सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

केंद्र शासनाचा माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५

अंतर्गत १७ बाबींवरील माहिती

माहिती अधिकार अधिनियम, २००५

कलम ४ (१) (b) (i)

कार्यालयाचे नाव	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
पत्ता	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग (खुद्द), रु.नं. ३११ (विस्तार), तिसरा मजला, मंत्रालय, मुंबई - ४०००३२.
कार्यालय प्रमुख	:-	अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव (सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग)
शासकीय विभागाचे नाव	:-	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय,मुंबई.
विशिष्ट कार्य	:-	} सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग(खुद्द),मंत्रालय,मुंबई
		}मधील कार्ये, ध्येय, धोरणे तसेच कामाचे विस्तृत
विभागाचे ध्येय/धोरण	:-	}स्वरुप याबाबतची माहिती सोबतच्या विषयसूचीत
सर्व संबंधित कर्मचारी	:-	}दर्शविण्यात आली आहे.
कामाचे विस्तृत स्वरुप	:-	}माहिती सोबत दर्शविली आहे.
कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक	:-	दूरध्वनी क्र. २२०२९३१३
वेळा	:-	सकाळी ९.४५ वा. ते संध्याकाळी ६.१५ वा. पर्यंत
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	:-	सर्व शनिवार व रविवार तसेच शासनाने जाहीर केलेल्या सार्वजनिक सुट्ट्या.

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील विषयांचे कार्यासन निहाय वाटप

कार्यासन आस्थापना-१ (सहकार प्रभाग- स. स. आस्था)

१) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग (खुद्द) विभाग यामधील कर्मचारी व अधिकारी यांच्या सेवाविषयक बाबी, उदा.रजा, निवृत्ती वेतन, बदली, स्थानिक पदोन्नती, वेतन निश्चिती इ. संबंधीची सर्व प्रकरणे

२) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील पदे निर्माण करणे, हंगामी पदासह पुढे चालू ठेवण्यास मंजुरी देणे.इ. विषयक प्रकरणे.

३) अधिकारी व कर्मचारी यांच्या गा-हाण्यांचे निराकरणविषयक प्रकरणे

४) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील अधिकारी व कर्मचा-यांच्या प्रशिक्षणाबाबतची प्रकरणे

५) खुद्द सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांना शासकीय कर्जे उदा. घरबांधणी अग्रीम, स्कूटर अग्रीम, इ. मंजूर करणे.

६) संगणक अग्रीम, संगणक प्रशिक्षण खर्चाची प्रतिपूर्ती

७) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील थकित प्रकरणे व संदर्भाचा आढावा

८) नागपूर येथील हिवाळी अधिवेशनाच्या व्यवस्थेबाबत (निवासी, दूरध्वनी वगैरे)

९) सामान्य प्रशासन विभागामार्फत घेण्यात येणा-या खुद्द विभाग व विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांच्या तिमाही आढावा बैठकीचे समन्वय (नवीन प्रस्तावित)

कार्यासन आस्थापना-२ (सहकार प्रभाग-स .स. आस्था)

१) कार्यालयीन जागेचे व्यवस्थापन, फर्निचर दुरुस्ती/नवीन खरेदी व विल्हेवाट

२) अधिका-यांच्या दालनात सुविधा पुरविणे व फेरफार

३) वाहनांची उपलब्धता, वाहनांची दुरुस्ती, वाहनचालक अतिकालिक भत्ता, पेट्रोलखर्च

४) संकीर्ण वर्तमानपत्रे/टॅक्सी बिल/वर्तमानपत्राची व रद्दीची विल्हेवाट

५) स्थानिक खरेदी/लेखनसामुग्री, चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांचे व्यवस्थापन, गणवेष, नैमित्तिक रजा इ.

६) कार्यालयीन/अधिका-यांची कार्यालयीन/निवासी दूरध्वनी व्यवस्था व देयके

७) भांडार नोंदणी पडताळणी, जड वस्तुसंग्रह नोंदवही ठेवणे व निरुपयोगी वस्तूंची विल्हेवाट

८) विभागातील यंत्रसामुग्री व वार्षिक सेवा करार

९) विभागासाठी लागणारी सर्व संगणक व संगणक सामग्री/परिगणना यंत्रे/टंकलेखन यंत्रे/फ्रँकिंग मशिन खरेदी/दुरुस्ती

१०) ग्रंथालय व सर्व प्रकारची विभागीय परीक्षांच्या पुस्तकांची व्यवस्था

११) फॅक्स/इंटरकॉम, झेरॉक्स मशिन खरेदी / करार व दुरुस्ती

१२) अभिलेख व्यवस्थापन

१३) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाची व मंत्रीमहोदयांकडून आलेली चहाची देयके (क्रमांक सववि ३११३/ प्र.क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक १०/१/२०१४ नुसार)

कार्यासन रोखशाखा (सहकार प्रभाग- स. स. आस्था)

१) सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतन देयके व विभागातील सर्व कार्यासनांकडून येणा-या आदेशानुसार सर्व देयके अधिदान व लेखा कार्यालयाकडून पारित करुन घेणे, आहरण व संवितरण करणे

२) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग (खुद्द) विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन / कार्यालयीन खर्च आणि विभागातील अधिकारी / कर्मचारी यांना देण्यात येणारे घरबांधणी / स्कुटर / संगणक अग्रिम इ. संदर्भातील मंजुरीत अर्थसंकल्पीय तरतुदीतून झालेल्या खर्चाचा ताळमेळ घालणे व त्यासंदर्भात जर महालेखापाल कार्यालयाकडून अधिक खर्च / बचत याबाबतची विवरणपत्रे प्राप्त झालीत तर त्याबाबतचे स्पष्टीकरणात्मक ज्ञापने तयार करुन ती संबंधितांकडे मान्यतेस्तव सादर करणे.

कार्यासन १-स (पणन प्रभाग- स. स. पणन)

१) **कृषी प्रक्रीया सहकारी संस्था**
- नवीन प्रस्तावांची राष्ट्रीय सहकार विकास निगम, नवी दिल्ली यांच्याकडे शिफारस
- कृषी प्रक्रीया सहकारी संस्थांबाबतच्या अर्थसंकल्पीय बाबी, अर्थसहाय्य मंजूर करणे, लेखापरीक्षण
- दिलेल्या अर्थसहाय्याच्या वसुलीसंदर्भातील बाबी
- राष्ट्रीय सहकार विकास निगम, नवी दिल्ली कडून प्राप्त झालेल्या कर्जाची प्रतिपूर्ती
- कृषी प्रक्रीया संदर्भातील नवीन प्रस्तावित धोरण
- कृषी प्रक्रीया सहकारी संस्थासंदर्भात प्राप्त विधीमंडळ विषयक बाबी, न्यायालयीन बाबी, तक्रारी, संकीर्ण बाबी
- कृषी प्रक्रीया सहकारी संस्थांच्या अस्थायी पदांना मुदतवाढ

२) **महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ, पुणे यांच्या संदर्भातील**
- प्रशासन / आस्थापनाविषयक बाबी
- राष्ट्रीय कृषी विकास योजनाविषयक प्रस्ताव
- न्यायालयीन बाबी
- विधीमंडळ विषयक बाबी, तक्रारी इत्यादी

३) महाराष्ट्र राज्य तेलबिया वाणिज्यिक व औद्योगिक महामंडळ मर्या. (मोसिकॉल)

४) सहकार, आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येणा-या सहकारी संस्थांच्या सर्वेक्षणाच्या प्राप्त अहवालावर कार्यासनांशी संबंधित सहकारी संस्थाच्या सर्वेक्षण अहवालात नमूद केलेल्या मुद्यांनुसार कार्यवाही (क्रमांक सववि ३११३/प्र.क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक १६/२/२०१६ नुसार)

५) कृषी प्रक्रिया संस्था - कृषी मालावर आधारित सहकारी प्रक्रिया, उद्योग यांना बँकेत खाते उघडण्यास परवानगी/नोंदणी , प्रक्रिया उद्योगांना अर्थसहाय्य (रेशीम,तेल व कापूस वगळून)

६) जिल्हा सहकारी कृषी औद्योगिक संघ

७) महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळाशी संबंधित सर्व बाबी (RKVY) (RIDF) (क्रमांक सववि ३५१३/प्र.क्र.१६/आस्था-१, दिनांक २१/१/२०१३ नुसार)

कार्यासन २- स (सहकार प्रभाग अ.नि.तथा स.स.सहकारी संस्था)

१) महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक
२) जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक
३) पिक कर्ज वाटप व त्याबबतचे संदर्भ
४) सहकारी पतपुरवठा
५) SLIC, SLTF,SLBC
६) कृषी कर्जमाफी व कर्ज परतफेड सवलत योजना २००९
७) छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना २०१७
८) इतर योजना (राज्यातील अल्पमुदत सहकारी पतसंरचने अंतर्गत जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांचे सक्षमीकरणासाठी अर्थसहाय्य, जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकाना भागभांडवली अंशदान, वैद्यनाथन कमीटीच्या शिफारशीनुसार सहकारी बँकाना अर्थसहाय्य.)

कार्यासन ३-स (सहकार प्रभाग -उ.स. साखर)

१) सहकारी साखर कारखान्यांचे आर्थिक प्रश्न
२) सहकारी साखर कारखान्यांना शासकीय भागभांडवल, शासकीय कर्ज मंजूर करणे.

३) सहकारी साखर कारखान्यांनी केंद्रीय वित्तीय संस्था/महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक/जिल्हा सहकारी बँका किंवा इतर मार्गाने उभारलेल्या कर्जाला थकहमी मंजूर करणे.

४) केंद्र शासनाकडून इरादापत्र मिळालेल्या नवीन सहकारी साखर कारखान्यांची उभारणी.

५) आजारी सहकारी साखर कारखान्यांचे पुनर्वसन.

६) खाजगी साखर कारखान्यांचे सहकारीकरण करणे.

७) सहकारी साखर कारखान्याकडील शासकीय भागभांडवलाची/शासकीय कर्जाची वसुली.

८) सहकारी साखर कारखान्यांनी शासकीय विमा फंडाकडे विमा उतरविणे.

९) सहकारी साखर कारखान्यांना पूर्वहंगामी कर्ज उपलब्ध करुन देणे.

१०) सहकारी साखर कारखान्यांच्याआसवनीमध्ये उत्पादित झालेले मद्यार्क/मळी वगैरे संबंधीच्या बाबी

११) सहकारी साखर कारखान्यांच्या विस्तारीकरण/आधुनिकीकरणासाठी निधी उपलब्ध करुन देणे व यासाठी घेतलेल्या कर्जाला थकहमी मंजूर करणे.

१२) सहकारी साखर कारखान्यांचे **उपपदार्थ प्रकल्प.**

१३) केंद्र शासनाच्या प्रोत्साहनपर योजनेतील सवलती सहकारी साखर कारखान्यांना उपलब्ध करुन देणे.

१४) सहकारी साखर कारखान्यांसाठी एन.सी.डी.सी.कडून आर्थिक सहाय्य प्राप्त करुन देणे.

१५) सहकारी साखर कारखान्यांना इतर सहकारी संस्थांमध्ये आर्थिक गुंतवणूक करावयाचे असल्यास त्यास परवानगी देणे.

१६) सहकारी साखर कारखान्यांच्या खाजगी संस्था सोबतच्या सहयोग प्रकल्पांना मान्यता देणे.

१७) सहकारी साखर कारखान्यातील सहकारी विद्युत निर्मिती (को-जनरेशन).

१८) साखर कारखान्यांसाठी नवीन सभासद नियुक्ती व त्यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निवारण करणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

१९) साखर विकास निधी कर्ज प्रकरणे (एस.डी.एफ.) आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

२०) सहकार,आयुक्त व निबंधक सहकारी , महाराष्ट्र राज्य पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येणाऱ्या सहकारी संस्थांच्या सर्वेक्षणाच्या प्राप्त अहवालावर कर्यासनांशी संबधित सहकारी संस्थांच्या सर्वेक्षण अहवालात नमूद केलेल्या मुद्यानुसार कार्यवाही कामकाज (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक १६/२/२०१६ नुसार)

कार्यासन ५-स (सहकार प्रभाग- स. स. आस्था)

१) सहकार विभागाखालील वर्ग-१ संवर्गातील अधिका-यांच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी

२) वर्ग-१ व २ च्या अधिका-यांच्या विभागीय चौकशी, प्रॉसिक्यूशन व तत्संबंधी प्रकरणे व न्याया.प्रकरणे

३) सर्व वर्ग-१ च्या अधिका-यांबाबत इतर न्यायालयीन प्रकरणे

४) सहकारी अपील न्यायालये व सहकारी न्यायालये यांच्या आस्थापनाविषयक बाबी

५) आस्थापनाविषयक माहितीचे संकलन

६) हंगामी पदे चालू ठेवणे व कायम करणे

७) विभागाच्या अधिपत्याखालील सहकार, वस्त्रोद्योग व रेशीम या कार्यालयातील पदांची जिल्हानिहाय, महसुलविभाग निहाय माहिती साप्रविला सादर करणे

कार्यासन ६-स (सहकार प्रभाग- स. स. आस्था)

१) मंत्रीमहोदयांच्या विषयाचे वाटप

२) सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या विचारविनिमय समितीची बैठक

३) महत्वाच्या निर्णयांची माहिती,महाराष्ट्र राज्याच्या राज्यपालांना पाठविणे.

४) २० कलमी कार्यक्रम समन्वय
५) विधानसभा व विधानपरिषद संबंधीत समन्वय कार्य
६) विधानसभा व विधानपरिष्द आश्वासने,अहवाल व समन्वय कार्य
७) मुख्यसचिवांच्या कार्यलयाकडून आलेल्या सर्व संदर्भावरील समन्वय कार्यवाही
८) वैधानिक समित्या
९) रचना व कार्यपध्दती,कक्षाच्या रचना व कार्यपध्दती बैठका समन्वय
१०) विभागसतील कक्षाची निरिक्षणे,सहकार विभागाच्या अधितत्या्खलील कार्यालयांची निरीक्षणे समन्वय
११) सामान्य प्रशासन विभाग, विषेश कार्य कक्षाकडून बालेले मुख्यमंत्री महोदयांकडून आलेले संदर्भ व खासदारांबरोबर झालेल्या बैठकीच्या विषयावरील सर्व संदर्भावरील समन्वय कार्यवाही
१२) वस्त्रोद्योग समन्वय समिती
१३) नागरिकांची सनद
१४) माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत उम्दवणाऱ्या सर्व बाबीवरील कार्यवाहीचे समन्वयन
१५) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५ चे समन्वय (हा विषय नव्याने सोपविण्यात यावा)
१६) आपले सरकार व पी.जी.पोर्टल.

कार्यासन ७-स (सहकार प्रभाग अ.नि.तथा स.स.सहकारी संस्था)

१) नागरी सहकारी बँका
२) उपसा जलसिंचन योजना
३) सावकार नियंत्रण कायदा
४) ऋणमुक्ती कायदा
५) नागरी सहकारी पतसंस्था.
६) उपरोक्त विषयाबाबतचे विधानमंडळाचे प्रश्न, ठराव, आश्वासन इत्यादि.
७) महाराष्ट्र राज्य सहकारी कृषि व ग्रामीण विकास बँक (भूविकास बँक)
८) सहकार,आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था.महाराष्ट्र राज्य पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येणाऱ्या सहकारी संस्थंच्या सर्वेक्षणाच्या प्राप्त अहवालावर कार्यासनांशी संबधित सहकारी संस्थांच्या सर्वेक्षण अहवालात नमूद केलेल्या मुद्यानुसार कार्यवाही (क्रमांक सववि ३१.१३/प्र.क्र.४४५/आरस्था१,दिनांक १६/२/२०१६ नुसार)

कार्यासन ९-स (सहकार प्रभाग उ.स.अर्थसंकल्प)

१) औद्योगिक सहकारी संस्थांना भागभांडवल मंजूर करणे
२) औद्योगिक सहकारी संस्थांच्या संचालक मंडळास मुदतवाढ देणे
३) औद्योगिक सहकारी संस्था, बँकेत खाते उघडणे व नोंदणीस परवानगी इ.
४) सामुदायिक सहकारी संस्था स्थापन करण्यास परवानगी, संस्थेचे पुनरुज्जीवन करणे वगैरे
५) मजूर सहकारी संस्था नोंदणीस परवानगी तसेच संस्था अवसायनात असेल तर पुनरुज्जीवित करण्याबाबत
६) महाराष्ट्र राज्य खादी ग्रामोद्योग मंडळ (बलुतेदार सहकारी संस्थांच्या संदर्भात)
७) जंगल कामगार सहकारी संस्थांबाबतचा पत्रव्यवहार
८) सामुदायिक शेती
९) इंडस्ट्रियल इस्टेट प्रिमायसेस को. ऑप. सोसायटी
१०) राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, नवी दिल्ली व्दारा राबविण्यात येणाऱ्या योजनांना दिलेल्या कर्जाच्या हप्त्यांची व्याजासह पूर्ती.

कार्यासन १०-स (पणन प्रभाग - स.स. पणन)

१) कापूस एकाधिकार योजना धोरणात्मक बाबी, योजनेला मुदतवाढ निर्यातीबाबत धोरण
२) राज्याबाहेर जाणारा कापूस अडविणेबाबतचे धोरण, तसेच त्याबाबतची न्यायालयीन प्रकरणे
३) सहकारी सूतगिरण्यांना, सभासदांचा कच्चा कापूस खरेदी करणे, तसेच त्यांचे जिनिंग व प्रेसिंग करण्यास परवानगी देणे
४) सहकारी सूत गिरण्यांना राज्याबाहेरुन/खाजगी व्यापा-यांकडून कापूस गाठी खरेदी करण्यास परवानगी देणे
५) खाजगी व्यक्तींना/बियाणे कंपन्यांना, वेस्ट कॉटन तसेच बियाण्यासाठी उत्पादित केलेल्या कच्च्या कापसाचे जिनिंग व प्रेसिंग करण्यास परवानगी देणे
६) कापूस पणन महासंघाच्या संचालकांच्या निवडणुका, तसेच प्रशासक मंडळाची रचना, मुदतवाढ व आस्थापनाविषयक प्रकरणे
७) कापूस एकाधिकार सुधारणा समिती व त्यांच्याविषयीची प्रकरणे,बैठका, अहवाल योजना, धोरणइ.
८) कापूस एकाधिकार योजनेबाबतची आर्थिक प्रकरणे
९) कापूस पणन महासंघाचे वार्षिक अहवाल व त्याबाबत संलग्न असलेली प्रकरणे
१०) कापूस उत्पादकांच्या तक्रारी
११) राज्यातील जिनिंग व प्रेसिंगचा मास्टर प्लॅन
१२) जिनिंग प्रेसिंग संस्थांना बँकेत खाते उघडण्यास/नोंदणीस परवानगी देणे.
१३) जिनिंग प्रेसिंग संस्थांच्या कारभारविषयक तक्रारी / प्रशासक नियुक्ती / भ्रष्टाचार / कायद्यातील तरतूदीतून सूट देणे/अवसायन इ.
१४) जिनिंग प्रेसिंग संस्थांना शासकीय भागभांडवल देणे
१५) महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँकेकडून जिनिंग व प्रेसिंग संस्थांना केल्या जाणाऱ्या कर्जपुरवठयाबाबत दिलेली शासन हमी/कर्ज वसुली
१६) असुविधा कापूस संकलन केंद्र सुरु करण्याबाबत
१७) कापूस संकलन केंद्रातील कापसाच्या साठयांना लागणाऱ्या आगीबाबत
१८) संकलन केंद्रावरील सोयी/सुविधांबाबत
१९) कापसाची प्रतवारी
२०) कापूस एकाधिकार योजनेखालील भांडवल उभारणी निधीमधून कापूस उत्पादनावर आधारित सहकारी संस्था (जिनिंग व प्रेसिंग सूत गिरण्या, तेल गिरण्या इ.) भागभांडवल तसेच कर्ज उपलब्ध करुन देण्याबाबत (सक्षम प्राधिकरण)
२१) जिनिंग व प्रेसिंग संस्थांचे आधुनिकीकरण - राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम पुरस्कृत योजना
२२) कापूस पणन महासंघाच्या कर्मचाऱ्याबाबत बढती/तक्रारी/नोकरी/बदली/परदेश दौरा इ.बाबत
२३) राज्यातील अवैध कापूस खरेदी/जिनिंग यांना आळा घालणे
२४) कापूस उद्योग हा हंगामी उद्योग म्हणून जाहीर करण्याबाबत
२५) महाराष्ट्र राज्य कापूस उत्पादक पणन महासंघ या संदर्भातील
   - प्रशासन / आस्थापनाविषयक बाबी
   - किमान आधारभुत किंमती अंतर्गत कापूस प्रापण बाबतच्या सर्व बाबी
   - न्यायालयीन बाबी
   - विधीमंडळ विषयक बाबी
   - कापूस उत्पादकांच्या तक्रारी
२६) जिनिंग प्रेसिंग सहकारी संस्थासंदर्भातील सर्व बाबी

कार्यासन ११-स (पणन प्रभाग - स.स. पणन)

१. बाजार समिती-देणगी-वाहन खरेदी (अभ्यास दौरा, प्रवास इ. मंजुरीबाबत)
२. बाजार समित्यांचे विभाजन, नवीन समिती स्थापन करणे
३. शासकीय हमी

४. महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम, १९६७ अन्वये अपील्स/रिव्हीजन अपील्स

५. बाजार समित्यांच्या संदर्भात उच्च न्यायालयात दाखल केलेल्या याचिका

६. बाजार स्थलांतराविषयीच्या समस्या

७. कृषी उत्पन्न बाजार समितीसंबंधातील इतर संकीर्ण बाबी

८. पणन संचालनालयाची आस्थापना (वर्ग-१ व वर्ग-२ ची आस्थापना वगळून)

९. पणन संचालनालयाचे व्यवस्थापन, प्रशासन व सनियंत्रण (क्रमांक सवि-३११३/प्र.क्र.४४५/आस्था-१, दिनांक ६/११/२०१५ नुसार) शेतमाल तारण कंत्राटी शेतीविषयक बाबी

१०. खाजगी कृषि प्रक्रिया प्रकल्प विषयक बाबी

११. कृषी उत्पन्न बाजार समिती कार्यक्षेत्रातील विविध घटकांच्या समस्या व त्यांच्या तक्रारी (सभापती, उपसभापती, सचिव व बाजार समितीचे कर्मचारी) , वार्षिक अहवालाविषयी

१२. पणन प्रभाग व संचालनालयासंदर्भातील समन्वय व इतर संकीर्ण बाबी

कार्यासन १२-स (सहकार प्रभाग -स.स. आस्था)

सहकार विभागाच्या प्रशासकीय अधिपत्याखालील सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे व त्यांच्या अधिपत्याखालील विभागीय / जिल्हा स्तरीय कार्यालयातील गट ब, गट ब व गट ड या संवर्गातील अधिकारी/कर्मचा-यांच्या प्रशासकीय /आस्थापनाविषयक बाबींसबंधीची सर्व प्रकरणे व त्यासंदर्भातील माहितीचे संकलन

१) मानीव दिनांक मंजुरी

२) जी.डी.सी.ए. परीक्षेबाबत

३) अनुकंपा तत्वावर नोकरी प्रकल्पग्रस्त/स्वातंत्र्यसैनिक/वर्ग-४ कर्मचा-यांचे निवृत्तीनंतर

४) कर्मचारी संघटनेस मान्यता

५) तक्रारी,

६) बदल्या

७) विभागीय परीक्षा

८) नियुक्त्या

९) रजा

१०) प्रतिनियुक्ती

११) वैद्यकीय प्रतिपूर्ती

१२) सेवानिवृत्ती

१३) सेवाखंड क्षमापित करणे

१४) देयके मंजुरी

१५) भविष्यनिर्वाह निधी

१६) प्रतिक्षाधीन कालावधी/प्रतिकूल शेरे

१७) परिविक्षाधीन कालावधी

१८) सेवानिवृत्ती प्रकरण

१९) कुटुंबनिवृत्ती वेतन/पेन्शन

२०) सिलेक्ट लिस्ट

२१) राज्य सल्लागार समिती

२२) न्यायालयीन प्रकरणे

२३) विधानमंडळविषयक माहिती

२४) स्टेट लेव्हल कमिटी

कार्यासन १३-स (सहकार प्रभाग अ.नि. तथा सहसचिव सहकारी पतसंस्था)

१) राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण
२) सहकारी संस्थाच्या निवडणुकांसंबधी मार्गदर्शन करणे
३) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० व महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम, १९६१
४) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियमाला उच्च न्यायालयात व सर्वोच्च न्यायालयात दिलेल्या आव्हानासंबंधी कार्यवाही करणे.

कार्यासन १४-स (सहकार प्रभाग उ.स. अर्थसंकल्प)

अ. सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे कामकाज

१) विहित प्रकरणी सहकारी संस्था अधिनियमातील तरतुदीतून सूट देण्याबाबतचे सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे नोंदणी प्रस्ताव
२) सहकारी गृहनिर्माण संस्थांमधील गैरव्यवहार, तक्रारअर्ज
३) ह्या संस्थांच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभा विहित मुदतीच्या पुढे घेण्याबाबतची परवानगी
४) महाराष्ट्र स्टेट को-ऑपरेटिव्ह हौसिंग फायनान्स सोसायटी लि.च्या कामकाजावरील नियंत्रण
५) सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचा मुद्रांक शुल्क व नोंदणी व त्याचा फी परतावा देणे
६) प्रशासकीय मंडळ नेमणूक करण्याबाबत
७) सहकार, आयुक्त व निबंधक सहकारी, महाराष्ट्र राज्य पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येणाऱ्या सहकारी संस्थांच्या सर्वेक्षणाच्या प्राप्त अहवालावर कर्यासनांशी संबधित सहकारी संस्थांच्या सर्वेक्षण अहवालात नमूद केलेल्या मुद्यानुसार कार्यवाही कामकाज (क्रमांक सवदि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक १६/२/२०१६ नुसार)

ब. सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण

लेखापरीक्षणाबाबतच्या धोरणात्मक बाबींचा विचार करणे, उदा. लेखापरीक्षण फी, लेखापरीक्षणासाठी निर्माण करणे वगैरे

कार्यासन १५-स (सहकार प्रभाग अ.नि. तथा सहसचिव सहकारी पतसंस्था)

१) महाराष्ट्र अधिसूचित सहकारी संस्था नियम, १९७१ दुरुस्ती करणे, आदेश, अधिसूचना काढणे
➤ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० चे कलम १०४, १५२ आणि १५४ खाली शासनाकडे दाखल केलेल्या अपिल / पुर्ननिरिक्षण अर्जावर शासनाने दिलेल्या निर्णयाविरुध्द मा.न्यायालयात दाखल केलेल्या प्रकरणांवर कार्यवाही करणे. (क्रमांक सवदि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक ५/२/२०१४ नुसार)

कार्यासन १६-स (सहकार प्रभाग उ.स. अर्थसंकल्प)

१) लोकलेखा समिती व त्यासंबंधीच्या बाबी
२) सार्वजनिक उपक्रम समिती
३) अंदाज समिती
४) पंचायत राज समिती
५) निरीक्षण प्रतिवेदने
६) विनियोजन खाती
७) व्ययमेळ
८) लेखापरीक्षण/लेखापरीक्षा आक्षेप
९) उपयोजन दाखले/उपयोगिता प्रमाणपत्रे

१०) घरबांधणी, वाहन खरेदीसाठी आगाऊ अग्रीम मंजूर करणे, जुन्या बाबी
११) शासन हमी संगणकीकरण
१२) शासकीय गुंतवणूक, शासकीय कर, करेतर महसूल, अग्रीमे व कर्जे यांच्या थकबाकीच्या वसुलीबाबत माहिती गोळा करणे
१३) विभागाचा संगणक कक्ष म्हणून विभागाच्या संगणकीकरणाच्या कार्यक्रमाचे समन्वयन करणे
१४) क्षेत्रीय कार्यालयांच्या संगणक विषयक बाबी
१५) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग व या विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील कार्यालयाच्या राज्य/विभागीय/जिल्हा/तालुका स्तरीय समितीच्या कामकाजासंदर्भातील समन्वयाबाबतच्या सर्व बाबी
१६) सार्वजनिक उपक्रमांचे वार्षिक अहवाल विधीमंडळात सादर करण्याबाबतच्या कार्यवाहीचे समन्वयन

कार्यासन १७-स (सहकार प्रभाग उ.स. अर्थसंकल्प)

१) योजना आयोग व वित्त आयोगासंबंधीचे कामकाज
२) पंचवार्षिक / वार्षिक योजनेचा आराखडा/योजना तयार करणे
३) आदिवासी उपयोजनेचा वार्षिक आराखडा तयार करणे व त्यावरील खर्चाचे अहवाल तयार करणे
४) विशेष घटक योजनेचा वार्षिक आराखडा तयार करणे व त्यावरील खर्चाचे अहवाल तयार करणे
५) केंद्र पुरस्कृत योजनेचा वार्षिक आराखडा तयार करणे व त्यावरील खर्चाचे अहवाल तयार करणे
६) राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम पुरस्कृत योजनेचा वार्षिक आराखडा तयार करणे व त्यावरील खर्चाचे अहवाल तयार करणे
७) योजनांतर्गत व योजनेतर खर्चाचे अर्थसंकल्पीय अंदाज तयार करणे व त्याचे वितरण करणे
८) कार्यक्रम अंदाजपत्रक तयार करणे
९) माननीय वित्त मंत्री यांच्या अर्थसंकल्पीय भाषणासाठी लागणारी माहिती संकलित करणे
१०) पुरवणी मागण्यांचे संकलन करणे व त्या अर्थसंकल्पित झाल्यानंतर त्यांचे वितरण करणे
११) अर्थसंकल्प पुरवणी मागण्या यांचेसंबंधात प्राप्त होणा-या कपातसूचनांचे संकलन,वितरण व पाठपुरावा करणे
१२) चारमाही/आठमाही सुधारित अंदाज मंजूर करुन घेणे व त्यांचे वितरण करणे
१३) विविध योजनांवरील योजनांतर्गत खर्चाचा आढावा घेणे व त्यासंदर्भात बैठका घेणे
१४) मंजूर नियतव्यय/तरतुदी यांच्या वापरासंबंधी विभागातील इतर कार्यासनांना सल्ला देणे/मार्गदर्शन करणे
१५) अर्थसंकल्पीय तरतुदीचे पुनर्विनियोजन/प्रत्यार्पण करणे
१६) पंचवार्षिक/वार्षिक योजना आणि अंदाजपत्रकविषयक सर्व कामकाजाचे संकलन व सुसूत्रिकरण करणे
१७) राज्य योजना/केंद्रपुरस्कृत योजनांवर झालेल्या खर्चाच्या संदर्भात केंद्रशासनाकडून मिळणा-या अपेक्षित सहाय्याबाबत माहिती संकलित करणे
१८) वीस कलमी कार्यक्रम कलम ११-अ व कलम ११-ब मासिक/त्रैमासिक अहवाल
१९) सहकार व वस्त्रोद्योग विभागाशी संबंधित पंचवार्षिक/वार्षिक योजना तसेच अर्थसंकल्पीय अंदाज इत्यादिचे संकलन करणे आणि वर्षअखेरीस विभागाच्या एकत्रित तरतुदींचे पुनर्विनियोजन/प्रत्यार्पणविषयक सर्व कामकाज करणे

कार्यासन १८-स (सहकार प्रभाग उ.स. अर्थसंकल्प)

१) प्रारंभिक कृषी पतपुरवठा सहाकरी संस्था (विविध कार्यकारी सेवा सहाकरी संस्था)
२) गटसचिवांचे संवर्ग व गटसचिवांचे प्रश्न
३) दुष्काळ टंचाई विषयाच्या अनुषंगाने कर्जपुरवठा
४) महाराष्ट्र सहाकर विकास महामंडळ
५) राष्ट्रीय सहार विकास महामंडळ
६) सहकार पुरस्कार

७) पदे पुढे चालू टेवणे (चार योजना)

८) इतर यसेजना (डॉ. पंजाबराव देशमुख) व्याज सवलत योजना शेतकऱ्यांना उल्पमुदती पीक कर्जपुरवठा करण्यासाठी १ टक्का व्याजादराने अर्थसहाय, रूपांतरित कर्जावरील व्याजमाफी अल्पमुदतीच्या कर्जाचे मध्यम मुदतीच्या कर्जात रुपांतर करण्यासाठी सहाकरी पतसंस्थांना कर्जे, राज्यातील (अल्पमुदत सहकारी मतसंरचनेअंतर्गत प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्थांचे सक्षमीकरणासाठी अर्थसहाय्य,अवेळी पाऊस व गारपीट आपदग्रस्त शेतकऱ्यांना कर्जावरील व्याजमाफी.

कार्यासन १९- स (सहकार प्रभाग उ.स. अर्थसंकल्प)

१) शासकीय / जिल्हापरिषद कर्मचा-यांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना अर्थसहाय्य पुरविणे
२) शासकीय/जिल्हापरिषद कर्मचा-यांच्या सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना दिलेल्या -कर्जाच्या वसुलीचे हिशेब
३) व्याज वसुलीचे हिशेब
४) लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त कार्यालयास सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाशी संबंधित प्राप्त झालेल्या तक्रारींचे / लोकआयुक्त / उपलोकआयुक्त कार्यालयाकडे पाठवावयाचे अहवाल / लोकआयुक्त / उपलोक-आयुक्त कार्यालयाकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींसंदर्भात ठेवण्यात आलेल्या सुनावण्या इ. चे समन्वयन

कार्यासन २१- स (सहकार प्रभाग स.स. पणन)

१ महाराष्ट्र राज्य सहकारी तेलबिया उत्पादक महासंघ मर्या., धुळे
२. राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, नवी दिल्ली द्वारा राबविण्यात येणा-या योजनांना दिलेल्या कर्जाच्या हप्त्यांची व्याजासह पूर्ती
३. राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम पुरस्कृत सहकारी संस्थांसाठी गोदाम बांधणी योजना
४. राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम पुरस्कृत योजनांबाबत आढावा व अंमलबजावणी समितीच्या बैठका आयोजित करणे
५. राष्ट्रीय दुग्धशाळा विकास मंडळ पुरस्कृत वनस्पती तेल प्रकल्प (महाफेड)
६. केंद्रशासन पुरस्कृत तसेच जागतिक बँकेच्या अर्थसहाय्याने गोदामे बांधणीचा कार्यक्रम
७. केंद्रीय पुरस्कृत योजनेखाली आर्थिक सहाय्य अनुदान
८. महाराष्ट्र राज्य कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियमात सुधारणा
९. महाराष्ट्र राज्य कृषि उत्पन्न पणन (विकास व विनियमन) अधिनियम, १९६३ व त्याखालील महाराष्ट्र राज्य कृषि (विकास व विनियम) नियम, १९६७ मध्ये सुधारणा व कलम ५९ खाली सूट देण्याबाबतची प्रकरणे
१०. सर्व बाहय सहाय्यीत प्रकल्पांची कामे व केंद्र शासनाशी पणन विषयक सर्व बाबी
११. महाराष्ट्र राज्य कृषी पणन मंडळाची रचना, आस्थापना इ.
१२. महाराष्ट्र राज्य कृषी पणन महामंडळाची वर्गणी अंशदान
१३. पणन क्षेत्रातील पायाभूत सुविधा विकास कामे
१४. कृषी उत्पन्न बाजार समित्यांमध्ये पायाभूत सुविधा विकास कामे
१५. पणन क्षेत्रातील विविध प्रकल्पांची कामे व राष्ट्रीय कृषी विकास योजनेंतर्गत कामे/प्रकल्प
१६. कृषी निर्यात पायाभूत सुविधांचा विकास विषयक बाबी
१७. महामँगो,महाबनाना,महाअनार,महाऑरेंज व इतर शिखर पणन संस्था विषयक बाबी
१८. शेतमाल तारण, कंत्राटी शेतीविषयक बाबी
१९ .खाजगी कृषी प्रक्रिया प्रकल्प विषयक बाबी
२०. महाराष्ट्र राज्य कृषी पणन मंडळावरील प्रतिनियुक्त्या
२१. महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळाची रचना इत्यादि.
२२. महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळाची वर्गणी - अंशदान
२३. ग्रेडींग स्कीम जागा भाडे

२४. महाराष्ट्र राज्य तेलबियाणे वाणिज्य आणि औद्योगिक महामंडळे मर्यादित (मोसिकॉल)

२५. किमान आधारभूत किंमत (क्रमांक सवव‍ि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक १८/९/२०१४ नुसार)नुसार कार्यासन २४ कडून हस्तांतरीत)

२६. सहकार आयुक्त व निबंधक संहकारी संस्था,महाराष्ट्र राज्य पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येणाऱ्या सहकारी संस्थंच्या सर्वेक्षणाच्या प्राप्त अहवालावर कार्यासनाशी संबधित सहकारी संस्थंच्या सववेंक्षण अहवालात नमुद कंलेल्या मुद्यांनुसार कार्यवाही (क्रमांक सवि-३१.१३/प्र.क्र.४४५/आस्था-१, दिनांक १६/२/२०१६ नुसार)

२७. बाजार,समितीमध्ये बाकारण्यात येणाऱ्य हमाली, तालाई, मार्केट फी, अडत यामध्ये सूट देणे, सुधारणा करणे,वाढ करणे.

२८. बाजार समितीच्या निवडणुका (प्रशासक,अशासकीय प्रशासकीय मंडळ नेमणे, संचालक मंडळास मुदतवाढ देणे)

२९. राज्यांतर्गत योजनेखाली बाजार समित्यांना जागा देणे इ. साठी पणन मंडळामार्फत कर्जरूपात आर्थिक सहाय्य व बाजार समित्यांच्या जमिनीबबातचे सर्व प्रस्ताव

३०. मॅग्नेट (महाराष्ट्र अ‍ॅग्रीबिझनेस नेटवर्क) प्रकल्पाशी संबंधित सर्व बाबी

३१. संत शिरोमणी श्री सावतामाळी आठवडे बाजार अभियान

कार्यासन २२- स (साखर व संकीर्ण) (सहकार प्रभाग उ.स. साखर)

१) मागासवर्गीयांच्या सहकारी संस्थांमध्ये असलेल्या आरक्षणाविषयीच्या सर्व बाबी (अहवाल व इतर बाबी)

२) सर्वसाधारण प्रकारच्या सहकारी संस्था,

३) सिमेंट वाटप

४) सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे व त्यांचे अधिपत्याखालील इतर अधिका-यांच्या कार्यालयीन इमारतीसाठी भाडे, नगरपालिका कर, इत्यादि मंजुरी.

५) कॉपियर मशिन खरेदीबाबतचे प्रस्ताव, वॉटर कुलर्स, एअरकुलर्स व इलेक्ट्रॉनिक टाईपरायटर्स इ. खरेदी. खस ताटया मंजुरी प्रस्ताव.

६) नवीन गाडया खरेदी, जुन्या गाडया दुरुस्ती व पेट्रोल खर्च मंजुरी.

७) नवीन कार्यालयांचे बांधकाम, जुनी इमारत दुरुस्ती, दूरध्वनी प्रस्ताव, लेखनसामुग्री, जडवस्तुसंग्रह, मेलिंगलिस्ट प्रस्ताव

८) सहकारी प्रशिक्षण व प्रचार

९) राज्य सहकारी संघ

१०) संकीर्ण बाबी

११) दोन पेक्षा अधिक कार्यासनांशी संबंध असलेल्या संदर्भावरील कार्यवाही.

१२) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग व विभागाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील कार्यालयातील मागासवर्गीयांची रिक्त पदे व यासंदर्भातील इतर तद्नुषंगिक बाबीं.

१३) अंपग समस्या

१४) उत्पादनाखाली असलेल्या व इतर सर्व साखर कारखान्यांतील संचालक मंडळ / व्यवस्थापनाच्या भ्रष्टाचाराची चौकशी करणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सवि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

१५) नवीन साखर कारखान्यांना बँकेत खाते उघडण्यास परवानगी देणे या विषयाशी संबंधात भविष्यात प्राप्त होणारे संदर्भ अथवा त्या विषयांशी संबंधातील प्रकरणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सवि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

१६) नवीन कारखान्यांचे प्रस्ताव औद्योगिक परवान्यासाठी केंद्र शासनास पाठविणे या विषयाशी संबंधात भविष्यात प्राप्त होणारे संदर्भ अथवा त्या विषयांशी संबंधातील प्रकरणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सवि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

१७) कारखान्यांना मिळालेल्या इरादापत्रास मुदतवाढ देणे या विषयाशी संबंधात भविष्यात प्राप्त होणारे संदर्भ अथवा त्या विषयांशी संबंधातील प्रकरणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

१८) नवीन कारखान्यांना उभारणीसंदर्भात हवी असलेली सुधारित माहिती केंद्र शासनास पाठविणे या विषयाशी संबंधात भविष्यात प्राप्त होणारे संदर्भ अथवा त्या विषयांशी संबंधातील प्रकरणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

१९) नवीन कारखान्यांच्या पहिल्या संचालक मंडळाशी नियुक्ती करणे या विषयाशी संबंधात भविष्यात प्राप्त होणारे संदर्भ अथवा त्या विषयांशी संबंधातील प्रकरणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

२०) नवीन कारखान्यांना नियुक्ती केलेल्या संचालक मंडळास मुदतवाढ देणे, त्यासंबंधीची न्यायालयीन प्रकरणे या विषयाशी संबंधात भविष्यात प्राप्त होणारे संदर्भ अथवा त्या विषयांशी संबंधातील प्रकरणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

२१) कारखान्यांच्या वार्षिक सर्वसाधारण सभांना मुदतवाढ देणे या विषयाशी संबंधात भविष्यात प्राप्त होणारे संदर्भ अथवा त्या विषयांशी संबंधातील प्रकरणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

२२) विभागाच्या अधिपत्याखालील कार्यालयांसाठी ७६१० या मुख्य लेखाशिर्षाखाली संगणक खरेदीसाठी पुरवणी मागणीद्वारे अनुदान उपलब्ध करुन देणे(क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २७/५/२०१५ नुसार)

२३) सहकार,आयुक्त व निबंधक संहकारी संस्था,महाराष्ट्र राज्य पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येणाऱ्या सहकारी संस्थंच्या सर्वेक्षणाच्या प्राप्त अहवालावर कार्यासनाशी संबधित सहकारी संस्थंच्या सवर्वेक्षण अहवालात नमुद केलेल्या मुद्यांनुसार कार्यवाही (क्रमांक सववि ३११३/प्र.क्र.४४५/आस्था१ ,दिनांक १६/२/२०१६ नुसार)

२४) सहकार, आयुक्त व निबंधक संहकारी संस्था,महाराष्ट्र राज्य पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येणाऱ्या सहकारी संस्थंच्या सर्वेक्षणाच्या संदर्भातील सर्व प्रकारचे समन्वय (क्रमांक सववि ३११३/प्र.क्र.४४५/आस्था१ ,दिनांक १६/२/२०१६ नुसार)

कार्यासन २४- स (पणन प्रभाग स.स. पणन)

१) किमान आधारभूत किंमत योजनेअंतर्गत कडधान्य व तेलबिया खरेदी
   - महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघ मुंबई (मार्केटिंग फेडरेशन)
   - विदर्भ पणन महासंघ ,नागपूर
   - महाएफपीसी,पुणे
   - पृथाशक्ती फार्मर प्रोडयुसर कंपनी लिमिटेड , अहमदनगर
   - वॅपको, नागपूर

२) महाराष्ट्र राज्य सहकारी ग्राहक महासंघ,म (कन्झ्युमर्स फेडरेशन)

३) तालुका खरेदी विक्री सहकारी संस्था

४) राष्ट्रीय सहकारी निगम (एनसीडीसी) योजनेंतर्गत अर्थसहाय्य
   अ) निवडक पणन सहकारी संस्थांना (खरेदी-विक्री संस्थांना) त्यांच्या व्यवसायवाढीसाठी
   ब) फळे व भाजीपाला सहकारी संस्थांना प्रि-कूलिंग व कोल्डस्टोरेज (शीतगृह) बांधण्यासाठी
   क) संगणक खरेदीसाठी (पणन महासंघ)

५) सहकारी ग्राहक संस्थांना (नागरी व ग्रामीण) अर्थसहाय्य (राज्यस्तरीय)

६) कांदा अनुदान योजना

७) **सतत व समवर्ती लेखापरीक्षण याकरीता असलेल्या अस्थायी पदांना मुदतवाढ**
   - शेतकरी सहकारी संघ, कोल्हापूर

- पणन संचालनालय, पुणे
- पणन महासंघ, मुंबई
- ग्राहक सहकारी संस्था
- पणन सहकारी संस्था

८) सहकार,आयुक्त व निबंधक संहकारी संस्था,महाराष्ट्र राज्य पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येणाऱ्या सहकारी संस्थंच्या सर्वेक्षणाच्या प्राप्त अहवालावर कार्यासनांशी सबंधित सहकारी संस्थांच्या सर्वेक्षण अहवालात नमूद केलेल्या मुद्यांनुसार कार्यवाही (क्रमांक सवि ३११३/प्र.क्र.४४५/आस्था१ ,दिनांक १६/२/२०१६ नुसार)

कार्यासन २५- स (सहकार प्रभाग - उ.स. साखर)

१) साखर आयुक्तालयाची आस्थापना/प्रादेशिक कार्यालयाच्या आस्थापनेवरील कर्मचा-यांची पदे चालू ठेवणे, मुदतवाढ, कार्यालयीन वृत्तपत्रे, टायपिंग मशिन खरेदी, स्टेशनरी इत्यादि.
२) ऊसविकास कार्यक्रम कारखान्यांच्या कार्यक्षमतेविषयक मापदंडाचे संनियंत्रण व साखर विभागाचा सर्वसाधारण आढावा.
३) झोनिंग (साखर कारखान्यांचे कार्यक्षेत्र)
४) सहकारी साखर कारखान्यांच्या कार्यकारी संचालकाची नेमणूक/परदेश दौरे इत्यादि मुदतवाढ, वेतननिश्चिती
५) खांडसरी साखर कारखान्यांना मंजुरी.
६) ऊस विकासाबाबत परिषदा.
७) ऊसाचा दर ठरविणे, ऊसऊपादकांना द्यावयाची उचल, ऊस बिलातील कपाती, ऊस उत्पादकांच्या तक्रारी
८) वसंतदादा शुगर इन्स्टिटयूटच्या ऊसविकास विषयक बाबी
९) सहकारी साखर कारखान्यांच्या कार्यक्षेत्रासंबंधात पोटनियम दुरुस्ती.
१०) राज्यातील साखर उद्योगाला देण्यात येणाऱ्या वेगवेगळया सवलती (साखर घटउतारा,साखर निर्यात,उभा ऊस इ. साटी अनुदाने)
११) कारखान्यांच्या गाळप क्षमतेत वाढ करण्याचे प्रस्ताव केंद्रशासनास पाठविणे आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सवि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)
१२) साखर कारखान्याच्या संचालक / व्यवस्थापन परदेश दौ-यास मान्यता देणेबाबत आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सवि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)
१३) ऊस खरेदी कर आणि त्यानुषंगाने येणारे विधानमंडळाशी संबंधित कामकाज (क्रमांक सवि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक २२/११/२०१३ नुसार)

कार्यासन- वस्त्रो-१-अ

१) विदर्भ पश्चिम महाराष्ट्र (सोलापूर जिल्हा वगळून)या विभागातील सहकारी सूतगिरण्यांचे कामकाज
२) सहकारी सूतगिरण्यांच्या धोरणात्मक बाबी
३) लेखापरीक्षण समन्वय
४) राज्यातील सहकारी सूतगिरण्यांना करण्यात येत असलेल्या अर्थसहाय्याच्या योजनेत बदल अथवा सुधारणा
५) सहकारी सूत गिरण्यांकडील कर्जवसुली, शासकीय थकहमी वसुली, शासकीय भागभांडवल वसुली या विषयीचा समन्वय

कार्यासन - वस्त्रो-१-ब

१) मराठवाडा कोकण खानदेश या विभागातील तसेच सालापूर जिल्हयातील सहकारी सूत गिरण्यांचे कामकाज

२) अर्थसंकल्पविषयक कामकाज
३) मंत्रिमंडळ उपसमिती समन्वय
४) महाराष्ट्र राज्य वस्त्रोद्योग महासंघ विषयक बाबी
५) जाहिरात व प्रसिध्दी विषयक बाबी (वस्त्रोद्योग संदर्भातील प्रदर्शने व चर्चासत्रे या संदर्भातील कामकाज)

कार्यासन टेक्स-२

१. महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळ मर्या., मुंबई च्या प्रशासकीय व आस्थापनाविषयक बाबी
२. यंत्रमाग योजना व अनुषंगिक बाबी (यंत्रमाग संस्थांना अर्थसहाय्य / कर्ज देण्याची योजना)
३. वस्त्रोद्योग संचालनालयाच्या प्रशासकीय व आस्थापनाविषयक बाबी
४. वस्त्रोद्योग संचालनालयातील तांत्रिक पदांच्या सेवाविषयक बाबी (क्रमांक सववि ३५०८/ प्र. क्र. ४९५/आस्था १, दिनांक ३०/९/२००९ नुसार)
५) सहकार, आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,महारष्ट्र राज्य पुणे यांच्यामार्फत करण्यात येणऱ्या सहकारी संस्थांच्या सर्वेक्षणच्या अहवालावर कर्यासनांशी संबधित सहकारी संस्थांच्या सर्वेक्षण अहवालात नमूद केलेल्या मुद्यानुसार कार्यवाही (क्रमांक सविवि ३१.१३/प्र.क्र.४४५/आस्था१ दिनांक १६.२.२०१६ नुसार)
६) यंत्रमाग महामंडळाकडून शासकीय/ निमशासकीय कार्यालये.शासन अंगीकृत महामंडहे यांना कापडपुरवठा करण्यासंबधीचे प्रकरणे (क्रमांक १.१३/प्र.क्र.४४५/आस्था१ दिनांक १६.२.२०१६ नुसार)

कार्यासन टेक्स-३

१. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ मर्या., यांच्या प्रशासकीय व आस्थापनाविषयक बाबी
२. केंद्र पुरस्कृत व राज्य पुरस्कृत हातमाग योजनांना प्रशासकीय मान्यता देणे, अनुदान उपलब्ध करुन देणे इ.
३. महाराष्ट्र राज्यातील कापड गिरण्यांच्या आधुनिकीकरण व स्थलांतरण, जमीन विकासाबाबत, विक्रीबाबतची - प्रकरणे (एमएसटीसी व टेक्सकॉमच्या अखत्यारितील गिरण्या वगळून)
४. उपरोक्त कापड गिरण्यांची बी.आय.एफ.आर.प्रकरणे, आजारी व बंद गिरण्यांना सहाय्य देणे
५. उपरोक्त कापड गिरण्यांना दिलेल्या शासकीय हमीची वसूली
६. खाजगी सूतगिरण्यांची बी.आय.एफ.आर. शी संबंधित प्रकरणे
७. खादी विक्रीवरील रिबेट मंजूर करणे
८. महाराष्ट्र राज्य हातमाग सहकारी महासंघ मर्या., (महाटेक्स), मुंबई/पश्चिम विकास हातमाग-मर्या., (वेम्कोटेक्स), सोलापूर / विदर्भ विणकर विकास महामंडळ मर्या., (व्हीसीडब्लू), नागपूर सबंधीच्या सर्व बाबी.
९. महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ, नागपूर आणि महाराष्ट्र राज्य हातमाग महासंध मुंबईयांच्याकडून शासकिय निमशासकीय कार्यालये, शासन अंगीकृत महामंडळे यांना कापडपुरवठा करण्यासंबंधीची प्रकरणे (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४९५/आस्था १, दिनांक ३/२/२०१७ नुसार)
१०. लोकर विषयक सर्वच प्रकरणे.

कार्यासन टेक्स-४

१. महाराष्ट्र राज्य वस्त्रोद्योग महामंडळ व टेक्सकॉमच्या प्रशासकीय व आस्थापनाविषयक बाबी
२. महाराष्ट्र राज्य वस्त्रोद्योग महामंडळ व टेक्सकॉम च्या अधिपत्याखालील कापड गिरण्यांची प्रकरणे
३. उपरोक्त कापड गिरण्यांची बी.आय.एफ.आर. प्रकरणे, आजारी व बंद गिरण्यांना सहाय्य देणे
४. उपरोक्त कापड गिरण्यांना दिलेल्या शासकीय हमीची वसूली.
५. शासकीय/ निमशासकीय कार्यालय, शासन अंगिकृत महामंडळे यांना कापड पुरवठा करण्यासंबंधीची प्रकरणे
६. एकात्मिक वस्त्रोद्योग संकुल योजना
७. एकात्मिक प्रक्रिया विकास योजना

कार्यासन टेक्स-५

१. महाराष्ट्र राज्याचे नवीन वस्त्रोद्योग धोरण व त्या अंतर्गत येणाऱ्या सर्व बाबी

२. राज्याचे वस्त्रोद्योग धोरण तयार करणे.

३. वस्त्रोद्योग धोरणांतर्गत खालील योजनांची अंमलबजावणी करणे.

- वस्त्रोद्योग प्रकल्पाच्या दीर्घमुदती कर्जावरील व्याज अनुदान
- वस्त्रोद्योग घटकांना १० टक्के भांडवली अर्थसहाय्य
- अनूसूचित जाती/जमातींच्या तसेच अल्पसंख्यांक समाजाच्या यंत्रमाग घटकांच्या आधुनिकीकरणासाठी कर्जाचे प्रकल्प प्रस्ताव मंजूरी
- अनूसूचित जाती/जमातींच्या तसेच अल्पसंख्यांक समाजाच्या वस्त्रोद्योग घटकांना आधुनिकीकरणासाठी १०%भाउवली अनुदान
- अपारंपारिक सुत संदर्भातील सर्व प्रकरणे
- वस्त्रोद्योग विद्यापीठ निर्माण करणे
- वस्त्रोद्योगांच्या विविध घटकांचा/ योजनांचा आभ्यास करणे संशोधन करणे व पाहणी करणे
- राज्याच्या वस्त्रोद्योग धीण २०११-२०१७ अंर्गात स्व:अर्थसहाय्यीत प्रकल्पांना भांडवली अनुदान.
- राज्याच्या वस्त्रोद्योग धोरण २०११-२०१७ अंतर्गत वस्त्रोद्योग प्रकल्पांना व्याज अनुदानएवजी भांडवली अनुदान योजना

४. वस्त्रोद्योग धोरणंतर्गत वरील सर्व योजनांची अंमलबजापणी करण्यासाठी वेबसाईट तयारकरणे व अद्यायावत ठेवणे.

कार्यासन रेशीम कक्ष

१) रेशीम संचालनालयाच्या आस्थापनाविषयक सर्व बाबी व नियंत्रण

२) केंद्रीय रेशीम मंडळ (भारत सरकार) यांच्या टसर व तुती रेशीम उद्योगासंबंधीच्या सर्व योजना

३) केंद्रीय रेशीम मंडळ पुरस्कृत प्रशिक्षण योजना

४) रेशीम उद्योगासाठीची राज्य शासनाची रोजगार हमी योजना

५) संचालनालयाचे खर्चाचे अंदाज/अनुषंगिक सर्व बाबी

६) रेशीम कोष खरेदीसाठी तरतूद उपलब्ध करुन देणे

७) रेशीम उद्योगांतर्गत असलेली धागा निर्मिती केंद्रे व त्यासाठी कार्यरत असलेली यंत्रणा

८) संचालनालयाचे प्रगतीचे मासिक, त्रैमासिक, वार्षिक प्रगती अहवाल

९) विशेष घटक योजना

१०) राज्यस्तरीय व जिल्हास्तरीय योजना

११) आदिवासी विकास योजना

१२) पश्चिम घाट विकास योजना

१३) महाराष्ट्राच्या वस्त्रोद्योगाबाबतचा अभ्यास करणे (क्रमांक सववि ३११३/प्र.क्र.४४५/आस्था १,दि.१५/३/२०१४ नुसार)

१४) अल्पसंख्यांक, अनुसुचित जाती, अनुसूचित जमाती या वर्गाच्या यंत्रमागला TUFs अंतर्गत आधुनिकीकरण करण्याबाबतचा प्रकल्प अहवाल तयार करण्यासाठी अन्सलटंटव्दारा होणारी कार्यवाही (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक १५/३/२०१४ नुसार)

१५) कौशल्य विकास (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था १, दिनांक १५/३/२०१४ नुसार)

१६) वस्त्रोद्योग क्षेत्रातील निवेशक, घटक, संस्था, असोसिएशनबाबतची यादी तयार करणे, अद्ययावत करणे व mahatextile.Maharashtra.gov.in वर टाकणे (क्रमांक सववि ३११३/ प्र. क्र. ४४५/आस्था१,दि. १५/३/२०१४ नुसार)

१७. राज्यस्तरीय रेशीम उद्योगाशी संबधीत सर्व बाबी.

---------- **** ----------

कलम ४ (१) (b) (i)

विभागाचा प्रारुप तक्ता

अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव	सहसचिव/उपसचिव/विशेष कार्य अधिकारी	अवर सचिव	कक्ष अधिकारी
१	२	३	४
प्रधान सचिव (सहकार व पणन) दालन क्र. ३११ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८१३८२३	श्री. संतोष पाटील सहनिबंधक तथा सहसचिव दालन क्र. ३५८अ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८८५९८४ कार्यासने (२-स,७-स,१३-स,१५-स,१८-स)	अवर सचिव (७-स) दालन क्र.३५३/३५५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८८५९८४	कक्ष अधिकारी (२-स) दालन क्र. ३५३/३५५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८८५९८४ कक्ष अधिकारी (१३-स) दालन क्र.७०७ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. कक्ष अधिकारी (१५-स) दालन क्र.७०७ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. कक्ष अधिकारी (१८-स) दूरध्वनी क्र.३५३/५५८ (विस्तार) दूरध्वनी क्र.२२८८५९८४
प्रधान सचिव (सहकार व पणन) दालन क्र. ३११ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८१३८२३	श्री. नितिन गायकवाड उपसचिव दालन क्र.३३४ (विस्तार) दूरध्वनी क्र.२२०२९३१३ कार्यासने (आस्था-१/ आस्था-२/५-स /६-स/१२-स/रोखशाखा)	अवर सचिव (५-स) दालन क्र. ३३४ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२९३१३	कक्ष अधिकारी (आस्था-१) दालन क्र. न.प्र.भ., १२ वा माळा (तात्पुरती व्यवस्था) दूरध्वनी क्र. २२०२९३१३ कक्ष अधिकारी (आस्था-२) दालन क्र. ३५८ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२७९३०८७ कक्ष अधिकारी (१२-स) दालन क्र.३३४ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२९३१३ कक्ष अधिकारी (६-स) दालन क्र. ३३४ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२९३१३ कक्ष अधिकारी(रोखशाखा) दालन क्र. ३५९ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२९३१३
प्रधान सचिव (सहकार व पणन) दालन क्र. ३११ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८१३८२३	श्री. अंकुश शिंगाडे उपसचिव दालन क्र. ६२० (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८४३५८६ कार्यासने (३-स, २२-स, २५-स)	अवर सचिव (२२-स) दालन क्र. ६२० (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८४३५८६	कक्ष अधिकारी (२५-स) दालन क्र. ६२० (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८४३५८६ कक्ष अधिकारी (३-स) दालन क्र. ६२० (विस्तार) दूरध्वनी क्र.२२८४३५८६
प्रधान सचिव (सहकार व पणन) दालन क्र. ३११ (विस्तार)	श्री. सतिश तिडके उपसचिव दालन क्र. न.प्र.भ. ३ माळा	अवर सचिव (१७-स) दालन क्र. न.प्र.भ, ३ रा माळा	कक्ष अधिकारी (९-स) दालन क्र. न.प्र.भ, ३ रा माळा

दूरध्वनी क्र. २२८९३८२३	दूरध्वनी क्र. २२८४४८३२ कार्यासने (९-स.१४-स, १६-स,१७-स,१९-स)	दूरध्वनी क्र. २२८४४८३२	दूरध्वनी क्र. २२८४४८३२ कक्ष अधिकारी (१४-स) दालन क्र. न.प्र.भ. ३ रा माळा दूरध्वनी क्र. २२८४४८३२ कक्ष अधिकारी (१६-स) दालन क्र. एमओ -६, तळमजला (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२०२६८०५ कक्ष अधिकारी (१९-स) कुशेश मॅन्शन,फोर्ट दूरध्वनी क्र.२२८५२७५२
प्रधान सचिव (सहकार व पणन) दालन क्र. ३११ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८९३८२३	श्री. विजयकुमार लहाने सहसचिव दालन क्र. ३१५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८३०४३० कार्यासने (१-स, १०-स, ११-स, २१-स, २४-स)	अवर सचिव (२१-स) दालन क्र. ३५३/३५५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८१२२७३ अवर सचिव (२४-स) दालन क्र. ३५३/३५५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र.२२८१२२७३	कक्ष अधिकारी (१-स) दालन क्र. ३५३/३५५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८३०४३० कक्ष अधिकारी (१०-स) दालन क्र. एमओ -६, तळमजला (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८३०४३० कक्ष अधिकारी (११-स) दालन क्र. ३५३/३५५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८३०४३०
प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग) दालन क्र.३१३ (विस्तार) दूरध्वनी क्र.२२८३६८१९	श्री. श्रध्दा कोचरेकर उप सचिव (रेशीम) नवीन प्रशासकीय इमारत, १२ वा मजला (तात्पुरती व्यवस्था) दूरध्वनी क्र. २२८३२१७६ कार्यासने (टेक्स-३, टेक्स-४, रेशीम कक्ष)		कक्ष अधिकारी (टेक्स-३) नवीन प्रशासकीय इमारत,१२ वा मजला दुरध्वनी क्र. २२८३२१७६ कक्ष अधिकारी (टेक्स-४) नवीन प्रशासकीय इमारत, १२ वा मजला दूरध्वनी क्र. २२८३२१७६ कक्ष अधिकारी (रेशीम कक्ष) नवीन प्रशासकीय इमारत, १२ वा मजला दूरध्वनी क्र. २२८३२१७६
प्रधान सचिव (वस्त्रोद्योग) दालन क्र.३१३ (विस्तार) दूरध्वनी क्र. २२८३६८१९	श्री. श्रीकृष्ण पवार उपसचिव (वस्त्रोद्योग) दालन क्र.३१५ (विस्तार) दूरध्वनी क्र.२२०२५१५९ कार्यासने (टेक्स-१अ, टेक्स-१ब, टेक्स२, टेक्स-५)	अवर सचिव (टेक्स-२) नवीन प्रशासकीय इमारत, १६ वा मजला दूरध्वनी क्र. २२८४५९१९	कक्ष अधिकारी (टेक्स-१अ) दालन क्र.न.प्र.भ.१६ मजला दूरध्वनी क्र. २२०२५१५९ कक्ष अधिकारी (टेक्स-१ब) दालन क्र.न.प्र.भ. १६ मजला

			दूरध्वनी क्र. २२०२५१५९ कक्ष अधिकारी (टेक्स-५) दालन क्र. ३५८ (विस्तार) दुरध्वनी क्र. २२०२५१५९

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग (खुद्द), मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ मधील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्यानुसार/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर मुख्य सचिव (सहकार व पणन)	---	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	------
२	सचिव (वस्त्रोद्योग)	---	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	------

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायद्यानुसार/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर मुख्य सचिव (सहकार व पणन)	---	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय/आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	------
२	सचिव (वस्त्रोद्योग)	---	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परिपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या प्रशासकीय/आर्थिक अधिकारानुसार विभागातील कामकाज चालविले जाते.	------

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्यानुसार/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
निरंक				

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्यानुसार/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/ सचिव/ उपसचिव	---	विभागीय चौकशी नियम/माहिती अधिकार अधिनियम - २००५	-------

कलम ४ (१) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार/नाव)

<table>
<tr><td>कामाचे स्वरुप</td><td>सहकार विभाग
सहकारी अर्थ व्यवस्था ग्रामीण जनता, आर्थिक व सामाजिक पीडित शोषितांच्या उत्कर्षाचे आशास्थान म्हणून मान्यता पावलेली असून तिने गेल्या शतकांमध्ये सर्वव्यापी स्वरुप प्राप्त केले आहे. व्यक्तींच्या ग्रामीण शेतीविषयक गरजांपासून ते ग्राहक वस्तू वितरण, औद्योगिक प्रक्रिया, इतकेच नव्हे तर सहकारी रुग्णालयांपर्यंत लक्षणीय वाटचाल झाली आहे. सहकारी संस्थांची संख्या १९६१ ला ३१५६५ होती. तर २००६ अखेर ती १९२७९७ इतकी झालेली आहे. सभासद संख्या १९६१ ला ४२ लाख होती. तर २००६ अखेर ४६५ लाख (अस्थायी) इतकी झालेली आहे.
२. या सहकारी संस्थांचे संचालन व प्रशासन सहकार खाते व त्याअंतर्गत असलेली दोन संचालनालये अनुक्रमे पणन संचालनालय, पुणे व संचालक वस्त्रोद्योग, नागपूर आणि आयुक्त साखर, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचेमार्फत केले जाते.
३. सहकार आयुक्त व त्यांचे नियंत्रणाखालील संचालनामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या विविध योजनांची प्रभागपरत्वे व कार्यालयनिहाय वर्गवारी करुन त्यांची माहिती त्या-त्या विभागात अंतर्भूत करण्यात आलेली आहे.
विभाग-१ :- सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या नियंत्रणाखालील विषय
१) संचालन व प्रशासन
२) लेखापरीक्षण
३) सहकारी पतसंस्था
४) औद्योगिक सहकारी संस्था (हातमाग व यंत्रमाग व्यतिरिक्त)
५) सहकारी गृहनिर्माण संस्था
६) इतर सहकारी संस्था
७) शिक्षण, संशोधन व प्रशिक्षण
विभाग-२ :- साखर आयुक्त, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या नियंत्रणाखालील विषय :-
सहकारी साखर कारखाने
विभाग-३ :- संचालन कृषि पणन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या नियंत्रणाखालील विषय:-
१) वखार
२) सहकारी प्रक्रिया संस्था
३) सहकारी पणन संस्था
४) सहकारी गोदामे
५) सहकारी ग्राहक संस्था
६) कृषि उत्पन्न बाजार समित्या
७) पणन सर्वेक्षण व संशोधन
८) एकसूत्री बाजार वृत्तसंस्था योजना</td></tr>
</table>

	वस्त्रोद्योग विभाग मार्च १९८९ पासून मंत्रालय पातळीवर कृषि व सहकार विभाग यांचे विभाजन होऊन सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग हा स्वतंत्र विभाग निर्माण करण्यात आला. या विभागात खालील कार्यालयांचे कामकाज अंतर्भूत करण्यात आले आहे. वस्त्रोद्योग संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर यांच्या नियंत्रणाखालील विषय :- १) हातमाग व यंत्रमाग सहकारी संस्था २) सहकारी सूतगिरण्या ३) रेशीम उद्योग **पणन विभाग** शासनाने नोव्हेंबर, १९७१ मध्ये राज्य शासनाच्या सहकार विभागांतर्गत कृषि पणन संचालनालयाची स्थापना केली. कृषि पणन संचालनालय डिसेंबर १९७९ पर्यंत सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली काम करीत होते. दिनांक ०१.०१.१९८० पासून कृषि पणन संचालकांना अधिकार देण्यात आले. सदर संचालनालयाचे प्रमुख म्हणून कृषि पणन संचालक काम पाहतात. दैनंदिन कामकाजात त्यांना मदत करण्यासाठी सहसंचालक, उपसंचालक, सहायक संचालक व कर्मचारी वृंदाची नियुक्ती केली आहे. जिल्हा पातळीवरील जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, तालुका पातळीवरील उपनिबंधक/सहायक निबंधक, सहकारी संस्था यांना अंतर्गत काही अधिकार देऊन कामकाज केले जाते.
संबंधित तरतूद	सर्वसाधारणपणे निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण अपर मुख्य सचिव (सहकार व पणन), सचिव (वस्त्रोद्योग), उप सचिव व विशेष कार्य अधिकारी यांचे स्तरावर करण्यात येते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणाऱ्या सर्व संबंधितांवर निश्चित करण्यात येते. प्रकरणपरत्वे काही प्रकरणे, धोरणात्मक बाबी त्यासाठी विहीत केलेल्या वेगवेगळ्या प्राधिकार/तरतुदीनुसार विभागाचे राज्यमंत्री तसेच विभागाचे प्रभारी मंत्री तसेच राज्य मंत्रिमंडळास आदेशार्थ सादर करण्यात येतात.
अधिनियमाचे नाव	१) सावकार नियंत्रण कायदा २) ऋणमुक्ती कायदा ३) महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, १९६०
नियम	१) महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था नियम, १९६१ २) महाराष्ट्र अधिसूचित सहकारी संस्था नियम, १९७१ ३) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम, १९६३
शासन निर्णय	वरील नियमांतर्गत तसेच प्रशासकीय सुधारणांतर्गत वेळोवेळी दिलेले निदेश
परिपत्रके	विभागाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित केल्यानुसार
कार्यालयीन आदेश	विभागाद्वारे वेळोवेळी निर्गमित केल्यानुसार

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (iv) नमुना (अ)

कामाची कालमर्यादा

प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
रचना व कार्यपध्दती यांनी ठरवून दिलेल्या कामाच्या प्रमाणानुसार कार्यालयीन कामकाज पार पाडण्यासाठी प्रकाशित केलेल्या मंत्रालयीन कार्यपध्दतीतील नियम पुस्तिकेतील प्रकरण क्रमांक ३, १६ व १७ मध्ये नमूद केल्यानुसार तसेच वेळोवेळी दिलेल्या निदेशानुसार				

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे
	(अ) केंद्र शासनाची प्रकाशने	
१	भारताचे संविधान	१९९२ ची आवृत्ती
	(ब) महाराष्ट्र विधान मंडळाची प्रकाशने	
१	महाराष्ट्र विधानसभा नियम	
२	महाराष्ट्र विधानपरिषद नियम	
	(क) राज्य शासनाची सामान्य प्रशासन विभागाची प्रकाशने/नियम/अधिनियम	
१	शासन कार्यनियमावली (पहिली अनुसूची)	२०१८
२	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्याअन्वये दिलेले अनुदेश	२०१८
३	मंत्रालयीन अनुदेश	नियम १५
४	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियमपुस्तिका	१९९४
५	मंत्रालयीन टिप्पणीलेखन व पत्रव्यवहार	१९६१
६	विभागीय सुरक्षा विषयक सूचनांची नियमपुस्तिका	
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९
८	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९
९	विभागीय चौकशी नियम पुस्तिका (चौथी आवृत्ती)	१९९१
१०	दुय्यम मंत्रालयीन सेवा लिपिक, सहायक सेवा प्रवेशोत्तर प्रशिक्षण परीक्षा व क.अ.विभागीय परीक्षा नियम	१९७७
११	महाराष्ट्र राजभाषा अधिनियम	१९६४
१२	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	
१३	महाराष्ट्र लोक आयुक्त आणि उप लोक आयुक्त अधिनियम	१९७१
१४	सूची	
१५	मागासवर्गीयांना शासन सेवेतील सवलती व आरक्षण	
	(ड) वित्त विभागाने विहीत केलेले खालील नियम	
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	१९८१
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम	१९८१
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम	१९८१
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम	१९८४
७	महाराष्ट्र अर्थसंकल्पीय नियमपुस्तिका	१९८७

८	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम	१९६५
९	वित्तीय नियम	१९६५
(इ) सामान्य प्रशासन विभागाने विहीत केलेले अन्य नियम/अधिनियम		
१	आरक्षण कायदा	जानेवारी, २००४
२	अत्यावश्यक सेवा अधिनियम	
३	छोटे कुटुंब राखण्याबाबतची अधिसूचना	२८ मार्च, २००५
४	महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठतेचे विनियमन) नियम	१९८२
५	माहितीचा अधिकार कायदा/नियम	२००५
(फ) इतर प्रकाशने व नियम		
१	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्गीकरण व सेवाभरती) नियम	१९३५
२	Hand Book of Instructions	१९७१
(ब) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाने विहीत केलेले अधिनियम/नियम		
१	सावकार नियंत्रण कायदा	१९६०
२	ऋणमुक्ती कायदा	१९६०
३	महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था अधिनियम, १९६०	१९६०
४	महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी निवडणूक अधिनियम	१९७१
५	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम	१९६३
६	महाराष्ट्र राज्य सहकारी संस्था नियम	१९६१
७	महाराष्ट्र अधिसूचित सहकारी संस्था नियम	१९७१

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ब)

कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ. नुसार चालते. विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश इत्यादी वेब-साईटवर उपलब्ध करुन देण्यात आले आहेत.			

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (क)

कामाशी संबंधित परिपत्रके

अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ. नुसार चालते. विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश इत्यादी वेब-साईटवर उपलब्ध करुन देण्यात आले आहेत.			

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ड)

कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाचे कामकाज या विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार व तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ. नुसार चालते. विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश इत्यादी वेब-साईटवर उपलब्ध करुन देण्यात आले आहेत.			

कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (इ)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण (उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
कलम ४ (१) (b) (v) नमुना (ह) मधील क्रमांक १ ते ७ तसेच कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व या विभागाकडून निर्गमित करण्यात आलेले शासन निर्णय हे दस्तऐवज विभागाकडे उपलब्ध असून वेब-साईटवर टाकण्यात येत आहेत.				

कलम ४ (१) (अ) (vi)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील दस्ताऐवजांची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
१	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या विषयसूची प्रमाणे असणारे विषय	प्रत्येक माहिती अधिकाऱ्याकडे सोपविलेल्या कामकाजानुसार त्यांच्या विषयाशी संबंधित नस्त्या, नोंदपुस्तके, हजेरीपट, स्थायी आदेशांचे संकलन, निवडनस्ती इ. या स्वरुपात ठेवण्यात येतात.	कलम ४ (१)(b)(v) नमुना (ह) मध्ये नमूद केलेल्या कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम व या विभागाकडून वेळोवेळी वरिष्ठ स्तरावरुन घेतलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने केलेली कार्यवाही	कार्यालयीन कार्यपध्दती नियमपुस्तीका मधील प्रकरण क्र. ११ मधील मुद्दा क्र. ९३ नुसार नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार "अ" वर्ग (कायम), "ब" वर्ग (३० वर्षांपर्यंत), "क" वर्ग (५ वर्षांपर्यंत), "ड" वर्ग (१ वर्षांपर्यंत) यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात. तसेच त्या पुस्तीकेतील मुद्दा क्र.९८ नुसार "अ" आणि "ब" वर्गामध्ये वर्गीकरण केलेल्या नस्तींचे दर १० वर्षांनी पुनर्विलोकन करण्यात येऊन वर्गीकरण बदलण्यात येते.

कलम ४ (१) (अ) (vii)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमाद्वारे /परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
शासन धोरण ठरविण्यापूर्वी जनतेशी सल्लामसलत करण्याची गरज आहे त्या त्या कायद्यातील/नियमातील यथायोग्य तरतुदीनुसार जनतेशी सल्लामसलत करुन धोरण ठरविण्यात येते. एखादे धोरण ठरविण्यापूर्वी जर नागरिकाच्या सुचनात निवेदने प्राप्त झाल्यास त्या सूचनांचे धोरण ठरवितांना निश्चितपणे विचार केला जातो.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या कोणत्या संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसह खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक						

कलम ४ (१) (ब) (ix) व ४ (१) ब (x) सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या मासिक वेतनाचा तपशील

कलम ४ (१) (b) (ix)

Sr.No	Designation	Name of Employee	Class	Dt.of Joining	Gross
1	Anshu Sinha	Principal Secretary	A	20/09/1999	323289
2	Pravin Darade	Principal Secretary	A	01-03-1994	297258
3	Santosh Arun Patil	Joint Secretary	A	08-08-1996	250256
4	Satish Tidke	Deputy Secretary	A	27/04/1993	182046
5	Ankush pandurang Shingade	Deputy Secretary	A	16/10/1995	223287
6	Nitin Gaikwad	Deputy Secretary	A	27/06/1990	223287
7	Shrikrushna Pawar	Deputy Secretary	A	03-03-2007	142500
8	Kocharekar Sharddha Deven	Deputy Secretary	A	25/09/1998	162399
9	Santosh Dnyandeo Deshmukh	Deputy Secretary	A	30/04/1991	187356
10	Anjali Ashok Sadikale	Under Secretary	A	11-03-1992	151548
11	Madhavi Sandip Shinde	Under Secretary	A	22/06/1992	162168
12	Pruthviraj Nivrutti Zalte	Under Secretary	A	16/06/1999	153141
13	Manjusha Mandar Salavi	Under Secretary	A	24/05/1993	115500
14	Sangita Dinesh Shelake	Under Secretary	A	01-12-1996	144645
15	Sunil Agarkar	Under Secretary	A	01-01-1995	162168
16	Ravindra Namdev Patil	Under Secretary	A	20/11/2004	148893
17	Ramanand Chandrakant Salunke	Under Secretary	A	08-04-2023	143706
18	Pravin Rajaram Mundhe	Under Secretary	A	13/12/2010	108080
19	Bhavsar Sujata Mayur	Section Officer	B	22/07/2011	115662
20	Jagtap Alka Vishramrao	Section Officer	B	03-02-2009	123510
21	Kolekar Pallavi Kishor	Section Officer	B	26/06/2009	87650
22	Pathan Anjumbano Rashidkhan	Section Officer	B	18/02/2014	112296
23	Patil Kishor Daulat	Section Officer	B	06-05-2008	123510
24	Pawaskar Saroj Sanjay	Section Officer	B	07-06-1992	136680
25	Pangarkar Suraj Purushotamrao	Section Officer	B	09-06-2012	114996
26	Sanghshetti Vijaya Dhundappa	Section Officer	B	08-08-2011	115662
27	Shinde Rahul Chandrashekhar	Section Officer	B	08-03-2009	127074
28	Sarita Ramdas Dehankar	Section Officer	B	27/05/2014	109128
29	Bisen Chitra Ravindra	Section Officer	B	24/12/2018	109128
30	Pramod Ganpat Pawar	Section Officer	B	23/08/2012	112296
31	Surve Shailesh Shashikant	Section Officer	B	05-06-2014	109128
32	Kor Vijay Janu	Section Officer	B	21/08/1998	103713
33	Pawar Sandip Daga	Section Officer	B	07-10-2015	105960
34	Sangram Uday Dubal	Section Officer	B	20/02/2020	100020
35	Tushar Sudhakar Shinde	Section Officer	B	19/05/2014	111828

36	Amberkar Bhikaji Devdatt	Asst.Accts.Off.	B	29/10/1992	94155
37	Kadam Sanchita Subhash	Higher Grade steno	B	04-01-1993	174735
38	Anuja Jayant Rane	Higher Grade steno	B	17/04/1995	121767
39	Pradeep Mahul	Higher Grade steno	B	05-05-2004	113094
40	Chavan Rashmi Deepak	Higher Grade steno	B	31/03/1997	118227
41	Manasi Vaidya	Higher Grade steno	B	03-10-1997	169557
42	Hitesh Ganesh Wani	Higher Grade steno	B	01-01-2025	94785
43	Rahul Shivram More	Assistant Section Officer	B	16/07/2005	70200
44	Sachin Shantaram Pancharas	Assistant Section Officer	B	10-01-2002	75570
45	Pradeep Mahadev Bhopale	Assistant Section Officer	B	03-12-2009	84225
46	Shaikh Shagufta Atique	Assistant Section Officer	B	11-01-1994	113094
47	Waghambare Prakash Ananda	Assistant Section Officer	B	27/09/1993	72150
48	Wasnik Yogesh Chandrabhan	Assistant Section Officer	B	02-08-2000	103713
49	Sisodia Kusum Samarsingh	Assistant Section Officer	B	30/06/1997	109908
50	Javale Sunil Bajirao	Assistant Section Officer	B	02-10-1992	85800
51	Maheshwari Mahendra Jadhav	Assistant Section Officer	B	02-09-1993	136680
52	Gorakshanath Dhaytadak	Assistant Section Officer	B	07-09-2018	79428
53	Thavare Naresh Vishwanath	Assistant Section Officer	B	17/12/1994	87872
54	Awhad Devidas Karbhari	Assistant Section Officer	B	10-03-2016	84180
55	Bamne Shubham Gangadharrao	Assistant Section Officer	B	07/06//2019	97278
56	Bhandare Nikhil Nagnath	Assistant Section Officer	B	22/05/2019	94278
57	Chavan Sarika Anil	Assistant Section Officer	B	06-06-2019	94278
58	Kirankumar Chavhan	Assistant Section Officer	B	08-06-2015	79428
59	Dombe Nikita Sagar	Assistant Section Officer	B	09-01-2014	102792
60	Gorad Milan Uttam	Assistant Section Officer	B	29/10/2018	94278
61	Rohit Rajendra Khare	Assistant Section Officer	B	06-08-2023	84180
62	Khawas Sainath	Assistant Section	B	06-05-2018	97050

	Jambuwantrao	Officer			
63	Nagore Vishaka Paresh	Assistant Section Officer	B	21/10/2016	84180
64	Rane Vivek Bhagwan	Assistant Section Officer	B	25/01/2010	91704
65	Solanki Bhushan Dilip	Assistant Section Officer	B	06-04-2018	97050
66	Wangad Manoj Kondu	Assistant Section Officer	B	14/07/2009	86619
67	Ligade Shrikant Narayan	Assistant Section Officer	B	01-03-2023	82949
68	Ugave Vaishali Vijay	Assistant Section Officer	B	03-08-2016	102792
69	Pooja Mondhe	Assistant Section Officer	B	16/12/2024	79428
70	ShindeVijay Ananda	Assistant Section Officer	B	11-01-2021	86556
71	Biradar Vidhyasagr Shivaji	Assistant Section Officer	B	30/04/2014	77862
72	Patil Archana Prakash	Assistant Section Officer	B	05-02-2014	86556
73	Gaikwad Prashant Uttam	Assistant Section Officer	B	28/05/2014	75162
74	Kamble Harishkumar Shrikrishna	Assistant Section Officer	B	04/03//2016	102792
75	Vishal Namdev Jondhale	Assistant Section Officer	B	19/04/2014	73758
76	Dattatray Shingade	Assistant Section Officer	B	16/04/2014	81804
77	Jadhav Kunal Narayan	Assistant Section Officer	B	30/04/2014	79428
78	Jayesh Borse	Assistant Section Officer	B	08-03-2015	79428
79	Vishal Sampat Nevage	Assistant Section Officer	B	14/11/2024	79428
80	Ashlesha Maruti Awari	Assistant Section Officer	B	10-01-2016	79428
81	Sonali Ram Lohar	Assistant Section Officer	B	19/03/2024	79428
82	Smita Babasabeb Dabhade	Assistant Section Officer	B	23/02/2024	81804
83	Akshay Waghmode	Assistant Section Officer	B	03-04-2024	81805
84	Auti Ankita A.	Lower Grade Steno	B	25/01/2016	96258
85	Patil Supriya Vaijnath	Lower Grade Steno	B	12-11-2018	102000
86	Kinhekar Kalyani Prabhakar	Lower Grade Steno	B	12-11-2018	78924
87	Jyoti Dasharath Kadam	Lower Grade Steno	B	16/12/2024	88448
88	Omkar Prashant Kotwal	Lower Grade	B	01-07-2025	88448

		Steno			
89	Aishwarya Jitendra Lokare	Lower Grade Steno	B	20/12/2024	88448
90	Sanjeevani Suresh Khandare	Steno Typist	C	01-01-2025	55128
91	Bhingardeve Shilpa Sagar	Clerk Cum Typist	C	09-12-2005	92208
92	Kamble Sunil Vittal	Clerk Cum Typist	C	16/09/2000	59540
93	Pallavi Bhasarkar	Clerk Cum Typist	C	10-01-2016	45992
94	Nisha Desai	Clerk Cum Typist	C	25/07/2022	42978
95	Gaikwad Sushant	Clerk Cum Typist	C	09-06-2019	46938
96	Gangale Deepak	Clerk Cum Typist	C	13/07/2018	48324
97	Poorva Gawde	Clerk Cum Typist	C	25/01/2022	44166
98	Santosh Ghatargi	Clerk Cum Typist	C	02-01-2022	44166
99	Ghule Amol Babaji	Clerk Cum Typist	C	07-09-2018	48324
100	Rupesh Shivaji Kadam	Clerk Cum Typist	C	03-08-2011	51410
101	Mali Samadhan	Clerk Cum Typist	C	08-10-2015	50060
102	Mangela Jayshree Jitendra	Clerk Cum Typist	C	28/05/2015	39504
103	Morajkar Tejashree	Clerk Cum Typist	C	03-09-2021	45552
104	Padvalkar Bhausaheb	Clerk Cum Typist	C	16/10/2020	80912
105	Jaywant Patil	Clerk Cum Typist	C	10-01-2016	52796
106	Tabsum Pinjari	Clerk Cum Typist	C	04-11-2022	44166
107	Viju Shelke	Clerk Cum Typist	C	10-03-2022	78734
108	Singanwad Jayshree Yashwant	Clerk Cum Typist	C	09-06-2019	45552
109	Sonavane Arpita	Clerk Cum Typist	C	26/10/2020	45552
110	Mayur Suryavanshi	Clerk Cum Typist	C	08-06-2015	54380
111	Yadav Rajendra R.	Clerk Cum Typist	C	23/07/2021	44166
112	Thakur Bhushan Nandakumar	Clerk Cum Typist	C	06-07-2018	46938
113	Akoskar Nikhil Nilkant	Clerk Cum Typist	C	03-07-2019	48324
114	Biradar Sudharshna	Clerk Cum Typist	C	19/08/2019	46938
115	Chivilkar Yogita Sunil	Clerk Cum Typist	C	14/06/2018	51410
116	Hotkar Pradyna Vasant	Clerk Cum Typist	C	14/02/2019	48324
117	Lade Swapnil Sanjay	Clerk Cum Typist	C	30/06/2018	46938
118	Mane BapuSaheb Sahebroa	Clerk Cum Typist	C	24/07/2019	83288
119	Patil Ajay Dhashrat	Clerk Cum Typist	C	20/08/2019	96158
120	Phatak Santosh Kashinath	Clerk Cum Typist	C	23/04/2019	93512
121	Shinde Dadu Balgonda	Clerk Cum Typist	C	28/10/2020	88328
122	Tanpure Ganesh Dilip	Clerk Cum Typist	C	16/05/2019	48324
123	Rutuja Sanjay Bhosle	Clerk Cum Typist	C	16/10/2023	41790
124	Shrikrishna Dnyandeo Desai	Clerk Cum Typist	C	10-09-2023	83288
125	Vishal Prakash Dhanawade	Clerk Cum Typist	C	11-01-2023	41790
126	Adinath Gangadhar kakade	Clerk Cum Typist	C	10-09-2023	41790
127	Sajjan Dnyaneshwar Kharbal	Clerk Cum Typist	C	13/10/2023	41790
128	Onkar suresh Mahamuni	Clerk Cum Typist	C	16/10/2023	41790

129	Sagar Shankarrao Bhore	Clerk Cum Typist	C	10-06-2023	41790
130	Rohit Sanjay Banherkar	Clerk Cum Typist	C	18/10/2023	41790
131	Sarika Sanbhaji Shelke	Clerk Cum Typist	C	27/10/2023	41790
132	Ram Dhondiba Dhage	Clerk Cum Typist	C	31/10/2023	41790
133	Rutuja Kashinath Chidrawar	Clerk Cum Typist	C	27/10/2023	41790
134	Bavalekar Sanjay Shripat	Clerk Cum Typist	C	14/03/2006	55964
135	Vishal Ashok Dhole	Clerk Cum Typist	C	27/05/2024	43040
136	Sandip Damu kurund	Clerk Cum Typist	C	15/02/2024	41790
137	Sagar Santosh Kute	Clerk Cum Typist	C	06-12-2017	46938
138	Varshada Vishal Moghe	Clerk Cum Typist	C	06-05-2017	52796
139	Vikas Ramesh Shendkar	Clerk Cum Typist	C	25/06/2024	85664
140	Ajay Vijay Jadhav	Clerk Cum Typist	C	03-04-2024	41790
141	Shreyash Kondiba Nayakawadi	Clerk Cum Typist	C	02-09-2024	41790
142	Prajkata Rajendra Kalkute	Clerk Cum Typist	C	19-11-2016	52796
143	Sawant Ganpat Krishna	Peon	D	04-03-1995	57150
144	Dhotre Satish Atmaram	Peon	D	15/02/1992	58800
145	Pujare Deepak Ganpat	Peon	D	14/12/2000	63080
146	Chandanshive Dayanand Yeshwant	Peon	D	11-12-2008	67709
147	Ghorpade Sunil Bhiku	Peon	D	14/03/2006	53588
148	Sonar Vinod Shambhunath	Peon	D	14/03/2006	53588

कलम ४ (१) (b) (x)

Class	Seven PC Level	DA in %	HRA in %	CLA as per 5th Pay in Rs.	Other Travel Allowances as per Occasion
A	225000	(As per Central Govt.)	As per Rule	0	As per Official
A	157600 Gradel14	(As per Central Govt.)	As per Rule	0	As per Official
A	S-27	53	30	0	As per Official
A	S-25	53	30	0	As per Official
A	S-23	53	30	300	As per Official
A	S-20	53	30	300	As per Official
B	S-20	53	30	300	As per Official
B	S-17	53	30	300	As per Official
B	S-16	53	30	300	As per Official
B	S-15	53	30	300	As per Official
B N Gz	S-17	53	30	300	As per Official
B N Gz	S-16	53	30	300	As per Official
B N Gz	S-15	53	30	300	As per Official
B N Gz	S-14	53	30	300	As per Official
C	S-14	53	30	300	As per Official
C	S-8	53	30	300	As per Official
C	S-6	53	30	200	As per Official
D	S-6	53	30	200	As per Official
D	S-3	53	30	200	As per Official
D	S-1	53	30	200	As per Official

कलम ४ (१) (b) (xi)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागामार्फत राबविण्यात येणाऱ्या योजना/कार्यक्रम व त्याखाली लाभ प्राप्त झालेल्या लाभार्थीचा तपशिल इ. माहिती सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाच्या कार्यक्रम अंदाजपत्रक/अर्थसंकल्पीय अंदाज/नागरिकांची सनद इ. प्रकरणाद्वारे प्रकाशित करण्यात येतात.

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना (अ)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातून कोणत्याही संस्था, स्वयंसेवी संस्था, व्यक्ती यांना सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून कोणत्याही प्रकारचे अनुदान वाटप करण्यात येत नाही.

कलम ४(१) (b) (xii) नमुना (ब)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाची माहिती निरंक आहे.

कलम ४ (१) (b) (xiii)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून मिळणाऱ्या/सवलतींचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांकापासून	दिनांकापर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
निरंक							

कलम ४ (१) (b) (xiv)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रक इ.	कलम ४ (१) (b) (iii) व ४ (१) (iv) मधील नमुन्यानुसार	सदर शासन निर्णय, परिपत्रके इ. शासनाच्या वेबसाईटवर उपलब्ध करुन देण्यात आले आहेत. तसेच छापील स्वरुपातही उपलब्ध आहेत.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	कलम ४ (१) (b)(xvi) येथे नमुद केलेले जन माहिती/सहायक जन माहिती अधिकारी

कलम ४ (१) (b)(xv)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारीत निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु.२.०० ते संध्या.५.३० वाजेपर्यंत (सार्व.सुट्टी, शनिवार व रविवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	मंत्रालय,मुंबई	कलम ४ (१)(b)(xvi) येथे नमुद केलेले जन माहिती/सहायक जन माहिती अधिकारी	कलम ४ (१)(b)(xvi) येथे नमुद केलेले अपिलीय प्राधिकारी

२	वेबसाईट https://mahasahakar.maharashtra.gov.in	संपूर्ण वेळ	--	--	--	--
३	अभिलेख तपासणी/ नमुने मिळण्याबाबतची माहिती	अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार दु.२.०० ते संध्या.५.३० वाजेपर्यंत (सार्व.सुट्टी, शनिवार व रविवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतुदीनुसार	मंत्रालय,मुंबई	कलम ४(१)(b)(xvi) येथे नमुद केलेली जन माहिती/सहायक जन माहिती अधिकारी	कलम ४(१)(b)(xvi) येथे नमुद केलेले अपिलीय प्राधिकारी

कलम ४ (१) (b)(xvi)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील जन माहिती अधिकारी/सहायक जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, शासन आदेश क्रमांक केंमाअ-२०२१/प्र.क्र.४३/६-स, दिनांक १ ऑक्टोबर, २०२१ अन्वये जन माहिती अधिकारी/सहायक जन माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची यादी, प्रत्येकाशी संबंधित विषय, कार्यालयीन पत्ते, दुरध्वनी क्रमांक इत्यादी माहिती प्रसिध्द केली असून ती शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या वेबसाईटवर देखील उपलब्ध करण्यात आलेली आहे.

कलम ४ (१) (b)(xvii)

सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागातील प्रकाशित माहिती

वरील कलम ४(१)(b)(v) नमुना (अ) येथे नमूद केलेली (क) (इ) व (फ) तसेच कलम ४ (१) (b)(v) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेली माहिती.

राज्य जनमाहिती अधिकाऱ्यांची/अपिलीय अधिकाऱ्यांची यादी

अ. क्र.	कार्यासन व विषय	राज्य जन माहिती अधिकाऱ्याचे पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक	प्रथम अपीलीय प्राधिकाऱ्याचे पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक
१	**१स** राज्यातील जिनिंग प्रेसिंग संस्थांना भागभांडवल देणे, मास्टर प्लान, जिनिंग प्रेसिंग संस्थेच्या इतर बाबी, कापूस	श्री.संदिप पवार कक्ष अधिकारी	श्री.विजयकुमार लहाने सह सचिव २२८३०४३० vijay.lahane@nic.in

	पणन महासंघातील कर्मचाऱ्यांच्या आस्थापना विषयक बाबी, सहकारी सूतगिरण्यांना कच्चा कापूस खेरेदी व जिनिंग प्रेसिंग करण्यास परवानगी देणेबाबत. कृषी प्रक्रिया संस्था-कृषि मालावर आधारित सहकारी प्रक्रीया, उद्योग यांना बँकेत खाते उघडण्यास परवानगी/नोंदणी, प्रक्रीया उद्योगांना अर्थसहाय्य (रेशीम,तेल व कापूस वगळून), जिल्हा सहकारी कृषि औद्योगिक संघ, महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळाशी संबंधित सर्व बाबी.		
२	१०-स कापूस एकाधिकार योजनेसंबंधीत बाबी, कापूस पणन महासंघाच्या निवडणूका व इतर आस्थापना विषयक प्रकरणे, कापूस उत्पादकांच्या तक्रारी व कोर्ट प्रकरणे, कापूस संकलन केंद्र व कापसाची प्रतवारी, कापूस पणन महासंघास निधी उपलब्ध करणे.	श्री. सुनिल आगरकर कक्ष अधिकारी	श्री.विजयकुमार लहाने सह सचिव २२८३०४३० vijay.lahane@nic.in
३	११-स कृषि उत्पन्न बाजार समितीच्या कारभाराविषयी सभापती/उपसभापती, सचिव यांचेविरुध्द तक्रारी, बाजार समित्यांचे विभाजन,	श्री. शैलेश सुर्वे कक्ष अधिकारी	श्री.विजयकुमार लहाने सह सचिव २२८३०४३० vijay.lahane@nic.in

	नवीन समिती स्थापन करणे, बाजार स्थलांतरविषयीच्या समस्या कृषि उत्पन्न बाजार समितीसंबंधातील इतर संकीर्ण बाबी.		
४	**२१-स** राष्ट्रीय सहकारी विकस निगम यांना कर्ज व व्याजाचे हप्ते देणे, महाफेड व मोसिकॉल या तेल महामंडळाच्या कारभाराबाबत, महाराष्ट्र राज्य कृषि पणन मंडळ, म.रा.सह.तेलबिया उत्पादक महासंघ, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम पुरस्कृत गोदाम बांधणी योजना	श्रीमती.माधवी शिंदे अवर सचिव	श्री.विजयकुमार लहाने सह सचिव २२८३०४३० vijay.lahane@nic.in
५	**२४-स** महाराष्ट्र राज्य सहकारी पणन महासंघ व ग्राहक महासंघ, राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम योजनेंतर्गत सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य, नागरी व ग्रामीण ग्राहक संस्थांना अर्थसहाय्य	श्रीमती.संगिता शेळके अवर सचिव	श्री.विजयकुमार लहाने सह सचिव २२८३०४३० vijay.lahane@nic.in
६	**२-स** महाराष्ट्र राज्य सहकारी बँक व जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक, पीक कर्ज वाटप व त्याबाबतचे संदर्भ, सहकारी पतपुरवठा,SLIC, SLTF,SLBC,कृषि कर्जमाफी व कर्ज परतफेड सवलत योजना-२००९, छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना-२०१७, इतर योजना	श्रीमती. संग्राम डुबल कक्ष अधिकारी २२८८५९८४	श्री.संतोष पाटील अपर निबंधक तथा सहसचिव (सहनिबंधक व पतसंस्था) २२८८५९८४ santosh.patil@nic.in

	(राज्यातील अल्पमुदत सहकारी पतंसरचनेंतर्गत जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकाचे सक्षमीकरणासाठी अर्थसहाय्य, जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकांना भागभांडवली अंशदान, वैद्यनाथन कमिटीच्या शिफारशीनुसार सहकारी बँकांना अर्थसहाय्य.		
७	७-स नागरी सहकारी बँका व पतसंस्था, उपसा जलसिंचनासंस्था, भूविकास बँक, सावकार नियंत्रण कायदा विषयक बाबी.	श्रीमती.मंजुषा साळवी अवर सचिव २२८८५९८४	श्री.संतोष पाटील अपर निबंधक तथा सहसचिव (सहनिबंधक व पतसंस्था) २२८८५९८४ santosh.patil@nic.in
८	१३-स सहकारी साखर कारखान्यांचा कारभार	श्रीमती तेजल पारडे कक्ष अधिकारी २२८१३८२६	श्री.संतोष पाटील अपर निबंधक तथा सहसचिव (सहनिबंधक व पतसंस्था) २२८८५९८४ santosh.patil@nic.in
९	१५-स महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम, १९६० महाराष्ट्र विनिर्दिष्ट सहकारी संस्था निवडणूक अधिनियम, १९७१ व त्या अनुषंगाने येणाऱ्या इतर सर्व बाबी.	श्री. सोपान आरोटे कक्ष अधिकारी २२८१३८२६	श्री.संतोष पाटील अपर निबंधक तथा सहसचिव (सहनिबंधक व पतसंस्था) २२८८५९८४ santosh.patil@nic.in
१०	१८-स प्राथमिक कृषि पतपुरवठा सहकारी संस्था (विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था), गट सचिवांचे वर्गीकरण योजना व गटसचिवांचे प्रश्न, दुष्काळ, टंचाई व गारपीट या	श्री.राहुल शिंदे (अ.का.) कक्ष अधिकारी २२८८५९८४	श्री. संतोष पाटील अपर निबंधक तथा सहसचिव २२८८५९८४ santosh.patil@nic.in

	विषयाच्या अनुषंगाने कर्जपुरवठा, महाराष्ट्र सहकार विकास महामंडळ, राष्ट्रीय सहकार विकास निगम, सहकार पुरस्कार, पदे पुढे चालू ठेवणे (चार योजना), इतर योजना (डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना, शेतकऱ्यांना अल्पमुदती पीक कर्जपुरवठा करण्यासाठी एक टक्का व्याज दराने अर्थसहाय्य, रुपांतरीत कर्जावरील व्याज माफी, अल्पमुदतीच्या कर्जाचे मध्यम मुदतीच्या कर्जात रुपांतर करण्यासाठी, सहकारी पतसंस्थांना कर्जे, राज्यातील अल्पमुदत सहकारी पतसंरचेनेंतर्गत प्राथमिक कृषि पतपुरवठा, सहकारी संस्थांचे सक्षमीकरणासाठी अर्थसहाय्य, अवेळी पाऊस व गारपीट आपादग्रस्त शेतकऱ्यांना कर्जावरील व्याजमाफी)		
११	**३-स** सहकारी साखर कारखान्यासंदर्भात शासकीय हमी भागभांडवल इ.बाबी व उपपदार्थ प्रकल्पाच्या मंजुरीबाबत	श्रीमती. सरिता डेहनकर कक्ष अधिकारी २२८४३५८६	श्री.अंकुश शिंगाडे उप सचिव २२८४३५८६ ankush.shingade@nic.in
१२	**२२-स** सर्वसाधारण सहकारी संस्था व संकीर्ण बाबी, क्षेत्रीय अधिकाऱ्यांची भाडी, महानगरपालिका कर,	श्रीमती. अंजली सादिकले अवर सचिव २२८४३५३६	श्री.अंकुश शिंगाडे उप सचिव २२८४३५३६ ankush.shingade@nic.in

	देयके, प्रवास खर्च आणि वाहन खरेदीबाबत, मागासवर्गीयांचा अनुशेष, महिला धोरण.		
१३	**२५-स** साखर आयुक्तालयाच्या आस्थापना विषयक बाबी व सहकारी साखर कारखान्यांना द्यावयाचे अनुदान	श्रीमती. सरोज पावसकर कक्ष अधिकारी २२८४३५३६	श्री.अंकुश शिंगाडे उप सचिव २२८४३५३६ ankush.shingade@nic.in
१४	**५-स** क्षेत्रीय आस्थापना वर्ग-१ च्या अधिकाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबी.	श्री. प्रविण मुंढे अवर सचिव २२०२९३१३	श्री. नितिन गायकवाड उप सचिव २२०२९३१३ nitin.gaikwad६८@nic.in
१५	**६-स** विधानमंडळ कामकाज, अधिवेशन कामकाज व माहितीचा अधिकार	श्रीम सुजाता भावसार कक्ष अधिकारी २२०२९३१३	श्री. नितिन गायकवाड उप सचिव २२०२९३१३ nitin.gaikwad६८@nic.in
१६	**१२-स** क्षेत्रीय आस्थापन वर्ग-२चे अधिकारी आणि वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचारी यांच्या सेवाविषयक बाबी, जि.डि.सी.ए. परिक्षेबाबत	श्री.राहुल शिंदे कक्ष अधिकारी २२०२९३१३	श्री. नितिन गायकवाड उप सचिव २२०२९३१३ nitin.gaikwad६८@nic.in
१७	**आस्थापना-१** विभागाती (खुद्द) अधिकारी/कर्मचारी यांच्या आस्थापना व सेवाविषयक बाबी, विभागातील पदांबाबत	श्री. योगेश वासनिक कक्ष अधिकारी (अ.का.) २२७९३६४२	श्री. नितिन गायकवाड उप सचिव २२०२९३१३ nitin.gaikwad६८@nic.in
१८	**आस्थापना-२** कार्यालयीन व्यवस्थापन व नोंदणी शाखा, वर्ग-४ कर्मचारी यांचे आस्थापनाविष्यक कामे, लेखनसामुग्री.	श्री. सोपान आरोटे कक्ष अधिकारी (अ.का.) २२७९३०८७	श्री. नितिन गायकवाड उप सचिव २२०२९३१३ nitin.gaikwad६८@nic.in
१९	**रोखशाखा** विभागातील	श्री. सु.पु.पांगारकर कक्ष अधिकारी	श्री. नितिन गायकवाड उप सचिव

	अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतन देयके इत्यादी बाबी	२२७९३११०	२२०२९३१३ nitin.gaikwad६८@nic.in
२०	९-स औद्योगिक सहकारी संस्थांना भागभांडवल मंजूर करणे, सामुदायिक सहकारी संस्था, सामुदायिक शेती, इंडस्ट्रीयल इस्टेट प्रिमायसेस कॉ.ऑप. सोसायटी , राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, नवी दिल्ली, मजूर सहकारी संस्था, वखार महामंडळ, जंगल कामगार सहकारी संस्था व त्यानुषंगाने येणाऱ्या सर्व बाबी	श्री. विजय कोर कक्ष अधिकारी २२७९३११०	श्री. सतिश तिडके उप सचिव २२८४४८३२ satish.tidke@nic.in
२१	१४-स सहकारी गृहनिर्माण संस्थांच्या बाबी, सहकारी संस्थांचे लेखापरीक्षण फी.	श्रीमती. पल्लवी कोळेकर कक्ष अधिकारी	श्री. सतिश तिडके उप सचिव २२८४४८३२ satish.tidke@nic.in
२२	१६-स लोकलेखा समिती, सार्वजनिक उपक्रम समिती, अंदाज समिती, पंचायत राज समिती इ. समित्यांविषयक सर्व बाबी, लेखापरीक्षण आक्षेपाबाबतच्या बाबी, शासकीय गुंतवणूक, शासकीय कर, करेतर महसूल, अग्रीमे व कर्जे यांच्या थकबाकीच्या वसुलीबाबत माहिती.	श्री.किशोर पाटील कक्ष अधिकारी	श्री. सतिश तिडके उप सचिव २२८४४८३२ satish.tidke@nic.in
२३	१७-स सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाशी संबंधीत अर्थसंकल्प विषयक बाबी, पंचवार्षिक/वार्षिक	श्री. पृथ्वीराज झाल्टे अवर सचिव २२७९३१०७	श्री. सतिश तिडके उप सचिव २२८४४८३२ satish.tidke@nic.in

	योजनांविषयक बाबी.		
२४	**१९-स** शासकीय जिल्हा परिषद कर्जचाऱ्यांच्या सहकारी/गृहनिर्माण संस्थांना दिलेले कर्ज व व्याज वसुलीचे जिल्हा परिषद कर्मचाऱ्यांच्या/शासकीय हिशोब सहकारी गृहनिर्माण संस्थांना अर्थसहाय्य पुरविणेबाबत. लोकआयुक्त/उपलोक आयुक्त कार्यालयास सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागाशी संबंधित प्राप्त झालेल्या तक्रारींचे/लोकआयुक्त/उप लोकायुक्त कार्यालयाकडे पाठवावयाचे अहवाल/लोकआयुक्त/उप लोक आयुक्त कार्यालयाकडे प्राप्त झालेल्या तक्रारींसंदर्भात ठेवण्यात आलेल्या सुनावण्या इ.चे समन्वय	श्रीम.विजया संघशेट्टी कक्ष अधिकारी	श्री. सतिश तिडके उप सचिव २२८४४८३२ satish.tidke@nic.in
२५	**टेक्स-१अ** कोल्हापूर, सातारा,धुळे,नाशिक,नंदुरबार,ठाणे,रत्नागिरी या जिल्ह्यातील व विदर्भ विभागातील सहकारी सूतगिरण्यांबाबत सर्व कामकाज	श्री. तुषार शिंदे कक्ष अधिकारी	श्री.श्रीकृष्ण पवार उपसचिव २२८३१२७६ shrikrishna.pawar@nic.in

२६	**टेक्स-१ब** मराठवाडा विभाग व सांगली, सोलापूर, पुणे, जळगाव, अहमदनगर, रायगड, सिंधुदुर्ग या जिल्ह्यातील सहकारी सूतगिरण्यांबाबत सर्व कामकाज, अर्थसंकल्प व मंत्रिमंडळ उपसमिती समन्वय, महाराष्ट्र राज्य वस्त्रोद्योग विषयक बाबी, लोकर प्रक्रिया सहकारी संस्था.	श्रीमती चित्रा बिसेन कक्ष अधिकारी	श्री.श्रीकृष्ण पवार उपसचिव २२८३१२७६ shrikrishna.pawar@nic.in
२७	**रेशीम कक्ष** रेशीम संबंधातील बाबी.	श्रीमती अलका जगताप कक्ष अधिकारी	श्रीमती श्रध्दा कोचरेकर उपसचिव shraddha.kocharekar@nic.in
२८	**टेक्स-२** हातमाग, यंत्रमाग, वस्त्रोद्योग संचालनालयाच्या आस्थापना विषयक बाबी, महाराष्ट्र राज्य यंत्रमाग महामंडळाबाबत सर्व बाबी.	श्री. राहूल पाटील अवर सचिव	श्री.श्रीकृष्ण पवार उपसचिव २२८३१२७६ shrikrishna.pawar@nic.in
२९	**टेक्स-३** खाजगी, आजारी व बंद गिरण्यांची प्रकरणे, बीआयएफआर प्रकरणे, राष्ट्रीय वस्त्रोद्योग महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य हातमाग महामंडळ, सहकारी हातमाग महासंघ, पश्चिम महाराष्ट्र विणकर मध्यवर्ती सहकारी संस्था इ. विषयक बाबी	श्रीमती अंजुम पठाण कक्ष अधिकारी	श्रीमती श्रध्दा कोचरेकर उपसचिव shraddha.kocharekar@nic.in
३०	**टेक्स-४** महाराष्ट्र राज्य वस्त्रोद्योग महामंडळ व मराठवाडा	श्रीमती अंजुम पठाण (अति.कार्यभार) कक्ष अधिकारी	श्रीमती श्रध्दा कोचरेकर उपसचिव shraddha.kocharekar@nic.in

	वस्त्रोद्योग महामंडळाविषयक सर्व बाबी		
३१	**टेक्स-५** महाराष्ट्र राज्याचे नवीन वस्त्रोद्योग धोरण विषयक बाबी.	श्री. प्रमोद पवार कक्ष अधिकारी २२७९३१०८	श्री.श्रीकृष्ण पवार उपसचिव २२८३१२७६ shrikrishna.pawar@nic.in