एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प ---------------

अंगणवाडी सेविका / मदतनीस पद भरती जाहीर प्रगटन / जाहिरात सन - 2025

संदर्भ :- 1. महिला व बालविकास विभाग शासन निर्णय क्र. एबावि-2022/प्र.क्र-94/का-6 दिनांक 02 फेब्रुवारी 2023.
2. महिला व बालविकास विभाग शासन निर्णय क्र. एबावि-2022/प्र.क्र-94/का-6 दिनांक 30 जानेवारी 2025.
3. मा. आयुक्त यांचे पत्र, जा.क्र. एबाविसेयो/अंगणवाडी/का-7/2024-25/517, नवी मुंबई, दिनांक - 31/01/2025.

जा.क्र.एबाविसयो/आस्था/कावि/पदभरती/ /2025 **जाहिरात क्र. 01/2025** दि. 14 / 02 / 2025

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना ----------------------- प्रकल्पांतर्गत खालील ग्रामपंचायतीच्या महसुली गाव कार्यक्षेत्रात केंद्र शासनाच्या एकात्मिक बाल विकास सेवा योजने अंतर्गत रिक्त / मंजुर अंगणवाडयासाठी वरील संदर्भ 1 ते 3 नुसार सरळ नियुक्तीने (By Nomination) अंगणवाडी सेविका व मदतनीस या मानधनी पदासाठी **पात्र महिला उमेदवारांकडुन** विहीत नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत. अर्जदाराने अटी व शर्ती सह संपूर्ण जाहिरात वाचन करून अर्ज सादर करावे.

भरती प्रक्रियाचे वेळापत्रक		
अ.क्र.	**विवरण**	**दिनांक**
1	अर्ज स्विकारण्याचा कालावधी	17/02/2025 ते 04/03/2025
2	प्राप्त अर्जाची छाननी करून प्राथमिक गुणवत्ता यादी तयार करणे (परिशिष्ट अ नुसार गुण देऊन)	05/03/2025 ते 07/03/2025
3	गुणवत्ता यादीस पडताळणी समितीची मान्यता घेणे. (परिशिष्ट ब नुसार – गुणानुक्रमे)	08/03/2025 ते 18/03/2025
4	प्राथमिक गुणवत्ता यादी प्रकाशित करणे.	20/03/2025
5	उमेदवाराना प्राथमिक यादीतील उमेदवाराबाबत काही हरकत/ आक्षेप/तक्रार असल्यास बा.वि.प्र.अ. कार्यालयास लेखी तक्रार नोंदविणे.	20/03/2025 ते 03/04/2025
6	तक्रारीबाबत शहानिशा करून गुणवत्ता यादी (MERIT LIST) मध्ये सुधारणा करणे.	11/04/2025
7	अंतिम गुणवत्ता यादी (MERIT LIST) निवड व प्रतिक्षा यादीसह प्रसिद्ध करणे	15/04/2025
8	अंतिम निवड झालेल्या उमेदवारांचे मूळ कागदपत्र तपासून नियुक्ती आदेश निर्गमित करणे	16/04/2025 ते 18/04/2025

अंगणवाडी सेविका / मदतनीस या मानधनी पदाकरिता अटी व शर्ती

1) **शैक्षणिक पात्रता :-**

अ.क्र.	पदाचे नाव	आवश्यक किमान शैक्षणिक पात्रता
1	**अंगणवाडी सेविका / मदतनीस**	12 वी (**बारावी**) **उत्तीर्ण** (राज्य शिक्षण मंडळ अथवा त्यास समकक्ष)

(गुणपत्रिकेची छायांकित प्रत अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य राहील.) तसेच किमान शैक्षणिक अर्हतेच्या वरील सर्व शैक्षणिक पात्रतेच्या जसे (**पदवी, पदव्युत्तर, डी.एड, बी.एड.**, MS-CIT) असल्यास त्याची सर्व सुस्पष्ट गुणपत्रिका (पास/नापास) ज्यावरुन टक्केवारी निश्चित करता येईल अशा सर्व गुणपत्रिकेचा छायांकित प्रती स्वयं साक्षांकित करून अर्जासोबत जोडावे. **गुणपत्रिका/ प्रमाणपत्र जोडले नसेल तर गुण देय होणार नाहीत.**

तथापि, उमेदवार उच्च माध्यमिक शालांत परिक्षा (इयत्ता 12 वी) उत्तीर्ण नाही, परंतु यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठाची पदवी परीक्षा उत्तीर्ण असल्यास त्या उमेदवारास तसेच संगणक परिक्षा उत्तीर्ण प्रमाणपत्र (MS-CIT) अथवा शासनाने वेळोवेळी समकक्ष ठरविलेला अभ्यासक्रम पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र असल्यास प्रचलित शासन निर्णय तसेच महिला व बाल विकास विभाग शा.नि. दिनांक 11 ऑगष्ट 2023 नुसार कार्यवाही करण्यात येईल.

2) **वास्तव्य (स्थानिक रहिवासी असणे) अटः** अंगणवाडी सेविका / मदतनीस या पदावर **अर्जदार महिला ही** त्या गावातील ग्राम पंचायत नव्हे तर फक्त **महसुली गाव** वाडी /वस्ती/पाडे यातीलच उमेदवारांना स्थानीक समजण्यात येईल व अशी महिला उमेदवार अर्ज करण्यास पात्र राहील. (ग्राम पंचायतच्या ग्रामपंचायत अधिकारी यांचा रहिवासी दाखला/ उमेदवाराने रहिवासी असल्याबाबत स्वयंघोषणापत्र अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य आहे.)

3) **वयोमर्यादा :-** वरील सर्व पदासाठी दिनांक **04 मार्च 2025** रोजी वय किमान 18 (अठरा) वर्षे पूर्ण व कमाल 35 (पस्तीस) वर्षे अशी आहे. तथापी **विधवा उमेदवारांसाठी** ही वयोमार्यादा कमाल **40 वर्ष** राहील. (जन्मतारखेचा दाखला / शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र (T.C.)अर्जासोबत जोडणे अनिवार्य राहील.)

4) **लहान कुटुंब:** या सर्व पदासाठी लहान कुटुंबाची अट राहील. (याकरिता ग्रामसेवकाचे अपत्याबाबतचे प्रमाणपत्र किंवा लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र परिशिष्ट "ब" अर्जासोबत जोडणे आवश्यक राहील.) उमेदवाराला दोन हयात अपत्यापेक्षा (दत्तक दिलेल्या अपत्यांसह) अधिक अपत्य असल्यास उमेदवार नियुक्ती करिता पात्र ठरणार नाही. (अविवाहित महिला उमेदवारांनी सुध्दा '**लागू नाही**' असे नमुद करुन प्रतिज्ञापत्र सादर करणे आवश्यक.)

5) **भाषेचे ज्ञान :-** ज्या अंगणवाडी केंद्राकरीता अंगणवाडी सेविका/ मदतनीसची नियुक्ती करावयाची आहे, अशा अंगणवाडीमध्ये ५०% पेक्षा जास्त मुले मराठी भाषा व्यतिरिक्त इतर भाषा (उदा. उर्दू, हिंदी, माड़िया, गोंड, कोकणी, पावरी, कन्नड, कोरकू, तेलगू, भिल्लोरी, बंजारा इत्यादी पैकी एक

भाषा) बोलणारी असतील तर तेथील अंगणवाडीमध्ये मदतनीस या पदावर सदर भाषेचे ज्ञान असलेल्या (लिहिता व वाचता येणे) उमेदवाराची नियुक्ती करण्यात येईल. तथापि, अशा उमेदवाराने इयत्ता 10 वी अथवा परिशिष्ट- अ मध्ये नमूद केलेल्या शैक्षणिक अर्हतेपैकी किमान एक अर्हता मराठी भाषा विषयासह उत्तीर्ण असणे आवश्यक राहील.

6) **विधवा व अनाथ** :- विधवा व अनाथ उमेदवारांच्या बाबतीत अशा उमेदवारास परिशिष्ट "अ" मध्ये नमुद केल्यानुसार 10 **अतिरिक्त गुण** कागदपत्र पडताळणी अंती पहिली गुणवत्ता यादी तयार करताना देण्यात येतील. (विधवा असल्याचा दाखला यासाठी नव-याच्या मृत्यू नोंद दाखल्यासोबत पुनर्विवाह न केल्याचे स्वयंघोषणापत्र जोडण्यात यावे. अनाथ असल्याबाबतचे जिल्हा महिला बाल विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र जोडावे.)
7) **अनुभव असल्यास**:- एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना, प्रकल्प योजनेची अंगणवाडी सेविका/ मिनी सेविका / मदतनीस, किमान 2 वर्षांचा अनुभव असल्यास बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र अर्जासोबत जोडावे. खाजगी मान्यताप्राप्त अथवा खाजगी अनुदानित संस्थेतील सेवा अनुभव ग्राहय धरता येणार नाही.
8) **जातीचे प्रमाणपत्र:** - अर्जदार मागासवर्गीय प्रवर्गात मोडत असल्यास सक्षम प्राधिका-याचे जातीचे प्रमाणपत्र जोडणे आवश्यक आहे. जातीचे प्रमाणपत्रासाठी पोहच पावती व इतर पुरावा ग्राहय धरला जाणार नाही. शंकास्पद/क्लिष्ट प्रकरणात जात-पडताळणी प्रमाणपत्राची मागणी कार्यालयामार्फत केली जाऊ शकते.
9) **अर्जदाराचे नावात बदल** असल्यास सक्षम अधिकारी यांचा विवाह नोंदणी दाखला किंवा नावात बदल असल्याबाबतचे राजपत्र (Gazette) किंवा नोंदणीकृत (सेतु/नोटरी) हलफनामा/शपथपत्र जोडण्यात यावे.
10) **सेवा व मानधन:-** वरील पदे मानधनी स्वरुपाची असून या पदासाठी बदलीचे कोणतेही प्रावधान राहणार नाही, तसेच या पदाकरिता सेवानिवृत्ती, मानधन व इतरही बाबतीत (या जाहीरनाम्यात उल्लेखित नसलेले अटी व शर्ती) शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय / परिपत्रक (ध्येय व धोरणे) लागु राहतील. ही पदे नियमित शासकीय पदे नसल्यामुळे या पदास शासकीय सेवेच्या कोणत्याही सवलती उपलब्ध नाहीत.
11) प्राथमिक गुणवत्ता यादीतील कोणत्याही उमेदवाराची वैयक्तिक माहिती खोटी असल्याची इतर अर्ज केलेल्या उमेदवाराची तक्रार असल्यास **प्राथमिक गुणवत्ता यादी प्रसिद्ध प्रसिद्ध झाल्यापासून 10 दिवसाच्या आत बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांच्याकडे लेखी स्वरूपात तक्रार करावी**. त्यानंतर प्राप्त झालेल्या तक्रारीची कोणत्याही परिस्थितीत दखल घेतली जाणार नाही.
12) अर्जासोबत प्रमाणपत्राच्या सर्व साक्षांकीत प्रती जोडाव्यात. आवश्यकतेनुसार खात्रीकरिता मूळ प्रमाणपत्रे मागविण्यात येईल. अपूर्ण व त्रुटी असलेले अर्ज आणि अर्जासोबत आवश्यक ती कागदपत्रे नसलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही. असे अर्ज अपात्र व रद्द करण्यात येतील व याबाबत अर्जदारास कळविणे कार्यालयास बंधनकारक राहणार नाही.
13) वरील पदाकरिता अंतिम निवड झाल्यास उमेदवारास शासन निर्णय क्र. एबावि-2010/प्र.क्र. 124/का-6, दि. 05 ऑगस्ट 2010 नुसार पंचायत राज संस्थांच्या/ जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती/ ग्रामपंचायत सदस्य असल्यास कोणत्याही एका पदाचा राजीनामा द्यावा लागेल.
14) नियुक्ती झालेल्या अंगणवाडी सेविका/ मदतनीस यांनी कोणत्याही प्रकारची इतर निमशासकीय/ खाजगी नोकरी करता कामा नये अगर राजकारणात भाग घेता कामा नये तसे आढळून आल्यास त्याची नियुक्ती आपोआप रद्द समजण्यात येईल.
15) अर्जदाराने अर्जासोबत कोणतेही बनावट कागदपत्र/ दस्तऐवज दाखल करू नये. नियुक्तीनंतरही बनावट कागदपत्रे सादर केल्याचे किंवा खरी माहिती दडवून ठेवल्याचे निदर्शनास आल्यास नियुक्ती रद्द करण्यात येईल तसेच शासनाची फसवणुकीचा आरोप ठेऊन अर्जदार व सम्बंधीताविरुद्ध गुन्हेगारी स्वरूपाचा खटला दाखल करण्यात येईल याची दक्षता घ्यावी.
16) एकाच महसुली गावात एकापेक्षा अधिक पदे रिक्त असल्यास इच्छुक उमेदवाराने प्रत्येक पदासाठी स्वतंत्र अर्ज सादर करावे. ज्या अंगणवाडी केंद्रातील रिक्त पदाकरिता अर्ज सादर केला असेल त्याच पदासाठी विचार करण्यात येईल.
17) **अर्जदाराने चेकलिष्ट मधील क्रमानुसार अर्जासोबत कागदपत्रे जोडावे.** ज्यामुळे अर्जाची छाननी करणे सोईचे होईल. तसेच अर्ज भरतांना त्यामध्ये आकडे इंग्रजी मध्ये लिहावे (उदा- मोबाईल नबंर, जन्मतारीख, वय, शैक्षणिक गुण, टक्केवारी, अनुभव इत्यादीची स्पष्ट नोंद असावी.)
18) **विहीत नमुन्यातील परिपुर्ण अर्ज सादर करावे**. सर्व कागदपत्रे स्वयं-साक्षांकित **(Self-Attested)** असावेत, अर्जामध्ये किंवा प्रमाणपत्रावर कोणतेही खोडतोड असलेले अर्ज स्वीकारण्यात येणार नाही. सदर अर्ज बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे कार्यालय, **एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना**, **प्रकल्प गोंदिया, ता. ------------, जि. गोंदिया** येथे दि. 17/02/205 ते 04/03/2025 या कालावधीत (कार्यालयीन वेळेत- सकाळी 9:45 ते सायंकाळी 6:15 पर्यंत, सुटटीचे दिवस सोडुन) स्वीकारले जातील.
19) **निवड प्रक्रियेविरुद्ध तक्रार व अपिल करणे:-** अंगणवाडी सेविका व मदतनीस या मानधनी पदावरील निवडीसंदर्भात कोणत्याही उमेदवाराची त्याच्यावर अन्याय झाल्याची तक्रार असल्यास त्यांनी मा. मुख्य कार्यकारी अधिकार, जिल्हा परिषद – गोंदिया यांचेकडे **अंतिम निवड यादी** घोषित झाल्यापासून 30 **दिवसाच्या आत** तक्रार करावी. त्यानंतर आलेल्या तक्रारीची दाखल घेतली जाणार नाही.
20) सदर जाहीर प्रगटन / जाहिरातीत काही बदल अटी / नियम वाढविणे / पुढे ढकलणे / कोणतेही वेळी, कोणत्याही टप्पावर स्थगित किंवा रद्द करण्याचे संपूर्ण अधिकार बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना गोंदिया 1 यांना राहतील.

दिनांक- 04 मार्च 2025 (संध्याकाळी 6:15) नंतर कोणतेही कागदपत्र स्वीकारले जाणार नाही.

(टीप:- जाहीरनामा व अर्जाचा नमुना – ग्रामपंचायत स्तरावर/ संबंधित गावात प्रसिद्ध करण्यात आलेला असून प्रत ग्रामपंचायत स्तरावर / संबंधित गावस्तरावर उपलब्ध आहे. तसेच एकात्मिक बालविकास सेवा योजना प्रकल्प , पंचायत समिती गोंदिया या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.)

अर्जासोबत सादर करावयाची कागदपत्रे

(खालील क्रमाने जोडावे)

1	अर्ज (पान क्र. 1 व 2)
2	गुणपत्रक / प्रमाणपत्र - इयत्ता 12 वी
3	पदवी गुणपत्रक – B.A./B.Com/B.Sc./Other
4	पदव्युत्तर गुणपत्रक – M.A./M. Com/M.Sc./M.Ed./M.B.A./Other
5	गुणपत्रक / प्रमाणपत्र - डी. एड. / D.T.Ed.
6	गुणपत्रक / प्रमाणपत्र - बी. एड .
7	प्रमाणपत्र – शासकीय मान्यता संस्थेचे संगणक परीक्षा उत्तीर्ण (MS-CIT) व समकक्ष
8	जातीचे प्रमाणपत्र - उप विभागीय अधिकारी / तहसिलदार यांचेकडून प्रामणित
9	जन्म नोंदणी प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र
10	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा नावात बदल असल्याबाबतचे राजपत्र (Gazzete) किंवा हलफनामा / शपथपत्र
11	अधिवास (डॉमिसाइल) प्रमाणपत्र
12	अर्जदाराचे – स्थानिक रहिवाशी स्वयंघोषणापत्र
13	रहिवासी प्रमाणपत्र – ग्रामपंचायत अधिकारी
14	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र – परिशिष्ट 'ब'
15	विधवा असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र /
16	विधवा असल्यास – पतीचा मृत्यू नोंद दाखला सोबत पुनर्विवाह न केल्याचे स्वयंघोषणापत्र
17	अनाथ असल्यास – जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र
18	रेशन कार्ड (अलीकडील) / ई-रेशन कार्ड
19	आधारकार्ड
20	मतदार ओळखपत्र
21	विद्युत देयक/ घर कर पावती
22	कार्यालयास अर्जासोबत दिलेल्या प्रमाणपत्राची/ कागदपत्रांची यादी (चेकलिस्ट) पान. क्र. 3
23	कार्यालयाने द्यावयाची पोहोच पावती (चेकलिस्ट) पान. क्र. 4

अर्जासोबत या व्यतिरिक्त अन्य अनावश्यक कागदपत्रे जोडू नये. तसेच अर्ज अचूक भरावे.

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प -------------------, जि. – गोंदिया

मौजे- ------------------------------ अंगणवाडी सेविका / मदतनीस या पदासाठी अर्ज

आ. क्र. -----------

उमेदवाराचा अलीकडील पास पोर्ट साईझ फोटो चिटकवून उमेदवारांनी त्यावर स्वाक्षरी करावी

प्रति,

मा. बाल विकास प्रकल्प अधिकारी,
एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना,
प्रकल्प- -------------------, जि.- गोंदिया

विषय : अंगणवाडी सेविका / मदतनीस या मानसेवी/मानधनी पदासाठी अर्ज सादर करणेबाबत.

मी निम्नस्वाक्षरीता, जाहिरातीनुसार आपले प्रकल्पातील अंगणवाडी केंद्र-----------------------------, क्र. ---------------------, महसुली गाव ----------------------------------, ग्रामपंचायत -------------------------------- येथे अंगणवाडी सेविका / मदतनीस या मानसेवी/ मानधनी पदासाठी माझी माहिती व त्याअनुषंगाने आवश्यक कागदपत्रांच्या स्वयंसाक्षांकित प्रती खालीलप्रमाणे सादर करीत आहे.

अ.क्र	अर्जदाराने भरावयाची माहिती (आकडे इंग्रजीत लिहावे)	कार्यालयीन वापरासाठी
1	अ) लग्नापूर्वीचे संपुर्ण नांव: -- गाव : ------------------------- महसुली गाव - ------------------------- ग्रा. प.----------------------------- ता.- -------------------------- , जि. ---------------------------. ब) लग्नानंतरचे संपुर्ण नांव: -- गाव : ------------------------- महसुली गाव - ------------------------- ग्रा. प.----------------------------- ता.- -------------------------- , जि. ---------------------------. मोबाईल क्रमांक - --- (आकडे इंग्रजीमध्ये लिहावे) (विवाह नोंदणी दाखला किंवा लग्नानंतर नावात बदल झाल्याबाबत प्रतिज्ञापत्र जोडावे.) (**स्थानिक रहिवाशी** असल्याचे **स्वयंघोषणा प्रमाणपत्र** जोडणे **अनिवार्य** आहे.)	
2	जन्म दिनांक : / / (जन्मनोंदणी प्रमाणपत्र/10 वी प्रमाणपत्र/T C नुसार) जन्म दिनांक अक्षरी- -- दिनांक : 04/03/2025 रोजी वय - ------------ वर्ष ---------- महिने ----------- दिवस **वयोमर्यादा** – 18 ते 35 वर्ष (विधवा उमेदवारासाठी 40 वर्ष)	
3	**एकुण अपत्य संख्या** : --------------- (ग्रामपंचायत अधिकारी प्र./लहान कुटुंब प्रतिज्ञापत्र) (अर्जदारास दोन पेक्षा जास्त अपत्य असल्यास अर्ज करता येणार नाही.)	
4	**विधवा / अनाथ :** --------------------------------- **होय / नाही** (विधवा असल्यास – पतीचा मृत्यू नोंद दाखला सोबत पुनर्विवाह न केल्याचे स्वयंघोषणापत्र जोडावे) (अनाथ असल्यास – जिल्हा महिला बाल विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र जोडावे)	

5	**शैक्षणिक अर्हता :-**					
	अ. क्र.	**शिक्षण**	**बोर्ड / शिक्षण मंडळ**	**एकुण गुण**	**प्राप्त गुण**	**टक्केवारी**
	1	12 वी				
	अ. क्र.	**शैक्षणिक अर्हता**	**विद्यापीठ/ शिक्षण मंडळ**	**उत्तीर्ण / अनुत्तीर्ण**	**उत्तीर्ण वर्ष**	
	1	**पदवीधर**				
	2	**पदव्युत्तर**				
	3	**डी. एड.**				
	4	**बी. एड.**				
	5	संगणक प्रमाणपत्र				
6	**जात व प्रवर्ग** : जात ---------------------------- प्रवर्ग : -----------------------------					
7	अंगणवाडी सेविका/मिनी अंगणवाडी सेविका /मदतनीस/ अनुभव असल्यास **अनुभव प्रमाणपत्र** **होय / नाही** (खाजगी संस्थेच्या अनुभव प्रमाणपत्र ग्राह्य धरला जाणार नाही)					

अवगत असलेली भाषा

लिहिता येणाऱ्या भाषा	वाचता येणाऱ्या भाषा	फक्त बोलता येणाऱ्या भाषा

मी -------------------------------------- या पदासाठी अर्ज केला असुन, संबंधित पदे भरण्यासंबंधीचा जाहीरनामा मी काळजीपूर्वक वाचला असून जाहीरनाम्यातील माहिती प्रमाणे वरील माहिती खरी असून त्यांचे पृष्ठयर्थ मी प्रमाणपत्राच्या स्वयंसाक्षांकीत सत्य प्रती सोबत जोडलेल्या आहेत.

वर नमूद केलेली माहिती कोणत्याही क्षणी खोटी / चुकीची आढळुन आल्यास या पदाकरिता दिलेली उमेदवारी/ निवड रद्द होईल व भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि / किंवा संबंधीत कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन. याची मला जाणीव आहे. याबाबत नियुक्ती अधिकाऱ्यांचा निर्णय मला बंधनकारक राहील व यासंबंधात माझी कोणतीही तक्रार राहणार नाही.

दिनांक : / / 2025 स्वाक्षरी

ठिकाण : --------------- संपुर्ण नाव:--

मोबाईल क्रमांक :- --

(फक्त कार्यालयीन वापरासाठी)

कार्यालयास या अर्जासोबत दिलेल्या प्रमाणपत्राची माहिती

श्रीमती -- राहणार -------------------------यांचा

अर्ज, अंगणवाडी केंद्र व क्रमांक -- येथे अंगणवाडी सेविका/ मदतनीस या पदासाठी अर्ज दिनांक

- / / 2025 रोजी प्राप्त झालेला असुन या अर्जासोबत खालील प्रमाणपत्राची झेरॉक्स प्रती स्वयंसाक्षांकित केलेल्या आहेत.

अर्ज प्राप्त दिनांक :- / / 2025	**आवक क्रमांक-**			
अ. क्र.	**विवरण/बाब**	**आहे**	**असल्यास संख्या**	**नाही**
1	गुणपत्रक / प्रमाणपत्र - इयत्ता 12 वी			
2	पदवी गुणपत्रक – B.A./B.Com/B.Sc./Other			
3	पदव्युत्तर गुणपत्रक – M.A./M. Com/M.Sc./M.Ed./M.B.A./Other			
4	गुणपत्रक / प्रमाणपत्र - डी. एड. / D.T.Ed.			
5	गुणपत्रक / प्रमाणपत्र - बी. एड .			
6	प्रमाणपत्र – शासकीय मान्यता संस्थेचे संगणक परीक्षा उत्तीर्ण (MS-CIT) व समकक्ष			
7	जातीचे प्रमाणपत्र - उप विभागीय अधिकारी / तहसिलदार यांचेकडून प्रामणित			
8	जन्म नोंदणी प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र			
9	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा नावात बदल असल्याबाबतचे राजपत्र (Gazzete) किंवा हलफनामा / शपथपत्र			
10	अधिवास (डॉमिसाइल) प्रमाणपत्र			
11	अर्जदाराचे – स्थानिक रहिवाशी स्वयंघोषणापत्र			
12	रहिवासी प्रमाणपत्र – ग्रामपंचायत अधिकारी			
13	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र – परिशिष्ट ‘ब’			
14	विधवा असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र /			
15	विधवा असल्यास – पतीचा मृत्यू नोंद दाखला सोबत पुनर्विवाह न केल्याचे स्वयंघोषणापत्र			
16	अनाथ असल्यास – जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र			
17	रेशन कार्ड (अलीकडील) / ई-रेशन कार्ड			
18	आधारकार्ड			
19	मतदार ओळखपत्र			
20	विद्युत देयक/ घर कर पावती			
21				
22				
23				
24				
	एकूण जोडलेल्या प्रमाणपात्रांची संख्या			

वरील माहिती व प्रमाणपत्रे या अर्जासोबत जोडलेली असुन ती मी स्वतः तपासणी करुन अर्ज स्वीकारला आहे.

तसेच अर्ज सोबत पान क्र. 01 ते पान क्र. -------------- पर्यंत कागदपत्रे आहेत.

अर्जदार स्वाक्षरी: -- स्वाक्षरी --

अर्जदाराचे नाव - -- तपासणी कर्मचारीचे नाव - ---

एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प कार्यालय गोंदिया 1 , जिल्हा- गोंदिया

कार्यालयाने द्यावयाची पोहोच पावती

श्रीमती -- राहणार ------------------------- यांचा अर्ज,

अंगणवाडी केंद्र व क्रमांक ------------------------------------- येथे अंगणवाडी सेविका/ मदतनीस या पदासाठी अर्ज प्राप्त झालेला आहे.

अर्ज प्राप्त दिनांक :- / / 2025	**आवक क्रमांक-**			
अ. क्र.	**विवरण/बाब**	**आहे**	**असल्यास संख्या**	**नाही**
1	गुणपत्रक / प्रमाणपत्र - इयत्ता 12 वी			
2	पदवी गुणपत्रक – B.A./B.Com/B.Sc./Other			
3	पदव्युत्तर गुणपत्रक – M.A./M. Com/M.Sc./M.Ed./M.B.A./Other			
4	गुणपत्रक / प्रमाणपत्र - डी. एड. / D.T.Ed.			
5	गुणपत्रक / प्रमाणपत्र - बी. एड .			
6	प्रमाणपत्र – शासकीय मान्यता संस्थेचे संगणक परीक्षा उत्तीर्ण (MS-CIT) व समकक्ष			
7	जातीचे प्रमाणपत्र - उप विभागीय अधिकारी / तहसिलदार यांचेकडून प्रामणित			
8	जन्म नोंदणी प्रमाणपत्र / शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र			
9	विवाह नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा नावात बदल असल्याबाबतचे राजपत्र (Gazette) किंवा हलफनामा / शपथपत्र			
10	अधिवास (डॉमिसाइल) प्रमाणपत्र			
11	अर्जदाराचे – स्थानिक रहिवाशी स्वयंघोषणापत्र			
12	रहिवासी प्रमाणपत्र – ग्रामपंचायत अधिकारी			
13	लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र – परिशिष्ट ‘ब’			
14	विधवा असल्यास सक्षम प्राधिकारी यांचे प्रमाणपत्र अथवा			
15	विधवा असल्यास – पतीचा मृत्यू नोंद दाखला सोबत पुनर्विवाह न केल्याचे स्वयंघोषणापत्र			
16	अनाथ असल्यास – जिल्हा महिला व बाल विकास अधिकारी यांचे प्रमाणपत्र			
17	रेशन कार्ड (अलीकडील) / ई-रेशन कार्ड			
18	आधारकार्ड			
19	मतदार ओळखपत्र			
20	विद्युत देयक/ घर कर पावती			
21				
22				
23				
24				
	एकूण जोडलेल्या प्रमाणपात्रांची संख्या			

वरील माहिती व प्रमाणपत्रे या अर्जासोबत जोडलेली असुन ती मी स्वतः तपासणी करुन अर्ज स्वीकारला आहे. तसेच अर्ज सोबत पान क्र. 01 ते पान क्र. --------------- पर्यत कागदपत्रे आहेत.

अर्जदार स्वाक्षरी: ------------------------------------- स्वाक्षरी ---

अर्जदाराचे नाव - -------------------------------------- तपासणी कर्मचारीचे नाव - ---

उमेदवाराचा अलीकडील पास पोर्ट साईझ फोटो चिटकवून उमेदवारांनी त्यावर स्वाक्षरी करावी

रहिवासी स्वयंघोषणापत्र

मी श्रीमती/कुमारी --

श्री --- यांची मुलगी / पत्नी वय ------------------

आधार कार्ड क्रमांक --- व्यवसाय ------------------------- याव्दारे घोषित करते की, मी राहणार------------------------------- मौजे (महसुली गाव) --------------------------------- ग्रामपंचायत --------------------------- तालुका ----------------------------, जि. – गोंदिया येथील मूळचे/ जन्मापासूनचे/ ---------------- वर्षापासूनचे स्थानिक रहिवासी आहे.

वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तिगत माहिती व समजुतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि / किंवा संबंधीत कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन. तसेच सदर स्वयंघोषणापत्राव्दारे मला मिळालेले सर्व लाभ सर्वकषरित्या काढून घेण्यात येतील, याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

सबब रहिवासी स्वयंघोषणापत्र देण्यात येत आहे.

स्थळ- अर्जदाराची सही-

दिनांक- अर्जदाराचे संपूर्ण नांव ---

लहान कुटुंब प्रतिज्ञापन

परिशिष्ट – 'ब'

मी, श्रीमती --

श्री -- यांची मुलगी / पत्नी वय ----------------------वर्ष

राहणार ------------------------------ महसुली गाव ---------------------------------- ग्रामपंचायत --------------------------

तालुका ------------------------------ जिल्हा – गोंदिया याव्दारे पुढील प्रमाणे असे जाहीर करते की,

1. मी अंगणवाडी सेविका / मदतनीस या पदासाठी माझा अर्ज दाखल केलेला आहे.
2. आज रोजी मला खालील प्रमाणे मुले आहेत.

अ.क्र.	मुलाचे / मुलीचे नांव	जन्म तारीख	वय
1			
2			
3			
4			

3. हयात असलेल्या मुलांची संख्या दोन पेक्षा अधिक असेल, किंवा भविष्यात दोन पेक्षा अधिक मुले झाल्यास, सदर पदासाठी मी अपात्र ठरविण्यास किंवा कमी करण्यास पात्र होईल, याची मला जाणीव आहे.
4. मला दोन पेक्षा जास्त मुले होणार नाहीत यासाठी मी कुटुंब नियोजन करून घेण्याची प्रतिज्ञा करते.

ठिकाण :-

दिनांक :- प्रतिज्ञाधारक

स्वाक्षरी:-

संपूर्ण नांव --

(विधवा असल्यास)

स्वयंघोषणापत्र

उमेदवाराचा अलीकडील पास पोर्ट साईझ फोटो चिटकवून उमेदवारांनी त्यावर स्वाक्षरी करावी

मी --

श्री -- यांची मुलगी / पत्नी वय ------------------

आधार कार्ड क्रमांक -- व्यवसाय -------------------------- याव्दारे घोषित करते की, मी

राहणार------------------------------- मौजे (महसुली गाव) --------------------------------- ग्रामपंचायत ---------------------------

तालुका ---------------------------, जि. – गोंदिया येथील मूळचे/ जन्मापासूनचे/ ---------------- वर्षापासूनचे रहिवासी आहे.

पुढीलप्रमाणे असे जाहीर करते की, मी एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना प्रकल्प --------------------------------- अंतर्गत मौजे --------------------------------- येथील रिक्त अंगणवाडी सेविका / मदतनीस या पदासाठी अर्ज सादर केला आहे.

1. माझे माहेरचे नांव -- हे असुन सासरचे नांव -- असे आहे. सदर विभिन्न दोन नावाची महिला एकच असून ती मी आहे.
2. माझे पती यांचा मृत्यू दिनांक / / रोजी झालेला आहे.
3. आज दिनांक / / 2025 पर्यंत पुनर्विवाह केलेला नाही.

वरील सर्व माहिती माझ्या व्यक्तिगत माहिती व समजुतीनुसार खरी आहे. सदर माहिती खोटी आढळून आल्यास, भारतीय दंड संहिता अन्वये आणि / किंवा संबंधीत कायद्यानुसार माझ्यावर खटला भरला जाईल व त्यानुसार मी शिक्षेस पात्र राहीन. तसेच सदर स्वयंघोषणापत्राव्दारे मला मिळालेले सर्व लाभ सर्वकषरित्या काढून घेण्यात येतील, याची मला पूर्ण जाणीव आहे.

सबब हे स्वयंघोषणापत्र आज दिनांक / / 2025 रोजी लिहून दिले आहे.

स्थळ- अर्जदाराची सही-

दिनांक- अर्जदाराचे संपूर्ण नांव --