

सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 4 (1) ख के उपबन्धों के संबंध में सूचना निम्नानुसार है:-

(i) संगठन का विवरण, कार्य और कर्त्तव्य:

(क) संगठन :

वास्तुकला विभाग, हरियाणा,  
निर्माण सदन, प्लॉट नं० 1,  
सैक्टर-33ए, चण्डीगढ़-पिन-160020  
दूरभाष तथा पी०बी० एक्स नं० 0172-2602060 से 2602065  
फैक्स नं० 0172-2602067  
ई-मेल: [cahry@hry.nic.in](mailto:cahry@hry.nic.in)

(ख) कार्य और कर्त्तव्य:

वास्तुकला विभाग सम्पूर्ण हरियाणा राज्य में अवसंरचना आवश्यकताओं तथा भवन क्रियाकलापों में अहम भूमिका निभाता है। विभाग राज्य में सरकारी, अर्ध सरकारी तथा विश्वविद्यालयों को वास्तु-शिल्पीय सेवाएं प्रदान करता है। वास्तुकला विभाग हरियाणा राज्य में राज्य स्तर, जिला स्तर, उप-मण्डल स्तर, तहसील स्तर, उप तहसील स्तर तथा ग्राम स्तर तक भी विभिन्न भवन परियोजनाओं के डिजाईन तैयार करता है और बड़े पैमाने पर सर्वसाधारण के जीवन स्तर को उन्नत करने हेतु आधारभूत अवसंरचनात्मक सुविधाएं तथा आवश्यकताएं उपलब्ध करवाता है।

यह विभाग भवन परियोजनाओं का डिजाईन करता है:-

- सभी सरकारी विभागों जैसे कि स्वास्थ्य, शिक्षा, जिला प्रशासन, न्यायपालिका, परिवहन, अभियोजन इत्यादि;
- स्वायत्त निकाय, विश्वविद्यालय जैसे कि महर्षि दयानन्द विश्वविद्यालय, रोहतक, भगत फूल सिंह महिला विश्वविद्यालय, खानपुर कलां जिला सोनीपत, दीन बन्धु छोटू राम विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, मुखल जिला सोनीपत इत्यादि;
- बोर्ड तथा निगम जैसे कि श्री माता मनसा देवी पूजा स्थल बोर्ड, पंचकुला, कुरुक्षेत्र विकास बोर्ड, राज्य सैनिक बोर्ड इत्यादि।

(ii) अधिकारियों तथा कर्मचारियों की शक्तियों तथा कर्त्तव्य:-

मुख्य वास्तुक: मुख्य वास्तुक प्रशासनिक तथा पेशेवर/तकनीकी विभागाध्यक्ष हैं और कार्य की दक्षता के लिए उत्तरदायी हैं।

**वरिष्ठ वास्तुक:** वरिष्ठ वास्तुक सर्कल का समस्त रूप से प्रभारी है और सभी प्रशासनिक मामलों में भवन डिजाइन/सहायता के लिए मुख्य वास्तुकार को उत्तरदायी हैं।

**वास्तुक:** वास्तुक, सहायक वास्तुक, वास्तुक सहायक, वरिष्ठ प्रारूपकार, कनिष्ठ प्रारूपकार, सहायक प्रारूपकार इत्यादि से मिल कर बनने वाली उसके नियंत्रणाधीन काम करने वाली वास्तुशिल्प इकाई का प्रभारी है। वह उसके अधीन कार्यरत अमले से डिजाइन/ड्राईंग तैयार करवाने के लिए भी उत्तरदायी है। वास्तुक तकनीकी तथा प्रशासनिक मामलों में भी वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करता है।

**सहायक वास्तुक:** वास्तुक और वरिष्ठ अधिकारियों के निर्देशों के अनुसार तकनीकी और अन्य प्रशासनिक कार्यों के पर्यवेक्षण में वास्तुक/वरिष्ठ अधिकारियों की सहायता करना सहायक वास्तुक का कर्तव्य है।

**वास्तुक सहायक:** वास्तुक सहायक, वास्तुक तथा सहायक वास्तुक निर्देश प्राप्त करता है तथा ड्राईंगस तैयार करता है और समूह में अन्य अमले के सदस्यों से भी ड्राईंगस बनवाता है। जांच-पड़ताल के पश्चात् वह ड्राईंगस को वास्तुक/सहायक वास्तुक को प्रस्तुत करता है। वह वास्तुक/सहायक वास्तुक के निर्देशों के अनुसार ड्राईंगस रिकार्ड रजिस्टर का रखरखाव करने के लिए भी उत्तरदायी है।

**वरिष्ठ प्रारूपकार:** वरिष्ठ प्रारूपकार, वास्तुक सहायक के निर्देशों के अनुसार व्यावहारिक ड्राईंगस/विवरण तैयार करता है।

**मॉडलर:** यह विभाग द्वारा तैयार की गई ड्राईंगस के अनुसार भवन परियोजनाओं के मॉडल तैयार करता है।

**कनिष्ठ प्रारूपकार:** कनिष्ठ प्रारूपकार, वास्तुक सहायक के निर्देशों के अनुसार व्यावहारिक ड्राईंगस/विवरण तैयार करता है।

**सहायक प्रारूपकार:** सहायक प्रारूपकार, वास्तुक सहायक के निर्देशों के अनुसार व्यावहारिक ड्राईंगस/विवरण इत्यादि तैयार/ट्रेस करता है।

**(iii) पर्यवेक्षण तथा जवाबदेही सहित निर्णय लिये जाने के संबंध में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया;**

**(क) तकनीकी कार्य:—** किसी विभाग से किसी परियोजना के निर्माण के लिए प्राप्त अनुरोध के अनुसार वास्तुकला विभाग, हरियाणा, संबंधित विभाग जैसे कि सरकारी विभाग/अर्ध सरकारी विभाग/बोर्ड/निगम एवं विश्वविद्यालय के मुखिया से विस्तृत आवश्यकताओं/स्कोप ऑफ वर्क तथा योजना/परियोजना के स्थल नक्शें, जहां पर भवन का निर्माण किया जाना है, मांगता है।

लोक निर्माण विभाग (भवन तथा सड़कें) हरियाणा के अलावा किसी अन्य अभिकरण द्वारा निष्पादित करवाये जाने वाले भवन कार्यों हेतु वास्तुकला प्रभारों का प्रारूप या निक्षेप कार्य, कल्पित नक्शों को तैयार करने से पूर्व विभागीय प्रभारों की टोकन राशि भेजने के लिए संबंधित विभाग को भेजा जाता है। वास्तकी सेवाएं उपलब्ध करवाने के लिए वास्तुकला प्रभार निम्नानुसार है:-

- (i) सरकारी विभाग भवन की लागत का @ 1.7%  
(ii) अर्ध सरकारी विभाग भवन की लागत का @ 3%  
(बोर्ड, निगम एवं विश्वविद्यालय)

- वास्तुकला ड्राईंगस संबंधित विभाग द्वारा उपलब्ध करवाये गये स्कोप ऑफ वर्क के आधार पर तैयार की जाती है तथा संबंधित विभाग से अनुमोदित करवाई जाती है।
- अनुमोदन प्राप्त होने पर ड्राईंगस रफ कास्ट एस्टीमेट तथा उसके प्रशासनिक अनुमोदन एवं अन्य स्ट्रक्चर एडवाइज तैयार करने हेतु संबंधित विभागों को भेजी जाती है।
- परामर्श प्राप्त होने पर भवन के निष्पादन के लिए कार्यकारी ड्राईंगस और विवरण तैयार तथा उपलब्ध करवाये जाते हैं।
- परियोजना के निष्पादन के दौरान संबंधित अधिकारियों द्वारा समय-2 पर पर्यवेक्षण किया जाता है।

**(ख) लेखा मामले:-** इस विभाग के पास अलग लेखा शाखा है, जिसका नेतृत्व अधिकारी द्वारा किया जाता है। सभी लेखा मामलों की अधीक्षक (लेखा) द्वारा संविक्षा की जाती है और उसके पश्चात लेखा अधिकारी द्वारा जांच की जाती है। आगे मामलों का परीक्षण वरिष्ठ वास्तुक/वास्तुक द्वारा किया जाता है और उन्हें अंतिम अनुमोदन/वित्तिय स्वीकृति हेतु मुख्य वास्तुक को अग्रेषित किया जाता है उसके बाद मुख्य वास्तुक द्वारा अनुमोदन/स्वीकृति प्रदान की जाती है।

**(ग) स्थापना मामले:-** सभी स्थापना मामले अधीक्षक (स्थापना) के नेतृत्व में स्थापना शाखा निपटाये जाते हैं। वह स्थापना मामलों की संविक्षा तथा जांच करने के लिए उत्तरदायी है। आगे मामलों का परीक्षण वरिष्ठ वास्तुक/वास्तुक द्वारा किया जाता है और उन्हें अंतिम अनुमोदन/वित्तिय स्वीकृति हेतु मुख्य वास्तुक को अग्रेषित किया जाता है उसके बाद मुख्य वास्तुक द्वारा अनुमोदन/स्वीकृति प्रदान की जाती है।

**(iv) इसके कृत्यों के निर्वहन के लिए इस द्वारा स्थापित मानक:**

**(क) तकनीकी कार्य**

सरकार द्वारा विभिन्न भवन परियोजना के डिजाइन के लिए स्थापित मानक निम्नानुसार हैं:-

1. संबंधित विभाग से कार्य क्षेत्र की प्राप्ति पर कल्पित/प्रारंभिक ड्राईंग विकसित करना:-

- (i) 1 से 5 लाख 15 दिन  
(ii) 5 से 15 लाख 30 दिन  
(iii) 15 से 50 लाख 45 दिन  
(iv) 50 लाख से उपर 60 दिन
2. संबंधित विभाग से कल्पित नक्शों के अनुमोदन की प्राप्ति पर संरचनात्मक परामर्श और रफ कोस्ट एस्टीमेट के लिए वास्तुकला ड्राईंग तैयार करने हेतु:-
- v) 1 से 5 लाख 15 दिन  
vi) 5 से 15 लाख 30 दिन  
vii) 15 से 50 लाख 45 दिन  
viii) 50 लाख से उपर 60 दिन
3. संरचनात्मक परामर्श के अनुसार कार्यकारी ड्राईंग विकसित करने हेतु:-
- क- 1 से 5 लाख 30 दिन  
ख- 5 से 15 लाख 30 दिन  
ग- 15 से 50 लाख 30 दिन  
घ- 50 लाख से उपर 30 दिन
4. वास्तुकला विवरण/तैयार की गई ड्राईंग के विवरण:-
- क- 1 से 5 लाख 45 दिन  
ख- 5 से 15 लाख 3 महीनें  
ग- 15 से 50 लाख 6 महीनें  
घ- 50 लाख से उपर 9 महीनें

**ख- स्थापना/लेखा के मामले**

सभी स्थापना और लेखा मामलों का निपटान हरियाणा सरकार द्वारा समय-2 पर जारी किये गये मानकों/अनुदेशों और सिविल सेवा नियम तथा पंजाब वित्तिय नियमों के अनुसार किया जाता है।

- (v) इसके कृत्यों के निर्वहन के लिए इसके द्वारा धारित या इसके नियंत्रणाधीन या इसके कर्मचारियों द्वारा प्रयोग में लाये जाने वाले नियम/विनियम, अनुदेश मैनुअल और रिकार्ड

क. तकनीकी मामले: सूचना नागरिक चार्टर में दी गई है।

ख. स्थापना/लेखा मामले : सभी स्थापना और लेखा मामलों का निपटान हरियाणा सरकार द्वारा, समय-2 पर जारी किये गये मानकों/अनुदेशों और सिविल सेवा नियम तथा पंजाब वित्तिय नियमों के अनुसार किया जाता है।

- (vi) दस्तावेजों के प्रवर्गों के विवरण जो इसके द्वारा धारित या इसे इसके कृत्यों नियंत्रणाधीन है।

क. तकनीकी मामले: चालू सभी परियोजनाओं की ड्राईंगस का संचालन सर्कलों द्वारा किया जाता है। तथापि पत्राचार/नोटिंग फाईलें कार्यालय की कार्य शाखा में रखी जाती हैं।

ख. स्थापना एवं लेखा मामले: सभी स्थापना तथा लेखा से संबंधित मामलों की फाईलों का संचालन क्रमशः स्थापना/लेखा शाखा द्वारा किया जाता है।

(vii) किसी व्यवस्था के विवरण जो इसकी नीतियों को बनाने अथवा उनको लागू करने से संबंधित लोक सदस्यों के साथ परामर्श करने द्वारा प्रतिवेदन करने के लिए विद्यमान हैं।

वास्तुकला विभाग सेवा प्रदान करने वाला एक विभाग है और तकनीकी कार्यों के संबंध में सरकार/संबंधित विभाग के विचार-विमर्श से ड्राईंगस तैयार करता है और मानक बनाता है।

(viii) क्या बोर्डों, परिषदों, कमेटियों तथा इसके भाग के रूप में या इनके परामर्श के उद्देश्य के लिए दो या दो से अधिक व्यक्तियों से मिलकर बनने वाले अन्य निकायों के वक्तव्य और उन बोर्डों, परिषदों, कमेटियों तथा अन्य निकायों की ऐसी बैठकों की कार्यवाहियां सर्वसाधारण के लिए खुली हैं और सर्वसाधारण के लिए उपलब्ध हैं ;

विभागाध्यक्ष/कोई अन्य अधिकारी वास्तुकला परिषद् के सदस्य के रूप में नामित किया जाता है तथा विभागाध्यक्ष, आवास बोर्ड, हरियाणा पर्यटन निगम एवं हरियाणा पुलिस आवास निगम इत्यादि का पदेन-सदस्य भी है।

(ix) विभाग के अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका (01.01.2022 तक) :-

क्रम संख्या	नाम व पदसंज्ञा	पता	सम्पर्क संख्या
1.	श्री बी0एम0 शर्मा, मुख्य वास्तुक	130 / 23-ए, चण्डीगढ़	(का0) 2602066 एक्सट0 620
2.	श्री बी0बी0 मेहता, वरिष्ठ वास्तुक	5461 / 1एमएचसी, मनीमाजरा, चण्डीगढ़	(का0) 2602069 एक्सट0 646
3.	श्री अनिल कुमार वालिया, वरिष्ठ वास्तुक	259 / 12-ए, पंचकुला	(का0) 2602073 एक्सट0 668
4.	श्री अशोक कुमार जुनेजा, वरिष्ठ वास्तुक	334 / 22-ए, चण्डीगढ़	(का0) 2606068 एक्सट0 645
5.	श्री राम प्रकाश, वास्तुक	234 / 22-ए, चण्डीगढ़	677
6.	श्री संजीव कुमार, वास्तुक	225, सैक्टर-8, पन्चकुला	665
7.	श्री अमन जैन, वास्तुक	237 / 22-ए, चण्डीगढ़	641
8.	श्री देवेन्द्र सिंह, वास्तुक	ई-303, सुशमा करेसेन्ट, गाजीपुर, जिरकपुर	676

9.	श्री संजय अहलावत, वास्तुक	2535 / 19-सी, चण्डीगढ़	624
10.	श्री विनोद गौरी, वास्तुक	310 / 22-ए, चण्डीगढ़	664
11.	श्रीमति शशि किरण, सहायक वास्तुक	159, मयूर विहार, 48-ए, चण्डीगढ़	653 / 650
12.	श्री रजनीश खन्ना, सहायक वास्तुक	406, जी0एच0 24 / 20, पंचकुला	612
13.	श्री सुभाष चन्द्र, सहायक वास्तुक	467-ए, गांव दडवा, चण्डीगढ़	612
14.	श्री आशुतोष कुमार सिंह, सहायक वास्तुक	669, सैक्टर-33 बी, चण्डीगढ़	648
15.	श्री फारूख नदीम, सहायक वास्तुक	2040 / 4, ब्लाक 18, सीएचबी, सैक्टर 63, चण्डीगढ़	622
16.	श्री संचित जैन, सहायक वास्तुक	2040 / 3, ब्लाक 18, सीएचबी, सैक्टर 63, चण्डीगढ़	647
17.	कु0 आशिमा गौतम, सहायक वास्तुक	1335, सैक्टर-33 सी, चण्डीगढ़	613
18.	श्रीमति प्रिया दर्शनी, सहायक वास्तुक	फ्लैट नं0 39, रेहमत होमस, ढकौली, जीरकपुर	613
19.	श्री अभिलाष रावत, सहायक वास्तुक	2040 / 1, ब्लाक 18, सीएचबी, सैक्टर 63, चण्डीगढ़	
20.	श्री तरुण कुमार, सहायक वास्तुक	2040 / 2, ब्लाक 18, सीएचबी, सैक्टर 63, चण्डीगढ़	
21.	श्री ललित कुमार, सहायक वास्तुक	2040 / 5, ब्लाक 18, सीएचबी, सैक्टर 63, चण्डीगढ़	
22.	श्री कुलविन्द्र सिंह, अधीक्षक	151ए, हरे कृष्णा रेशिडेण्सी, पेन्टा हॉम के सामने, वीआईपी रोड़, जिरकपुर	
23.	श्री सुखबीर सिंह पूनिया, वास्तुक सहायक	1260 / 11, पंचकुला	
24.	श्रीमति फूलपती, वास्तुक सहायक	फ्लैट नं0 48, हॉमली हॉमस, सैक्टर 115, मोहाली	
25.	श्रीमति किरण बाला, वास्तुक सहायक	3080 / 22-ए, चण्डीगढ़	
26.	श्रीमति सपना रानी, वास्तुक सहायक	334 / 22-ए, चण्डीगढ़	
27.	श्रीमति सुनीता सरेवाल, वास्तुक सहायक	1407 / 49-बी, पुष्पक	

		कॉम्प्लैक्स, चण्डीगढ़	
28.	श्रीमति अनिता गुप्ता, वरिष्ठ रेखाकार	3995 / 22-डी, चण्डीगढ़	
29.	श्रीमति करुणा अरोड़ा, वरिष्ठ रेखाकार	1660 / 23-बी, चण्डीगढ़	
30.	श्रीमति चन्दा जैन, वरिष्ठ रेखाकार	1580 / 20-बी, चण्डीगढ़	
31.	श्रीमति पुनिता गुप्ता, वरिष्ठ रेखाकार	5030-ए, 38(वेस्ट), चण्डीगढ़	
32.	श्रीमति ममता शर्मा, वरिष्ठ रेखाकार	2167 / 41-सी, चण्डीगढ़	
33.	श्री कान्शी राम, वरिष्ठ रेखाकार	925-डी, दशमेश नगर, नया गांव, पंजाब	
34.	श्री सुभाष चन्द्र-1, वरिष्ठ रेखाकार	167-सी, मोतिया सीटी, जिरकपुर	
35.	श्री सुभाष चन्द्र-2, वरिष्ठ रेखाकार	1098-ए / 20-बी, चण्डीगढ़	
36.	श्री ऋषभ मलिक, वरिष्ठ रेखाकार	2536 बी, 47-सी, चण्डीगढ़	
37.	श्रीमति आशा रानी, वरिष्ठ रेखाकार	1357-बी, 39-बी, चण्डीगढ़	
38.	श्रीमति लक्ष्मी देवी, वरिष्ठ रेखाकार	1366 / 39-बी, चण्डीगढ़	
39.	श्री सतनारायण, कनिष्ठ रेखाकार	1276 ए / 20-बी, चण्डीगढ़	
40.	श्री शमशेर सिंह, कनिष्ठ रेखाकार	1566 ए / 20-बी, चण्डीगढ़	
41.	श्री राम गोपाल, कनिष्ठ रेखाकार	2367 ए / 20-सी, चण्डीगढ़	
42.	श्रीमति मन्जू गांधी, कनिष्ठ रेखाकार	5083 / 2, एमएचसी, मनीमाजरा, चण्डीगढ़	
43.	श्रीमति मीनू कनिष्ठ रेखाकार	1085 / 23-बी, चण्डीगढ़	
44.	श्रीमति नीरज मदान, कनिष्ठ रेखाकार	1448 / 23-बी, चण्डीगढ़	
45.	श्रीमति सुमन रानी, सहायक	36, सैक्टर-12ए, पंचकुला	
46.	श्री शिव कुमार, सहायक	1263, सैक्टर-39 बी, चण्डीगढ़	
47.	श्री दीपक, सहायक	1390 बी, सैक्टर-39 बी, चण्डीगढ़	
48.	श्रीमति अमिता रानी, सहायक	140, एसबीपी, साउथ सीटी, वीआईपी रोड, जिरकपुर	
49.	श्रीमति जोगिन्द्र कौर, वरिष्ठ आशुलिपिक	5696-बी, सैक्टर-38 (वेस्ट), चण्डीगढ़	
50.	श्रीमति परमिन्द्र कौर, कनिष्ठ आशुलिपिक	1436 / 7, 29-बी, चण्डीगढ़	
51.	श्रीमति महेन्द्र सिंह, कनिष्ठ आशुलिपिक	2533 / 21, पंचकुला	
52.	श्रीमति कृष्णा देवी, कनिष्ठ आशुलिपिक	2183 / 21, पंचकुला	
53.	श्रीमति सुनीता छिक्कारा, कनिष्ठ आशुलिपिक	फ्लैट नं0 502, एवलॉन टावर, चण्डीगढ़ एनक्लैव, जिरकपुर, एसएस नगर,	

		मोहाली (पंजाब)	
54.	श्रीमति पुष्पा देवी, कनिष्ठ आशुलिपिक	1579 / 20-बी, चण्डीगढ़	
55.	श्री सुनील, आशुलिपिक	156 / 13, हनुमान कालॉनी, रोहतक	
56.	श्रीमति किरण बाला, आशुलिपिक	56, नरवाल किछाना, कैथल	
57.	श्री सुनील सिंह, लिपिक	2292 / 37-सी, चण्डीगढ़	
58.	श्री अनिल कुमार, लिपिक	432 / 2, आर्दश नगर, नया गांव, मोहाली, पंजाब	
59.	श्रीमति कोमल, लिपिक	288, सैक्टर-32, चण्डीगढ़	
60.	श्री पंकज पांचाल, लिपिक	123, सैक्टर-21, महेशपुर, पंचकुला	
61.	श्री सतीश कुमार, लिपिक	2283-ए / 20-सी, चण्डीगढ़	
62.	श्री मोहित बक्शी, चालक	427, गांव बडैल, सैक्टर-45, चण्डीगढ़	
63.	श्री दलीप सिंह, चालक	209 / 5, गली नं0 9, शान्ति नगर, मनीमाजरा, चण्डीगढ़	
64.	श्री अजय कुमार, चालक	224ए, गली नं0 3, राजीव पुरम, करनाल	
65.	श्री ईश्वर सिंह, सेवादार	2386 ए / 20-सी, चण्डीगढ़	
66.	श्री जय प्रकाश, सेवादार	4448 ए / 46-डी, चण्डीगढ़	
67.	श्री नरेश कुमार, सेवादार	गाँव कांसल, सिविल सचिवालय हरियाणा के नजदीक, चण्डीगढ़	
68.	श्री राकेश कुमार, सेवादार	1297 / 28-बी, चण्डीगढ़	
69.	श्री मोहित कुमार, सेवादार	70, सैक्टर-20ए, चण्डीगढ़	
70.	कु0 प्रियंका, सेवादार	144 / 2, मलौया, चण्डीगढ़	
71.	श्रीमति पूजा, सेवादार	246, सैक्टर-20, चण्डीगढ़	
72.	श्री संदीप कुमार, सेवादार	गांव व डाकखाना करड़, इसराना	
73.			
74.			
75.			
76.	श्री कृष्ण कुमार, स्वीपर	3711 / 25-डी, चण्डीगढ़	
77.			
78.			
79.			
80.			



81.			
82.			

अनुबन्धित आधार पर कर्मचारियों की निर्देशिका:-

1.	श्री नीतिश सेठ, सहायक वास्तुक	1595 / 23-बी, चण्डीगढ़	
2.	श्री महोम्मद शाहबाज, सहायक रेखाकार	124 / 17, गांव रायपुर खुर्द, चण्डीगढ़	
3.	श्रीमति मोनिका, सहायक रेखाकार	3142 / 20-डी, चण्डीगढ़	
4.	श्री कृष्ण कुमार, सहायक रेखाकार	614, कृष्ण मन्दिर के नजदीक, गांव व डाकखाना साहा, अम्बाला	
5.	श्री तरविन्द्र सिंह, सहायक रेखाकार	152, फेज-1, रामदरबार, चण्डीगढ़	
6.	श्रीमति आस्था गुप्ता, सहायक रेखाकार	फ्लैट नं0 212, वसन्त विहार, फेज-2, ढकौली (पंजाब)	
7.	श्रीमति उपजीत कौर, सहायक रेखाकार	गांव व डाकखाना, तहसील समराला, जिला लुधियाना (पंजाब)	
8.	श्रीमति साक्षी, सहायक रेखाकार	495 / 1, फेज-1, मोहाली	
9.	श्री सोनू, सहायक रेखाकार	33, डीसी कॉलोनी, कुंजपुरा रोड, करनाल	
10.	श्रीमति सीमा शर्मा, सहायक रेखाकार	832, सैक्टर-7बी, चण्डीगढ़	
11.	कु0 दीपिका, सहायक रेखाकार	1366-ए, सैक्टर-19, चण्डीगढ़	
12.	श्रीमति रूपिन्द्र कौर, सहायक रेखाकार	1280-ए / 20-बी, चण्डीगढ़	
13.	श्री सन्नी वर्मा, सहायक रेखाकार	57 / 2, जेवीजी गली थानेसर, कुरुक्षेत्र	
14.	कु0 प्रिया, सहायक रेखाकार	2744 / 22-सी, चण्डीगढ़	
15.	कु0 आलिजा फातीमा, सहायक रेखाकार	3064, मौली कॉम्प्लैक्स, चण्डीगढ़	
16.	कु0 सृष्टी शर्मा, सहायक रेखाकार	171 / 22-ए, चण्डीगढ़	
17.	श्री अंगत नाथ, जूनियर प्रोग्रामर	358, सैक्टर-7, डेराबस्सी (पंजाब)	
18.	श्रीमति कुसुम, नेटवर्क सहायक	1005, फेज-7, मोहाली (पंजाब)	

प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक को मुआवजे की प्रणाली सहित विनियमों में प्रदान किया गया है:

प्रत्येक अधिकारियों और कर्मचारियों द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक इस प्रकार से है:-

क्रम संख्या	नाम व पदसंज्ञा	एफपीएल / एसीपीएल वेतन स्तर	मूल वेतन	पी0पी0 + स्पै0 वेतन	कुल वेतन
1.	श्री बी0एम0 शर्मा, मुख्य वास्तुक	एसीपीएल-18	158600		208766
2.	श्री बी0बी0 मेहता, वरिष्ठ वास्तुक	एसीपीएल-18	142700		210769
3.	श्री अनिल कुमार वालिया, वरिष्ठ वास्तुक	एसीपीएल-18	138500		204595
4.	श्री अशोक कुमार जुनेजा, वरिष्ठ वास्तुक	एसीपीएल-18	130600		192982
5.	श्री राम प्रकाश, वास्तुक	एसीपीएल-16			
6.	श्री संजीव कुमार, वास्तुक	एसीपीएल-16	123100		181957
7.	श्री अमन जैन, वास्तुक	एसीपीएल-16	88700		117197
8.	श्री देवेन्द्र सिंह, वास्तुक	एसीपीएल-16	88700		131389
9.	श्री संजय अहलाव, वास्तुक	एसीपीएल-16	88700		116197
10.	श्री विनोद गौरी, वास्तुक	एसीपीएल-16	115800		152698
11.	श्रीमति शशि किरण, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9	82600		122422
12.	श्री रजनीश खन्ना, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9	77900		115513
13.	श्री सुभाष चन्द्र, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9			
14.	श्री आशुतोष कुमार सिंह, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9			
15.	श्री फारूख नदीम, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9			
16.	श्री संचीत जैन, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9			
17.	कु0 आशिमा गौतम, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9			
18.	श्रीमति प्रिया दर्शनी, सहायक	एफपीएल-9			

	वास्तुक				
19.	श्री अभिलाष रावत, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9	53100		71623
20.	श्री तरुण कुमार, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9	53100		71623
21.	श्री ललीत कुमार, सहायक वास्तुक	एफपीएल-9	53100		71623
22.	श्री कुलविन्द्र सिंह, अधीक्षक	एसीपीएल-10	78800		105804
23.	श्री सुखबीर सिंह पूनिया, वास्तुक सहायक	एसीपीएल-11	81200	100	96104
24.	श्रीमति फूलपती, वास्तुक सहायक	एसीपीएल-11	81200	100	109096
25.	श्रीमति किरण बाला, वास्तुक सहायक	एफपीएल-6	81200	100	96104
26.	श्रीमति सपना रानी, वास्तुक सहायक	एसीपीएल-12	80200	100	94934
27.	श्रीमति सुनीता सरेवाल, वास्तुक सहायक	एसीपीएल-12	80200	100	107766
28.	श्रीमति अनिता गुप्ता, वरिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	80200		94834
29.	श्रीमति करुणा अरोड़ा, वरिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	73400		86878
30.	श्रीमति चन्दा जैन, वरिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	73400		86878
31.	श्रीमति पुनिता गुप्ता, वरिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	73400		98622
32.	श्रीमति ममता शर्मा, वरिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	73400		86878
33.	श्री कान्शी राम, वरिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	73400		98622
34.	श्री सुभाष चन्द्र-1, वरिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	73400		98622
35.	श्री सुभाष चन्द्र-2, वरिष्ठ रेखाकार	एफपीएल-6	60400		71668
36.	श्री ऋषभ मलिक, वरिष्ठ रेखाकार	एफपीएल-6	46200		62446
37.	श्रीमति आशा रानी, वरिष्ठ	एफपीएल-6	46200		55054

	रेखाकार				
38.	श्रीमति लक्ष्मी देवी, वरिष्ठ रेखाकार	एफपीएल-6	46200		55054
39.	श्री सतनारायण, कनिष्ठ रेखाकार	एफपीएल-6	56900		67573
40.	श्री शमशेर सिंह, कनिष्ठ रेखाकार	एफपीएल-6	56900		67573
41.	श्री राम गोपाल, कनिष्ठ रेखाकार	एफपीएल-6	56900		67573
42.	श्रीमति मन्जू गांधी, कनिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	71300		95829
43.	श्रीमति मीनू, कनिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	73400		86878
44.	श्रीमति नीरज मदान, कनिष्ठ रेखाकार	एसीपीएल-12	71300		84421
45.	श्रीमति सुमन रानी, सहायक	एफपीएल-6	47600		64308
46.	श्री शिव कुमार, सहायक	एफपीएल-6	41100		49087
47.	श्री दीपक, सहायक	एफपीएल-6	41100		49087
48.	श्रीमति अमिता रानी, सहायक	एफपीएल-6	43600		58988
49.	श्रीमति जोगिन्द्र कौर, वरिष्ठ आशुलिपिक	एफपीएल-6	60400		81332
50.	श्रीमति परमिन्द्र कौर, कनिष्ठ आशुलिपिक	एसीपीएल-7	58400		78672
51.	श्रीमति महेन्द्र सिंह, कनिष्ठ आशुलिपिक	एसीपीएल-7	55000		74150
52.	श्रीमति कृष्णा देवी, कनिष्ठ आशुलिपिक	एसीपीएल-7	50300		67899
53.	श्रीमति सुनीता छिक्कारा, कनिष्ठ आशुलिपिक	एसीपीएल-7	46000		62180
54.	श्रीमति पुष्पा देवी, कनिष्ठ आशुलिपिक	एफपीएल-4	37500		44875
55.	श्री सुनील, आशुलिपिक	एफपीएल-2	20500	100	28685
56.	श्रीमति किरण बाला, आशुलिपिक	एफपीएल-2	20500	100	28685
57.	श्री सुनील सिंह, लिपिक	एसीपीएल-4	19900		40368
58.	श्री अनिल कुमार, लिपिक	एफपीएल-2	19900		27883
59.	कु0 कोमल, लिपिक	एफपीएल-2	19900		27883

60.	श्री पंकज पांचाल, लिपिक	एफपीएल-2	19900		27883
61.	श्री सतीश कुमार, लिपिक	एफपीएल-2	19900		26783
62.	श्री मोहित बक्शी, चालक	एफपीएल-4	30500	200	41765
63.	श्री दलीप सिंह, चालक	एसीपीएल-6	48700	200	65971
64.	श्री अजय कुमार, चालक	एफपीएल-4	31400	200	42962
65.	श्री जय प्रकाश, सेवादार	एसीपीएल-4	33300		39601
66.	श्री नरेश कुमार, सेवादार	एसीपीएल-4	33300		44929
67.	श्री राकेश कुमार, सेवादार	एसीपीएल-4	31400		38378
68.	श्री मोहित कुमार, सेवादार	एफपीएल/डीएल	17400		25598
69.	श्रीमति प्रियंका, सेवादार	एफपीएल/डीएल	17400		25598
70.	श्रीमति पूजा, सेवादार	एफपीएल/डीएल	17400		25598
71.	श्री संदीप कुमार, सेवादार	एफपीएल/डीएल	17400		25598
72.	श्री सूरज, सेवादार	एफपीएल/डीएल	16900		25013
73.					
74.					
75.					
76.					
77.					
78.					
79.					
80.					
81.					
82.					
83.	श्री कृष्ण कुमार, स्वीपर	एसीपीएल-6	37300		51874

### अनुग्रह राशि

1.	श्रीमति कृष्णा देवी		50500		57060
2.	श्रीमति सोना देवी		9620		30015
3.	श्रीमति सविता अग्रवाल पत्नी स्व० श्री अजय मोहन अग्रवाल		7460+1900		24274
4.	श्रीमति सत्या शर्मा पत्नी स्व० श्री राजीव दत्त		19010+4200		58957
5.	श्री भारत भूषण अग्रवाल		71300		84431

अनुबंधित अमले द्वारा प्राप्त किया जाने वाला मासिक पारिश्रमिक:-

क्रम संख्या	नाम व पदसंज्ञा	निश्चित वेतन/वेतन की राशि	महीने के दौरान ली गई अतिरिक्त छुट्टी के कारण राशि को घटाना, यदि कोई हो	वेतन/मजदूरी की स्वीकार्य राशि	कुल (कुल भुगतान)
1.	श्री नीतिश सेठ, सहायक वास्तुक	50100	---	50100	50100
2.	श्री महोम्मद शाहबाज, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
3.	श्रीमति मोनिका, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
4.	श्री कृष्ण कुमार, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
5.	श्री तरविन्द्र सिंह, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
6.	श्रीमति आस्था गुप्ता, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
7.	श्रीमति उपजीत कौर, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
8.	श्रीमति साक्षी, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
9.	श्री सोनू, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
10.	श्रीमति सीमा शर्मा, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
11.	कु0 दीपिका, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
12.	श्रीमति रूपिन्द्र कौर, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
13.	श्री सन्नी वर्मा, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
14.	कु0 प्रिया, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
15.	कु0 आलिजा फातीमा, सहायक रेखाकार	35400	---	35400	35400
16.	कु0 सृष्टी शर्मा, सहायक	35400	---	35400	35400

	रेखाकार				
17.	श्री अंगत नाथ, जूनियर प्रोग्रामर	25113	---	25113	25113
18.	श्रीमति कुसुम, नेटवर्क सहायक	25113	---	25113	25113

**(xi)** सभी योजनाओं, प्रस्तावित खर्च तथा किये गये वितरण से संबंधित रिपोर्ट के विवरण दर्शाते हुये, को इसके प्रत्येक अभिकरण के लिए आंबटित बजट;

यह सूचना सेवा के रूप में इस विभाग पर लागू नहीं है।

**(xii)** आंबटित राशि तथा ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों के ब्यौरों सहित सहायिकी कार्यक्रमों के निष्पादन की रीति;

यह सूचना सेवा के रूप में इस विभाग पर लागू नहीं है।

**(xiii)** इसके द्वारा दी जाने वाली छूट, परमिट अथवा प्राधिकार के प्राप्तकर्ता के विवरण;

यह सूचना सेवा के रूप में इस विभाग पर लागू नहीं है।

**(xiv)** इलैक्ट्रोनिक रूप में प्रस्तुत इस द्वारा उपलब्ध अथवा धारित सूचना के संबंध में विवरण;

वर्तमान में ज्यादातर ड्राईगस कम्प्यूटर पर तैयार की जा रही हैं तथा प्रतिलिप्यधिकार विभाग के पास है तथा केवल सरकार के निर्देशों पर ही जारी किये जा सकते हैं। मैनुअल ड्राईगस अभी तक इलैक्ट्रोनिक रूप में तैयार नहीं किये गये हैं। कुछ मानक ड्राईग/डिजाईन तथा सामान्य सूचना विभाग की वैब साईट पर भी उपलब्ध करवाई जा रही है।

**(xv)** पुस्तकालय अथवा पठन कक्ष, यदि सर्वसाधारण के प्रयोग के लिए अनुरक्षित है, के कार्य घण्टों सहित सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध करवाई जाने वाली सुविधाओं का विवरण;

भारत का कोई भी नागरिक, कार्य घण्टों के दौरान सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन अपेक्षित फीस सहित उचित आवेदन करते हुये सूचना प्राप्त कर सकता है।

इस विभाग द्वारा अनुरक्षित पुस्तकालय में रखी गई पुस्तकें केवल इसके अधिकारियों/कर्मचारियों के उपयोग के लिए हैं, न कि सर्वसाधारण के उपयोग के लिए।

**(xvi)** जन सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम तथा अन्य विवरण:—

1. श्री बी0एम0शर्मा, मुख्य वास्तुक-प्रथम अपील प्राधिकारी, कक्ष नं0 230, प्रथम मंजिल, दूरभाष नं0-2602066.
2. श्री अमन जैन, वास्तुक/राज्य जन सूचना अधिकारी, कक्ष नं0 252, प्रथम मंजिल, दूरभाष नं0-2602062 से 2602065-Extn. 641.
3. श्रीमति शशि किरण, सहायक वास्तुक/सहायक राज्य जन सूचना अधिकारी, कक्ष नं0 333, द्वितीय मंजिल, दूरभाष नं0 Extn. 653.

(xvii) ऐसी अन्य सूचना, जो विहित की जाये और उसके बाद प्रत्येक वर्ष उपरोक्त सूचनाओं का अद्यतन किया जायेगा;

प्रतिवर्ष विभाग द्वारा वार्षिक प्रशासनिक रिपोर्ट प्रकाशित करवाई जाती है। इस विभाग की वैब साईट का नाम <http://architecturehry.gov.in/> है। समय-2 पर वैब साईट पर सूचनाओं को अपलोड/अद्यतन करने के लिए एक अधिकारी को भी नियुक्त किया गया है।