

Right to Information Act (India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम

२००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये

प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्याची

माहिती पुस्तिका

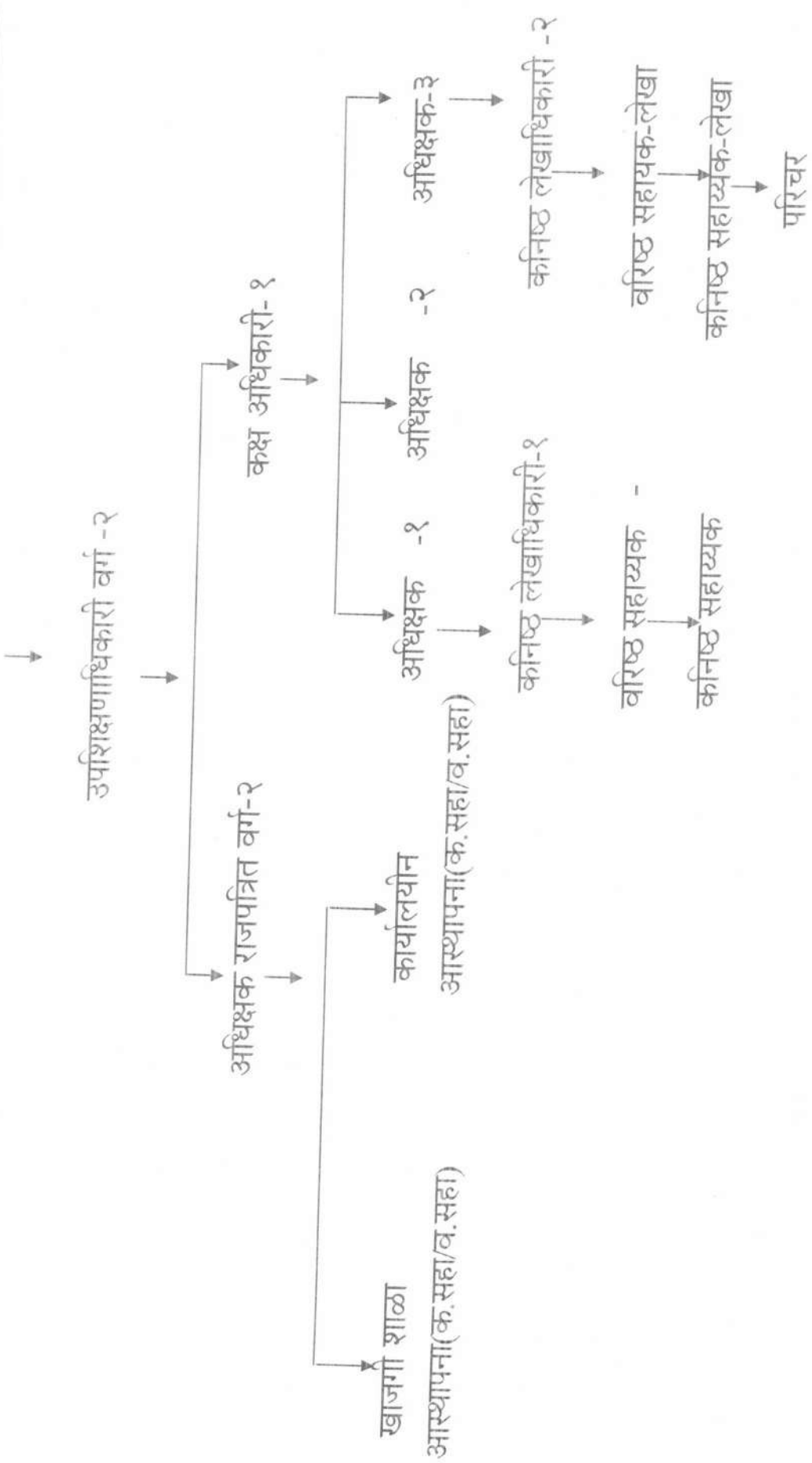
(सन - २०२४ -२५)

शिक्षण विभाग, (प्राथमिक)

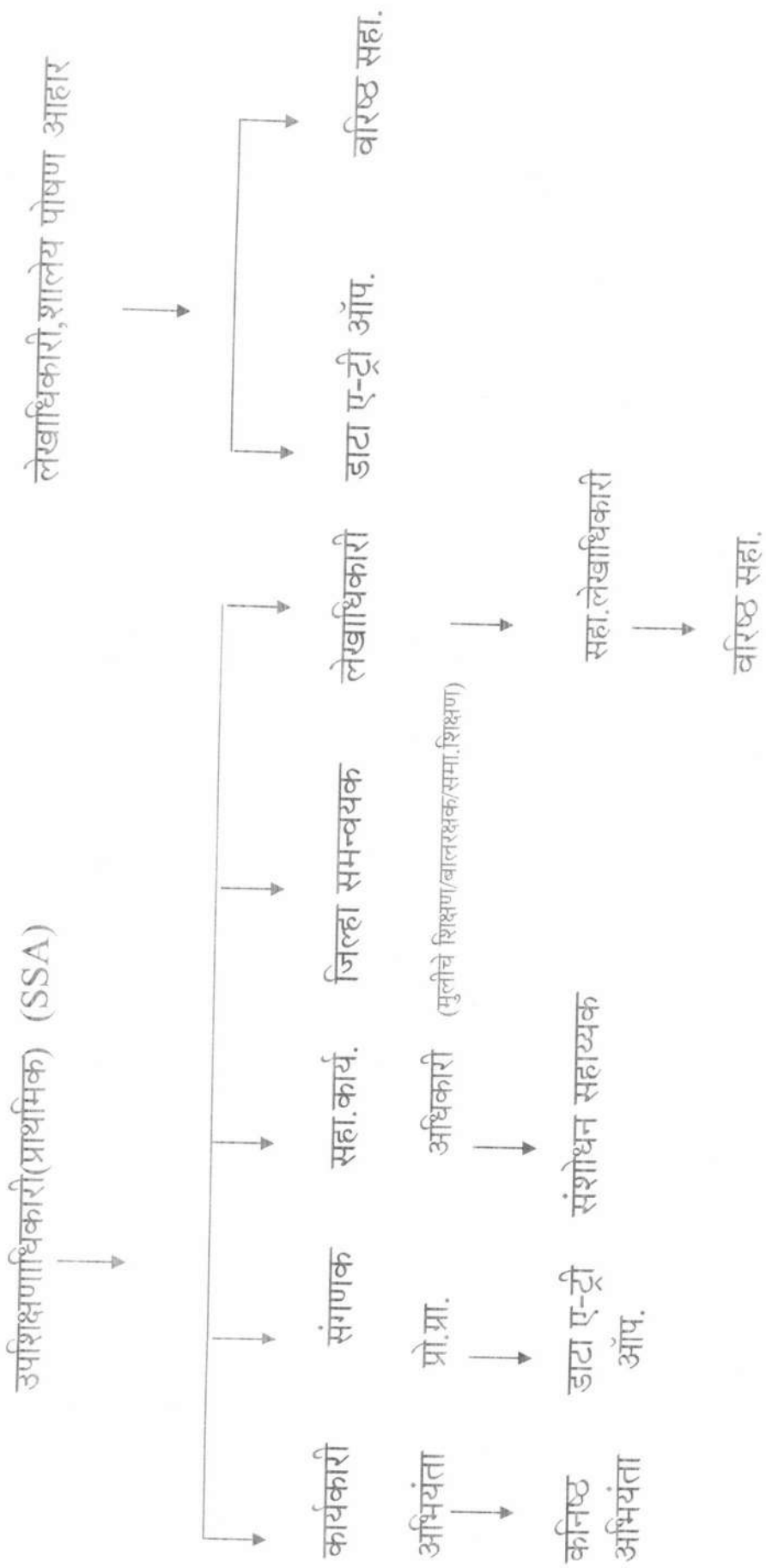
प्राथमिक शिक्षण विभाग

कार्यालयीन रचनेचा नमुना

शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)



शिक्षण विभाग (प्राथमिक)



प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम ४(१)(b)(ii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

क

अ.नं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा / नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	वर्ग १ व २ चे अधिकारी वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांचे वेतन व प्रवासभत्ते विल	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२		सण तसलमात वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी रु. १२५००/- पर्यंत अॅडव्हान्स मर्यादा	ठराव क्रमांक एफ एन आर १०५९/फ टीव्ही दिनांक २४/२/५९ आणि ठराव नं.एफ एन आर १०६१-४ दिनांक १०/११/६८ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	सदर सण तसलमातीचे रजिस्टर घालावे व वित्त विभागाशी त्याचा मेळ घ्यावा.
३		सायकल तसलमात कार्यक्षेत्रात काम करणारे वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ खात्याकडून बजेट उपलब्ध होणेच्या अटीवर व शासनाचे प्रचलित नियमांचे अधिन राहून
४		शिक्षक / मुख्याध्यापक यांचे भ.नि.नि. मधून खास तसलमात मंजूर करणे मागणीनुसार	म.जि.प. भ.नि.नि.नियम १९६६ मधोल नियम २६ व १२ सी, म. जि. प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	नियम व किती शिल्लक आहेत ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
५		पोष्टाची तिकीट खरेदी करणे एका वेळेस रु ५०००/- पर्यंत	सादिल खर्चाचे नियम नं.११ व म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केलेले आदेश दि.१६/०९/२०२१	बजेट,नियम व किती तिकीट शिल्लक आहेत ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
६		स्टेशनरी खरेदी करणे दरपत्रके न मागवता रु.५०००/-	महाराष्ट्र शासन उद्योग उर्जा व कामगार विभाग दि.३० ऑक्टोबर २०१५ (नियम ३.२.२)	

प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख

अ. नं	अधिकार पद	प्रशासकीय अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	खास रजा मंजूर करणे	मा.मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र कोजिप/साप्रवि/कावि/१/१८६८ /११ दिनांक १६/९/२०११	वर्ग ३ व ४
२		दिर्घमुदतीची रजा	-/-	
३		प्रवास भत्ते बिले मंजूर करणे	-/-	
४		पगार व प्रवास भत्ता तसलमात	-/-	
५		सण तसलमात	-/-	
६		मासिक दैनंदिनी मंजूर करणे बाबत	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
७		३० दिवसापर्यंत अनाधिकृत गैरहजर असलेल्या कर्मचा-यास हजर होणेस परवानगी देणे बाबत	-/-	
८		संभाव्य फिरती कार्यक्रम मंजूर करणे	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
९		किरकोळ रजा	-/-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी

१०	वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ चे कलम ३६ म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
११	मुळ कागदपत्रावरील सत्यप्रत अगर गोषवारा, त्याबाबत येणारा आकार दुरुस्तीचे अधिकार, जि.प. ची मुद्रा उठविणे, आकार शुल्क ठरविणे, अशा आकारण्यात आलेल्या जमा रक्कमेचा हिशोब व दैनंदिनी ठेवणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम २(२) अभिलेख तपासणी व शक म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१२	कायमपणे इमारतीचे भाडे ठरविणे बाबत (पदाधिकारी वगळून)	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	कार्यकारी अभियंता यांनी शाळा इमारतीच्या भाड्याचा दाखला द्यावा.
१३	कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	खास कारण नमूद करून अशी मंजूरी द्यावी.
१४	शालेय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक सवलती देयकास मंजूरी देणे व प्रति स्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१५	निरुपयोगी साहित्याचा लिलाव	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ चे नियम १२८ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१६	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांनी अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याबद्दल अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे.	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१७	जिल्हा परिषद नगर परिषद खाजगी मान्यता प्राप्त अनुदानीत प्राप्त शाळात केलेली सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत.	महा.शासन सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.प्राशिन/१०८१/२१७७२२ (६८३२) प्राशि २ दि.३०/७/९१ म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	

१८	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना अंध व अस्थिव्यंगामुळे अधु विशेष वाहनभत्ता मंजूर करणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील २४८ परंतुका नुसार व शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.टि आर ए /१७८९/१२८० /सीआर/२४४८/९८ दि.७/६/८९ कलम ९६(१)नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.
१९	वर्ग ३ व ४ चे सर्व कर्मचा-यांना निवृत्तीच्या वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित व अर्धवेतनी रजेची रोखीकरण	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ६८ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.

ग

अ.नं	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१				

घ

अ.नं	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१				

य

अ.नं	अधिकार पद	न्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१				

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना ख

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ. नं.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	वर्ग १ व २ चे अधिकारी वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांचे वेतन व प्रवासभत्ते बिल	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२		सण तसलमात वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	ठराव क्रमांक एफ एन आर १०५९/फ टीव्ही दिनांक २४/२/५९ आणि ठराव नं.एफ एन आर १०६१-४ दिनांक १०/११/६८ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	सदर सण तसलमातीचे रजिस्टर घालावे व वित्त विभागशी त्याचा मेळ घ्यावा.
३		सायकल तसलमात कार्यक्षेत्रात काम करणारे वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	मुंबई वित्तीय अधिनियम १९५९ नियम नं.१४२ मा.मु.का.अ. यांनी म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ खात्याकडून बजेट तरतूद उपलब्ध होणेच्या अटीवर व शासनाचे प्रचलित नियमांचे अधिन राहून
४		शिक्षक /मुख्याध्यापक यांचे भ.नि.नि. मधून खास तसलमात मंजूर करणे	म.जि.प. भ.नि.नि.नियम १९६६ मधील नियम २६ व १२ सी, म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	बजेट नियम व किती शिल्लक आहे ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
५		पोष्टाची तिकीटे खरेदी करणे एका वेळेस	सादिल खर्चाचे नियम नं.११ व म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	बजेट नियम व किती शिल्लक आहे ते पाहून तसलमात मंजूर करणे
६		स्टेशनरी खरेदी करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम ११ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	

७		पुस्तके खरेदी करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम ११ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
८		मकतेदारांच्या अनामत रक्कमा महसूलात परत करणे	मुंबई वितीय अधिनियम १९५९ नियम नं.९३ म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
९		किरकोळ रोकड नोंदवही आणि कायम तसलमात रक्कमामध्ये झालेल्या आर्थिक व्यवहाराचा हिशोब करणे. त्याची तपासणी करणे. शिल्लक रक्कमांची पडताळणी बाबतचे अधिकार	महाराष्ट्र जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम ५० म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१०		निरुपयोगी वस्तू निलेखित करणे	महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम १०१ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
११		वार्षिक वेतनवाढ मंजूर करणे	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वेतन) नियम १९८१ चे कलम ३६ म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१२		मुळ कागदपत्रावरील सत्यप्रत अगर गोषवारा, त्याबाबत येणारा आकार दुरुस्तीचे अधिकार, जि.प. ची मुद्रा उठावणे, आकार शुल्क ठरविणे, अशा आकारण्यात आलेल्या जमा रक्कमेचा हिशोब व दैनंदिनी ठेवणे	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ चे नियम २(२) अभिलेख तपासणी व शक म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१३		कायमपणे इमारतीचे भाडे ठरविणे बाबत (पदाधिकारी वगळून)	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	कार्यकारी अभियंता यांनी शाळा इमारतीच्या भाड्याचा दाखला दिल्या प्रमाणे भाडे आदा करणे

१४	तपशीलवार बिलासोबत उपप्रमाणका ऐवजी दाखला देवून तपशीलवार बिल सादर करणे जि.प. च्या योजना	म.जि.प.व पं.स.अधिनियम १९६१ नियम २०२ कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१५	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतन कुटूंब निवृत्ती वेतन व उपदान मंजूर करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ विभागाच्या मान्यतेने.
१६	कार्यक्षेत्रा बाहेरील फिरतीस मंजूरी देणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	खास कारण नमूद करून अशी मंजूरी द्यावी.
१७	भांडारातील वसूल न होणा-या साहित्याच्या किंमती आणि सार्वजनिक पैशाची तूट निलेखित करणे	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम २४६ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
१८	घाणेरड्या व आरोग्य दृष्ट्या अयोग्य इमारतीचे संबंधी समज देणे व धोकादायक इमारतीच्या निलेखनास मंजूरी घेणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम १९१ व ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	म.जि.प.लेखा संहिता १९६८ मधील नियम २४६ मध्ये नमूद केलेल्या अटीस अधिन राहून
१९	विलंब शुल्काच्या खर्चाबाबत	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) व २०२ नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	मुंबई वित्तीय नियम २४६ मधील अटीस अधिन राहून
२०	शालेय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक सवलती देयकास मंजूरी देणे व प्रति स्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२१	खाजगी माध्यमिक शाळा व खाजगी शाळा यांना सहाय्यक अनुदान मंजूर करणे व बिलावर प्रतिस्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२२	प्राथमिक माध्यमिक शाळेमधील मुलांच्या सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्ती बिल मंजूर करणे व प्रति स्वाक्षरी करणे बाबत	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२३	रोखपाल अथवा कनिष्ठ सहाय्यक वर्गरेची नेमणुक केल्यानंतर रोख रक्कम हाताळणे संदर्भातील जामिन कदवा करून घेण्याचा अधिकार	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम ४३ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२४	निरुपयोगी साहित्याचा लिलाव	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ चे नियम १२८ व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	

२५	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांचे एक वर्षावरील परंतु तीन वर्षांचे आतील वेतन व भत्ते देयक व इतर देयके आदा करणेस मंजूरी देणे	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ चे नियम ४२(१) व म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	मु.ले.व.वि.अ. यांचे मान्यतेने.
२६	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची सुधारीत वेतनश्रेणीत वेतन निश्चिती करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ९५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	वेतननिश्चिती नंतर पडताळणी अर्थ खात्यामार्फत करून घेणे बंधनकारक आहे.
२७	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांनी अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याबद्दल अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे.	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२८	जिल्हा परिषद नगर परिषद खाजगी मान्यता प्राप्त अनुदानीय प्राप्त शाळात केलेली सेवा सेवानिवृत्ती वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत.	महा.शासन सेवायोजन विभाग शासन निर्णय क्र.प्राशि/१०८१/२१७७२२(६८३२) प्राशि२ दि.३०/७/९१ म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
२९	खाते प्रमुख यांचेकडील वाहन दुरुस्ती, सुटे भाग खरेदी करणे	म.जि.प.व पं.स. (आकस्मिक खर्च) नियम १९६८ चे कलम ३, म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३०	दुरध्वनी देयक मंजूर करण्याचे अधिकार फक्त कार्यालयासाठी	कार्यासन अधिकारी महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.व ज.सं. विभाग पत्र क्र दुरध्वनी १०९४ /सअप/ १२८०९/२६ दिनांक ३/५/९५	
३१	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना अंध व अस्थिव्यांगामुळे अंध विशेष वाहनभत्ता मंजूर करणे	म.जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील २४८ परंतुका नुसार व शासन निर्णय ग्रा.वि.वि.टि आर ए /१७८९/१२८०/सीआर/२४४८/९८ दि.७/६/८९ कलम ९६(१)नुसार मा.मु.का.अ. यांनी अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३२	वर्ग ३ व ४ चे सर्व कर्मचा-यांना निवृत्तीच्या वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित व अर्धवेतनी रजेची रोखीकरण	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ६८ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ६५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३३	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांना निवृत्ती वेतन कुटुंब निवृत्ती वेतन व उपदान मंजूर करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	अर्थ विभागाच्या मान्यतेने.
३४	भांडारातील वसूल न होणा-या साहित्याच्या किंमती आणि सार्वजनिक पैशाची तूट निलेखित करणे	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम २४६ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३५	खाजगी माध्यमिक शाळा व खाजगी शाळा यांना सहाय्यक अनुदान मंजूर करणे व बिलावर प्रतिस्वाक्षरी करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	

३६	प्राथमिक माध्यमिक शाळेमधील मुलांच्या सर्व प्रकारच्या शिष्यवृत्ती बिल मंजूर करणे व प्रति स्वाक्षरी करणे बाबत	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३७	रोखपाल अथवा कनिष्ठ सहाय्यक वगैरेची नेमणुक केल्यानंतर रोख रक्कम हाताळणे संदर्भातील जामिन कदवा घेण्याचा अधिकार	म.जि.प. लेखा संहिता १९६८ नियम ४३ म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
३८	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचा-यांची सुधारीत वेतनश्रणीत वेतन निश्चिती करणे	म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे नियम ९५ कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	वेतननिश्चिती नंतर पडताळणी अर्थ खात्यामार्फत करून घेणे बंधनकारक आहे.
३९	खाते प्रमुख यांचेकडील वाहन दुरुस्ती, सुटे भाग, खरेदी करणे	म.जि.प. व पं.स. (आकस्मिक खर्च) नियम १९६८ चे कलम ३, म.जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ९६(१) नुसार अधिकार प्रदान केले आहेत.	
४०	दुरध्वनी देयक मंजूर करण्याचे अधिकार फक्त कार्यालयासाठी	कार्यासन अधिकारी महाराष्ट्र शासन ग्रा.वि.व ज.सं. विभाग पत्र क्र दुरध्वनी १०९४ /सअप/२८०९/२६ दिनांक ३/५/९५	

अ.न.	अधिकार पद	प्रशासनिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम /आदेश /राजपत्र	शेरा
१	शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक)	खास रजा मंजूर करणे	मा.मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचेकडील अधिकार प्रदान आदेश क्र कोजिप/साप्रवि/कावि/१/१८ ६८/११ दिनांक १६/९/२०११	वर्ग ३ व ४
२		दिर्घमुदतीची रजा	-/-	
३		प्रवास भत्ता बिले मंजूर करणे	-/-	
४		पगार व प्रवास भत्ता तसलमात	-/-	
५		सण तसलमात	-/-	
६		मासिक दैनंदिनी मंजूर करणे बाबत	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
७		३० दिवसांपर्यंत अनाधिकृत गैरहजर असलेल्या कर्मचा-यास हजर होणेस परवानगी देणे बाबत	-/-	
८		संभाव्य फिरती कार्यक्रम मंजूर करणे	-/-	सर्व फिरती अधिकारी त्यांचे कार्यक्षेत्रात काम करणारे
९		किरकोळ रजा	-/-	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी

ग

अ न	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१		लागू नाही		

घ

अ न	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१		लागू नाही		

य

अ न	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा
१		लागू नाही		

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

- कामाचे नांव :- शालेय पोषण आहार / प्रधानमंत्री पोषणशक्ती निर्माण योजना
- संबंधित तरतूद :- सन २०२४-२५ रु.६०,४४,३९,४१७/- (केंद्र व राज्य हिस्सा)
- संबंधित अधिनियमाचे :- शासन निर्णय, शालेय शिक्षण विभाग क्र.पुप्राशा/१०९५/२१३४/प्राशि-२ दि.२२/११/१९९५
- नियम :-
- शासन निर्णय :- महाराष्ट्र शासन निर्णय क्रमांक शापोआ/२००९/प्रक्र१३६/प्राशि-४, मंत्रालय मुंबई, दि.१८ जून २००९ व ०२/०२/२०११.
- परिपत्रक क्र :- १.शासन परिपत्रक क्र.शापोआ/ २००९/प्र.क्र.३८३/प्राशि-४ दि.२६/०२/२०१०
२.शासन परिपत्रक क्र शापोआ/२०१५/प्र.क्र.१७७/एस.डी.-३मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक ०९/०३/२०१६
३. शासन परिपत्रक क्र शापोआ/२०१६/प्र.क्र२००/एस.डी.-३मंत्रालय मुंबई ३२ दिनांक २७/१०/२०१६
- कार्यालयीन आदेश :- मा.शिक्षण संचालक(प्राथमिक) म.रा.पुणे-१ यांचेकडील पत्र शापोआ/ सुधायो/प्राशिसं/३०७/२०१४-१५/३२८८ दि.११/०६/२०१४
(केंद्र शासनाची योजना असल्याने तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यतेची आवश्यकता नाही)

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	इ.१ ली ते ५ व ६ वी ते ८ वीच्या विद्यार्थ्यांना शिजवलेले अन्न मधल्या सत्रात दररोज देणे (मध्यान्ह भोजन)	नियमित	शैक्षणिक वर्षामध्ये नियमित शाळेच्या दिवशी	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक) जिल्हा परिषद कोल्हापूर यांनी अंमलबजावणीसाठी नियंत्रण व सनियंत्रण करणे.	१०० टक्के योजना सुरू आहे.

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

अध्यक्ष चषक (जिल्हास्तरीय क्रिडा स्पर्धा जि.प. योजना)

संबंधित तरतूद :-

मंजूर तरतूद रु. ७,००,०००/- (२०२४-२५)

संबंधित अधिनियमाचे :-

नियम :-

शासन निर्णय :-

ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग दिनांक ३१ जानेवारी २०१३

परिपत्रक क्र :-

मा. मु.ले.वि.अ.सो. जि.प.कोल्हापूर यांचेकडील मंजूर टिपणी
दि.२१/६/२०१७.

कार्यालयीन आदेश :-

जा.क्र.कोजिप/प्राथ/शिक्षण/वशि/ १६/ताळमेळ/२०२३ शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद
कोल्हापूर दि. २१/०६/२०२०.

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	जिल्हा परिषद शाळांतील केंद्रस्तरावरून तालुकास्तरावर निवड झालेल्या संघाची व खेळाडूंची जिल्हास्तरावर स्पर्धा आयोजित करणे	शैक्षणिक वर्षाच्या दुसऱ्या सत्रात हिवाळी ऋतूमध्ये घेण्यात येतात.	केंद्रस्तरावर दोन दिवस, तालुकास्तरावर दोन दिवस व जिल्हास्तरावरील तीन दिवस	जिल्हास्तरावर तालुकास्तरावर, गटशिक्षणाधिकारी, केंद्रस्तरावर केंद्र प्रमुख	

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-	जि.प.शाळातील विद्यार्थ्यांसाठी सांस्कृतिक कार्यक्रम जि.प.स्तर व पं.स.स्तर
संबंधित तरतूद :-	रु. ५,००,०००/- (२०२४-२५)
संबंधित अधिनियमाचे :-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९अ
नियम :-	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील कलम ९९ अ
शासन निर्णय :-	महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र झेडपीए २०१२ /प्रक्र ६८०/वित्त ०९/१३ दि. ३१/१/२०१३
परिपत्रक क्र :-	----
कार्यालयीन आदेश :-	जा.क्र.कोजिप/प्राथ/शिक्षण/वशि/ १६/ताळमेळ शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद ,कोल्हापूर दि. २१/०६/२०२०.

अ.क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्मचाऱ्याची भूमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	केंद्रस्तरावरून स्पर्धक तालुकास्तर व तालुका स्तरावरील स्पर्धक जिल्हास्तरावर घेवून प्राथमिक शाळेतील विद्यार्थ्यांसाठी सांस्कृतिक कार्यक्रम राबविला जातो.	शैक्षणिक वर्षाच्या दुसऱ्या सत्रामध्ये १) केंद्रस्तर २) तालुकास्तर ३) जिल्हास्तर	शैक्षणिक वर्षामध्ये प्रत्येक वर्षी ३१ मार्च अखेर	जिल्हास्तरावर, तालुकास्तरावर, गटशिक्षणाधिकारी, केंद्रस्तरावर केंद्र प्रमुख	

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

शिक्षण समिती सदस्याकरिता अभ्यासदौरा. (२०२४-२०२५)

संबंधित तरतूद :-

रु. १०००/-

संबंधित अधिनियमाचे :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार

नियम :-

जिल्हा परिषद, नाविन्यपूर्ण योजना.

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र :-

जिल्हा परिषद, स्वनिधी योजना

कार्यालयीन आदेश :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सन-२०२४-२०२५ या वर्षात सदर योजनेसाठी तरतूद उपलब्ध नाही.				

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

जि.प.(प्राथमिक) कडील शाळांना क्रीडा साहित्य पुरविणे.

संबंधित तरतूद :-

निरंक

संबंधित अधिनियमाचे :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार

नियम :-

जिल्हा परिषद, कडील प्राथ/माध्य शाळांना सांस्कृतिक क्रीडा साहित्य पुरविणे

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र :-

जिल्हा परिषद, स्वनिधी योजना

कार्यालयीन आदेश :-

जा.क्र.कोजिप/शिक्षण/प्राथ./प्र.मा.व तां.मा./२०२० दि.०२/१२/२०२०

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्मचा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
सन-२०२४-२०२५ या वर्षात सदर योजनेसाठी तरतूद उपलब्ध नाही.					

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

प्राथ/माध्य शाळा मध्ये समग्र शिक्षा अभियान व्यतिरिक्त इतर मुलांना गणवेश पुरविणे.

संबंधित तरतूद :-

निरंक

संबंधित अधिनियमाचे :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार

नियम :-

जिल्हा परिषद, नाविन्यपूर्ण योजना. प्राथ/माध्य शाळामध्ये समग्र शिक्षा अभियान व्यतिरिक्त इतर मुलांना गणवेश पुरविणे

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र :-

जिल्हा परिषद, स्वनिधी योजना

कार्यालयीन आदेश :-

जा.क्र.कोजिप/शिक्षण/प्राथ./वशि/प्र.मा.व तां.मा./२०२० दि. २९/०७/२०२०

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सन-२०२४-२०२५ या वर्षात सदर योजनेसाठी तरतूद उपलब्ध नाही.				

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

जि.प च्या शाळांना वॉटर फिल्टर पुरविणे

संबंधित तरतूद :-

निरंक

संबंधित अधिनियमाचे :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार

नियम :-

जिल्हा परिषद, शाळेतील मुलांचे आरोग्य चांगले राहणे करीता शुध्द पाणी साठी वॉटर फिल्टर पुरविणेत आले.

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र :-

जिल्हा परिषद, स्वनिधी योजना

कार्यालयीन आदेश :-

जा.क्र.कोजिप/शिक्षण/प्राथ./वशि/प्र.मा.व तां.मा./२०२० दि. ०२/१२/२०२०

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सन-२०२४-२०२५ या वर्षात सदर योजनेसाठी तरतूद उपलब्ध नाही.				

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

डॉ सी व्ही रामन समृद्ध योजने अंतर्गत प्रयोग साहित्य पुरविणे
सन २०२४-२५ मध्ये सदर योजनेला बजेट नाही.

संबंधित तरतूद :-

संबंधित अधिनियमाचे :-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार

नियम :-

जिल्हा परिषद, नाविन्यपूर्ण योजना, जि.प. शाळेतील विद्यार्थ्या प्रयोग साहित्याची माहिती घेऊन त्यामध्ये आवड निर्माण होणे व गुणवत्ता पूर्ण शिक्षण देणे .

शासन निर्णय :-

परिपत्रक क्र :-

जिल्हा परिषद, स्वनिधी योजना

कार्यालयीन आदेश :-

--

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	सन-२०२४-२०२५ या वर्षात सदर योजनेसाठी बजेट उपलब्ध नाही.				

शिक्षण प्राथमिक विभाग

कलम ४(१)(b)(iii)

जिल्हा परिषद, कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदाईत्व
(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे नांव :-

आनंददायी अभ्यासक्रम पुस्तिका छपाई व वाहतूक करणेसाठी जिल्हा परिषद कडील प्राथमिक शाळांमध्ये प्रवेश वाढविणेसाठी उपाययोजना

संबंधित तरतूद :-

मंजूर तरतूद रु. १,००,०००/- (२०२४-२५)

परिपत्रक क्र :-

शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग, शासन परिपत्रक क्र.संकीर्ण २०२२/प्र क्र १२४/ एस डी ४ मंत्रालय मुंबई यांचे कडील दिनांक २९ जून २०२२ अन्वये

कार्यालयीन आदेश :-

जा.क्र.कोजिप/शिक्षण/वशि/ ५/आनंददायी अभ्यासक्रम/२०२४ शिक्षण विभाग जिल्हा परिषद ,कोल्हापूर दि. २६/०८/२०२४.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्याबाबत अधिकारी व कर्म चा-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा
१	(२२०२-१०१) जिल्ह्यातील सर्व जिल्हा परिषद प्राथमिक/ माध्यमिक शाळांमध्ये इयत्ता पहिली ते आठवीच्या विद्यार्थ्यांसाठी Happiness Curriculum अर्थात आनंददायी अभ्यासक्रम पुस्तिका छपाई कामी (२२०२-१०१)	पुस्तिका छपाई व वितरण	शै.वर्ष २०२४-२०२५	शिक्षणाधिकारी (प्राथ) जि.प.कोल्हापूर यांचे कडून सनियंत्रण	छपाई व वितरण पूर्ण

समग्र शिक्षा, शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

सन 2024-25 उपलब्ध तरतूद व खर्च दि 31 मार्च 2025 अखेर अहवाल

अ. क्र.	उपक्रमाचे नांव	मप्राशिप कडून प्राप्त निधी (PFMS प्रणालीत Limit) प्राप्त			प्राप्त निधीपैकी गटस्तरावर वर्ग केली रक्कम	खर्च			शिल्लक	खर्चाची टक्केवारी
		मागील महिना अखेर प्राप्त	या महिन्यातील प्राप्त	एकूण प्राप्त		गट स्तरावरील खर्च	जिल्हास्तरावरील खर्च	एकूण खर्च		
१	व्यवस्थापन वेतन	१०.९४	२४.१८	११५.१२	२३.०५	२३.०५	११.३३	११४.३८	०.७४	९९.३६
२	व्यवस्थापन कार्यलयीन खर्च	३.२५	१८.५०	२१.७५	०.००	०.००	२१.५३	२१.५३	०.२२	९८.९९
३	10 % वेतनवाढ	३२.७३	१०.६७	४३.४०	३७.०९	३७.०९	६.२२	४३.३१	०.०९	९९.७९
४	गट साधन केंद्र	२५२.७८	६९.५४	३२२.३२	३१७.८५	३०६.१९	०.००	३०६.१९	१६.१३	९५.००
५	मोफत गणवेश, शुज व सॉक्स राज्य (शासन)	२९३.९२	०.००	२९३.९२	२७२.९१	२७३.७८	०.००	२७३.७८	२०.१४	९३.१५
६	मोफत पाठ्यपुस्तक वाहतुक खर्च	६.८४	०.००	६.८४	६.८४	६.८४	०.००	६.८४	०.००	१००.००
७	मोफत गणवेश शिलाई-SSA	११६.६८	०.००	११६.६८	११६.६८	१०९.१९	०.००	१०९.१९	७.४९	९३.५८
८	मोफत गणवेश शिलाई-State	६९.५३	०.००	६९.५३	६९.५३	६३.६०	०.००	६३.६०	५.९३	९१.४७
९	समा. शिक्षण (प्राथमिक)	५९.२८	१२९.६२	१८८.९०	१७४.९०	१७४.७५	१०.०८	१८४.८३	४.०७	९७.८५
१०	समा. शिक्षणमाध्यमिक -	२.५०	६०.७२	६३.२२	४८.६४	४७.९६	२.१५	५०.११	१३.११	७९.२६
११	KGBV TYPE ii	७१.४१	१४.८५	८६.२६	८६.२६	८१.६१	०.००	८१.६१	४.६५	९४.६१
१२	संयुक्त शाळा अनुदान	२८७.९५	२८८.१०	५७६.०५	५७६.०५	५५५.०८	०.००	५५५.०८	२०.९७	९६.३६
१३	निपुण भारत	१.००	०.००	१.००	०.००	०.००	०.४९	०.४९	०.५१	४९.००
१४	अंशकालिन निदेशक	१७.६४	२८.७४	४६.३८	३६.२३	३४.८३	०.००	३४.८३	११.५५	७५.१०
१५	TRANSPORTATION	३५.९९	१३.६९	४९.६८	४९.६८	४९.६८	०.००	४९.६८	०.००	१००.००
१६	राष्ट्रीय अविष्कार अभियान प्राथ	५.७५	०.००	५.७५	०.००	०.००	५.१५	५.१५	०.६०	८९.५७
१७	राष्ट्रीय अविष्कार अभियान माध्य	२.८८	०.००	२.८८	०.००	०.००	२.८६	२.८६	०.०२	९९.३१
१८	Community Mobilization	३१.४३	०.००	३१.४३	३०.४७	२९.६४	०.००	२९.६४	१.७९	९४.३०
१९	बांधकाम- विशेष दुरुस्ती	०.००	१००.००	१००.००	१००.००	१००.००	०.००	१००.००	०.००	१००.००
२०	बांधकाम- BRC दुरुस्ती	०.००	७६.४५	७६.४५	०.००	०.००	३७.०३	३७.०३	३९.४२	४८.४४
	एकूण :-	१३८२.५०	८३५.०६	२२१७.५६	१९४६.१८	१८९३.२९	१७६.८४	२०७०.१३	१४७.४३	९३.३५

प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम ४ (१))b)(v) नमुना क
प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे
आखलेले नियम

अ.क्र.	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व तारीख	शेरा
१	शिक्षण सेवक भरती	१. महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण विभाग विभागाकडील शासन निर्णय क्र.पी आरई/२००३/३३९५/प्राशि-१. विस्तार भवन मुंबई २७ फेब्रुवारी २००३ २. महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक पीआरई-२००६/(४७६७) प्राशि-१ दिनांक १८ ऑगस्ट २००९ ३. महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक पीआरई-२००६/(४७६७) प्राशि-१ दिनांक १६ डिसेंबर, २००९ ४. महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक सीईटी २०१५ /प्र.क्र.१४९/टीएनटी-१ दिनांक ०७ फेब्रुवारी, २०१९ ५) .महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शुध्दीपत्रक क्रमांक संकीर्ण-२०१८/प्र.क्र.३९७ टीएनटी-१ दिनांक १२ फेब्रुवारी, २०१९ ६) .महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक-२०२२/प्र.क्र.१०६/ टीएनटी-१, दिनांक १०-११-२०२२ ७) .महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२३/ प्र.क्र.१७४/ टीएनटी-१, दिनांक २१ जुन २०२३ ८) महाराष्ट्र शासन, शालेय शिक्षण व क्रीडा विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक संकीर्ण-२०२३/ प्र.क्र.५०९/टीएनटी-१ दिनांक १३-१०-२०२३	
२	प्रकल्पग्रस्त आरक्षणातील पदे भरती बाबत	१. सामान्य प्रशासन विभाग यांचेकडील शासन निर्णय क्रमांक एईएम-१०८०/३५/१६-अ दिनांक २१.१.१९८० २. शासन परिपत्रक क्र. न्यायप्र/१००८/०७/ प्र. क्र-५८ /०८ (भाग २११६ अ) दिनांक-१८/७/२००८ ३ .सा.प्र.वि. शासन निर्णय विकाक/२२१५/प्र.क्र. २०२/०९ १६-अ.दिनांक ४/११/२०१६	
३	निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	शासन.निर्णय/क्रमांक सेनिवे-२०१९/प्र.क्र.२९/सेवा-४ दिनांक ०५ मे २००९	
४	अंशदायी निवृत्ती वेतन मंजूर करणे	महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक अं.नि.यो-१००६/८७/सेवा/४/मंत्रालय मुंबई- ३२ दिनांक १२/०१/२००७	

प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवज / धारिणी/नॉंदवही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र/ नॉंदवही क्र.		तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते?
			गट्टा संख्या	संचिका संख्या		
१	अभिलेख वर्गीकरण	अ	४५६	६९७९	कार्य विवरणा नुसार	कायम
२		ब	१८६७	३३५५३		३०
३		क क-१	१०९६ ०	३५०६५ ०		५
		ड	०	०		
		एकुण	३४१९	७५५९७		

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(vii)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधींशी चर्चा

अ.क्र.	समिती मंडळ वा परिषदेचे नांव	समिती, मंडळ वा परिषदेच्या रचनेचा ढाचा (Composition)	समिती मंडळ वा परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ वा परिषदेच्या बैठकीची वारंवारता (Frequency)	त्या बैठकीस उपस्थित राहण्याची जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवत्तांत जनतेस पहाण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकीचा इतिवत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	शिक्षण समिती जि.प. कोल्हापूर	मा.शिक्षण समिती सभापती अध्यक्ष शिक्षणधिकारी प्राथ. सचिव जि.प. सदस्य (नऊ) शिक्षणतज्ञ -०१ शिक्षक संघटना प्रतिनिधी - ०२	शिक्षणाचे सार्वत्रिकरण शैक्षणिक गुणवत्ता वाढीसाठी प्रयत्न करणे, मुलांची गळती कमी करणेसाठी प्रयत्न करणे तसेच नवीन शैक्षणिक धोरण राबविणे	दरमहा शिक्षण समिती बोलविणे व निर्णय घेणे. व काही प्रकरणी सर्वसाधारण सभेची मंजूरी घेणे.	नाही	आहे	शिक्षण समिती सचिव

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील प्राथमिक शिक्षण विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अक्र	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट्य	किती वेळा घेणेत येते	जनसामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
१	शिक्षण समिती जि.प. कोल्हापूर	१) मा मुख्य कार्यकारी अधिकारी तथा, प्रशासक जिल्हा परिषद कोल्हापूर, सभापती २) सौ.मीना शेंडकर सदस्यसचिव, तथा शिक्षणाधिकारी (प्राथमिक), जि.प.कोल्हापूर.	प्राथमिक शिक्षण विभागा कडील राज्यस्तरीय व जिल्हा योजना राबविणे व प्राथमिक शिक्षण विभाग योजनावरील खर्चास मान्यता देणे	महिन्यातुन एक वेळ	नाही	आहे

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(ix)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

शिक्षण विभाग (प्राथमिक), जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

अ.नं.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नांव	पदनाम	वर्ग	नोकरीवर रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्र.
१	श्रीम. मीना शेंडकर	शिक्षणाधिकारी	१	०६/०७/२०११	०२३१ २६५०७८१
२	रिक्त पद	उपशिक्षणाधिकारी	२	-	०२३१ २६५०७८१
३	श्री.उदय सिंग पोटुरंग सरनाईक	अधिक्षक (रा.प)	२	१८-०३-२०१३	०२३१ २६५०७८१
४	श्री. याकूब सायबजी सदलगे	कक्ष अधिकारी	३	१३/०२/२००४	०२३१ २६५०७८१
५	श्री. सचिन आ.जाधव	अधिक्षक	३	१६/०४/१९९८	०२३१ २६५०७८१
६	श्री. विनय कोचरी	अधिक्षक	३	२३-११-२००४	०२३१-२६५०७८१
७	श्री. चंद्रकांत सावर्डेकर	अधिक्षक	३	०९/१०/२००६	०२३१ २६५०७८१
८	श्री. आर.व्ही.कांबळे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	-	०२३१ २६५०७८१
९	श्री.आर.वाय.ठाकळ	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	२३-०३-२०१०	०२३१ २६५०७८१
१०	डॉ. विश्वास बंदू सुतार	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	१७-०१-१९९०	०२३१ २६५०७८१
११	श्रीम.आर.जी.दबडे	विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	३	-	०२३१ २६५०७८१
१२	रिक्त पद	कनि.लेखाधिकारी	३	-	०२३१ २६५०७८१
१३	श्री प्रकाश शिंदे	कनि. लेखाधिकारी	३	२६-०६-१९८९	०२३१ २६५०७८१
१४	श्रीम.समिक्षा लक्ष्मण पाटील	वरिष्ठ. स.लेखा	३	१६-०३-२०२३	०२३१ २६५०७८१
१५	श्रीम. अर्चना डोंगरे	वरिष्ठ स.लेखा	३	०२/०३/२०१५	०२३१ २६५०७८१
१६	श्री. लक्ष्मण मारुती सणगर	क.सहा.लेखा	३	३०/०४/२०१३	०२३१ २६५०७८१
१७	श्री. सुधीर अभय मगदूम	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१४/०९/१९९२/	०२३१ २६५०७८१
१८	श्री. संध्या प्रभाकर कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	०३/०४/१९९७/	०२३१ २६५०७८१
१९	श्री. काशिनाथ गणपत लांडे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	२१/०६/२००४	०२३१ २६५०७८१
२०	श्रीम. कल्पना संग्राम पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१४/०२/२०००	०२३१ २६५०७८१
२१	श्री. महम्मद रजाक कोटीवाले	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१९/०३/२०१०	०२३१ २६५०७८१
२२	श्री. नंदकिशोर तुकाराम पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२/०४/१९९९	०२३१ २६५०७८१
२३	श्री. किरण मुळे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२/०४/१९९९	०२३१ २६५०७८१
२४	श्री. नागेश यशवंत कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२/०४/१९९९	०२३१ २६५०७८१
२५	श्रीम. स्वाती किरण ठोंगरे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	३१/०७/२०००	०२३१ २६५०७८१

२६	श्री. संजय दिनकर पाटील	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१६/०७/२०१३	०२३१ २६५०७८१
२७	श्रीम. दिपा बाबूराव भोसले	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१२/०४/१९९९	०२३१ २६५०७८१
२८	श्री. बाजीराव विलास कांबळे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१७/०५/२००४	०२३१ २६५०७८१
२९	श्री. आंकार जैन	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१६/०८/२००६	०२३१ २६५०७८१
३०	श्री. वाय.एन.भानुसे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	०२/०५/२०२२	०२३१ २६५०७८१
३१	श्री. एस.बी.तळपे	वरिष्ठ सहाय्यक	३	०५/०२/२००४	०२३१ २६५०७८१
३२	श्री. भारती भूषण फडणीस	वरिष्ठ सहाय्यक	३	२७/०१/२००४	०२३१ २६५०७८१
३३	रिक्त	वरिष्ठ सहाय्यक	३	१७/०२/२०००	०२३१ २६५०७८१
३४	श्री. रंगराव कृष्णा सुतार	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०८/०७/२००४	०२३१ २६५०७८१
३५	श्री. एकनाथ गोपाळ कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२०/१०/१९९४	०२३१ २६५०७८१
३६	श्रीम.निलिमा निवृत्ती देवाळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२९/०१/२००९	०२३१ २६५०७८१
३७	श्री. गौरव विजय पोवार	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०७/०८/२०१२	०२३१ २६५०७८१
३८	श्रीम. अंजनी अविनाश बोंगळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१७/०४/२००४	०२३१ २६५०७८१
३९	श्री. दत्तात्रय हिंदुराव पाटील	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०१/०९/२००९	०२३१ २६५०७८१
४०	श्री. सचिन माळी	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०४/०९/२००९	०२३१ २६५०७८१
४१	श्रीम. मंजुषा विश्वनाथ कोटावळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१७/०६/२०१०	०२३१ २६५०७८१
४२	श्रीम.प्रतिभा राजेंद्र साळोखे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१३/०२/२०१२	०२३१ २६५०७८१
४३	श्रीम. मनिषा उदयसिंग निकम	कनिष्ठ सहाय्यक	४	१०/०६/२०१५	०२३१ २६५०७८१
४४	श्रीम. जयश्री अरविंद जोंधळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१८/०६/१९९८	०२३१ २६५०७८१
४५	श्री. राजदिप मेटके	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२२/०८/२००५	०२३१ २६५०७८१
४६	श्री. श्रीकृष्ण शेळके	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१०/०२/२००४	०२३१ २६५०७८१
४७	श्री. विलास सिन्नाप्पा भोसले	क.सहा.	३	२१/०८/२०१०	०२३१ २६५०७८१
४८	श्रीम. सुधा लोळगे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	०१/०३/२००४	०२३१ २६५०७८१
४९	श्री. एस.पी.कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	१६/०८/२००६	०२३१ २६५०७८१
५०	श्री. अमोल शहाजी कांबळे	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२९/०६/२०१५	०२३१ २६५०७८१
५१	श्री. संपत नाईक	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२८/१२/२००८	०२३१ २६५०७८१
५२	श्रीम. मोना गायकवाड	कनिष्ठ सहाय्यक	३	११/०५/२०११	०२३१ २६५०७८१
५३	श्रीम. राजर्षि चव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२०/०५/२००८	०२३१ २६५०७८१
५४	श्रीम. यास्मिन शहाणेदिवाण	कनिष्ठ सहाय्यक	३	२६/१०/२००७	०२३१ २६५०७८१
५५	श्री. संजय चव्हाण	कनिष्ठ सहाय्यक	३		०२३१ २६५०७८१
५६	रिक्त	कनिष्ठ सहाय्यक	३	-	०२३१ २६५०७८१
५७	श्रीम. कविता भास्कर साळोखे	परिचर	४	१९/०४/२०००	०२३१ २६५०७८१
५८	श्रीम. शालन प्रकाश पाटील	परिचर	४	०१/१२/२००४	०२३१ २६५०७८१
५९	श्री. जयकुमार बाबूराव शेळके	परिचर	४	०५/०८/२००९	०२३१ २६५०७८१

६०	श्रीम. मिलन महादेव सदुपाटील	परिचर	४	३०/१२/२००८	०२३१ २६५०७८१
६१	श्रीम. शुभांगी सुहास खरात	परिचर		३०/०४/२००८	
६२	श्रीम. साक्षी सौंदेप लगारे	परिचर	४	२५/०७/२०२४	०२३१ २६५०७८१
६३	श्री. अभय शिवाजी डवरी	परिचर	४	२३/०७/२०२४	०२३१ २६५०७८१
६४	श्री. एच.एम.मुल्ला	परिचर	४	१७/०५/१९९९	०२३१ २६५०७८१
६५	श्री. वि.बी.हारुगले	परिचर	४	२८/०८/२०१५	०२३१ २६५०७८१
६६	श्रीम एस.ए.मोरे	परिचर	४	११/०९/२००६	०२३१ २६५०७८१
६७	श्री. एल.पी.कांबळे	परिचर	४	१९/०७/२००५	०२३१ २६५०७८१

५३

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०२४ ते ३१ मार्च २०२५ या काळासाठी

मंजूर

झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

- * अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी
* मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा.
नमुना क चालू वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	प्राप्त तरतूद	खर्च	शेरा
१	११ निवृत्ती वेतन , उपदान अंशराशीकरण- ०१७३(०४)	३,५४,०१,९८,०००/-	३,५४,०१,९८,०००/-	
२	२ सामान्य ७ शिक्षण -०१८२	२,३३,१७,०००/-	२,३०,२२,३३३/-	
३	३ शिक्षण ३ तपासणी - ००४८	१६,७५,३९,०००/-	१६,७३,९६,४०८/-	
४	३ शिक्षण केंद्रशाळा - ३७०८	७,०३,२०,०००/-	६,५२,०४,६०६/-	
५	जि प ने चालविलेली प्राथमिक शाळा -०१७३	८,८४,२६,८०,०००/-	८,५६,७४,०७,७११/-	
६	माजी शासकीय माध्यमिक शाळा - ०५३१	२,१५,७७,३११/-	१,७०,५९,३८८/-	
७	माजी शासकीय उच्च माध्यमिक शाळा - ०५४९	४,०३,४१,०००/-	३,३६,८८,३६५/-	
८	शालेय पोषण आहार/ प्रधानमंत्री पोषणशक्ती निर्माण योजना - केंद्र हिस्सा	२९,५५,१६,३५३/-	२८,०२,७२,८६६/-	
९	शालेय पोषण आहार / प्रधानमंत्री पोषणशक्ती निर्माण योजना - राज्य हिस्सा	३०,८९,२३,०६४/-	२६,१०,९४,३४८/-	
१०	बालवाड्यांची स्थापना - ३७२६	-	-	

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१)(b)(xi)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणासाठी दि.१ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल

* अंदाजपत्रकाची प्रत प्रसिध्द करावी

(रुपयांमध्ये)

* मंजूर रकमेपैकी वाटून झालेल्या रकमेचा तपशील प्रसिध्द करावा.

(रुपयांमध्ये)

नमुना ख मागील वर्षासाठी

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	शेरा
१	१९ निवृत्ती वेतन, उपदान, अंशराशीकरण ०१७३ (०४)	४,२७,२२,५५,०००/-	४,२७,२२,५५,०००/-	०/-	
२	२ सामान्य ७ शिक्षण - ०१८२	२,१२,८१,०००/-	२,०४,४३,७५५/-	८,३७,२४५/-	
३	३ शिक्षण ३ तपासणी - ००४८	१६,३३,४१,०००/-	१६,२६,५०,८८७/-	६,९०,११३/-	
४	३ शिक्षण केंद्रशाळा - ३७०८	४,१५,८६,०००/-	३,८९,०५,२२१/-	२६,८०,७७९/-	
५	जि प ने चालविलेली प्राथमिक शाळा - ०१७३	९,२४,५३,९९,०००/-	८,८३,६१,३०,००२/-	४०,९२,६८,९९८/-	
६	माजी शासकीय माध्यमिक शाळा - ०५३१	३,१६,४७,०००/-	२,९२,३९,०४६/-	२४,०७,९५४/-	
७	माजी शासकीय उच्च माध्यमिक शाळा - ०५४९	३,६६,४२,०००/-	३,५७,१३,९९५/-	९,२८,००५/-	
८	बालवाड्यांची स्थापना - ३७२६	-	-	-	
९	शालेय पोषण आहार/ प्रधानमंत्री पोषणशक्ती निर्माण योजना - केंद्र हिस्सा	३३९८४६३५८/-	३३८२६८०४३/-	-	
१०	शालेय पोषण आहार / प्रधानमंत्री पोषणशक्ती निर्माण योजना - राज्य हिस्सा	२८३०५४०१६/-	२८३०५४०१६/-	-	

६५

प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

- * कार्यक्रमाचे वा योजनेचे नांव
- * लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी
- * लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी
- * या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती
- * पात्रता ठरवण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे
- * या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशील
- * अनुदान वाटपाची पद्धत
- * अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?
- * अर्जाबरोबर भरायची फी
- * अन्य फी
- * अर्जाचा नमुना जर अर्ज को-या कागदावर करून भागणार असेल तर त्यावर अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हेही स्पष्ट करावे.
- * सोबत जोडायची परिशिष्टे(शिफारसपत्रे/ दाखले/ दस्तऐवज)
- * त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना
- * कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करायची, त्या अधिका-याचे पदनाम
- * उपलब्ध रकमेचा तपशील (उदाहरणार्थ, तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)
- * लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी
- * उद्दिष्ट
- * शेरा :- कलम - ४ (१) (ब) (III) प्रमाणे योजना राबविल्या जातात.

cc

परवाना /परवानगी/ सवलत यांचा प्रकार
परवाना देणारी अधिकारी
व्यक्ती

अ.क्र.	परवाना- धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशील

निरंक

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१) (b) (xiv)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तावेज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठवलेली आहे?	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	आस्थापना विषयक	अधिकारी/कर्मचारी आस्थापना	संगणक हार्ड डिस्क	श्री. श्रीकृष्ण शेळके, कनिष्ठ सहाय्यक श्रीम. सुधा लोळगे कनिष्ठ सहाय्यक
		अधिकारी/कर्मचारी सेवापुस्तके	पुस्तक स्वरूपात	श्री. श्रीकृष्ण शेळके, कनिष्ठ सहाय्यक श्रीम. सुधा लोळगे कनिष्ठ सहाय्यक
		शिक्षक जेष्ठता यादी	सी.डी. व हार्ड कॉपी	श्री. सुधीर मगदुम , व.सहा.
२	वित्त विषयक	शिक्षण विभागाकडील खर्चाचे रजिस्टर	रजिस्टर स्वरूपात	श्रीम. सुधा लोळगे, क.सहा श्री.सनगर व.सहा (लेखा)

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४ (१) (b) (xv)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणात लायब्ररीसह नागरिकांना
माहिती मिळण्यासाठी दिलेल्या सुविधा

उपलब्ध सुविधा

- * जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती दररोज कार्यालयीन वेळेत
- * परस्परसंवादी संकेतस्थळाची (इंटरॅक्टिव्ह वेबसाईट) माहिती
- * कॉलसेंटरची माहिती
- * अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- * सूचना फलकांची माहिती
- * ग्रंथालय विषयी माहिती
- * चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- * कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- * आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.नं.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	संगणक सशिअ-६ शिक्षण-६	९.४५ ते ६.१५	जिल्हास्तर, गटस्तर	जिल्हास्तर, गटस्तर	शिक्षणाधिकारी, गटशिक्षणाधिकारी

प्राथमिक शिक्षण विभाग

कलम ४(१) (b)(xvi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी

क

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)

अक्र	माहिती अधिका-याचे नाव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्यांची कार्यक्षमता (कार्यासन)	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी (या कायद्या पुरताच)	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री. नागेश यशवंत कांबळे	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	१३	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं. ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur 1@gmail . com	श्री. उदयसिंगराव पांडुरंग सरनाईक अधीक्षक (सा.रा.से) वर्ग-२
२	श्री. सचिन बाबूराव माळी	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	२३			
३	श्रीम. मनिषा उदयसिंग निकम	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	२९			
४	श्रीम. मंजुषा विश्वनाथ कोठावळे	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	१८	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं. ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur 1@gmail . com	याकुब सदलगे कक्ष अधिकारी
५	श्रीम. अंजनी अविनाश बोंगाळे	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	२८			
६	श्री. श्रीकृष्ण धोंडोराम शेळके	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	१			
७	श्री. कल्पना संग्राम पाटील	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	३			
८	श्री. सुधीर अभय मगदूम	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	२	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं. ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur 1@gmail . com	सचिन जाधव अधीक्षक
९	श्रीम. निलीमा निवृत्ती देवाळे	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	१२			
१०	श्रीम. सुधा गजानन लोळगे	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	४			
११	श्री. अमोल शहाजी कांबळे	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	१४			
१२	श्रीम. मीना भाऊसो गायकवाड	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	टपाल			
१३	श्री. संजय चव्हाण	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	टपाल			
१४	श्री. प्रतिभा राजेंद्र साळोखे	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	टपाल			
१५	श्री. रंगराव कृष्णा सुतार	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	टपाल			

प्राथमिक शिक्षण विभाग
कलम ४(१) (b)(i,vi)

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अखत्यारीतील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी शिक्षण विभाग (प्राथमिक)

१६	श्री. संध्या प्रभाकर कांबळे	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	५	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं . ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur1@gmail.com	श्री. सी.एम.सावर्डेकर अधिक्षक
१७	श्री. काशिनाथ गणपत लांडे	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	१९			
१८	श्रीम. स्वाती किरण ठोंगरे	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	३२			
१९	श्री. संजय दिनकर पाटील	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	६			
२०	श्री. महम्मद रज्जाक कोटोवाले	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	१७	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं . ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur1@gmail.com	श्री. विनय कोंचरी, अधिक्षक
२१	श्रीम. भारती भूषण फडणीस	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	७			
२२	श्री. बाजीराव विलास कांबळे	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	९ निलेखन कामकाज			
२३	श्री. एकनाथ गोपाळ कांबळे	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	८			
२४	श्रीम. राजश्री वसंतराव चव्हाण	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	२२	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं . ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur1@gmail.com	श्री. प्रकाश शिंदे, कनिष्ठ सहा
२५	श्री. संजय कांबळे	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी				
२६	श्रीम. समिक्षा पाटील	वरिष्ठ सहा लेखा तथा जन माहिती अधिकारी	१६			
२७	श्री. लक्ष्मण मारुती सणगर	कनिष्ठ सहा लेखा तथा जन माहिती अधिकारी	२६			
२८	श्री. अर्चना डोंगरे	वरिष्ठ सहा लेखा तथा जन माहिती अधिकारी	१६ अ	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं . ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur1@gmail.com	श्री. आर.वि.कांबळे विस्तार अधिकारी
२९	श्री. किरण मुळे	वरिष्ठ सहा लेखा तथा जन माहिती अधिकारी	२४			
३०	श्री. गौरव विजय पोवार	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	२५			
३१	श्री. नर्दीकशोर तुकाराम पाटील	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	२७			
३२	श्री. दिपा भोसले	वरिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	२०	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं . ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur1@gmail.com	श्री. आर.वाय.टोकळ विस्तार अधिकारी
३३	श्री. संपत नाईक	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी				
३४	श्री. दत्तात्रय हिंदूराव पाटील	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	३०			
३५	राजदीप मेतके	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी	१०			
३६	श्री. विलास सिन्हाप्पा भोसले	कनि. सहा तथा जन माहिती अधिकारी	९	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं . ०२३१-२६५०७८१	ssakolhapur1@gmail.com	१.सचिन जाधव अधिक्षक २.अमोल पाटील (सशिअ) ३.प्रकाश शिंदे, सलेअ
३७	श्रीम. यास्मिन शहाणोदिवाण	कनिष्ठ सहा तथा जन माहिती अधिकारी				संजय कुंभार लेखाधिकारी वर्ग-२

सहाय्यक माहिती अधिकारी

ख

अक्र	सहाय्यक माहिती अधिका- याचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता / दूरध्वनी क्रमांक
१	-	-	-	-

अपिलीय अधिकारी

ग

अक्र	अपिलीय प्राधिका-याचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कायद्यापुरताच)
१	उदयसिंगराव पांडुरंग सरनाईक	अधिक्षक (सा.रा. से) वर्ग -२	जिल्हा कोल्हापूर शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	प्रशासकीय इमारत जि.प. नागाळा पार्क कोल्हापूर फोन नं. ०२३१-२६५०७८९	ssakolhapur1@gmail . com
२	वैशाली पोवार	लेखाधिकारी (सशिअ)			
३	याकुब सदलगे	कक्ष अधिकारी			
४	विनय मारुती कोचरी	अधिक्षक			
५	सचिन जाधव,	अधिक्षक			
६	चंद्रकांत सावर्डेकर	अधिक्षक			
७	श्री.प्रकाश शिंदे	कनि.लेखाधिकारी			

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४ (१)(c)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

शिक्षण विभाग (प्राथ.), मध्ये शिक्षण विषयक शासनाचे महत्वाचे निर्णय, धोरण, अभ्यासक्रम याबाबतचे निर्णय व पुस्तके आहेत.

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

कलम ४ (१)(c)

प्राथमिक शिक्षण विभाग, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर

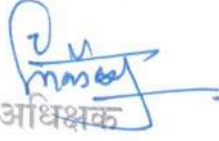
जिल्हा परिषद कोल्हापूर येथील शिक्षण विभाग (प्राथमिक) प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य-नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

शिक्षण विभाग (प्राथ.), मध्ये शिक्षण विषयक शासनाचे महत्वाचे निर्णय, धोरण, अभ्यासक्रम याबाबतचे निर्णय व पुस्तके आहेत.

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येते की, शिक्षण विभागा कडील माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ च्या तरतूदी नुसार १ ते १७ बाबींची माहिती तिमाही अद्यावत करुन दिनांक ३१/०६/२०२५ ची माहिती - संकेत स्थळावर / नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणेत आली आहे. सदरची माहिती मी स्वता: तपासून बरोबर व अद्यावत असल्याची खात्री केली.

कार्यालयाचे नाव :- शिक्षण विभाग (प्राथ) जिल्हा परिषद कोल्हापूर.
दि. १४/०७/२०२५

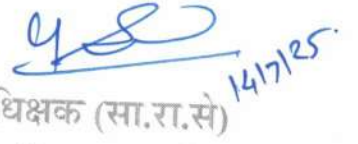

अधिक्षक

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर



कक्ष अधिकारी

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर


अधिक्षक (सा.रा.से) 14/7/25

शिक्षण विभाग (प्राथमिक)
जिल्हा परिषद, कोल्हापूर



शिक्षण अधिकारी (प्राथमिक)
जिल्हा.परिषद,कोल्हापूर