

कलम 4(1) (ख) (i)
जिल्हा परिषद धुळे येथील जिल्हा जलसंधारण विभाग कार्यालयातील कामांचा व कर्तव्यांचा तपशिल.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता	: - जिल्हा जलसंधारण विभाग, जिल्हा परिषद, धुळे.
कार्यालय प्रमुख	: - जिल्हा जलसंधारण अधिकारी
शासकीय विभागाचे नांव	: - मृद व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	: - ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	: - जिल्हा धुळे
भौगोलिक	: - धुळे कार्यानुरूप
विशिष्ट कार्य	: - ल.पा.तलाव/पाझर तलाव/गाव तलाव/को.प.बंधारे/साठवण बंधारे/ उपसा सिंचन योजना 0 ते 100 हे. सिंचन क्षमतेची इ. सिंचनाची कामे.
विभागाचे ध्येय/धोरण	: - विविध योजनेतून सिंचन क्षेत्राची निर्मिती करणे.
धोरण	: - ग्रामिण जनतेला सिंचनाच्या सोयी पुरविणे.
सर्व संबंधित कर्मचारी	: - 1. जिल्हा जलसंधारण अधिकारी 2. सहा जिल्हा जलसंधारण अधिकारी 3. शाखा अभियंता/कनिष्ठ अभियंता 4. स्थापत्य अभियांत्रिकी सहायक 5. आरेखक 6. कनिष्ठ आरेखक 7. कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी 8. सहाय्यक लेखाधिकारी 9. वरिष्ठ सहाय्यक लेखा / मंत्रा 10. कनिष्ठ सहाय्यक लेखा / मंत्रा
कामाचे विस्तृत स्वरूप	: - 0 ते 100 हे. पर्यंत सिंचन क्षमतेची ल.पा./को.प.योजनाच्या कामांची अंमलबजावणी करणे./जलयुक्त शिवार अभियान अंतर्गत कामांची अंमलबजावणी करणे.
मालमत्तेचा तपशिल	: - इमारती व जागेचा तपशिल शासकीय इमारत
उपलब्ध सेवा	: - योजनांची माहिती व मार्गदर्शन इ. सिंचनांची कामे
संस्थेच्या संस्थात्मक तक्त्यामध्ये	: - --
कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तराचे तपशिल	: - --