्हा परिषद धुळे येथील अर्थ विभागाचा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ. क्र.	पदनाम	कर्तव्य	कोणत्या कायद्या /नियम/शासननिर्णय /परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	आर्थिक रु.2.00 लक्ष पेक्षा जास्त रकमेचे देयके पारित करणे व धनादेशावर स्वाक्षरी करणे प्रशासकीय :- सर्व अधिकार फौजदारी :-निरंक अर्धन्यायीक :- निरंक	शासन निर्णय क्र.झेडपीए -2016 /प्र.क्र.15/वित्त 9, दि.9/8/2016 (परिशिष्ट 1 प्रमाणे)	
2	उपमुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	मु.ले.वि.अ. यांच्या गैर हजेरीत बैठकीस हजर राहणे, तात्काळ माहिती संकलन करून वरिष्ठांना कळविणे रु.2.00 लक्ष पर्यंत देयके पारित करणे,(अंतीम देयक वगळून) निवृत्ती वेतन, भ.नि.नि व गटविमा योजना या संबंधात प्रस्तावांना मान्यता देणे. रु.2.00 लक्ष पर्यंत धनादेशावर स्वाक्षरी करणे.	शासन निर्णय क्र.झेडपीए -2016 /प्र.क्र.15/वित्त 9, दि.9/8/2016 (परिशिष्ट 2 प्रमाणे)	
3	लेखाधिकारी 1 व 2	मु.ले. व वि.अ. आणि उपमुलेविअ याचे निर्देशना नुसार आर्थिक जमा खर्चाच्या बाबींवर नियंत्रण ठेवणे.	शासन निर्णय क्र.झेडपीए -2016 /प्र.क्र.15/वित्त 9, दि.9/8/2016 (परिशिष्ट 3 व 4 प्रमाणे)	
4	सहाय्यक लेखाधिकारी	उप मुलेविअ व लेखाधिकारी यांची दिलेल्या निर्देशानुसार आर्थिक जमा खर्चाच्या बाबींचे नियंत्रण ठेवणे	मु.ले.वि.अ. यांचे कडील आदेश क्र. धुजिप/अर्थ/ आस्था/ 656/23 दि.7/11/2023	
5	कनिष्ठ लेखाधिकारी	लेखा संहितेनुसार देयके तपासणे आर्थिक व्यवहारास मान्यता देणे बाबत नियमा नुसार मत प्रदर्शन करणे.		
6	वरिष्ठ सहाय्यक. (लेखा)	या विभागात एकूण- 8 वरिष्ठ सहा.(लेखा) ची पदे आहेत जिल्हयातील आर्थिक जमा खर्चावर व आर्थिक बाबींवर लेखासंहिते नुसार स्पष्ट मत प्रदर्शन करणे.		
7	वरिष्ठ सहा. (मंत्रालयीन)	2 पदे मंजूर लेखा संवर्गीय सर्व कर्मचाऱ्यांची आस्थापना विषयक कामकाज पहाणे.		
8	कनिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	या विभागात एकूण- 8 कनिष्ठ सहा.(लेखा) ची पदे मंजूर असून या पैकी तीन पदे भनिनि लेखे, एक पद आवक - जावक बारनिशी व चार पदे कार्यालयीन कामकाजावर कार्यरत आहेत.		