

कलम 4 (1)(ख) (vi)

जि.प. धुळे येथील जिल्हा जलसंधारण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी.

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/नस्ती /नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	प्रमुख बाबींचा तपशिल	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अभिलेख	अ	अंदाजपत्रक/नोंदणी पुस्तके	कायमस्वरुपी
2		ब	काम पुर्णत्वाचे दाखले/सेवापुस्तके	30 वर्ष
3		क	कामाची धारिका/मस्टर	10 वर्ष
4		क-1	वार्षिक प्रशासन अहवाल दरसुची पत्रव्यवहार	5 वर्ष
5		ड	कामाचा प्रगती अहवाल	1 वर्ष