

जिल्हा परिषद, गडचिरोली

Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

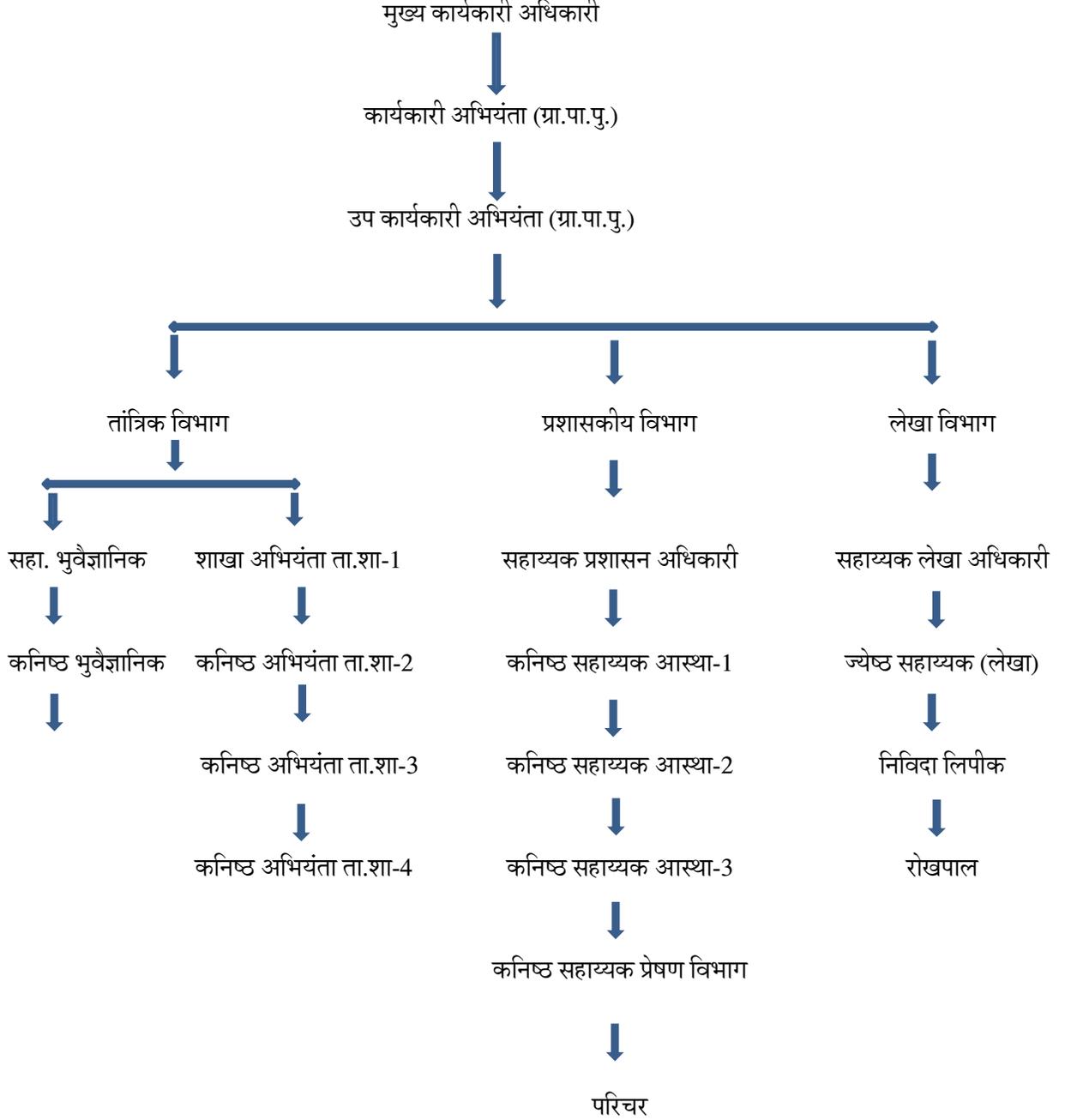
अधिनियम 2005 अंतर्गत कलम 4 (1) ब अन्वये प्रसिद्ध

करावयाची 1 ते 17 मुद्यांची माहिती

सन- 2026

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग

रचनात्मक तक्ता
कार्यालयाचे नांव :- ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग, जिल्हा परिषद, गडचिरोली.



कलम 4 (1) (b) (i)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये याचा तपशिल

अ.क्र.	बाब	तपशिल
1	कार्यालयाचे नांव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
2	पत्ता	जिल्हा परिषद, गडचिरोली (संकुल परिसर मुल रोड गडचिरोली)
3	कार्यालय प्रमुख	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)
4	शासकीय विभागाचे नांव	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग
5	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याचे अधिनस्त	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
6	कार्यक्षेत्र	गडचिरोली जिल्हा
7	विशिष्ट कार्य कामाचे विस्तृत स्वरूप	ग्रामीण स्तरावरील पाणी पुरवठा विषय कामाची अंमलबजावणी करणे, पाणी पुरवठा सोईसुविधा उपलब्ध करणे
8	विभागाचे ध्येय/धोरण	ग्रामीण जनतेस मुबलक प्रमाणात स्वच्छ व निर्मल पाणी पुरवठा उपलब्ध करणे.
9	सर्व संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)-1, सहाय्यक भुवैज्ञानिक,-1, कनिष्ठ भुवैज्ञानिक-1, स.प्र.अ.-1, सहा. लेखा अधि. - 1, कनि. अभियंता(स्था). - 4, वरि. सहा. (लेखा) - 1, कनि. सहा.- 5, परिचर -2 कार्यरत

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी पदनाम	कामाचे स्वरूप	कार्यक्षेत्र	दुरुध्वनी क्रमांक
1	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)	पाणी पुरवठा विषयक बाबींची अंमलबजावणी व तांत्रिक तपासणी/खर्च/प्रशासकीय बाबींवर सनियंत्रण व शासनास वेळोवेळी अहवाल सादर करणे	संपुर्ण जिल्हा	
2	उप कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)	विभागातील तांत्रिक कर्मचारी/अतांत्रिक कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण / दैनंदिन नस्ती तपासुन वरिष्ठांकडे सादर करणे	पाणी पुरवठा विषयक बाबींची अंमलबजावणी व तांत्रिक तपासणी संपुर्ण जिल्हा कार्यालयीन कामकाज	
3	सहाय्यक भुवैज्ञानिक	जिल्ह्यातील भुजल विषयक बाबी तपासुन स्रोत प्रमाणपत्र उपलब्ध करणे/ स्रोतांचे क्षमताचाचणी तपासणी करणे इत्यादी	संपुर्ण जिल्हा	
4	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	मुख्यमंत्रा पेयजल/राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल/ 13वने/पाणी टंचाई निवारण इत्यादी योजनांचे जिल्ह्यातील स्रोत सर्वेक्षण करणे	कार्यालय	
5	सहा. प्रशा. अधि.	दैनंदिन नस्तीचे परिक्षण करणे/ कार्यालयीन प्रशासकीय कामकाजावर देखरेख व नियंत्रण व विभागातील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामकाज इत्यादी	कार्यालय	
6	सहा. लेखा अधि.	लेखा विषयक कामकाज/लेखा आक्षेप निपटारा/विविध योजनेच्या संबंधाने विभागास प्राप्त झालेल्या तरतुद / खर्च बाबत सनियंत्रण ठेवणे इत्यादी	कार्यालय	
7	कनि. अभियंता	ग्रामीण पाणी पुरवठा योजनेअंतर्गत राबविण्यांत येणाऱ्या विविध योजनांचे प्रशासकीय मंजूरीची कार्यवाही करणे/तांत्रिक मान्यता देणे/विधानसभा /विधानपरिषद तारांकीत / अतारांकीत प्रश्न पाहणे.	कार्यालय	
8	वरि. सहा. (लेखा)	विभागाकडील लेखा विषयक कामकाज पाहणे/खर्चाचे ताळमेळ करणे इत्यादी	कार्यालय	
9	कनिष्ठ सहाय्यक	विभागाकडील आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज / निविदा प्रसिद्ध करणे/ कंत्राटदार यांचे कामाचे देयक/ सुरक्षा ठेव निकाली काढणे इत्यादी. प्रेषक विभागाचे कामकाज विभागाकरीता / उप विभागा करीता खाजगी वाहन अधिग्रहीत करणे / वाहनाचे देयक निकाली काढणे इत्यादी विषयक कामकाज	कार्यालय	
10	परिचर	कार्यालयीन टपाल वाटप करणे/कोषागार कार्यालयात कार्यालयीन देयके सादर करणे	कार्यालय	
इमारती व जागेचा तपशिल		जिल्हा परिषद, गडचिरोली		
कार्यालयीन दुरुध्वनी क्रमांक व वेळ		दुरुध्वनी क्रं. 07132-222019 कार्यालयीन वेळ 9.45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत		
साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा		शासकीय सुट्ट्या		

कलम 4 (1) (b) (ii)

नमुना (अ) जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनांम	अधिकार-प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रानुसार	शेरा
1	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	1) रु. 10,00,000/- पर्यंतचे निविदा स्विकृती 2) पाणी पुरवठा विभागातील सादिल खर्च रु. 5000/- पर्यंत 3) वेतन व भत्ते संदर्भातील दिर्घकालीन प्रलंबित मागण्या मंजूर करण्याचे अधिकार (1 ते 3 वर्षापर्यंत) वर्ग 2 व वर्ग 3, 4 कर्मचारी 4) प्रवास भत्ते बील 5) अनामत रक्कमा परत करणे 6) कार्यालयीन साहित्य खरेदी करणे 7) पोष्ट तिकीटे खरेदी करणे 8) वाहन दुरुस्ती 9) सेवापुस्तकातील नोंदी साक्षांकीत करणे 10) सेवानिवृत्ती/वेतननिश्चिती करणे 11) गोपनीय अहवाल लिहिणे व पुनर्विलोकन करणे 12) रजा मंजूर करणे	ग्रा.वि.वि. मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र. झेडपीए-2016/प्र.क्र.56 वित्त-9 दि. 07.10.2017 महाराष्ट्र जिल्हा परिषद, पं. स. लेखा संहिता 1968 वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार निर्णय घेणे, नोंदी घेणे.	

अ.क्र.	पदनांम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रानुसार	शेरा
1	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)	1) पाणी पुरवठा विषयक बाबीची अंमलबजावणी व तांत्रिक तपासणी/खर्च / प्रशासकीय बाबीवर सनियंत्रण व शासनास वेळोवेळी अहवाल सादर करणे. 2) विभागातील कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते व इतर देय रक्कमा आहरीत करून संवितरीत करणे. 3) विभागाकडील समितीमार्फत राबविणेत येत असलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करणे. 4) जिल्हा परिषदेच्या स्वउत्पन्नातून राबविण्यात येणाऱ्या विकास योजना यांच्यासंबंधातील तांत्रिक मान्यता देण्याचे अधिकार 5) मुळ बांधकामे व दुरुस्ती यांच्यासंबंधातील प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार 6) विकास योजना यांच्या संबंधित प्रशासकीय मान्यता देण्याचे अधिकार	1) वेळोवेळी शासनाकडून निर्गमित झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार निर्णय घेणे, नोंदी घेणे. रु. 10.00 लक्ष पर्यंत (ग्रा.वि.विभाग) शासन निर्णय झेडपीए 2016/ प्र.क्र.56/ वित्त-9 दि. 01.03.2018 रु. 10.00 लक्ष पर्यंत (ग्रा.वि.विभाग) शासन निर्णय झेडपीए-2016/ प्र.क्र.56/ वित्त-9 दि. 07.10.2017 रु. 10.00 लक्ष पर्यंत (ग्रा.वि.विभाग) शासन निर्णय झेडपीए-2016/ प्र.क्र.56/ वित्त-9 दि. 07.10.2017	

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये - प्रशासकीय	कोणत्या कायदा/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	शेरा
1	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)	1) पाणी पुरवठा विभागांतर्गत कार्यरत वर्ग-1 व 2 अधिकारी कर्मचारी वर्ग-3 ते 4 यांचेवर नियंत्रण ठेवणे. 2) आर्थिक व प्रशासकीय बाबी सांभाळणे. 3) रु. 2.00 कोटी पर्यंतचे योजनेच्या प्राकलनास तांत्रिक मंजूरी प्रदान करणे	वेळोवळी शासनाकडून निर्गमित झालेले शासन निर्णय, परिपत्रके यानुसार निर्णय घेणे, नोंदी घेणे. पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग, मंत्रालयमुंबई शासन निर्णय क्र. ग्रापाधो-2018/प्र.क्र. 171/5/पु-07 दिनांक 11.02.2019	
2	उप कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)	विभागातील तांत्रिक कर्मचारी/अतांत्रिक कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे/ दैनंदिन नस्ती तपासुन वरिष्ठांकडे सादर करणे/ कार्यकारी अभियंता यांचे आदेशानुसार इतर कामे	----	
3	सहाय्यक भुवैज्ञानिक	जिल्ह्यातील भुजल विषयक बाबी तपासुन स्रोत्र प्रमाणपत्र उपलब्ध करणे.	----	
4	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	जिल्ह्यातील स्रोत्र सर्वेक्षण करणे.	----	
5	सहा. प्रशा. अधि.	विभागांतर्गत कार्यरत कर्मचारी यांचेवर नियंत्रण ठेवणे दैनंदिन नस्तीचे परिक्षण करणे/ अभिप्राय नोंदवुन वरिष्ठांकडे सादर करणे विभागातील कर्मचाऱ्यांचे आस्थापना विषयक कामकाज इत्यादी		
6	सहा. लेखा अधि.	लेखा विषयक कामकाज/ लेखा आक्षेप निपटारा /विविध योजनेच्या संबंधाने विभागस प्राप्त झालेल्या तरतुद /खर्च बाबत सनियंणन ठेवणे/ विभागा अंतर्गत कार्यरत कर्मचारी यांचेकडुन प्राप्त झालेले लेखा विषयक प्रस्ताव तपासुन वरिष्ठांकडे सादर करणे इत्यादी	----	
7	कनि. अभियंता	सर्व प्रकारच्या योजनांना प्रशासकीय मंजूरीची कार्यवाही करणे/तांत्रिक मान्यता देणे विधानसभा /विधानपरिषद तारांकीत /अतारांकीत प्रश्न पाहणे/जल जीवन मिशन अंतर्गत कृति आराखडा व बाव कृति आराखडा तयार करणे.		
8	वरि. सहा. (लेखा)	विभागाकडील लेखा विषयक कामकाज पहाणे/खर्चाचे ताळमेळ करणे इत्यादी		
9	कनि. सहा.	विभागाकडील आस्थापना विषयक संपुर्ण कामकाज/ निविदा काढुन निविदा प्रक्रिया पुर्ण करणे प्रसिद्ध करणे/उघडणे/कंत्राटदार यांचे कामाचे देयक /सुरक्षा ठेव निकाली काढणे प्रेषक विभागाचे कामकाज विभागाकरीता / उप विभाग करीता खाजगी वाहन अधिग्रहीत करणे/ वाहनाचे देयक निकाली काढणे/ जलव्यवस्थापन समितीचे इतिवृत्त लिहीणे, सभेचे तारीख निश्चितीस प्रस्ताव सादर करणे इत्यादी विषयक कामकाज		

कलम 4 (1) (b) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीनेचे प्रकाशन
(कामाचा स्वरुप/प्रकार/नांव) :- ग्रामीण पाणी पुरवठा अंतर्गत पिण्याच्यापाण्याची सोय उपलब्ध करणे
संबंधित तरतुद :-
अधिनियमाचे नांव :- जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम 1961
नियम :- लेखा संहिता नियम 1968 चे तरतुद नुसार
शासन निर्णय :-
परिपत्रके :-
कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरुप	कामाचा कालावधी	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
1	पाणी पुरवठा योजना हाती घेणे/ कार्यान्वीत करणे	4 महिणे ते 2 वर्ष (योजनेच्या किंमती नुसार)	कार्यकारी अभियंता/उप अभियंता/शाखा अभियंता	
2	जलव्यवस्थापन व पाणी पुरवठा समिती सभा घेणे	जलव्यवस्थापन व पाणी पुरवठा समिती सभा 30 दिवसात घेणे	अपर मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा सदस्य सचिव	
3	गोपनीय अहवाल लिहणे व पुनर्विलोकन करणे	गोपनीय अहवाल दर वर्षी 15 एप्रिल पर्यंत लिहून पुनर्विलोकन अधिकारी यांचेकडे सादर करणे तसेच उपविभागाकडून प्राप्त होणाऱ्या गोपनीय अहवालाचे माहे मे/जून पर्यंत पुनर्विलोकन करणे	कार्यकारी अभियंता	
4	माहितीच्या अधिकारात माहिती देणे	एक महिण्याचे आंत	उप कार्यकारी अभियंता / सहा. प्रशासन अधिकारी	
5	माहितीच्या अंतर्गत अपील निकाली काढणे	एक महिण्याचे आंत	कार्यकारी अभियंता	
6	सेवा निवृत्ती प्रकरण तयार करणे	सेवानिवृत्ती पुर्वी 6 महिन्याचे आंत	कार्यकारी अभियंता	

कलम 4 (1) (b) (iv)

काम पूर्ण होण्यासाठी कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	शासनाकडून निश्चित करुन दिले जाणारे सर्वसाधारण उद्दिष्ट आर्थिक लक्ष		कालमर्यादा	जबाबदार अधिकारी
		भौतिक	आर्थिक		
1	ग्रामपातळीवर पिण्याच्या पाण्याची योजना घेणे व कार्यान्वीत करणे	रु. 5.00 कोटी चे आतील योजनांची अंमलबजावणी करणे	रु. 5.00 कोटी	कमीत कमी 4 महिणे ते 2 वर्ष (योजनेच्या किंमती नुसार)	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)

कलम 4 (1) (b) (v)

जिल्हा परिषदेच्या कामाशी संबंध नियम/अधिनियम/परिपत्रक
नमुना-अ

अ.क्र.	सुचना पत्रकाद्वारे /शासन निर्णयाअन्वये /परिपत्रकाद्वारेदिलेले विषय	शासन निर्णय / शासन परिपत्रकाचा क्रमांक/दिनांक	अभिप्राय
1	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम	दिनांक 17 मार्च 2010	राष्ट्रीय ग्रामीण पेयजल कार्यक्रम योजनेची अंमलबजावणी करण्याबाबत मार्गदर्शक सुचना
2	जल जीवन मिशन		ग्रामपातळीवर नळ पाणी पुरवठा योजना कार्यान्वित करणे

नमुना ब

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, येथील कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजाची यादी/दस्तावेज विषय

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
1	नळ पाणी पुरवठा योजनांचे अंदाजपत्रके व इतर अनुषंगीक दस्तावेज तसेच प्रादेशिक नळ पाणी पुरवठा योजनासंबंधी पत्रव्यवहार	जल जीवन मिशन व इतर योजनांचे अंदाजपत्रके तयार करणे तपासणे प्रशासकीय व तांत्रिक मान्यता घेणे विकास कामाची देयके मोजमाप पुस्तिका तपासणे	श्री सौ.आर. चलाख कनिष्ठ अभियंता (स्था) श्री एम. ई शिनगारे कनिष्ठ अभियंता (स्था) श्री एच.डी. येरणे कनिष्ठ अभियंता (स्था) श्री एन.व्ही. हरडे कनिष्ठ अभियंता (स्था)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि. प. गडचिरोली
2	पाणी पुरवठा व जलव्यवस्थापन समिती सभेचे कार्यवृत्त	जलव्यवस्थापन समिती सभेचे कार्यवृत्त लिहणे व सभा संदर्भात कामकाज	श्री. एस.आर. कोंडावार, कनिष्ठ सहाय्यक	
3	वर्ग-3 व 4 कर्मचा-यांचे सेवा विषयक दस्तावेज	वर्ग-3 व 4 कर्मचा-यांचे वेतन व भत्ते/भविष्य निर्वाह निधी/ रजा प्रकरणे/सेवा निवृत्ती प्रकरणे	श्री के.एल. पुरणकर कनिष्ठ (अतिरिक्त प्रभार)	
4	वर्ग-1 व 2 अधिकारी यांचे सेवाविषयक दस्तावेज	वर्ग-1 व 2 अधिकारी यांचे वेतन व भत्ते/भविष्य निर्वाह निधी/ रजा प्रकरणे/सेवा निवृत्ती प्रकरणे / दौरा दैनंदिनी मंजूर करणे	श्री के.एल. पुरणकर कनिष्ठ (अतिरिक्त प्रभार) श्री पी.जी. जटाळे कनिष्ठ सहाय्यक	
5	किरकोळ साहित्य खरेदी व वितरण	भांडार शाखे अंतर्गत खरेदीचे व्यवहार सांभाळणे	श्री पी.जी. दुर्वे, कनिष्ठ सहाय्यक	
6	वेतन देयके	वर्ग-1 ते 4 अधिकारी कर्मचारी यांचे वेतन देयके तयार करणे	श्रीमती एन.एस. रामटेके, कनिष्ठ सहाय्यक	
7	रोखपाल व अंकेक्षक (पाणी टंचाई कार्यक्रम)	दैनंदिन रोखपुस्तक /आर्थिक व्यवहार सांभाळणे तसेच कंत्राटदार यांचे कामाचे देयक/सुरक्षा ठेव निकाली काढणे इत्यादी	श्री. . एन.पी. मडावी, कनिष्ठ सहाय्यक	
8	आवक जावक पत्रव्यवहार	आवक/जावक विभागाचे कामकाज सांभाळणे	श्री पी.जी. दुर्वे, कनिष्ठ सहाय्यक	
9	विभागांतर्गत संपुर्ण खर्चाचा हिशोब व ताळमेळ	विभागाकडील लेखा विषयक कामकाज पहाणे/खर्चाचे ताळमेळ करणे इत्यादी	श्री. पी. डब्ल्यू.वाकडे, वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	
10	निविदा प्रक्रीया	निविदा काढून निविदा प्रक्रीया पुर्ण करणे प्रसिद्ध करणे/उघडणे/कंत्राटदार यांचे कामाचे देयक/सुरक्षा ठेव निकाली काढणे इत्यादी	श्री. एस.आर. कोंडावार, कनिष्ठ सहाय्यक	

कलम 4 (1) (b) (vi)

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यालयामध्ये दस्तावेजाची वर्गवारी

अ.क्र.	विषय दस्तावेजाचा प्रकार	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर पुस्तक व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षीत ठेवण्याचा कालावधी
1	कर्मचारी हजेरी पत्रक	हजेरी पत्रक	हजेरी पत्रक	वर्गीकरणानुसार
2	कर्मचारी वेतन व भत्ते	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरणानुसार
3	टेलीफोन बिले	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरणानुसार
4	वाहन इंधन खर्च	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरणानुसार
5	वाहन दुरुस्ती खर्च	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरणानुसार
6	वाहन विमा/वाहन निर्लेखन	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरणानुसार
7	साहित्य व इतर सादिलवार खर्च	प्रमाणके	प्रमाणके	वर्गीकरणानुसार

कलम 4 (1) (b) (vii)

गडचिरोली जिल्हा परिषद, येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्ला मसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
1	भारत निर्माण अंतर्गत योजना घेण्या संदर्भात अडीअडचणी जाणुन घेणे व सोडविणे	जिल्हा अंतर्गत पंचायत समिती स्तरावर सभा बोलावुन योजनांची माहिती समजावुन सांगणे व योजनेसंदर्भात विचारविनिमय करणे	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग शासन निर्णय ग्रापापु/ 1099/प्र.क्र. 32/8/पापु-7 दि. 27.07.2000	-

कलम 4 (1) (b) (viii)

गडचिरोली जिल्हा परिषद, येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेच्या कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	-	1) जलव्यवस्थापन व स्वच्छता समिती मध्ये रु. 2500000/- ते 3000000/- पर्यंत कामे 2) कल्याणकारी योजना जन माणसात पोहचविणे	महिन्यातुन एकदा	नाही	होय

नमुना-ब

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दिष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	जल व्यवस्थापन व स्वच्छता समिती	-	विविध योजनांचे प्रारूप मंजूरी लाभार्थी निवड, प्रशासकीय मान्यता	महिन्यातुन एकदा	नाही	होय

नमुना-क

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्येष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1		-	-	-	-	

नमुना-ड

गडचिरोली जिल्हा परिषद येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या परिषदाची यादी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्येष्ट	सभा कितीवेळा घेता येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1		-	-	-	-	

कलम 4 (1) (b) (ix)

गडचिरोली जिल्हा परिषद, येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन माहिती प्रकाशित करणे

ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग येथील अधिकारी व कर्मचारी यांची माहिती

अ. क्र.	पदनाम	कर्मचाऱ्यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक	मुळ वेतन
1	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)	श्री व्ही.एस. उद्धरवार	वर्ग-1	2.9.2024	9763900808	91400/-
2	उप कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)	पद रिक्त	वर्ग-1			
3	सहाय्यक भुवैज्ञानिक	श्री. व्ही. एम. मंत्री	वर्ग-2	25.9.2024	9423402853	88300/-
4	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	श्री व्ही.पी. श्रीरामे	वर्ग-2	27.6.2025	9763110237	62100/-
5	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	पद रिक्त	वर्ग-2			
6	कनि. अभियंता	श्री सी.आर.चलाख	वर्ग-3	26.8.2024	9923953273	56100/-
		श्री एम.ई. शिनगारे	वर्ग-3	27.8.2024	7887796106	56100/-
		श्री एच.डी.येरणे	वर्ग-3	20.8.2024	8390987258	56100/-
		श्री एन.व्ही. हरडे	वर्ग-3	30.9.2024	9404124644	56100/-
7	सहा. प्रशा. अधि.	श्री. आर.आर.शेरकुरे	वर्ग-3	6.4.2023	9423423394	71200/-
8	सहा. लेखा अधि.	श्री ओ.के. लोहबंरे	वर्ग-3	11.7.2025	9763364679	66000/-
9	वरि. सहा. (लेखा)	श्री. पी. डब्ल्यु. वाकडे	वर्ग-3	11.7.2025	9404319233	35400/-
10	कनि. सहा.	श्री. एन. पी. मडावी	वर्ग-3	01.07.2019	9405138317	36500/-
		श्री. एस. आर. कोंडावार	वर्ग-3	22.11.2021	9403444801	34300/-
		श्रीमती एस. एस. रामटेके	वर्ग-3	12.09.2019	8275295983	30500/-
		श्री के.एल. पुरणकर	वर्ग-3	23.5.2025	7588304618	27100/-
		श्री पी.जी. जटाले	वर्ग-3	11.11.2025	7972688297	25500/-
11	परिचर	श्री. एस. एन. रेवाडे	वर्ग-4	01.01.2013	9075619586	36800/-
		श्रीमती एस. डी. संगीडवार	वर्ग-4	24.10.2005	9405153125	29900/-

कलम 4 (1) (b) (x)

गडचिरोली जिल्हा परिषद, येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	पदनाम	वर्ग	वेतन रुपरेषा असुधारीत वेतन श्रेणी/सुधारीत वेतन मॅट्रीक्समधील वेतनस्तर	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (प्रकल्प भत्ता प्रशिक्षण भत्ता)
1	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)	वर्ग-1	वेतनबँड 15600-39100/- ग्रेड पे 6600/- S-23-67700-208700	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	शासकीयकामाकरिता प्रवास केल्यास शासन निर्णयानुसार प्रवास भत्ता अनुज्ञेय	
2	उप कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)	वर्ग-2	वेतनबँड 15600-39100/- ग्रेड पे 5400/- S-20-56100-177500	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	-----,,-----	
3	सहाय्यक भुवैज्ञानिक	वर्ग-2	वेतनबँड 15600-39100/- ग्रेड पे 5000/- S-19-55100-175100	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	-----,,-----	
4	कनिष्ठ भुवैज्ञानिक	वर्ग-2	वेतनबँड 15600-39100/- ग्रेड पे 5500/- असुधारीत वेतन	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	-----,,-----	
5	कनि. अभियंता	वर्ग-3	वेतनबँड 9300-34800/- ग्रेड पे 4300/- S-14-38600-122800	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	-----,,-----	
6	सहा. प्रशा. अधि.	वर्ग-3	वेतनबँड 9300-34800/- ग्रेड पे 4300/- S-14-38600-122800	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	-----,,-----	
7	सहा. लेखा अधि.	वर्ग-3	वेतनबँड 9300-34800/- ग्रेड पे 4300/- S-14-38600-122800	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	-----,,-----	
8	वरि. सहा. (लेखा)	वर्ग-3	वेतनबँड 5200-20200/- ग्रेड पे 2400/- S-8-25500-81100	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	-----,,-----	
9	कनि. सहा.	वर्ग-3	वेतनबँड 5200-20200/- ग्रेड पे 1900/- S-6-19900-63200	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	-----,,-----	
10	परिचर	वर्ग-4	वेतनबँड 4400-7440/- ग्रेड पे 1600/- S-1-19900-63200	महागाईभत्ता 55% घरभाडे 10%	-----,,-----	

कलम 4 (1) (b) (xi)

गडचिरोली जिल्हा परिषद, येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या या संस्थेचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे
अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतिचे प्रकाशन

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (लक्ष)	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अपेक्षित असल्यास रुपयात (लक्ष)	अभिप्राय
1	1) जिल्हा वार्षिक योजना (सर्वसाधारण) 2) सौर उर्जा लघु नळाद्वारे पाणी पुरवठा करणे 3) हातपंप/विजपंप देखभाल दुरुस्ती	0.00 0.00 0.00	नियोजित वापर सौर उर्जा लघु नळ पाणी पुरवठा हातपंप /विजपंप देखभाल दुरुस्ती		
	आदिवासी उपयोजना 1) नळाद्वारे पाणी पुरवठा 2) साधी विहीर बांधणी 3) विंधनविहीर व विद्युत पंपाची दुरुस्ती व देखभाल 4) आश्रमशाळांना पाणी पुरवठा	0.00 0.00 0.00 18.00	नळ योजना बांधकाम - हातपंप/विजपंप देखभाल दुरुस्ती नळाद्वारे पाणी पुरवठा /विंधन विहीर खोदणे		
	जनजाती क्षेत्राबाहेरील योजना 1) नळाद्वारे पाणी पुरवठा 2) साधी विहीर बांधणी 3) विंधन विहीर व विद्युत पंपाची दुरुस्ती व देखभाल 4) आश्रमशाळांना पाणी पुरवठा	- - - -	निरंक निरंक निरंक निरंक		

कलम 4 (1) (b) (xii)

गडचिरोली जिल्हा परिषद, येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या अनुदान लाभार्थ्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

योजना कार्यक्रमाचे नांव

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान (रु. लाखात)	नियोजन वापर	अभिप्राय
1	बिगर आदिवासी योजना नळाद्वारे पाणी पुरवठा करणे	निरंक	निरंक	केंद्र व राज्य शासनाचे मार्गदर्शक सुचना व अनुदानातून नळ पाणी पुरवठा योजनेची कामे करण्यांत येत असून वैयक्तिक लाभाच्या योजना नाही.
	विशेष घटक योजना विंथन विहीर उपाय योजना	निरंक	निरंक	
	आदिवासी उपयोजना 1) नळाद्वारे पाणी पुरवठा 2) साधी विहीर बांधणी 3) विंथन विहीर व विद्युत पंपाची दुरुस्ती व देखभाल 4) आश्रमशाळांना पाणी पुरवठा	निरंक	निरंक	
	जनजाती क्षेत्राबाहेरील योजना 1) नळाद्वारे पाणी पुरवठा 2) साधी विहीर बांधणी 3) विंथन विहीर व विद्युत पंपाची दुरुस्ती व देखभाल 4) आश्रमशाळांना पाणी पुरवठा	निरंक	निरंक	

लम 4 (1) (b) (xiii)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कोणतीही सवलत, परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थ्यांचा तपशिल परवाना देणारी अधिकारी व्यक्ती

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती कालावधी वैद्य	सर्वसामान्य अटी	शेरा
1	----- निरंक -----					

कलम 4 (1) (b) (xiv)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालु वर्षाकरीता

अ. क्र.	दस्तावेजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
	योजनांची माहिती	निरंक	शासनाचे वेब साईट	शासनाचे वेब साईट माहिती पाहता येते	-

कलम 4 (1) (b) (xv)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयाच्या उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती
- वेबसाईट विषयी माहिती
- कॉलसेंटर विषयी माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती
- सुचना फलकाची माहिती

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
1	भेटण्याचा संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळेत (सकाळी 9.45 ते सायंकाळी 6.15 पर्यंत)	कार्यालयात अर्ज देऊन विहित पद्धतीनुसार	जि.प. गडचिरोली		
2	वेब साईट विषयक माहिती			जि.प. गडचिरोली		
3	कॉलसेंटर विषयी माहिती			जि.प. गडचिरोली		
4	माहिती अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती			अभिलेख कक्ष		
5	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती			पाणी पुरवठा विभाग		
6	नमुना मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती			पाणी पुरवठा विभाग		
7	सुचना फलकाची माहिती			पाणी पुरवठा विभाग		

कलम 4 (1) (b) (xvi)

नमुना - (क)

जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	अधिकार पद	जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेलआयडी कायदापुरता	या	प्रथम अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री. आर.आर शेरकुरे	सहा. प्रशा. अधिकारी	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि. प. गडचिरोली	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि. प. गडचिरोली	eerwsgad@gmail.com		कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु)

नमुना - ख

सहाय्यक जन माहिती अधिकारी

अ. क्र.	सहाय्यक जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
1	श्री के.एल. पुरणकर	कनिष्ठ सहाय्यक	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि. प. गडचिरोली	07132-222019

नमुना - ग

प्रथम अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	प्रथम अपिलीय प्राधिकार्यांचे नांव	अधिकार पद	प्रथम अपिलीय प्राधिकार्याचा कार्यकक्षा	अहवाल देणारे जन माहिती अधिकारी	ई-मेलआयडी कायदापुरता	या
1	श्री. व्ही.एस. उद्धरवार	कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, जि. प. गडचिरोली	श्री आर.आर. शेरकुरे	eerwsgad@gmail.com	

कलम 4 (1) (b) (xvii)

जिल्हा परिषद, गडचिरोली येथील ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग या कार्यालयातील इतर शासकीय माहिती (इतर आवश्यक माहिती असल्यास नमुद करावी)

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्येष्टये	सभा किती वेळा घेता येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
1	----- निरंक -----				

कार्यकारी अभियंता (ग्रापापु.)
जिल्हा परिषद गडचिरोली