



राष्ट्रीय आरोग्य अभियान

कार्यालय, जिल्हा आरोग्य अधिकारी, जिल्हा परिषद गडचिरोली

E-mail -dpmgadchiroli2099@gmail.com, damgadchiroli2099@gmail.com



आरोग्य सेवा

दरपत्रक

क्र. NHM/जेवन दरपत्रक/ /२०२६

कार्यालय जिल्हा आरोग्य अधिकारी,

जिल्हा परिषद, गडचिरोली

दिनांक : २६/१०/२०२६

प्रति,

मे. पुरवठादार.....

विषय :- राष्ट्रीय आरोग्य अभियान, जिल्हा परिषद गडचिरोली कार्यालयातील कार्यशाळा / मासिक सभेकरीता जेवन व नास्ताचे दरपत्रक सादर करण्याबात.

संदर्भ :- १) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. गडचिरोली यांची मंजूर टिपणी दि. / /२०२६

उपरोक्त विषयानुसार राष्ट्रीय आरोग्य अभियान गडचिरोली अंतर्गत राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कक्ष (DPMU), RNTCP, IDSP, NLEPT, NVBDCP कक्षा अंतर्गत दैनंदिन सभा, आढावा सभा, वैद्यकीय अधिकाऱ्याची मासिक सभा, तालुका लेखापाल, तालुका कार्यक्रम सहाय्यक, सिकलसेल योजना, आशा योजना ईत्यादी आयोजित प्रशिक्षण दरम्यान प्रशिक्षणार्थींना आवश्यकतेनुसार चहा, नास्ता व जेवण ईत्यादी व्यवस्था करण्यासाठी आरोग्य कर्मचारी व आशा स्वयंसेविका प्रशिक्षणाकरिता वेळोवेळी कार्यशाळा व सभेचे आयोजन केले जाते. त्याकरीता खालील नास्ता व जेवन चे प्रकार खालील प्रमाणे आहे.

अ.क्र.	तपशिल	दर (सर्व करासहित)	दर प्रति नग रक्कम रुपये
१	स्पेशल जेवण थाली (भात, पोळी, दोन भाजी, दाल फ्राय, कढी, पापड आचार, सलाद, स्वीट ईत्यादी)	प्रति व्यक्ती	
२	नास्ता (आलुपोहा, ब्रेड पकोडा, कांदेभजे, समोसा, आलुबोंडे, कचोरी)	२ नग (१ प्लेट)	
३	दही समोसा, दही कचोरी	१ नग	
४	पाणी बॉटल बॉक्स 500ML	१ नग	
५	चहा	१ कप	
६	काँफी	१ कप	

तरी सदर दरपत्रके सात दिवसांच्या कालावधीत राष्ट्रीय आरोग्य अभियान गडचिरोली या कार्यालय येथे दि. ०२/११/२०२६ सायं. ५ वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील व शक्य झाल्यास त्याच दिवशी दुपारी ५.३० वाजता अथवा कार्यालयाचे सोईनुसार उघडण्यात येतील.

१) तांत्रिक लिफाफा :-

- १) संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र/ Shop Act Licence
- २) आधार क्रमांक
- ३) पॅन कार्ड
- ४) जी.एस.टी.प्रमाणपत्र
- ५) अन्न व औषधी प्रशासन विभागाचे (वैध परवाना)

२) आर्थिक लिफाफा

अटी व शर्ती :-

१. उपरोक्त बाबीचे दर सर्व करांसह/खर्चासह दरपत्रक (दरपत्रकावर जी.एस.टी.नोंदणी क्रमांक असणे बंधनकारक) राष्ट्रीय आरोग्य अभियान कार्यालय गडचिरोली (NHM Cell), कार्यालयात सादर करावे.
२. तांत्रिक लिफाफा क्रं.१ व दराचा लिफाफा क्रं.२ दोन लिफाफा पद्धतीने वरिल नमुद प्रमाणे सादर करणे आवश्यक आहे.
३. दरपत्रक सादर केल्यानंतर कोणताही फेरबदल अथवा तक्रार ऐकली जाणार नाही तसेच कोणत्याही अटी व शर्ती असलेले दरपत्रकांचा विचार करण्यात येणार नाही.
४. कोणतेही दरपत्रक किंवा सर्व दरपत्रके कोणत्याही कारणाशिवाय स्विकारण्याचा किंवा नाकारण्याचा अधिकार खालील स्वाक्षरी कर्त्यानी राखुन ठेवला आहे.
५. अटीमध्ये अंशतः/पुर्णतः बदल करण्याचे अथवा कोणतीही अट शिथिल करण्याचे अथवा सर्व दरपत्रके प्रक्रीया रद्द करण्याचे तसेच कोणतेही कारण न दर्शविता एक अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचे अथवा नामंजुर करण्याचे अधिकार या कार्यालयाने राखुन ठेवले आहेत.
६. साहित्याचे देयक जिल्हा आरोग्य अधिकारी जि.प.गडचिरोली यांचे नावे सादर करावे.
७. पुरवठा केलेल्या साहित्याची देयकावर (जी.एस.टी.) क्रमांक असणे बंधनकारक आहे.
८. वरिल साहित्य हे कार्यालयाच्या मागणीपत्रानुसार व कार्यालयाने ठरवुन दिलेल्या संख्येनुसार वेळच्यावेळी जेवण, नास्ता,चहा,पुरवीने पुरवठादारास बंधनकारक राहील.
९. आपत्कालीन व्यवस्थेत अन्नपदार्थ पुरविण्यासाठी नाश्ता किंवा जेवण आपल्या संस्थेकडून सेवा पुरविणे शक्य नसल्यास आपल्या संस्थेने पर्यायी व्यवस्था करावी. तसे विभागाकडून लेखी स्वरूपात कळविणे आवश्यक आहे.
१०. सदर कामासाठी न्यूनतम दर प्राप्त होणाऱ्या संस्थेस रु.५०० च्या स्टॅम्प पेपरवर करारनामा करुन देणे बंधनकारक राहील.


(डॉ.प्रताप शिंदे)
जिल्हा आरोग्य अधिकारी,
जिल्हा परिषद गडचिरोली.

प्रत संकेतस्थळावर प्रसिध्द करणेस्तव :-

- १) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जि.प. गडचिरोली.