

राज्यपाल सचिवालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।  
विज्ञापन संख्या/ 1869 / जीएस(अधि0)/E-338/2024 दिनांक 24 जून, 2024

### विज्ञापित

राज्यपाल सचिवालय, उत्तराखण्ड, देहरादून हेतु सृजित अपर निजी सचिव के निम्नांकित रिक्त पदों पर सेवा स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति के माध्यम से इच्छुक पात्र अभ्यर्थी, जो भारत सरकार/राज्य सरकार के नियंत्रणाधीन राजकीय विभागों, निगमों तथा स्वायत्तशासी संस्थाओं में कार्यरत हों, से निर्धारित प्रपत्र पर आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्र० सं०	पदनाम	पदों की संख्या	अर्हताएँ
1.	अपर निजी सचिव	04 (चार)	अपर निजी सचिव/समतुल्य पद पर तीन वर्ष का कार्यानुभव। अथवा वैयक्तिक सहायक/आशुलिपिक के पद पर न्यूनतम पाँच वर्ष का अनुभव। उक्त पदधारक को हिन्दी एवं अंग्रेजी आशुलिपि/टंकण का अच्छा ज्ञान होना अनिवार्य है।

निर्धारित आवेदन पत्र, जिसमें आवेदक का विस्तृत विवरण उल्लिखित हो, उपरोक्त प्रमाण पत्रों के साथ अनुसचिव श्री राज्यपाल, राजभवन उत्तराखण्ड, न्यू कैंट रोड़, देहरादून के कार्यालय में विज्ञापित प्रकाशित होने के दस दिनों के अन्तर्गत प्राप्त हो जाने चाहिए। निर्धारित अवधि के पश्चात् प्राप्त आवेदन-पत्रों पर विचार नहीं किया जायेगा। आवेदन पत्र का प्रारूप राजभवन की वेबसाइट <https://governoruk.gov.in> पर उपलब्ध है।

सचिव श्री राज्यपाल,  
राजभवन, उत्तराखण्ड

राज्यपाल सचिवालय में अपर निजी सचिव के पदों पर सेवा स्थानान्तरण/प्रतिनियुक्ति के आधार पर तैनाती हेतु आवेदन पत्र

1. आवेदक का नाम—
2. पिता का नाम—
3. जन्मतिथि—
4. जाति (प्रमाण पत्र की प्रति सहित)—
5. पत्र व्यवहार का पता—
6. शैक्षिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता—

क्रमांक	परीक्षा का नाम	बोर्ड/वि०वि०	वर्ष	श्रेणी	प्राप्तांक/पूर्णांक
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

7. नियुक्तियों का विवरण—

क्रमांक	पदनाम/वेतनमान	नियुक्ति का स्थान	सेवायोजन का नाम	राजकीय सेवा में नियुक्ति की तिथि	अन्य
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

8. अन्य कोई विवरण/योग्यता/अनुभव—
9. संलग्नकों का विवरण—

घोषणा

मैं.....सुपुत्र/सुपुत्री/पत्नी.....  
 घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गयी उपरोक्त सूचना तथा प्रमाण पत्र मेरी जानकारी में सही एवं सत्य हैं। मेरे द्वारा इसमें कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। यदि कोई तथ्य असत्य पाया जाता है तो मेरा आवेदन पत्र निरस्त किये जाने एवं मेरे विरुद्ध समुचित कार्यवाही किये जाने पर मुझे कोई आपत्ति नहीं होगी तथा इसके लिए मैं कोई दावा प्रस्तुत नहीं करूंगा/करूंगी।

स्थान —

दिनांक —

आवेदक का नाम सहित हस्ताक्षर

आवेदन-पत्र के साथ निम्न अभिलेख संलग्न करने आवश्यक होंगे :-

1. किसी न्यायालय में वाद तथा विभागीय जाँच लम्बित/प्रचलित न होने सम्बन्धी सक्षम प्राधिकारी का प्रमाण-पत्र।
2. उपरोक्तानुसार पदों की अर्हता के अनुसार सक्षम अधिकारी द्वारा प्रदत्त विगत तीन/पाँच वर्ष (यथास्थिति) की संतोषजनक सेवा का प्रमाण पत्र। (सक्षम प्राधिकारी द्वारा निर्गत)
3. विभागीय अनापत्ति प्रमाण पत्र।