

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम ४(१) ब अन्वये प्रसिध्द करावायची १ ते १७ मुद्यांची माहिती.

धुळे जिल्हा परिषद सामान्य प्रशासन विभाग

कलम ४ (१) (b) (i)

धुळे जिल्हा परिषद सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद, धुळे कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

कार्यालयाचे नांव	सामान्य प्रशासन विभाग
संपुर्ण पत्ता	जिल्हा परिषद, धुळे
कार्यालय प्रमुख	उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
शासकिय विभागाचे नांव	सामान्य प्रशासन विभाग
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त काम पाहते	ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
कार्यक्षेत्र	धुळे जिल्हा
कार्यरूप	
विशिष्ट कार्ये	धुळे जिल्हा परिषद अंतर्गत येणारी प्रशासन संबंधी संपूर्ण कामे.
विभागाचे ध्येय / धोरण	प्रशासकिय कार्य पूर्ण करणे. / प्रशासकीय नियंत्रण करणे
सर्व संबंधित कर्मचारी	कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी, विस्तार अधिकारी, वरिष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक, वाहन चालक, परिचर.
कार्य	प्रशासन संबंधीची सर्व कामे.
मालमत्तेचा तपशील	जिल्हा परिषद ची इमारत
उपलब्ध सेवा	जिल्हा परिषदच्या प्रशासन संबंधीची सेवा
संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये	खालील प्रमाणे
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा	दुरध्वनी क्र. (02562) 237189 फॅक्स नं.(02562) 235162 वेळ सकाळी 09.45 ते सायंकाळ 18.45 पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व शासकिय सुट्टया, तातडीच्या सेवा 24 तास उपलब्ध

सामान्य प्रशासन विभाग (संरचनात्मक तक्ता)

जिल्हा परिषद धुळे		पंचायत समिती (सर्व)
I	I	I
मुख्य कार्यकारी अधिकारी		
I		
उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)		उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सा.)
I		I
कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी		गट विकास अधिकारी
I		I
विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)		सहाय्यक गट विकास अधिकारी
I		I
वरिष्ठ सहाय्यक		सहाय्यक प्रशासन अधिकारी
I		I
कनिष्ठ सहाय्यक		कनिष्ठ प्रशासन अधिकारी
I		I
परिचर		विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी)
		I
		वरिष्ठ सहाय्यक
		I
		कनिष्ठ सहाय्यक
		I
		परिचर