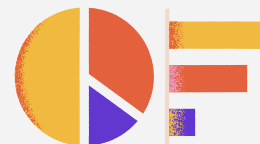


MANTRALAYA MONTHLY REFORMS REPORT

Issue - April



<https://gad.maharashtra.gov.in>



महाराष्ट्र शासन

Administrative Reforms and Organization & Methods
General Administration Department
Government of Maharashtra.



A) Introduction	3
B) Swachhata Campaign in Mantralaya	4
Identifying and Weeding Out of files Department wise	5
C) Civil Service Day	6
D) Digitalization in Mantralaya.....	7
1)About CRU.....	8
2)Department Wise Window Allocation in Central Registry Unit	9
3)Central Registry Unit Analytics.....	10
E) e-Governance and Digitalization	11
❖ e-Office analytics	11
1)Departments with Highest usage of e-Office in Mantralaya	11
2)Departments with Least usage of e-Office in Mantralaya	11
3)Districts with Highest usage of e-Office in parastatals	12
4)District with Least usage of e-Office in parastatals.....	12
❖ e-HRMS.....	13
1)Top 10 Departments with Digitized Service book	13
2)Bottom 10 Departments with Pending Digitized Service book.....	13
3)Top Departments to complete Mandatory entries for Leave Module System	14
4)Bottom Departments to complete Mandatory entries for Leave Module System	15
F) Aaple Sarkar Portal: Maharashtra Right to Services	16
1)Disposal Percentage of RTS Services Delivered Department Wise	16
2)Pendency Percentage of RTS Services Delivered Department Wise.....	16
3)Disposal Percentage of RTS Services Delivered District wise.....	17
4)Pendency Percentage of RTS Services Delivered District wise	17
5)Top 10 service opted by citizen and its disposal percentage	18
6)Right to Services: Notified Services and Online Services.....	18



7) Status of Number of Departments Services not yet integrated with Aaple Sarkar Portal	19
G) Aaple Sarkar Grievance Redressal Portal.....	20
1) Departments with Highest Disposal Percentage of Grievances.....	20
2) Districts with Highest Disposal Percentage of Grievances	20
3) Departments with Highest Pendency Percentage of Grievances	21
4) Districts with Highest Pendency Percentage of Grievances	22
H) Right to Information	23
1) Department with Highest RTI Disposal rate	23
2) Departments with Highest RTI Pendency rate	23
3) Districts with Highest RTI Disposal rate	24
4) Districts with Highest RTI Pendency rate.....	24
I) Performance of Departments - CPGRAMS	25
J) GIGW Compliance of websites.....	27
1) Importance of GIGW compliance.....	27
2) Departments with GIGW compliant and logo on website.	27
K) New Addition - Departmental Enquiry Module.....	28
L) Rajiv Gandhi Awards Winners and Best Practices details	29
M) Office Memorandum/ Circular/ GR's:	36
1) Swachhata Campaign -	36
2) e-HRMS Service Book Digitalization and Using Leave Module.....	38
3) Rajiv Gandhi Prashaskiya Gatimanta Awards	39



A) Introduction

A two-day regional conference in Mumbai on “e-Governance” was jointly organized by DARPG, Govt of India and Department of General Administration (A.R., O.&M.), Government of Maharashtra on 23rd -24th January 2023.

The regional conference had six Good Governance objectives.

- 1) Good Governance Manual (Submitted)
- 2) Manual of Office Procedure (**Approval Stage**)
- 3) District Good Governance Index (**161 indicators finalised**)
- 4) E Office Implementation (**eOffice 7.0 Functional from 9th April**)
- 5) Central Registry Unit (**Functional**)
- 6) Monthly Reforms Report (**Initiated from March 2023**)





Mantralaya Monthly Reforms Report, April 2023

B) Swachhata Campaign in Mantralaya

Swachhata Campaign

13 Sites Decluttered in
Mantralaya



Scrap Disposal

- In the month of April ₹1,51,940 revenue has been generated through the disposal of waste paper



Identifying and Weeding Out of files Department wise

Public Works Department has identified department wise the number cupboards which are lying in the Mantralaya corridors. Timelines for this activity have been given to every department based on the number of cupboards. Total **336 cupboards** are identified, and **9 cupboards** are unclaimed by any of department. Following OM is annexed (I-1)

अ.क्र.	विभागाचे नाव	कपाटांची संख्या	मजला	कार्यवाहीसाठीचा कालावधी.
१	मुख्यमंत्री कार्यालय	४	६ मजला (जिना लिफ्ट १ आणि २)	३ एप्रिल ते ६ एप्रिल, २०२३
२	उप मुख्यमंत्री कार्यालय	८	६ मजला व ५ मजला (एस्कलेटर जवळ)	३ एप्रिल ते १२ एप्रिल, २०२३
३	सामान्य प्रशासन विभाग	३१	५ मजला व ७ मजला	३ एप्रिल ते १० मे, २०२३
४	गृह विभाग व परिवहन	५	२ मजला (एस्कलेटर समोर)	३ एप्रिल ते १० एप्रिल, २०२३
५	महसूल व वन विभाग	३८ + पोटगाळ्यावरील सर्व कपाटे बाहेर आहेत	१ मजला, ४ मजला व पोटगाळा	३ एप्रिल ते १७ मे, २०२३
६	शालेय शिक्षण व क्रिडा विभाग	२९	४ मजला	३ एप्रिल ते ८ मे २०२३
७	नगर विकास विभाग	२६	४ मजला	३ एप्रिल ते ३ मे, २०२३
८	वित्त विभाग	४६	५ मजला, ४ मजला व ३ मजला	३ एप्रिल ते २५ मे, २०२३
९	सार्वजनिक बांधकाम विभाग	७	१ मजला, ४ मजला	३ एप्रिल ते ११ एप्रिल, २०२३
१०	जलसंपदा विभाग	३४	२ मजला, २ मजला विस्तार	३ एप्रिल ते १२ मे, २०२३
११	विधी व न्याय विभाग	४	३ मजला	३ एप्रिल ते ६ एप्रिल, २०२३
१२	माहिती व तंत्रज्ञान विभाग	६	७ मजला	३ एप्रिल ते ११ एप्रिल, २०२३
१३	मा. मंत्री कार्यालय महसूल	१	५ मजला	३ एप्रिल, २०२३
१४	निर्भर विभाग	६	२ नंबर ब्रिज	३ एप्रिल ते ११ एप्रिल, २०२३
१५	गृहनिर्माण विभाग	१६	२ मजला	३ एप्रिल ते २१ एप्रिल, २०२३
१६	सहकार, पणन व वस्तोद्योग विभाग + वित्त विभाग	३७	३ मजला	३ एप्रिल ते १७ मे, २०२३
१७	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग	१५	४ मजला	३ एप्रिल ते २० एप्रिल, २०२३
१८	कौशल्य, रोजगार, उद्योजकता व नाविन्यता विभाग	७	२ मजला, ४ मजला	३ एप्रिल ते ११ एप्रिल, २०२३
१९	पर्यटन व सांस्कृतिक कार्य विभाग	४	१ मजला	३ एप्रिल ते ६ एप्रिल, २०२३
२०	मृद व जलसंधारण विभाग	१२	७ मजला	३ एप्रिल ते १८ एप्रिल, २०२३
		३३६		

कूण कपाटाची संख्या-३४५/ विभागाच्या नावावर दाखवलेल्या कपाटाची संख्या -३३६ / नावावर न दाखवलेली कपाटाची संख्या-९



C) Civil Service Day

Civil Services Day

- Civil Services Day was celebrated in the presence of Hon. Chief Minister Eknath Shinde, Deputy Chief Minister Devendra Fadnavis, Women and Child Development Minister Mangal Prabhat Lodha, Chief Secretary Manukumar Srivastava, Additional Chief Secretary Sujata Saunik, and others were present on the dais.
- The Rajiv Gandhi Prashaskiya Gatimanta Mission Awards was presented by the Hon. Chief Minister to 13 awardees.



Raho Dharma Mein Dheer

व्हा धर्मात धीर, व्हा करणीत वीर।
व्हा उन्नत शिर - नाही भय
Be firm in you faith,
Be courageous in action
Hold your head aloft, fear not.

Our officers sang the motivational academy song "Raho Dharma Mein Dheer" to instil the spirit on doing their duties righteously and fearlessly





D) Digitalization in Mantralaya

- Mantralaya on an average has 5000 to 7000 daily visitors, who submit their applications and letters in the physical form
- This generates a huge volume of paper and file
- Hence, as a part of digital transformation the **Central Registry Unit** has been established at the Mantralaya Main Gate
- Such letters will be processed digitally through eOffice. Tracking number will be provided to citizens which can be tracked online on Aaple sarkar Grievance portal
- Department of Administrative Reforms and Organization, and Methods, GAD has also revised the Manual of Office Procedure after Six Decades.
- The revised Manual of Office Procedure emphasizes on administrative procedures to be followed digitally





1) About CRU

Central Registry Unit Launched



CRU was established on 19th April, 2023 to promote digitalization and to create systematic approach to address the applications, letters and grievances submitted by the citizens at Mantralaya, This hassle-free approach will allow citizens to submit their applications at a single point at Central Registry Unit.

The Central Registry Unit was inaugurated by Hon. Chief Minister Eknathji Shinde in presence of Hon. Deputy Chief Minister Devendra Fadanavis, Ministers, MLA's, Chief Secretary, Additional Chief Secretary (A.R.O &M), PS (IT), Secretary (Textile) and other officers.



- Central Registry Unit (CRU) has dedicated department wise window equipped with high capacity scanners and computers.
- CRU has three dedicated windows for the Chief Minister and Deputy Chief minister.
- All types of files, tapals and letters are accepted at the CRU.





2) Department Wise Window Allocation in Central Registry Unit

Window Serial Number	Name
Windows 1,2 and 3	Chief Minister's Office (including the Chief Minister's Relief Cell)
Windows 4,5 and 6	Deputy Chief Minister's Office
Window No. 7	General Administration Department (including the Chief Secretary's Office)
Window No. 8	Department of Home
Window No. 9	Revenue and Forest Department
Window No. 10	Department of Agriculture, Animal Husbandry, Dairy and Fisheries
Window No. 11	Department of School Education and Sports and Department of Higher and Technical Education
Window No. 12	Department of Urban Development
Window No. 13	Department of Finance and Planning
Window No. 14	Department of Public Works and Department of Water Resources
Window No. 15	Department of Law and Justice and Department of Parliamentary Affairs
Window No. 16	Department of Industry, Energy and Labor and Department of Women and Child Development
Window No. 17	Rural Development Department
Window No. 18	Department of Food and Civil Supplies and Consumer Protection and Department of Skill Development and Entrepreneurship
Window No. 19	Department of Social Justice and Special Assistance and Department of Minority Development
Window No. 20	Department of Housing and Marathi language department
Window No. 21	Department of Water Supply and Sanitation and Department of Soil and Water Conservation
Window No. 22	Department of Public Health and Department of Medical Education and Pharmaceuticals
Window No. 23	Department of Environment and Climate Change and Department of Tribal Development
Window No. 24	Department of Co-operation, Marketing and Textiles and Department of Tourism and Cultural Affairs
Window No. 25	Other Backward and Bahujan Welfare Department and Department of Welfare of Persons with Disabilities



3) Central Registry Unit Analytics

Source – NIC

Period-19th April -27th April

Total e-receipts generated department wise.

Department Name	eReceipt Created
CHIEF MINISTER OFFICE	6899
DEPUTY CHIEF MINISTER OFFICE	2859
CHIEF SECRETARY OFFICE	1799
HOME DEPARTMENT	1528
WATER RESOURCE DEPARTMENT	1460
PUBLIC WORKS DEPARTMENT	1142
WATER SUPPLY AND SANITATION	1011
GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT	878
HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION	682
REVENUE & FOREST	642
FOOD CIVIL SUPPLY AND CONSUMER PROTECTION	580
AGRICULTURE AND ADF	566
CO-OPERATION MARKETING AND TEXTILES	560
TOURISM AND CULTURE	482
HOUSING DEPARTMENT	431
FINANCE	421
PUBLIC HEALTH DEPARTMENT	341
SCHOOL EDUCATION AND SPORTS	323
URBAN DEVELOPMENT	322
SOCIAL JUSTICE	310
RURAL DEVELOPMENT AND WATER	208
MINORITY DEVELOPMENT	180
PLANNING	169
LAW AND JUDICIARY	134
RAJBHAWAN	132
TRIBAL DEVELOPMENT	120
WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT	111
DIRECTORATE OF INFORMATON TECHNOLOGY	95
INDUSTRIES ENERGY AND LABOUR	73
VJNT OBC SBCW	72
SKILL DEVELOPMENT AND ENTREPRENEURSHIP	69
ENVIRONMENT	46
MARATHI LANGUAGE	25
SOIL AND WATER CONSERVATION	23
PARLIAMENTARY AFFAIRS	20
MEDICAL EDUCATION AND DRUGS	6
EMPLOYMENT AND SELF EMPLOYMENT	0
GAD PROTOCOL	0
Total	24719



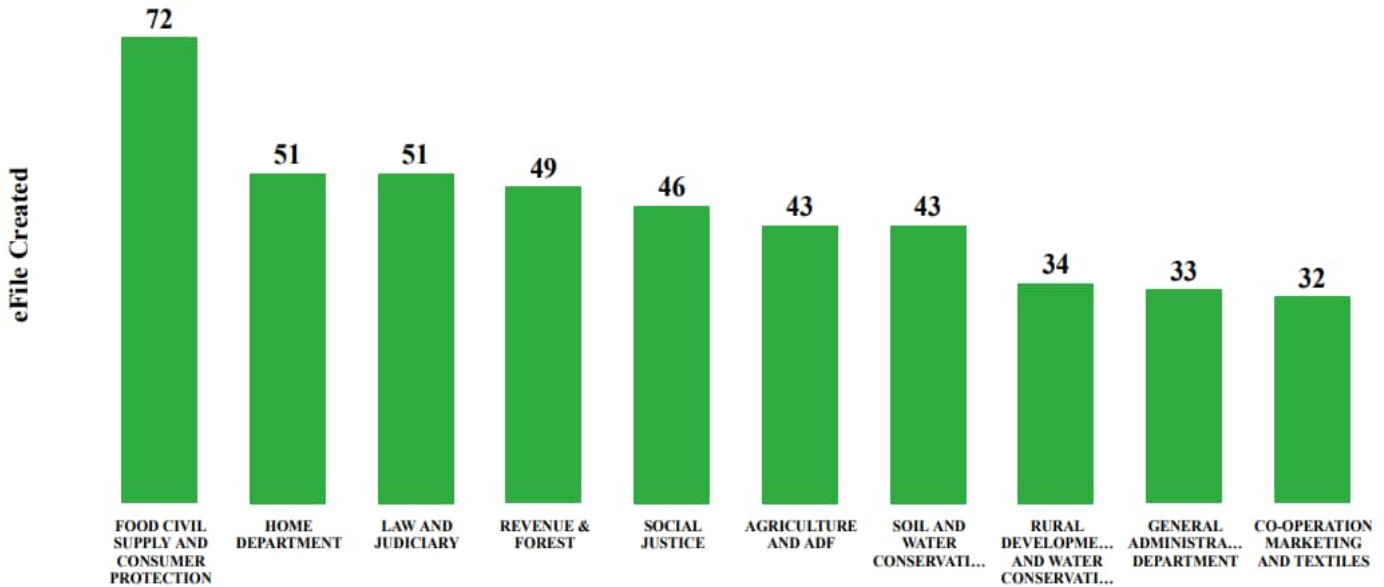
E) e-Governance and Digitalization

Source – NIC

Period – 1st April – 27th April

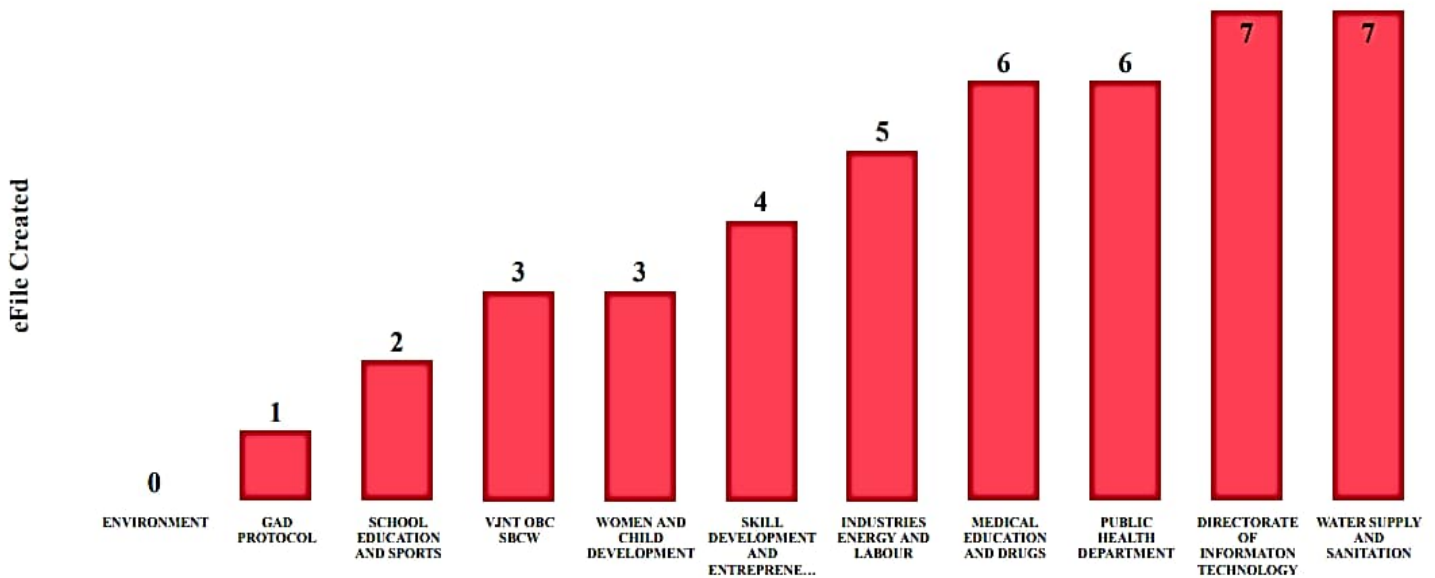
❖ e-Office analytics

1) Departments with Highest usage of e-Office in



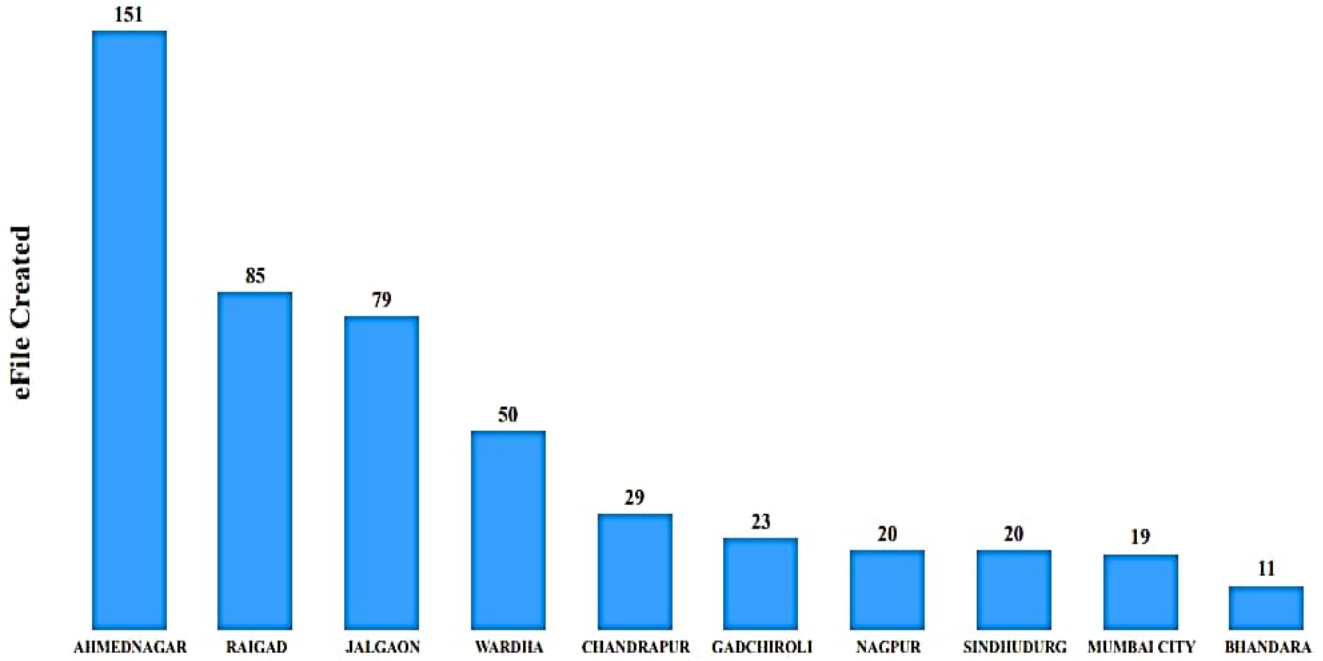
Mantralaya

2) Departments with Least usage of e-Office in Mantralaya





3) Districts with Highest usage of e-Office in parastatals



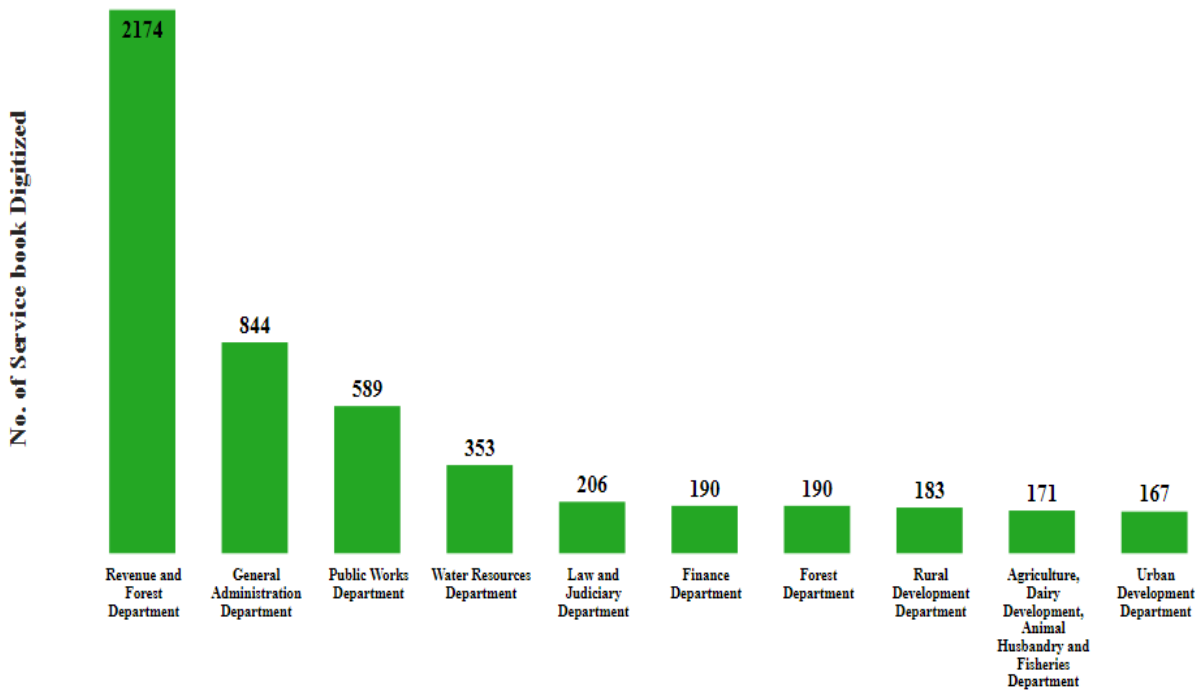
4) District with Least usage of e-Office in parastatals

Department Name	eFile Created
AKOLA	0
AURANGABAD	0
HINGOLI	0
JALNA	0
KOLHAPUR	0
LATUR	0
NANDED	0
OSMANABAD	0
PARBHANI	0
RATNAGIRI	0
SANGLI	0
SATARA	0
YAVATMAL	0

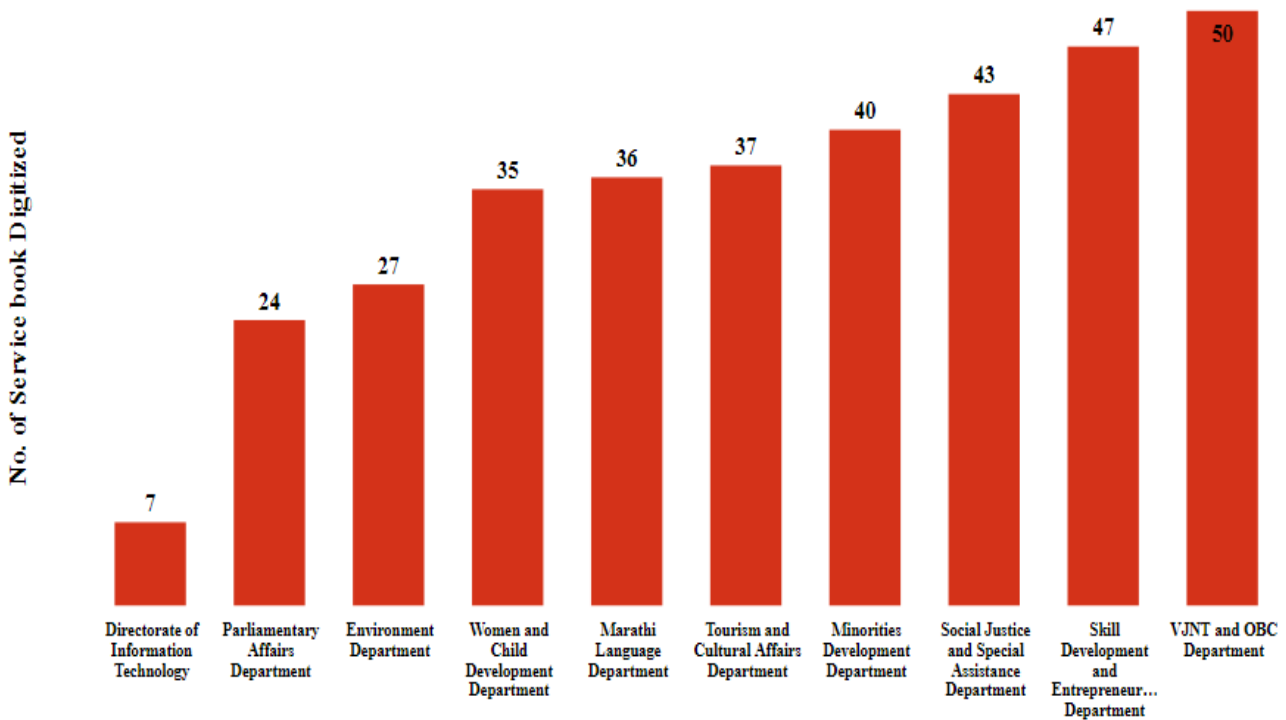


❖ e-HRMS

1) Top 10 Departments with Digitized Service book

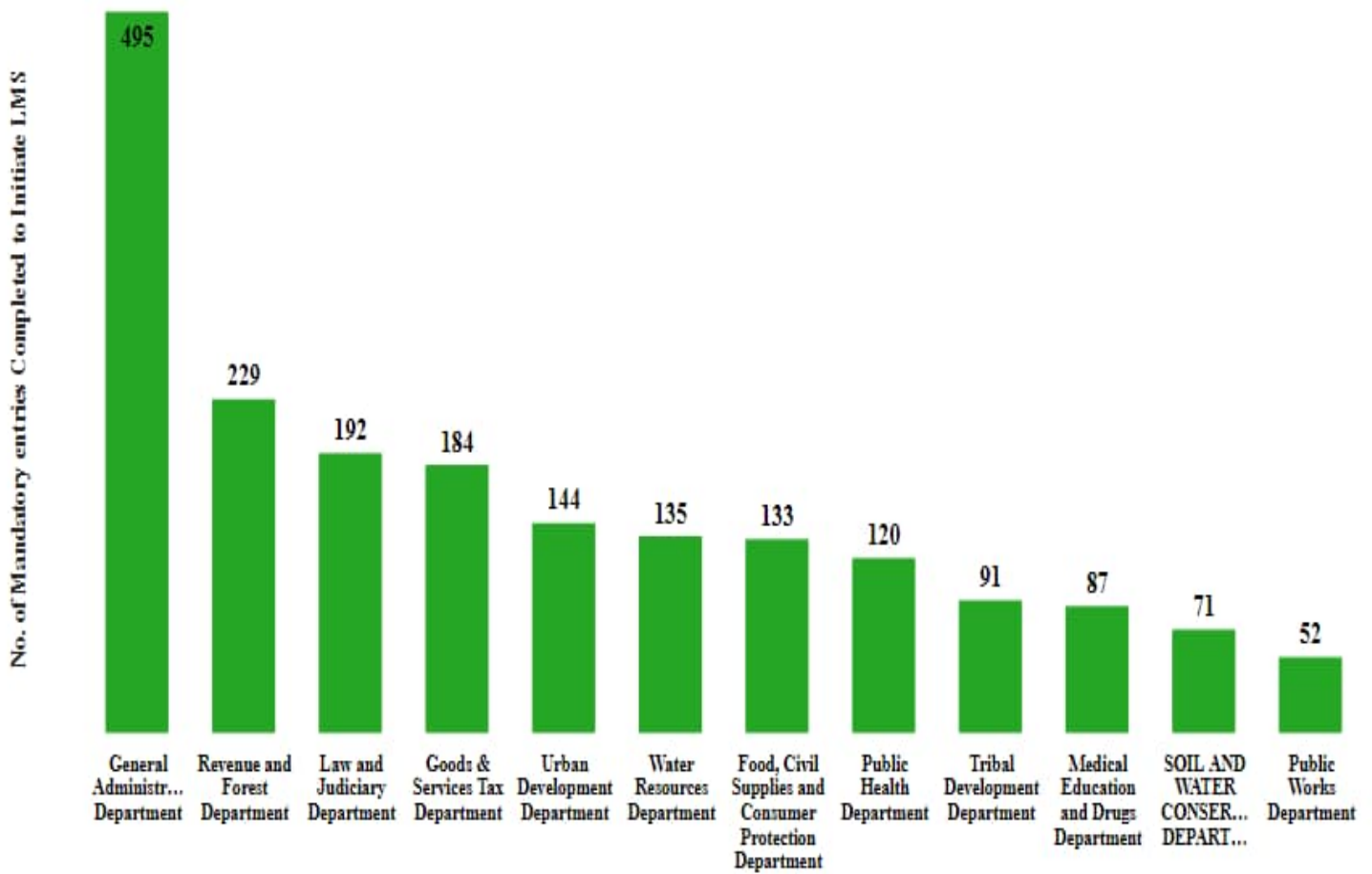


2) Bottom 10 Departments with Pending Digitized Service book





3) Top Departments to complete Mandatory entries for Leave Module System





4) Bottom Departments to complete Mandatory entries for Leave Module System

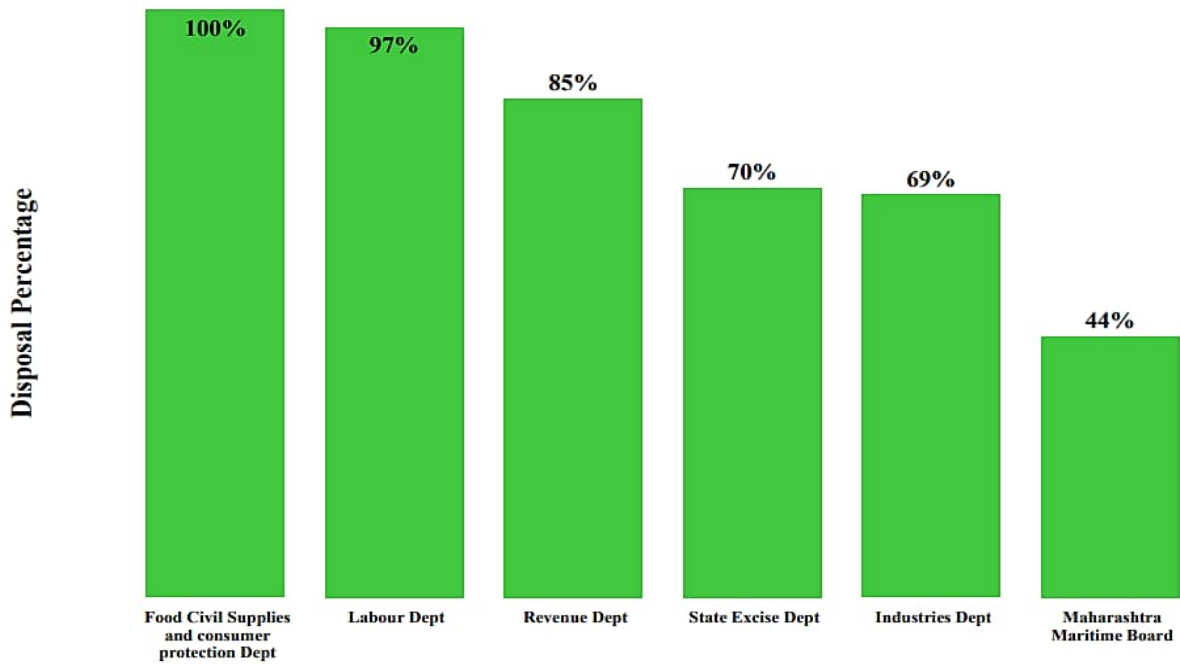
Sr. No.	Department	Mandatory entries completed to initiate Leave module
1	Agriculture, Dairy Development, Animal Husbandry and Fisheries Department	0
2	Environment Department	0
3	Higher and Technical Education Department	0
4	Home Department	0
5	Industries, Energy and Labour Department	0
6	Minorities Development Department	0
7	Forest Department	0
8	Social Justice and Special Assistance Department	0
9	Tourism and Cultural Affairs Department	0
10	VJNT and OBC Department	0
11	Water Supply and Sanitation Department	0
12	Women and Child Development Department	0
13	Finance Department	2
14	Directorate of Information Technology	4
15	Planning Department	4
16	School Education and Sports Department	8
17	Housing Department	10
18	Parliamentary Affairs Department	10
19	Rural Development Department	20
20	CO-OPERATION, TEXTILES AND MARKETING DEPARTMENT	26
21	Marathi Language Department	29
22	Skill Development and Entrepreneurship Department	46
23	Public Works Department	52



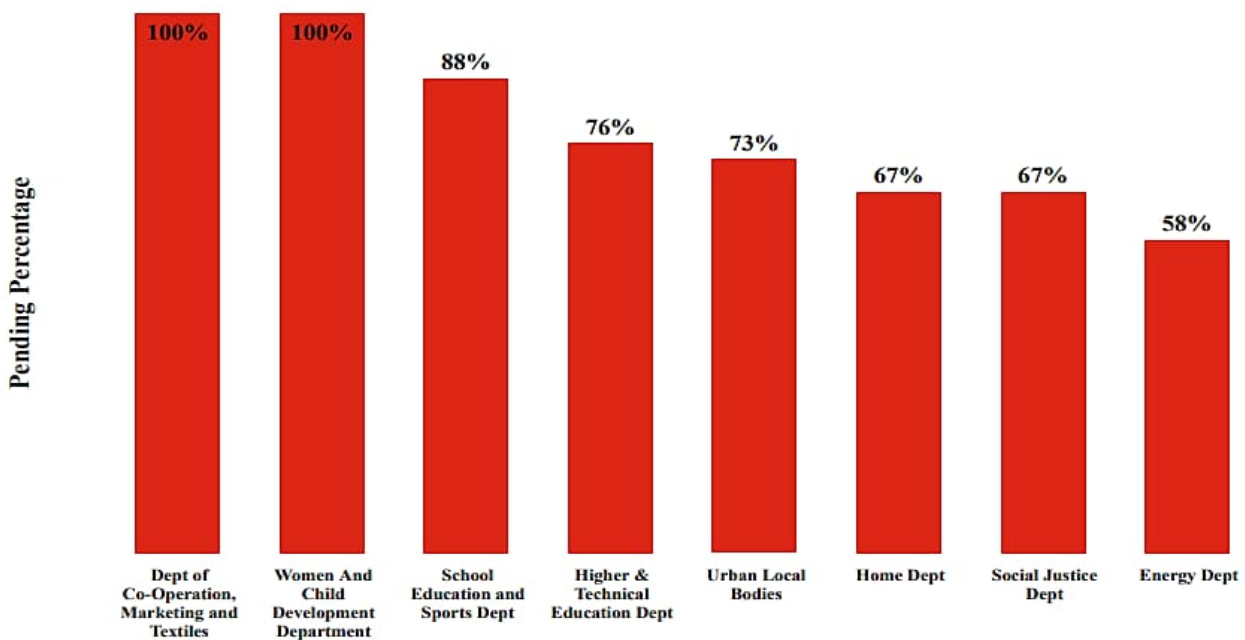
F) Aaple Sarkar Portal: Maharashtra Right to Services

**Source – Maha IT
Period 1st - to 25th April**

1) Disposal Percentage of RTS Services Delivered Department Wise

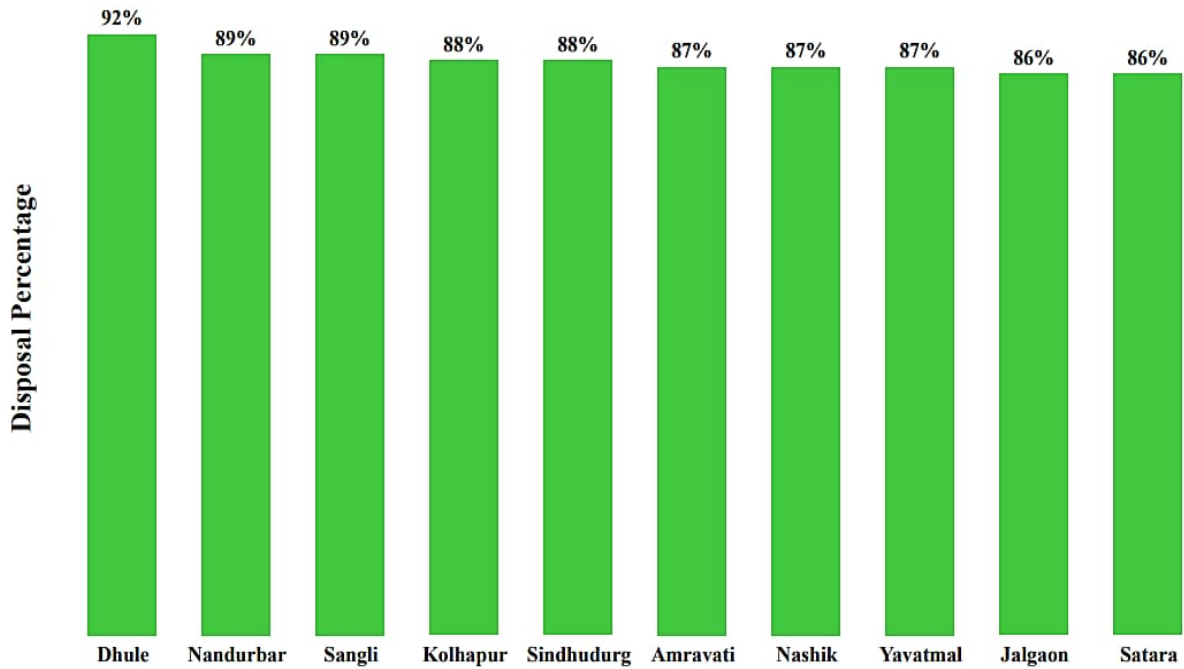


2) Pendency Percentage of RTS Services Delivered Department Wise

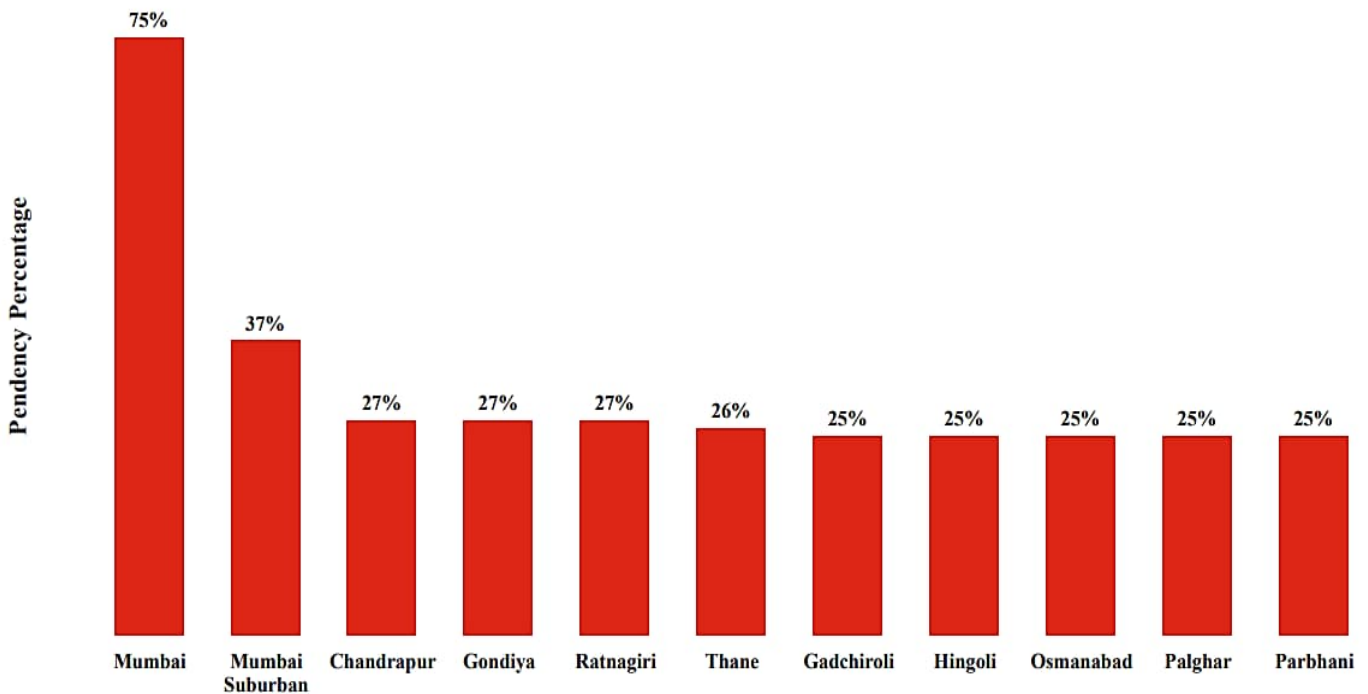




3) Disposal Percentage of RTS Services Delivered District wise

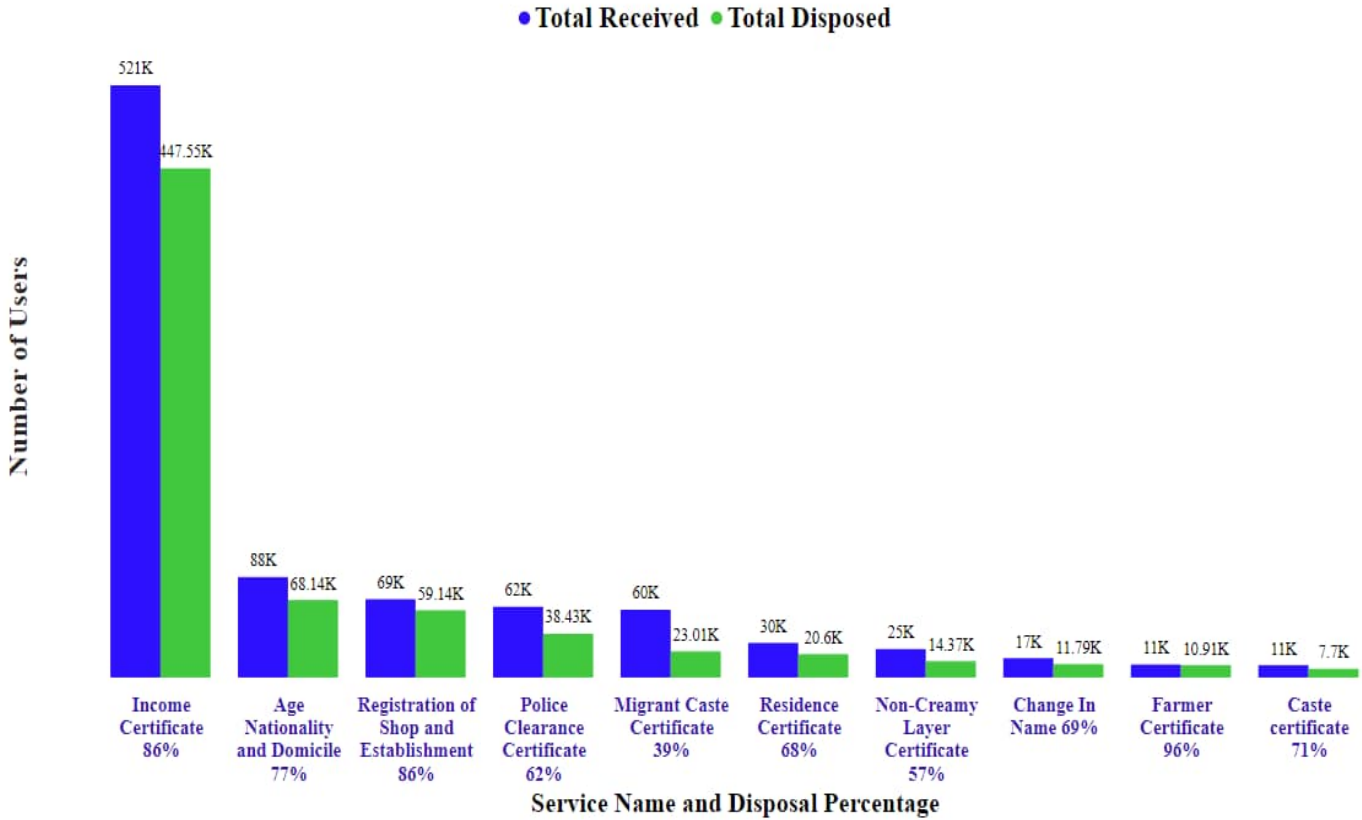


4) Pendency Percentage of RTS Services Delivered District wise





5) Top 10 service opted by citizen and its disposal percentage



6) Right to Services: Notified Services and Online Services

511

Total Notified Service

387

Services available Online

124

Pending Online Services

0

Added Online Services



7) **Status of Number of Departments Services not yet integrated with Aaple Sarkar Portal**

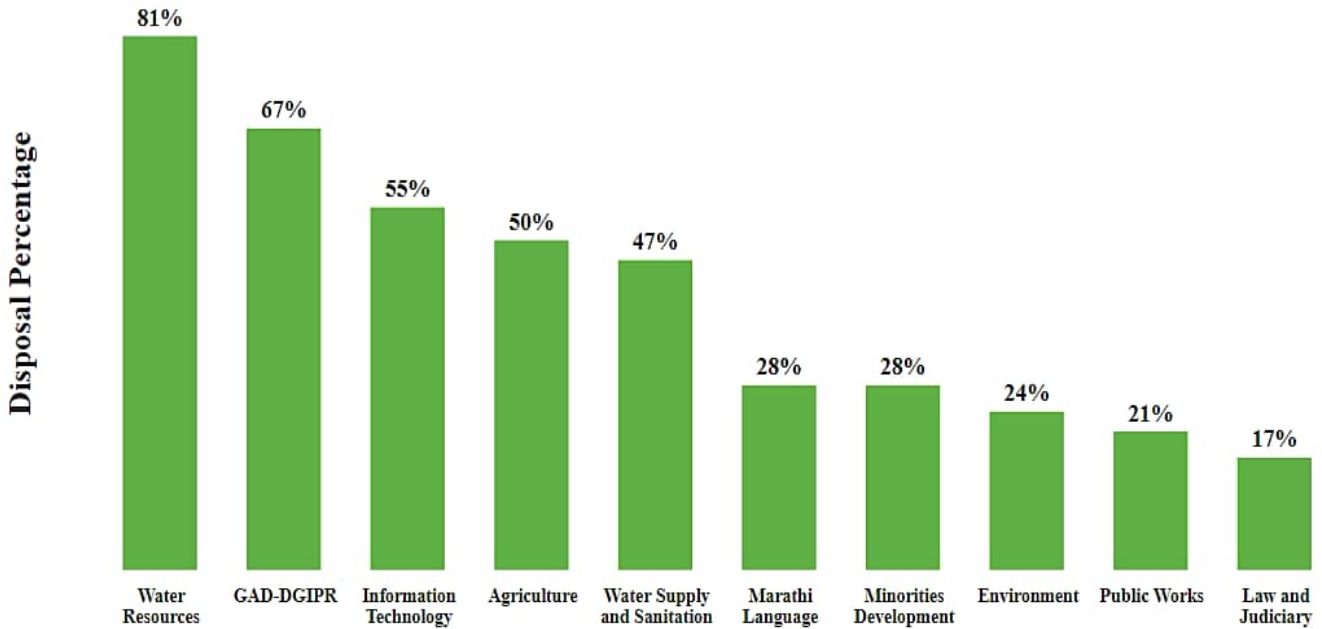
Sr. No.	Name of the Department	Total Services	Status of 124 Services
1	State Excise Department	24	Service developed By Department, UAT phase done but not yet integrated with Aaple Sarkar Portal
2	Urban Development Department	9	
3	Industry Department	6	
4	Department of Co-Operation, Marketing and Textiles	4	
5	FDA	4	
6	Food, Civil Supplies & Consumer Protection Department	4	
7	Finance Department	3	
8	Forest Department	3	
9	General Administration Department	3	
10	Maharashtra Pollution Control Board	3	
11	Agriculture	1	
12	Inspector General of Registration	1	
13	Law and Judiciary Department	1	
14	Social Justice & Special Assistance Dept	1	
15	Department of Animal Husbandry, Dairy & Fisheries	11	RTS Notified Service provided off-line by Department
16	Employee Guarantee Scheme	1	
17	Energy	7	
18	Groundwater Surveys and Development Agency	2	
19	Home	9	
20	Industry Department	3	
21	Land Record Department	1	
22	Public Health Department	6	
23	Slum Rehabilitation Authority	1	
24	Tribal Development Department	1	
25	Urban Development Department	1	
26	Vimukta Jati's, Nomadic Tribes, Other Backward Classes and Special Backward	1	
27	Social Justice and Special Assistance Department	3	
28	Soil & Water Conservation Department	8	
29	General Administration Department	2	
	Total	124	



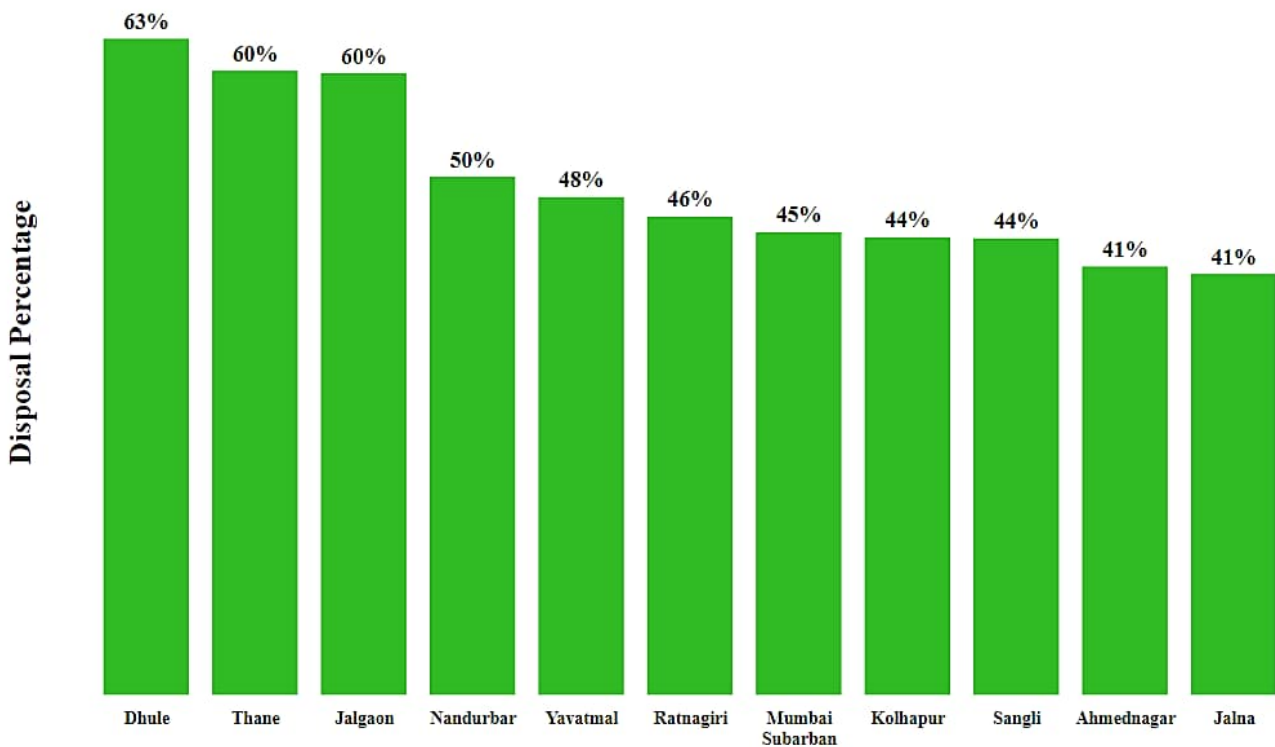
G) Aaple Sarkar Grievance Redressal Portal

Source – DIT 25th Mar to 25th April

1) Departments with Highest Disposal Percentage of Grievances



2) Districts with Highest Disposal Percentage of Grievances





3) Departments with Highest Pendency Percentage of Grievances

Sr. No.	Department	Pendency Percentage
1	Animal Husbandry, Dairy Development and Fisheries	100%
2	Co-operation	100%
3	Cooperation-Textile	100%
4	Energy	100%
5	Finance	100%
6	Finance-Accounts & Treasury	100%
7	Finance-Expenditure	100%
8	Finance-Reforms	100%
9	Food, Civil Supplies and Consumer Protection	100%
10	GAD-Election	100%
11	GAD-Freedom Fighter/ Ex-Servicemen Welfare	100%
12	GAD-Organization & Methods (O&M)	100%
13	GAD-Reservation policy	100%
14	GAD-Services	100%
15	Home-Jails	100%
16	Home-State Excise	100%
17	Housing	100%
18	Industry	100%
19	Medical Education and Drugs	100%
20	Parliamentary Affairs	100%
21	Planning	100%
22	Planning-Employment Guarantee Scheme (EGS)/NREGA	100%
23	Public Health	100%
24	Revenue-Relief & Rehabilitation	100%
25	School Education and Sports	100%
26	Skill Development & Entrepreneurship	100%
27	Social Justice and Special Assistance	100%
28	Tourism and Cultural Affairs	100%
29	Tribal Development	100%
30	UD1-Urban Planning	100%
31	UD2-Urban Local Bodies	100%
32	VJNT, OBC	100%
33	Water Conservation	100%
34	Women and Child Development	100%
35	Revenue, Registration & Stamps	99.40%
36	Higher and Technical Education	97.80%
37	Home-Police	96.50%
38	Home-Transport & Ports	95.90%
39	Labor	93.60%
40	Revenue-Forest	90.70%
41	Cooperation-Marketing	85.70%
42	Rural Development	84.80%



4) Districts with Highest Pendency Percentage of Grievances

Sr. No.	District	Pendency Percentage
1	Latur	100%
2	Mumbai City	100%
3	Nashik	100%
4	Chandrapur	95%
5	Parbhani	93%
6	Gadchiroli	89%
7	Aurangabad	88%
8	Palghar	86%
9	Wardha	84%
10	Satara	83%
11	Hingoli	80%
12	Osmanabad	79%
13	Washim	79%
14	Bhandara	79%
15	Beed	78%
16	Buldhana	78%
17	Gondia	76%
18	Nanded	76%
19	Solapur	66%
20	Amravati	64%
21	Nagpur	63%
22	Pune	63%
23	Sindhudurg	61%
24	Raigad	61%

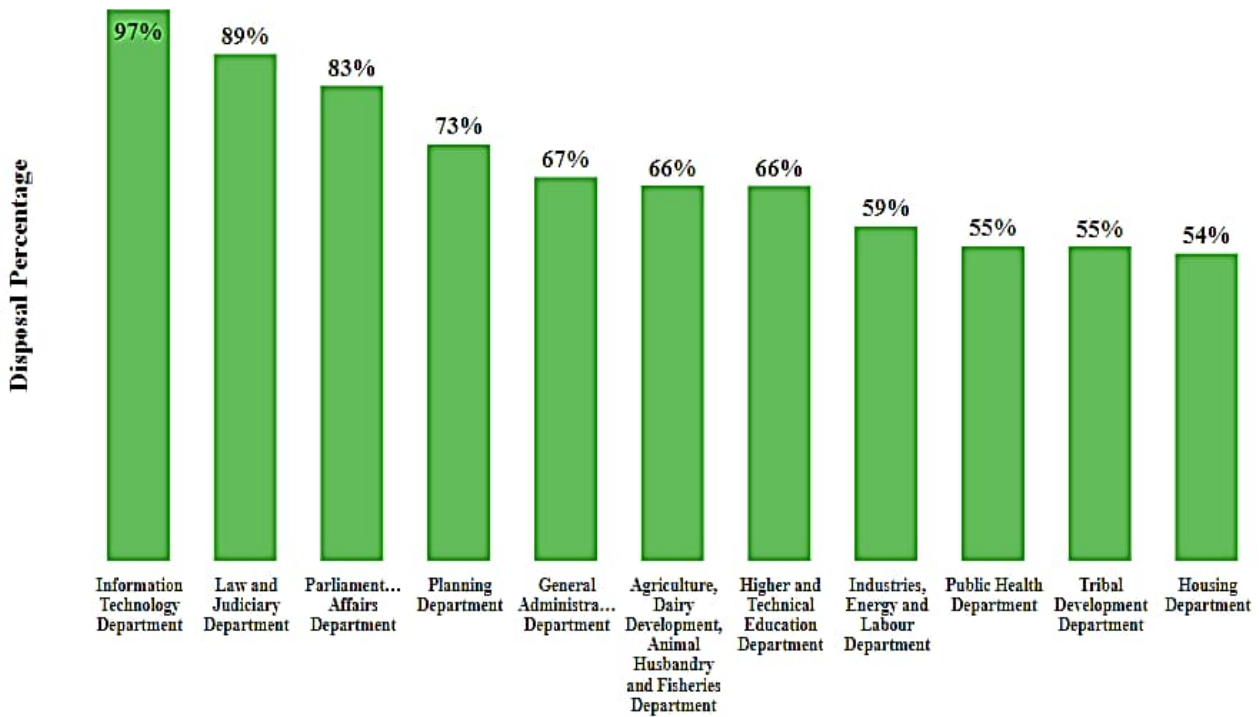


H) Right to Information

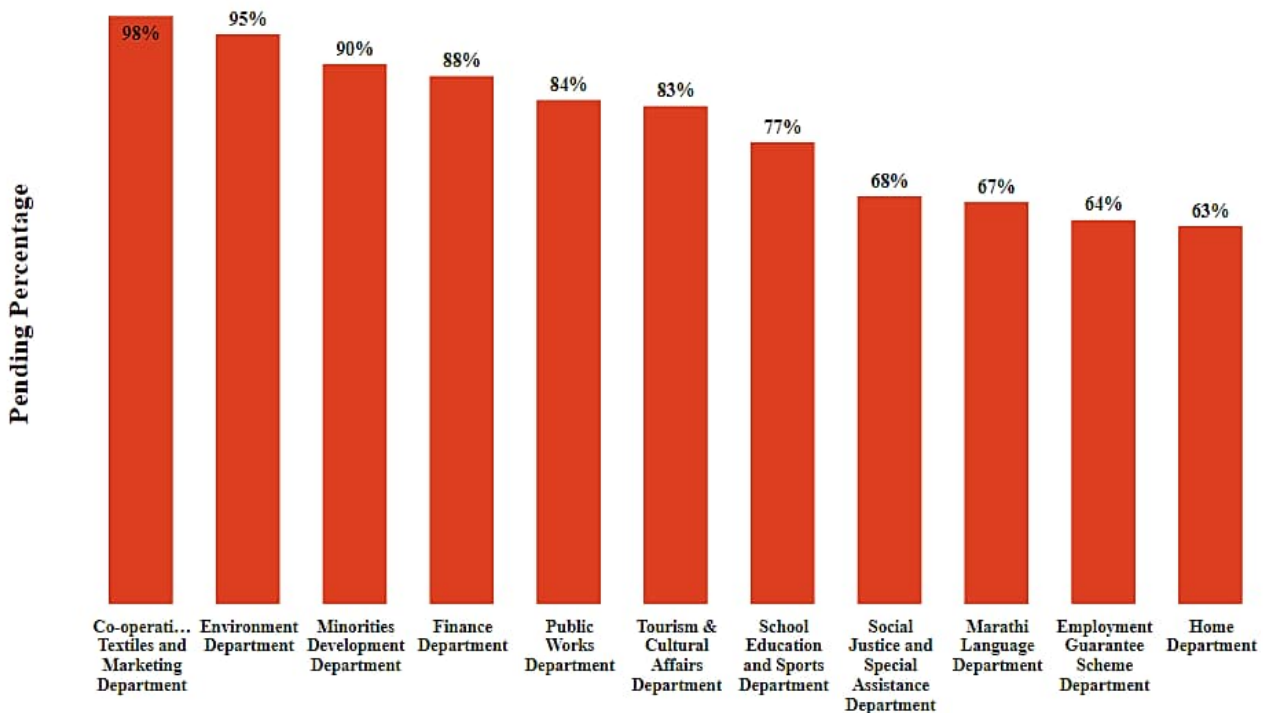
Source – NIC

Period - 25th March to 25th April

1) Department with Highest RTI Disposal rate

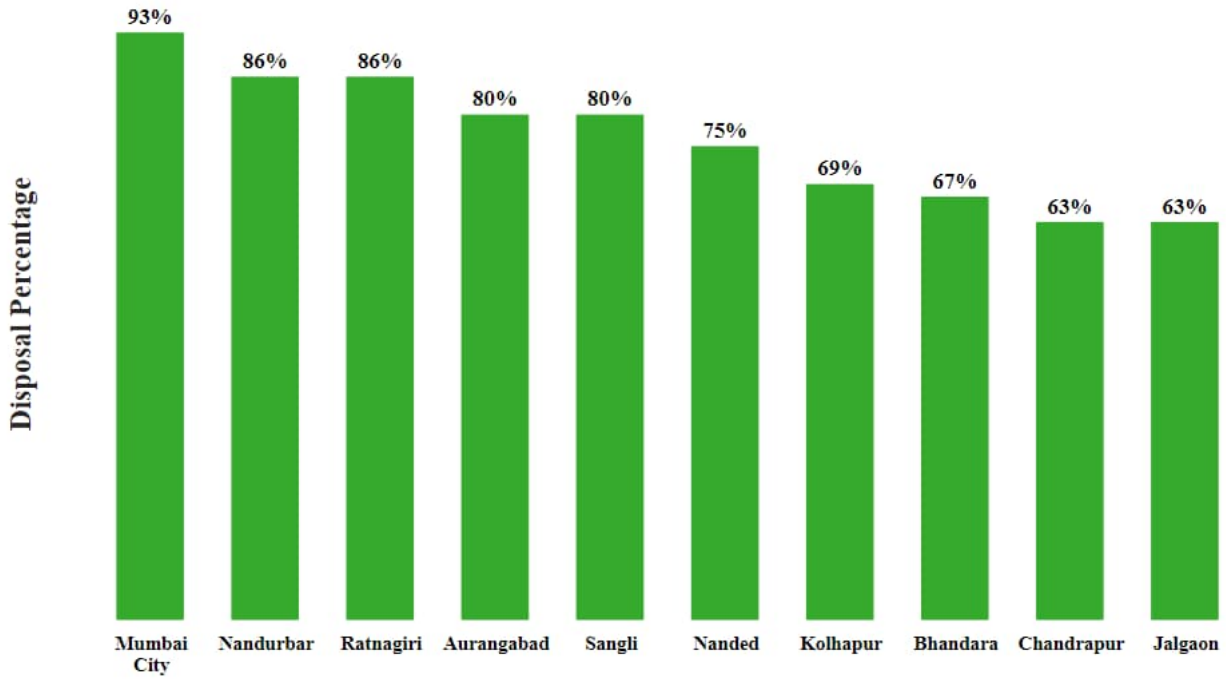


2) Departments with Highest RTI Pendency rate

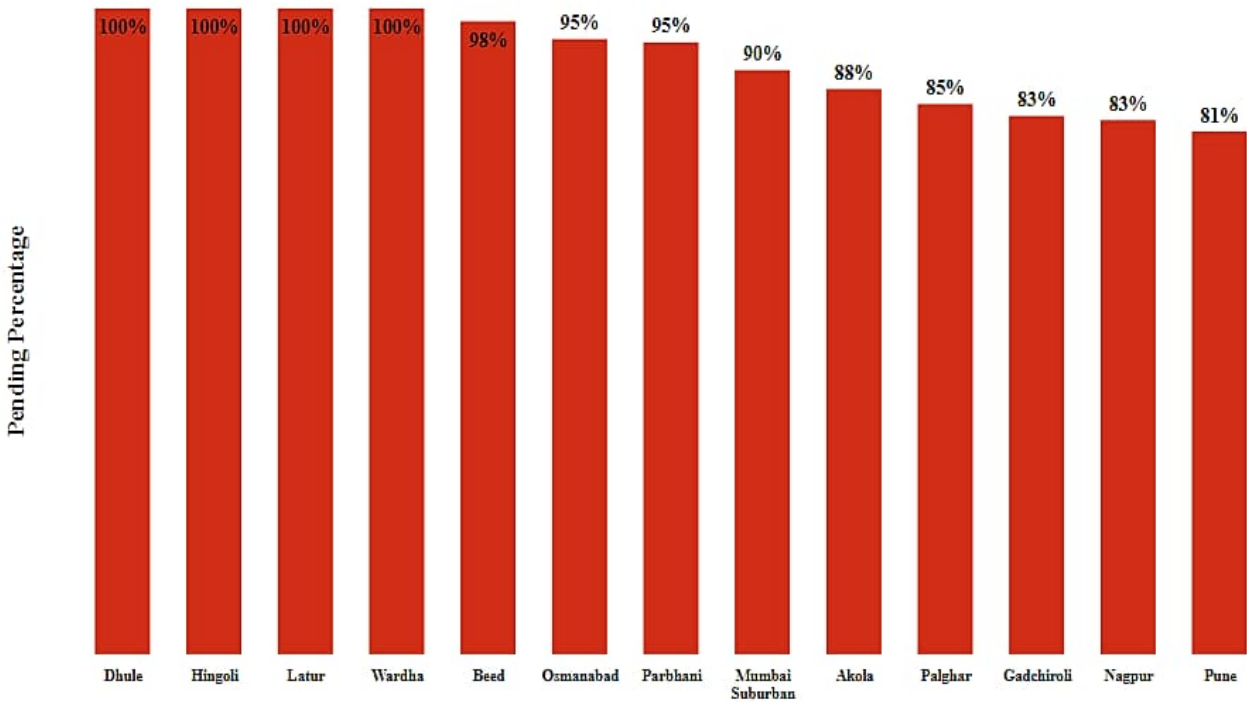




3) Districts with Highest RTI Disposal rate



4) Districts with Highest RTI Pendency rate





I) Performance of Departments - CPGRAMS

Sr. No	Department Name	Grievances Pending from More Than 1 Year
1	Rural Development Dept.(Main)	4287
2	School Education and Sports Dept.	4115
3	Revenue and Forest Dept. (Main)	4012
4	Higher and Technical Education Dept.	2146
5	Industries, Energy and Labour Dept.(Main)	1315
6	Public Works Dept. (Main)	1252
7	Urban Development Dept. (UD2)	957
8	Medical Education and Drugs Dept.	855
9	Finance Dept. (Main)	845
10	Public Health Dept. (Main)	675
11	Co-operative, Textile and Marketing Dept. (Main)	661
12	Revenue and Forest Dept.(Rehabilitation)	639
13	General Administration Dept. (Main)	596
14	Public Works Dept. (Roads)	592
15	Environment Dept.	557
16	Skill Development and Enterp. Dept.	544
17	Revenue and Forest Dept. (Revenue)	516
18	Home Dept. (Main)	498
19	Woman and Child Welfare Dept.	399
20	Planning Dept. and Development Commissioner	393
21	Rural Development Dept.	358
22	Agriculture AHD and F Dept. (Main)	326
23	Social Justice and Special Assistance Dept.	299
24	Chief Minister Office	281
25	Industries, Energy and Labour Dept. (Energy)	273
26	Food, Civil Supply and Consumer Protection Dept.	234
27	Urban Development Dept. (Main)	234
28	Tourism and Cultural Affairs Dept.	218
29	Industries, Energy and Labour Dept. (Industries)	213
30	Co-operative, Textile and Marketing Dept. (Co-operation)	202
31	General Administration Dept. (SEO1, F.F., Ex Servicemen)	193
32	Water Supply and Sanitation Dept.	178
33	VJNT.OBC.SBC Welfare Dept.	161
34	Water Resources Dept. (Main)	155
35	Finance Department	116
36	Tribal Development Dept.	109



37	Soil and Water Conservation Dept.	88
38	General Administration Dept. (O&M)	85
39	Urban Development Dept. (UD1)	83
40	General Administration Dept. (Information Technology)	83
41	Agriculture AHD and F. Dept. (Animal Husbandry Dairy Develop	68
42	Revenue and Forest Dept. (Forests)	67
43	General Administration Dept. (Information and Public Relation)	65
44	General Administration Dept. (Services)	60
45	General Administration Dept. (Election Branch)	58
46	Public Health Department	58
47	Finance Dept. (Accounts and Treasury)	55
48	Co-operative, Textile and Marketing Dept. (Marketing)	52
49	Directorate of Employment & Self Employment	50
50	Law and Judiciary Dept.	48
51	Home Department	46
52	General Administration Dept. (Protocol)	44
53	EMPLOYMENT GURANTEE SCHEME	37
54	Home Dept. (Transport and Ports)	36
55	General Administration Dept. (Spl. Dev.cell & B.C. Cell)	33
56	Agriculture AHD and F. Dept. (Agriculture)	28
57	Marathi Language Dept.	26
58	Public Works Department	25
59	Revenue and Forest Dept. (OSD Appeal)	20
60	Finance Dept. (Reforms)	19
61	Housing Department	18
62	MHCAV - Civil Aviation	18
63	Industries, Energy and Labour Dept.(Labour)	16
64	Co-operative, Textile and Marketing Dept. (Textiles)	15
65	Home Dept. (Special)	14
66	Water Resources Department	14
67	Minority Development Dept.	12
68	Finance Dept. (Expenditure)	12
69	Public Works Dept. (Constructions)	7
70	Home Dept. (Appeals and Security)	5
71	Parliamentary Affairs Dept.	4
72	Home Dept. Excise	3
73	Water Resources Dept. (Lakshevi)	3
Total		30779



J) GIGW Compliance of websites

1) Importance of GIGW compliance

Guidelines for Indian Government Websites (GIGW) aims to ensure quality and accessibility of government guidelines, by offering guidance on desirable practices covering the entire lifecycle of websites, web portals and web applications, right from conceptualization and design to their development, maintenance, and management. GIGW can serve as a single point of reference on all the relevant aspects - quality, accessibility, and security - relating to websites, web portals, web applications and mobile apps.

2) Departments with GIGW compliant and logo on website.

Currently no State department or districts website are GIGW compliant. In the view of increasing cyber-crimes, it is need of the hour to have GIGW compliance.

Compliance websites with certification has the GIGW accreditation logo on website.

For Example- GOIs **National Government Service Portal** - <https://services.india.gov.in/>



[About Us](#) | [Help](#) | [Terms and Conditions](#) | [Site Map](#) | [Website Policy](#) | [Link to us](#) | [RSS Feeds](#) | [Feedback](#) | [Contact us](#) | [Visitor Summary](#)

This is the Government Services Portal of India, developed with an objective to enable a single window access to services being provided by the various Indian Government entities. This Portal is an initiative under the India Portal Project. It is designed and developed by National Informatics Centre (NIC), Ministry of Electronics & Information Technology, Government of India.

Last Updated: May 04, 2023

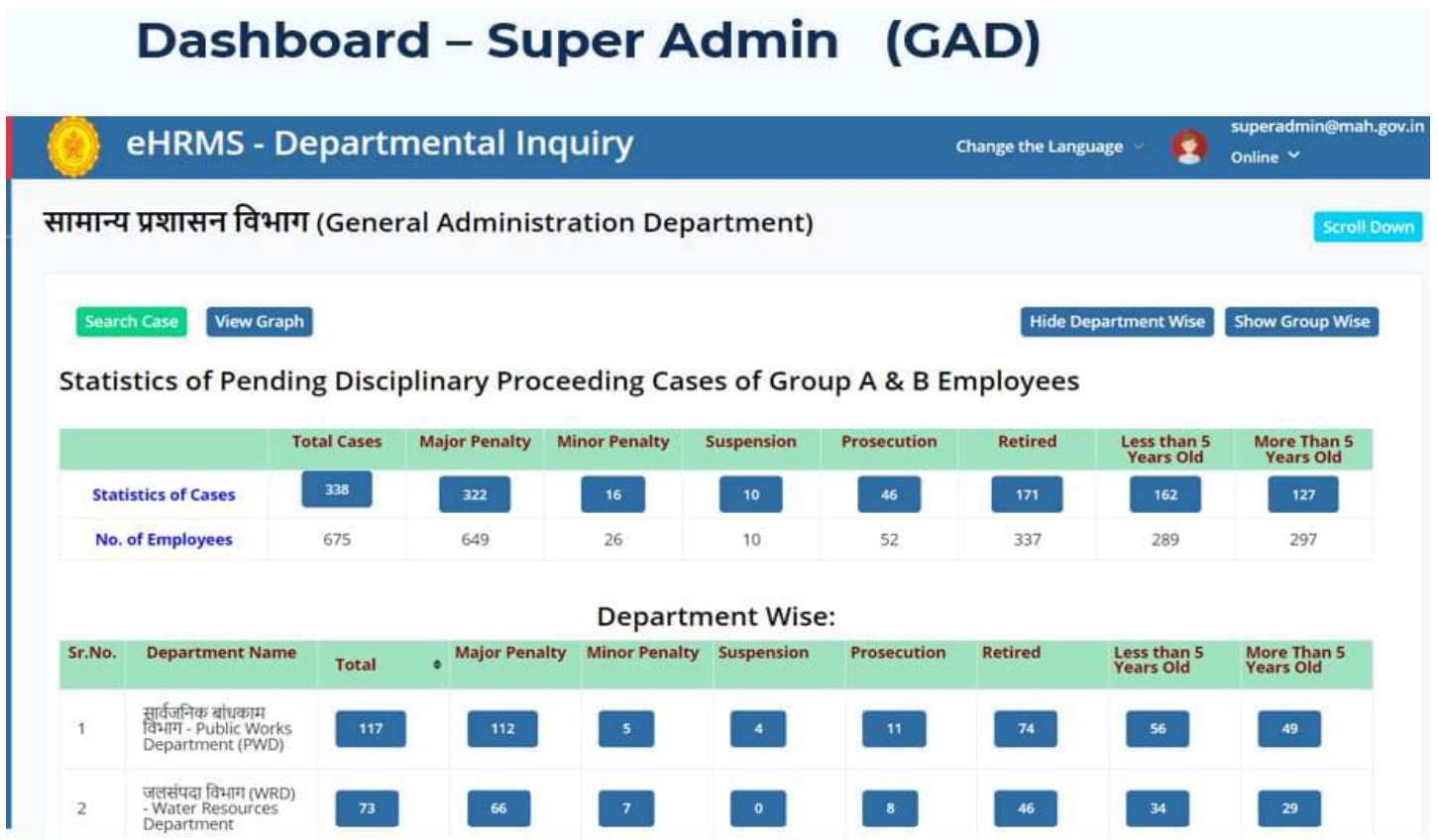




K) New Addition - Departmental Enquiry Module

General Administration Department, Government of Maharashtra has developed Departmental Enquiry Module under the E-Governance Policy of the state. Aim of the DE Module is to easily access all the information regarding pending Departmental Enquiries in the various departments of the state government.

All the Secretaries, Department Heads, Enquiry Officers will have access to the information of DE Module.



Dashboard of General Administration Department



L) Rajiv Gandhi Awards Winners and Best Practices details



Shri Radhakrishna Game, Divisional Commissioner Nashik
Best Officer for Use of modern concepts and management methods in office



Shri Aman Mittal, District Collector Jalgaon
Best Officer for Home distribution of Sanjay Gandhi Niradhar Yojana



Shri Rajeev Nivatkar, District Collector Mumbai City
Best Officer for 'Government to Citizen' type of e-Governance data sharing app in the proposals received from the Divisional Level Selection Committees



Shri Praful E. Vadettiwar, Treasury Officer Chandrapur
Best Officer for implementing Solar system and Water Harvesting system in the Office Building



Shri Radhakrishna B, Commissioner Nagpur

Best initiative to start GeoCivic property tax management system for systematic and proper survey of all types of properties.



Shri Jalaj Sharma, Collector Dhule

Best initiative for using satellite images received from #MRSAC Nagpur in the land acquisition process.



Smt Anshu Sinha, Chief Executive Officer, Maharashtra State Khadi Gramudyog
Best initiative “Mauje Manghar” for making the village self-sufficient by implementing the honey village concept at Mahabaleshwar.



Shri Vikas Nawale, Chief Officer, Erandol Municipality, Jalgaon
Best officer for providing means of self-employment



Shri Padmanabh Shivaji Mhaske, Taluka Agriculture Officer, Karjat, Ahmednagar
Best Officer for implementing various schemes of Agriculture Department through MahaDBT



Shri Rajeev Nivatkar, District Collector Mumbai City
Best Officer for web application system to distribute “No Objection Certificate” to citizens in short time.



Dr. Mohsin Yusuf Shaikh, Mandal Officer, Tehsil Rahta, Ahmednagar
Best Government employee for his innovative use of QR code in revenue semi-judicial returns.



Shri Raju Mered, Talathi, Smt Vaishali Dalvi, Mandal Officer, Manikdaundi, Tt. Pathardi,
Ahmednagar
Best Government Employees for providing Aadhaar Card, Ration Card, etc. for tribal
community



Smt Dipali Ambekar, Talathi, Tehsil Office Yavatmal
Best Government employee for creating a forest Dam through individual and public participation



M) Office Memorandum/ Circular/ GR's:

1) Swachhata Campaign -



E-5784858

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय (विस्तार), कक्ष क्र. ७१३, मुंबई- ४०००३२.

दूरध्वनी क्र. (०२२) २२७९ ४२२८

Email: desk9ca.gad@maharashtra.gov.in

अतितात्काळ / कालमर्यादा

क्रमांक : संकीर्ण १८२१/प्र.क्र.३३(भाग-२)/२१/१८-अ

दिनांक : २४/०३/२०२३.

प्रति,

अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव

(सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग) मंत्रालय, मुंबई

विषय :- मंत्रालय व नवीन प्रशासकीय भवन या इमारतीचे आवार व छत्र मार्ग मोकळा ठेवण्याबाबत.

संदर्भ :- १. शासन परिपत्रक क्रमांक: शाकाजा १११८/प्र.क्र.६२/२०१८/२२,

दिनांक १८.०१.२०२०

२. संकीर्ण १८२१/प्र.क्र.३३/२१/१८-अ, दि.१०/०३/२०२३ चे पत्र

३. शासन परिपत्रक क्रमांक: संकीर्ण १८२१/प्र.क्र.३३/१८-अ,

दिनांक ०१.०४.२०२२

महोदय,

मंत्रालय व नवीन प्रशासकीय इमारतीचे आवार व छत्र मार्ग मोकळा ठेवण्याबाबत संदर्भीय क्रमांक १ च्या परिपत्रकान्वये सूचना निर्गमित देण्यात आल्या आहेत. तथापि, मंत्रालयातील विस्तार इमारत आणि मधल्या ब्रीज येथील काही विभागांची वापरात नसलेली जुनी कपाटे / इतर साहित्य आणि अनावश्यक जुने अभिलेख छत्र मार्गात अजूनही पडून असल्याने सदर कपाट काढून टाकणे व परिसर स्वच्छ करण्याबाबत सूचना देण्याबाबत अमुस (प्र.सु. व र.का.) यांच्या अध्यक्षतेखाली झालेल्या बैठकीत निर्णय घेण्यात आला. सदर बैठकीचे इतिवृत्त संदर्भीय क्रमांक २ येथील पत्रान्वये निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. सार्वजनिक बांधकाम विभागामार्फत देखील संबंधित विभागांना वारंवार सूचना देऊनही त्यांचेकडून अद्याप कार्यवाही करण्यात आलेली नाही.

२. मंत्रालयातील विस्तार इमारत आणि मधल्या ब्रीज येथील काही विभागांची कपाटे याबाबतची उप अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांनी सादर केलेली सविस्तर यादी सोबत जोडून पाठविण्यात येत आहे. मंत्रालयातील मुख्य तसेच विस्तारित इमारत, नवीन प्रशासकीय इमारत आणि गो.ते.रुग्णालय इमारत संकुल येथील कपाटातील अभिलेखाचे वर्गीकरण करणे, अनावश्यक कागदपत्रांचे निदंणीकरण करणे आणि कपाटाचे स्थलांतर करणे, याबाबतची कार्यवाही सर्व



प्रशासकीय विभागांनी विहित मुदतीत करण्यासाठी कालाबध्द कार्यक्रम आखुन देण्यात येत आहे. सदर कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर त्याबाबतचा आढावा अ.मु.स. (प्र.सु. व र.व का.) यांच्यामार्फत घेण्यात येईल. तरी, सर्व विभागांनी तातडीने कार्यवाही करावी, ही विनंती.

आपला विश्वासू,

Kishor

(किशोर ब.ननवरे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

सोबत-सहपत्र

प्रत माहितीसाठी:-

१. मा. मुख्य सचिव, यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई.
२. अपर मुख्य सचिव (प्र.सु.र व का.) यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
३. उपसचिव (प्र.सु.र व का.) यांचे स्वीय सहाय्यक, मंत्रालय, मुंबई
४. निवडनस्ती.



2) e-HRMS Service Book Digitalization and Using Leave Module



महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,
मंत्रालय (विस्तार), कक्षा क्र. ६३१, मुंबई- ४०० ०३२.

दूरध्वनी क्र.(०२२) २२७९ ३६५५

ई-मेल-do.18gad@maharashtra.gov.in

क्रमांक: संकीर्ण-२०२२ / प्र.क्र.४१/१८(र.व का.)

दिनांक :- १३ एप्रिल, २०२३.

प्रति,

अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव,
सर्व मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई.

विषय:- e- HRMS अंतर्गत सेवा पुस्तकांचे डिजिटायझेशन करण्याबाबत
व ई-रजा प्रणाली च्या वापराबाबत शिबिर आयोजित करण्याबाबत.

महोदय/महोदया,

मंत्रालयीन सर्व प्रशासकीय विभागांतील अधिकारी/कर्मचारी यांच्या e- HRMS व्यवस्थापन प्रणाली अंतर्गत सर्व सेवा पुस्तकांचे डिजिटायझेशन करण्याबाबत यापूर्वीच सूचना देण्यात आलेल्या आहेत. यासंदर्भात सर्व विभागांचे समन्वय अधिकारी तसेच एनआयसी, मुंबई यांचे अधिकारी यांचेसोबत वेळोवेळी बैठका घेऊन सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवापुस्तके डिजिटायझेशन करण्याबाबत आढावा घेण्यात आलेला आहे. अद्यापही काही विभागांतील सेवापुस्तकांचे e- HRMS प्रणाली अंतर्गत डिजिटायझेशन झालेले नाही. तसेच e- HRMS प्रणाली अंतर्गत ई-रजा प्रणाली सुरु करण्याबाबत देखील सूचना देण्यात आल्या आहेत. तथापि, काही विभागांमध्ये ई-रजा प्रणालीची कार्यवाही देखील अपूर्ण स्वरूपात आहे.

२. उपरोक्त वस्तुस्थिती विचारात घेता, e- HRMS व्यवस्थापन प्रणाली अंतर्गत सर्व सेवा पुस्तकांचे डिजिटायझेशन करण्याकरिता तसेच ई-रजा प्रणालीच्या वापराबाबत सर्व विभागांनी दिनांक १७/०४/२०२३ ते दिनांक २८/०४/२०२३ पर्यंत संबंधित विभागांतर्गत विशेष मोहिम राबविण्यात यावी.

३. याकरिता संबंधित सर्व विभागांनी सदर कालावधीत विभागांतर्गत शिबिर आयोजित करण्यात यावेत. सदर शिबिर कालावधीत संबंधित विभागातील सर्व सेवा पुस्तकांचे डिजिटायझेशन रोख शाखेमार्फत पूर्ण करण्यात यावे. याकरिता विभागांतर्गत ई-ऑफीस करिता कार्यरत कर्मचारी यांची मदत घेण्यात यावी. सदर कालावधीमध्ये संबंधित कर्मचारी ज्याचे सेवा पुस्तक डिजिटायझेशन करावयाचे आहे त्यांना रोख शाखेत बोलावून त्यांचेकडून समक्ष सेवा पुस्तक डिजिटायझेशन करून घेण्यात यावे. सदर कालावधीत सेवा पुस्तके गहाळ किंवा खराब होणार नाहीत याची दक्षता रोख शाखेने घ्यावी. तसेच सेवा पुस्तके डिजिटायझेशन करिता संबंधित कर्मचारी / अधिकारी यांना सुपूर्द करतवेळी तसेच ते परत करतवेळी सहीसह सविस्तर नोंदी रोख शाखेने ठेवाव्यात.

४. सदर विशेष मोहिम राबविण्याकरिता विभागातील केंद्रस्थ (नोडल) अधिकारी तसेच आस्थापना अधिकारी यांना सदर कालावधीत विभागांतर्गत शिबिर आयोजित करून आवश्यक ती कार्यवाही करण्याचे निर्देश आपल्या स्तरावरून देण्यात यावेत, ही विनंती.

५. शिबिर कालावधीत e- HRMS व्यवस्थापन प्रणाली वापराबाबत कांही तांत्रिक अडचण निर्माण झाल्यास यासंदर्भात विभागांनी खालील एनआयसी, मुंबई अधिकाऱ्यांशी संपर्क साधण्यात यावा.

श्री. श्रीनिवास वेदुला - ९८९२५२८९२,

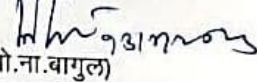
श्री. अनिल कुमार- ९५८७७८९४३०,

कुमारी रेवती कोलंजी - ९८२०९७५९८०,

कुमारी कविता गुप्ता - ९८९२९३७०७६

श्रीमती संचाली देशमुख - ९९३०४३३२५३

आपला,


(सो.ना.बागुल)

सहसचिव



3) Rajiv Gandhi Prashaskiya Gatimanta Awards

राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता (प्रगती) अभियान व स्पर्धा २०२२-२३ या वर्षाकरिता राज्यस्तरावरील विजेत्या कार्यालय व अधिकारी/कर्मचारी यांना पारितोषिक वितरण करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: रागांअ-११२२/प्र.क्र.६४/१८अ,
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय (विस्तार), मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक: १९ एप्रिल, २०२३

- बाधा :-** १) शासन निर्णय क्रमांक: सामान्य प्रशासन विभाग, रागांअ १११९/प्र.क्र.०३/१८-अ, दि. ३.२.२०२१
२) शासन निर्णय क्रमांक: सामान्य प्रशासन विभाग, रागांअ ११२२/प्र.क्र.६४/१८-अ दि. २३.०३.२०२३

प्रस्तावना :-

प्रशासनातील सेवांच्या गुणवत्तेमधील वाढ (Service quality improvement), लोकाभिमुखता (Citizen Centricity) व निर्णयक्षमता आणण्याकरिता तसेच सर्वांच्या सहकार्यातून उत्तम प्रशासन कार्यान्वीत करण्याकरिता "राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता (प्रगती) अभियान व स्पर्धा" ही योजना शासन निर्णय दि.३.२.२०२१ अन्वये राबविण्यात येत आहे. या अभियानातर्गत सहभाग घेऊन स्पर्धेत सर्वोत्तम कामगिरी केलेली कार्यालये व सर्वोकृष्ट कल्पना/उपक्रम सुचविणाऱ्या शासकीय संस्था, अधिकारी व कर्मचारी यांना पारितोषिके वितरीत करण्यात येणार आहेत. राज्य स्तरावर प्रशासकीय गतिमानता अंतर्गत चार वर्गवारीत प्रत्येकी प्रथम, द्वितीय व तृतीय क्रमांकांसाठी अनुक्रमे रु.१०.०० लाख, रु. ६.०० लाख व रु. ४.०० लाख इतक्या रकमेची एकूण १२ पारितोषिके वितरीत करण्यात येतात. तसेच सर्वोकृष्ट कल्पना/ उपक्रम सुचविणाऱ्या शासकीय संस्था, अधिकारी व कर्मचारी यांना अनुक्रमे प्रथम, द्वितीय व तृतीय क्रमांकांसाठी अनुक्रमे रु.५० हजार, रु. ३० हजार व रु. २० हजार इतक्या रकमेची तीन वर्गवारीत एकूण ९ पारितोषिके वितरीत करण्यात येतात.

२. सन २०२१-२२ या वर्षापासून राज्यात तालुका, जिल्हा, विभाग व राज्यस्तरावर "राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता (प्रगती) अभियान व स्पर्धा" चे आयोजन करण्यात आले असून या अभियानाच्या अनुषंगाने स्पर्धेचे प्रस्ताव सादर करणेसाठी पंतप्रधान पारितोषिक योजनेच्या घर्तीवर ऑनलाईन पोर्टल विकसित करण्यात आले आहे. स्पर्धेसाठी सर्व स्तरावरून ऑनलाईन प्रस्ताव प्राप्त झाले आहेत. तालुका, जिल्हा, विभाग स्तरावरील प्रस्तावांची छाननी पूर्ण झाली असून या स्तरावरील पारितोषिके वितरीत करण्यासाठी त्या त्या स्तरावर कार्यक्रमांचे आयोजन करण्यात येणार आहे. या अभियानातर्गत राज्यस्तरावर प्राप्त प्रस्तावांची छाननी राज्यस्तरीय निवड समिती मार्फत करण्यात आली असून सन २०२२-२०२३ करिता अंतिम पारितोषिक विजेत्यांची निवड करण्यात आली आहे.

३. राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता (प्रगती) अभियान व स्पर्धा याकरिता राज्यस्तरावर प्राप्त प्रस्तावांची छाननी करून अंतिम निवड करण्याकरिता मा.मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखाली समिती गठित करण्यात आलेली आहे. या अभियानांतर्गत प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची छाननी करण्यात आली असून अंतिम विजेत्यांची निवड करण्यात आली आहे. दि.३.२.२०२१ च्या शासन निर्णयात केलेल्या



शासन निर्णय क्रमांक: **रागांख-११२२/प्र.क्र.६४/१८अ**

तरतूदीनुसार राज्य स्तरावर प्रशासकीय गतिमानता अंतर्गत १२ पारितोषिके व सर्वोत्कृष्ट कल्पना/ उपक्रम सूचविणाऱ्या शासकीय संस्था, अधिकारी, कर्मचारी यांना प्रथम तीन क्रमांकाची पारितोषिके घोषित आहेत. प्रशासकीय गतिमानता अंतर्गत प्रथम, द्वितीय व तृतीय क्रमांकांसाठी अनुक्रमे रु. १०.०० लाख, ६.०० लाख व ४.०० लाख इतक्या रकमेचे पारितोषिके आहे. तसेच सर्वोत्कृष्ट कल्पना/ उपक्रम सूचविणाऱ्या शासकीय संस्था, अधिकारी, कर्मचारी यांना अनुक्रमे प्रथम, द्वितीय व तृतीय क्रमांकांसाठी अनुक्रमे रु.५० हजार, ३० हजार व २० हजार इतक्या रकमेचे पारितोषिके आहे.

४. संदर्भ क्रमांक २ येथील शासन निर्णय दिनांक २३.०३.२०२३ अन्वये सन २०२२-२३ करिता राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता (प्रगती) अभियान व स्पर्धा अंतर्गत विजेत्यांना वितरित करावयाच्या पारितोषिके रकमेच्या खर्चास मान्यता देण्यात आली आहे. उक्त पार्श्वभूमीवर राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता (प्रगती) अभियान व स्पर्धा अंतर्गत सन २०२२-२३ या वर्षाकरिता राज्य स्तरावरील विजेत्यांना पारितोषिके वितरित करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

शासन निर्णय :-

सन २०२२-२३ या वर्षाकरिता "राजीव गांधी प्रशासकीय गतिमानता (प्रगती) अभियान व स्पर्धा" या अभियानांतर्गत राज्यस्तरावर प्राप्त प्रस्तावांपैकी राज्यस्तरीय स्पर्धेत प्रशासकीय गतिमानता व सर्वोत्कृष्ट कल्पना या वर्गवारीत मा.मुख्य सचिव यांच्या अध्यक्षतेखालील राज्यस्तरीय निवड समितीमार्फत पात्र व अंतिम विजेते ठरविण्यात आलेल्या स्पर्धकांना खालीलप्रमाणे त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेली पारितोषिके वितरित करण्यास याद्वारे मंजूरी देण्यात येत आहे.

पारितोषिकांचा क्रमांक	पारितोषिक प्राप्त विभाग/अधिकारी/कर्मचारी	पारितोषिकांचा तपशील	पारितोषिकांचे मुल्य
प्रशासकीय गतिमानता:-			
अ) मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांकडून येणारे प्रस्ताव :-			
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
ब) राज्यातील सर्व मुख्यालयांच्या कार्यालयातून थेट येणारे प्रस्ताव :-			
प्रथम क्रमांक	विभागीय आयुक्त कार्यालय, नाशिक	कार्यालयीन व्यवस्थापनामध्ये आधुनिक संकल्पना व व्यवस्थापन पध्दतीचा अवलंब.	१०,००,०००/-
क) विभागीय स्तरावरील निवड समित्यांकडून प्राप्त होणारे प्रस्ताव :-			
प्रथम क्रमांक	जिल्हाधिकारी, जळगांव	संजय गांधी निराघर योजना अनुदान घरपोच वाटप.	१०,००,०००/-
द्वितीय क्रमांक	जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर	गव्हर्नमेंट टू सिटीझन G2C प्रकारचे ई गव्हर्नंस डेटा शेअरींग ॲप लॉंच.	६,००,०००/-
तृतीय क्रमांक	जिल्हा कोषागार कार्यालय, चंद्रपुर	जिल्हा कोषागार इमारतीत सौर उर्जा व वॉटर हार्वेस्टिंग पर्यावरण पुरक प्रणालीचा वापर.	४,००,०००/-

पृष्ठ ५ पैकी २



शासन निर्णय क्रमांक: रागांअ-११२२/प्र.क्र.६४/१८अ

ड) महानगरपालिका :-			
प्रथम क्रमांक	आयुक्त, नागपूर महानगरपालिका, नागपूर	सर्व प्रकारच्या मालमत्तांचे पद्धतशीर आणि योग्य सर्वेक्षण करण्यासाठी GeoCivic® मालमत्ता कर व्यवस्थापन प्रणाली सुरु करणे	१०,००,०००/-
सर्वोकृष्ट कल्पना :-			
अ) शासकीय संस्था :-			
प्रथम क्रमांक	जिल्हाधिकारी कार्यालय, धुळे	भूसंपादन प्रक्रियेत महाराष्ट्र रिमोट सेंन्सिंग ऑप्लीकेशन सेन्टर, नागपूर यांचेकडून प्राप्त उपग्रह छायाचित्रांचा चापर करणे.	५०,०००/-
द्वितीय क्रमांक	महाराष्ट्र राज्य खादी ग्रामोद्योग, मुंबई	मौजे मांघर, ता.महाबळेश्वर येथे मधाचे गाव संकल्पना राबवुन गाव स्वयंपूर्ण करणे	३०,०००/-
ब) शासकीय अधिकारी :-			
प्रथम क्रमांक	श्री. विकास रमेश नवाळे, मुख्याधिकारी, एरंडोल नगरपालिका, जि. जळगांव	बचतगटाना फळझाड प्रकल्पाच्या माध्यमातून स्वयंरोजगाराचे साधन उपलब्ध करणे	५०,०००/-
द्वितीय क्रमांक	श्री. पद्मनाम शिवाजी म्हस्के, तालुका कृषी अधिकारी, कर्जत, अहमदनगर	कृषी विभागाच्या विविध योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी MAHADBT मेळाव्याच्या माध्यमातून करणे	३०,०००/-
तृतीय क्रमांक	श्री.राजीव दत्तात्रय निवतकर, जिल्हाधिकारी, मुंबई शहर	कमी कालावधीत नागरिकांना दस्तनोंदणीसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र देणेबाबत (वेब ऑप्लीकेशन प्रणाली)	२०,०००/-
क) शासकीय कर्मचारी:-			
प्रथम क्रमांक	डॉ. मोहसिन युसुफ शेख, मंडल अधिकारी, तहसीलदार कार्यालय राहता, जि.अहमदनगर.	महसूल अर्धन्यायिक निकालपत्रात वयू-आर कोडचा राज्यातील प्रथम नाविन्यपूर्ण प्रयोग)	५०,०००/-
द्वितीय क्रमांक	श्री.राजू मोहन मेरड, तलाठी आणि श्रीम.वैशाली सदाशिव दळवी, मंडल अधिकारी, मणिकर्दीडी, ता.पाथर्डी, जि.अहमदनगर	आदिवासी समाजासाठी आधारकार्ड, रेशनकार्ड, बँक पुस्तिका इ. प्रदान करण्यात आले आहे.	३०,०००/-
तृतीय क्रमांक	श्रीमती दिपाली आंबेकर, तलाठी, तहसील कार्यालय, यवतमाळ.	वनराई बंधारक वैयक्तिक व लोकसहभागातून तयार करणे	२०,०००/-
एकूण			४२,८०,०००/-

पृष्ठ ५ पैकी ३



शासन निर्णय क्रमांक: **सागाअ-११२२/प्र.क्र.६४/१८अ**

२. उपरोक्त नमूद केल्याप्रमाणे पारितोषिकांसाठी एकूण रु.४८,८०,०००/- (रुपये अठ्ठेचाळीस लाख ऐंशी हजार फक्त) इतकी रक्कम संदर्भ क्र.२ च्या शासन निर्णयान्वये दिलेल्या मान्यतेनुसार संबंधित कार्यालयांना घनादेशाद्वारे उपलब्ध करून देण्यास मंजूरी देण्यात येत आहे. अवर सचिव, रोख शाखा, (कार्यासन २६), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांनी उपरोक्त सर्व कार्यालयांचे घनादेश तयार करून या कार्यालयास उपलब्ध करून द्यावेत.

३. या अभियानातर्गत विजेत्यांनी प्राप्त पारितोषिकाच्या रकमेचा वापर कार्यालयीन सुधारणेसाठीच करावयाचा आहे. महाराष्ट्र अर्थसंकल्प नियम पुस्तिकेमधील नमुना क्रमांक १० मध्ये खर्चाचा तपशील ठेवण्यात यावा. खर्चाबाबतचे उपयोगिता प्रमाणपत्र विहित नमुन्यात, खर्चाची कारणे व सांक्षातिक देयकांच्या प्रतीसह घनादेश मिळाल्यापासून एक महिन्याच्या आत अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग / कार्यासन २६ व कार्यासन १८-अ, मंत्रालय मुंबई -३२ यांना सादर करण्याबाबत दक्षता घ्यावी.

४. या अभियानातर्गत पारितोषिक प्राप्त प्रस्तावांचे/उपक्रमांचे अनुकरण अन्य विभागात/ कार्यालयात करण्यासाठी प्रस्तावांचे/उपक्रमांचे दस्तऐवजीकरण (documentation) यशदा, पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येईल. यशदा, पुणे यांनी उपरोक्त पारितोषिक प्राप्त प्रस्तावांचे/उपक्रमांचे अनुकरण राज्यातील विभागात/कार्यालयात करण्याच्या दृष्टीने एक कार्यपध्दती सुनिश्चित करावी. यासंदर्भात केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल मा.मुख्य सचिव महोदयांना सादर करावा. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांनी त्यांच्या विभागांतर्गत राबविण्यात आलेल्या पारितोषिक प्राप्त प्रकल्पांची त्यांच्या स्तरावर दखल घेऊन त्याची अंमलबजावणी विभागांतर्गत अन्य कार्यालयात करता येईल यादृष्टीने आवश्यक कार्यवाही करावी.

५. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२३०४१९१५३०३३४४०७ असा आहे. हा शासन निर्णय डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

**KISHOR BALIRAM
NANVARE**

(कि. ब. ननवरे)

कक्ष अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग

प्रत,

१. मा.राज्यपाल यांचे प्रधान सचिव
२. मा.मुख्यमंत्री यांचे अपर मुख्य सचिव
३. मा.उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव
४. मा.मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन
५. अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव, सर्व प्रशासकीय विभाग, मंत्रालय, मुंबई
६. महासंचालक, यशदा

पृष्ठ ५ पैकी ४



Mantralaya lighted up on the eve of Maharashtra Day, 1st May, 2023



Administrative Reforms and Organization & Methods (A.R., & O.&M.),
General Administration Department,
Government of Maharashtra

[Twitter - @GAD AROM](https://twitter.com/GAD_AROM)

