

पंचायत समिती, शिरोळ



Right to Information Act

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५

अंतर्गत कलम ४ (१) ब अन्वये प्रसिद्ध करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तिका

(सन - २०२३-२०२४)

पंचायत समिती शिरोळ

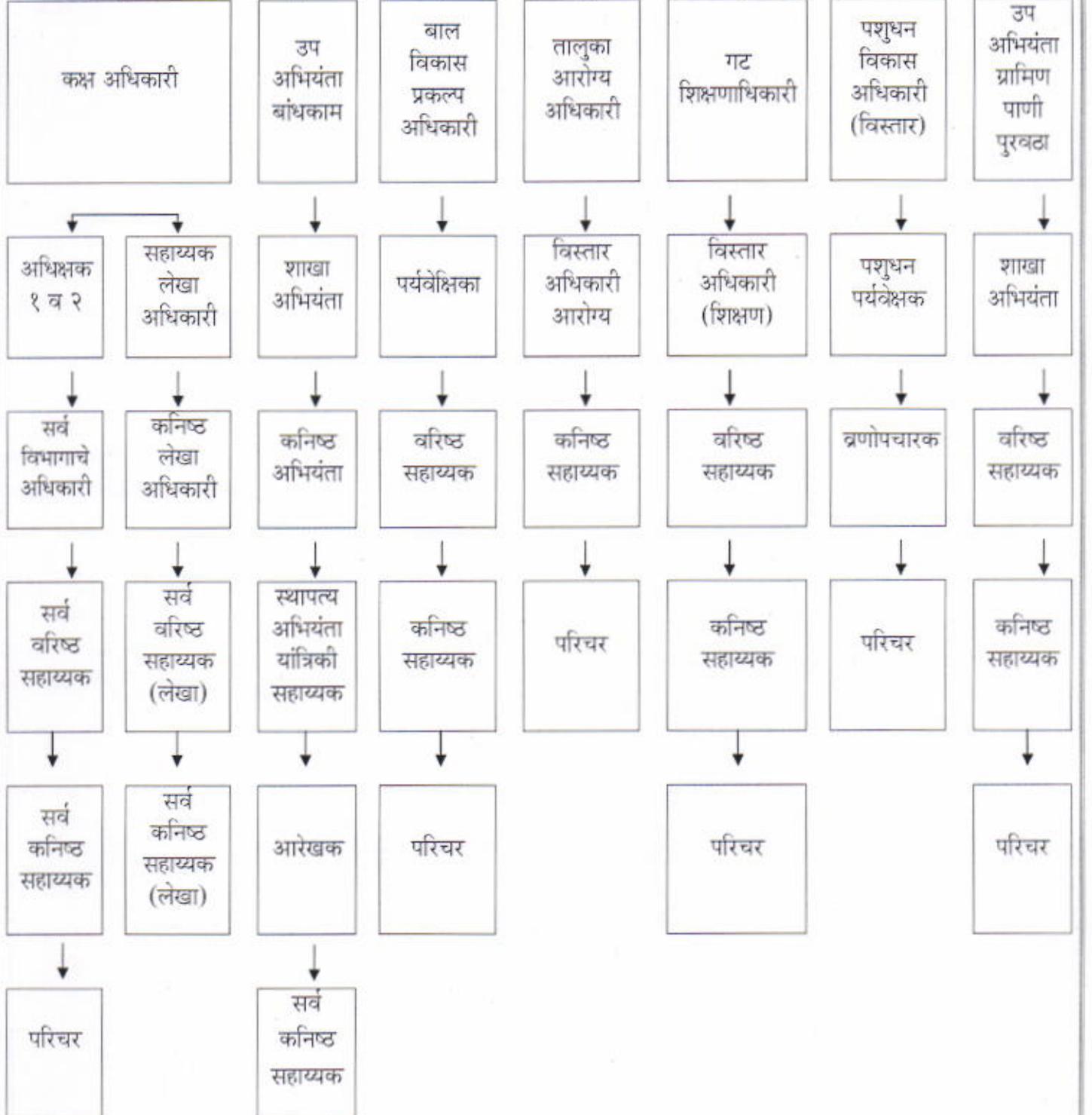
कलम ४(१) (b) (i)

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग - १, पंचायत समिती, शिरोळ
- २) संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती, कार्यालय, शिरोळ
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी, वर्ग १
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे? - जिल्हा परिषद, कोल्हापूर (ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय मुंबई, महाराष्ट्र शासन)
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्या कार्यालयाकडे सादर केला जातो? - जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
- ६) कार्यक्षेत्र - भौगोलिक - शिरोळ तालुका, कार्यान्वरण - पंचायत समिती व जिल्हा परिषद गट व गण मतदारसंघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जिल्हा परिषद / पंचायत समिती कडील सर्व शासकिय / प्रशासकिय कामांचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण - महाराष्ट्र शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जिल्हा परिषद / पंचायत समिती च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - महाराष्ट्र शासनाचे आदेश व नियम आणि जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती कडील विविध योजनांची उद्दिष्टे साध्य करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - महाराष्ट्र शासन / जिल्हा परिषद / पंचायत समिती यांच्या योजनांचे कामकाज व पंचायत समिती कडील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - महाराष्ट्र शासनाकडील, जिल्हा परिषद व पंचायत समिती कडील विविध योजनांचा लाभ.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जिल्हा परिषदेच्या इमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पंचायत समिती स्तरावरील माहिती दिली आहे.
- १४) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - (०२३२२)- २३६४४८ ई-मेल - bdoshirol@gmail.com
वेबसाईट - <http://www.psshirol.in>
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - कार्यालयीन कामकाजाची वेळ सकाळी ०९-४५ ते सायंकाळी ०६.१५ पर्यंत (सार्वजनिक सुट्टी व प्रत्येक शनिवार / रविवार वगळून)

गट विकास अधिकारी, वर्ग-१
पंचायत समिती शिरोळ

सहायक गट विकास अधिकारी,
पंचायत समिती, शिरोळ



पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - क

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्रं.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	पंचायत समिती सभा	१) मूळ बांधकामे व दुरूस्ती संबंधी प्रशासकीय मान्यता देणे र.रू.१५,००,००१/- पासून संपूर्ण अधिकार २) विकास योजनांच्या संबंधी प्रशासकीय मान्यता देणे र.रू.१०,००,००१/- पासून संपूर्ण अधिकार	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्रं.५६ / वित्त -९ दिनांक ०७/१०/२०१७ २) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्रं.५६ / वित्त -९ दिनांक ०६/०९/२०२१ ३) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्रं.५६ / वित्त -९ दिनांक ०८/१०/२०२१ ४) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा लेखा संहिता नियम १९६८ मधील नियमानुसार	
		१) मूळ बांधकामे व दुरूस्ती संबंधी निविदा / कंजाट स्विकारणे - र.रू.१५,००,००१/- पासून संपूर्ण अधिकार २) विकास योजना यांच्या निविदा/ कंजाट स्विकारणे - र.रू.१०,००,००१/- ते संपूर्ण अधिकार	वरील प्रमाणे	
२	पंचायत समिती सभापती	१) मूळ बांधकामे व दुरूस्ती संबंधी प्रशासकीय मान्यता देणे र.रू.१०,००,००१/- ते १५,००,०००/- २) विकास योजना यांच्या निविदा/ कंजाट स्विकारणे र.रू.५,००,००१/- ते र.रू.१०,००,०००/- पर्यंत ३) मूळ बांधकामे व दुरूस्ती संबंधी निविदा /कंजाट स्विकारणे रू.१०,००,००१/- ते १५,००,०००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्रं.५६ / वित्त -९ दिनांक ०७/१०/२०१७ २) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्रं.५६ / वित्त -९ दिनांक ०६/०९/२०२१ ३) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्रं.५६ / वित्त -९ दिनांक ०८/१०/२०२१ ४) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा लेखा संहिता नियम १९६८ मधील नियमानुसार	
३	गट विकास अधिकारी	१) अधिपत्याखालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रिम मंजूर करणे	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचेकडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि-१/ १८६८/२०११ दिनांक : १६/०९/२०११	
		२) स्टेशनरी खरेदी र.रू. ५०,०००/- पर्यंत	वरील आदेशा प्रमाणे	
		३) मूळ बांधकामे व दुरूस्ती आणि विकास योजना संबंधी प्रशासकीय मान्यता र.रू.१०,००,०००/- पर्यंत व विकास योजना संबंधी तांत्रिक व प्रशासकीय मान्यता र.रू.५,००,०००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्रं.५६ / वित्त -९ दिनांक ०७/१०/२०१७ २) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्रं.५६ / वित्त -९ दिनांक ०६/०९/२०२१ ३) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्रं.५६ / वित्त -९ दिनांक ०८/१०/२०२१ ४) महाराष्ट्र जिल्हा	

			परिषदा लेखा संहिता नियम १९६८ मधील नियमानुसार
		४) विकास योजना यांच्या निविदा/कंजट स्विकारणे र.रु.५,००,०००/- पर्यंत व मूळ बांधकामे व दुरुस्ती संबंधी निविदा /कंजट स्विकारणे रू.१०,००,०००/- पर्यंत	४) वरील आदेश व नियमानुसार
४	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८/२०११ दिनांक १६/०९/२०११
		२) स्टेशनरी खरेदी र.रु. १,०००/- पर्यंत	२) वरील प्रमाणे
		३) रक्कम रु. ५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे	३) वरील प्रमाणे
		४) मूळ बांधकामे व दुरुस्ती यांचे संबंधातील तांत्रिक मान्यता र.रु. ५,००,०००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्र.५६ / वित्त -९ दिनांक ०७/१०/२०१७ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा लेखा संहिता नियम १९६८ मधील नियमानुसार
५	उप अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे.	१) मा.मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचेकडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि-१/ १८६८/२०११ दिनांक- १६/०९/२०११
		२) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १,०००/- पर्यंत	वरील प्रमाणे
		३) रक्कम रु. ५००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे	वरील प्रमाणे
		४) मूळ बांधकामे व दुरुस्ती यांचे संबंधातील तांत्रिक मान्यता र.रु. ५,००,०००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २०१६ प्र.क्र.५६ / वित्त -९ दिनांक ०७/१०/२०१७ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा लेखा संहिता नियम १९६८ मधील नियमानुसार
६	महिला व बाल विकास	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८/२०११ दिनांक- १६/०९/२०११
		२) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु.५००/- पर्यंत	२) वरील प्रमाणे
७	गट शिक्षण अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मजुर करणे	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि- १ /१८६८/२०११ दिनांक- १६/०९/२०११
		२) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत	२) वरील प्रमाणे

पंचायत समिती, शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - ख

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पंचायत समिती नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग- ३ व वर्ग- ४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक अधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ / २०११ दिनांक १६/०९/२०११ अन्वये वर्ग ३ व ४ कर्मचा-याचे गैरवर्तन बाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
		२) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीपत्याखाली पंचायत समितीच्या नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचेकडून कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे	२) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील नियम ९८ नुसार	
		३) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये	३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार	
		४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिकक्षेत ठेवले पाहिजेत.	४) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१) पंचायत समिती नियंत्रणाखाली काम करणा-या वर्ग-३ व वर्ग-४ कर्मचारी यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक अधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/ साप्रवि / कावि /१८६८/ २०११ दिनांक १६/०९/२०११	
३	उप अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा	१) पंचायत समिती नियंत्रणाखाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक अधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप / साप्रवि / कावि १ /१८६८/२०११ दिनांक १६/०९/२०११	

४	गट शिक्षण अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक अधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप साप्रवि / कावि -१ /१८६८/ २०११ दिनांक १६/०९/२०११
५	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक अधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/ साप्रवि / कावि १ /१८६८/२०११ दिनांक १६/०९/२०११
६	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक अधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/ साप्रवि / कावि १ /१८६८/२०११ दि. १६/०९/२०११
७	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी प्रकल्प क्र.१	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक अधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप/ साप्रवि / कावि १ /१८६८/२०११ दिनांक १६/०९/२०११
८	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी प्रकल्प क्र.२	१) नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक अधिकार	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद, कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्र. कोजिप /साप्रवि / कावि -१ /१८६८/२०११ दिनांक १६/०९/२०११

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना - ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना - घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

कलम ४ (१) (b) (ii) नमूना - य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४(१) (b) (iii)

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामा बाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचाऱ्याची व अधिकाऱ्यांची भूमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
१	रमाई आवास योजना	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व सहाय्यक आयुक्त समाजकल्याण यांचेकडे मंजूरीसाठी पाठविणे	आर्थिक वर्ष निहाय (७ दिवस)	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), कनिष्ठ लेखाधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक	
		२. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी		प्राप्त प्रस्ताव छानणी करून मंजूरी साठी सादर करणे, तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे	
२	प्रधानमंत्री आवास योजना	ग्राम पंचायतीने ग्राम सभेत मंजूर केले प्रमाणे ग्राम पंचायत स्तरावर निवड यादी प्रसिध्द केलेनुसार प्रस्ताव मागविणे व मंजूरीसाठी सादर	आर्थिक वर्ष निहाय	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी सांख्यिकी कनिष्ठ लेखाधिकारी, कनिष्ठ सहाय्यक	
		मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	(७ दिवस)	ग्रामपंचायत कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छानणी करून मंजूरी साठी सादर करणे, अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	
३	मोदी आवास घरकुल योजना	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व सहाय्यक आयुक्त समाजकल्याण यांचेकडे मंजूरीसाठी पाठविणे	आर्थिक वर्ष निहाय	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी सांख्यिकी कनिष्ठ लेखाधिकारी, कनिष्ठ सहाय्यक	
		२. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	(७ दिवस)	ग्रामपंचायत कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छानणी करून मंजूरी साठी सादर करणे, अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.	

४	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर (धनगर) आवास घरकुल योजना	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व सहाय्यक आयुक्त समाजकल्याण यांचेकडे मंजूरीसाठी पाठविणे	आर्थिक वर्ष निहाय	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी सांख्यिकी कनिष्ठ लेखाधिकारी, कनिष्ठ सहाय्यक
		२. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	(७ दिवस)	ग्रामपंचायत कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छानणी करून मंजूरी साठी सादर करणे, अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे.
५	राष्ट्रीय बॉयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रामपंचायत कडून गाव पातळीवर प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे	आर्थिक वर्ष निहाय	कृषी अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि), कनिष्ठ सहाय्यक
		मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	(७ दिवस)	प्राप्त मंजूर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व DBT द्वारे अनुदान वाटप करणे इत्यादी कामांची पूर्तता
६	शेती अवजारे, औषधे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थीकडून प्रस्ताव मागणी करणे व जि.प. कडून पात्र लाभार्थीस DBT द्वारे वाटप करणे	आर्थिक वर्ष निहाय	कृषि अधिकारी, विस्तार अधिकारी कृषि, कनिष्ठ सहाय्यक
			(३५ दिवस)	पात्र लाभार्थ्यांना साहित्य खरेदीनंतर DBT द्वारे अनुदान वाटप करणे
७	समाजकल्याण विभाग वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	लाभार्थीकडून प्रस्ताव मागविणे	आर्थिक वर्ष निहाय	विस्तार अधिकारी (पंचायत), कनिष्ठ सहाय्यक
		प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर		पात्र लाभार्थ्यांना साहित्य खरेदीनंतर DBT द्वारे अनुदान वाटप करणे
८	उप अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा	जल जीवन मिशन अंतर्गत ग्रामपंचायत कडून प्रस्ताव मागविणे	आर्थिक वर्ष निहाय	उपअभियंता, शाखा अभियंता, कनिष्ठ अभियंता, वरीष्ठ सहाय्यक, कनिष्ठ सहाय्यक
		ग्रामपंचायत स्तरावरील मंजूरी झालेल्या प्रस्तावानुसार छानणी करून तांत्रिक मान्यते साठी जिल्हा परिषद (ग्रापापू विभाग) यांचे मंजूरीस सादर करणे.		ग्रामिण पाणी पुरवठा विभागा कडील प्राप्त झालेले प्रस्ताव छानणी करून जिल्हा परिषद (ग्रापापू विभाग) यांचे मंजूरीसाठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणेस शिफारस व कामावर देखरेख करणे.

९	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	लाभार्थीकडून प्रस्ताव मागविणे	आर्थिक वर्ष निहाय	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी, अंगणवाडी पर्यवेक्षिका, विस्तार अधिकारी (सांख्यिकी), वरीष्ठ सहायक, कनिष्ठ सहायक
		प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	(७ दिवस)	पात्र लाभार्थ्यांना साहित्य खरेदीनंतर DBT द्वारे अनुदान वाटप करणे
१०	शिक्षण विभागाकडील विविध शिष्यवृत्ती योजना व शालेय पोषण आहार	विद्यार्थ्यांचे प्रस्ताव मागविणे, छाननी करून मंजूरीस जि.प.कडे पाठविणे	आर्थिक वर्ष निहाय	गट शिक्षण अधिकारी, अधीक्षक शा.पो.आ., विस्तार अधिकारी (शिक्षण), वरीष्ठ सहायक, कनिष्ठ सहायक
		प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	(७ दिवस)	मंजूर विद्यार्थ्यांना अनुदान/ शिष्यवृत्ती देणे, त्याचा हिशोब ठेवणे.
११	पशुसंवर्धन विभाग	लाभार्थीकडून प्रस्ताव मागविणे, छाननी करणे व मंजूरीसाठी जिल्हा परिषद स्तरावर सादर करणे	आर्थिक वर्ष निहाय	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार), पशुधन पर्यवेक्षक
		प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	(७ दिवस)	पात्र लाभार्थ्यांना जनावरे खरेदीनंतर DBT द्वारे अनुदान वाटप करणे
१२	आरोग्य विभाग	पात्र लाभार्थ्यांना अनुदान देणे	आर्थिक वर्ष निहाय	वैदयकीय अधिकारी, आरोग्य सेवक / सेविका, आरोग्य सहाय्यक / सहाय्यिका, कनिष्ठ सहाय्यक
		प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	(७ दिवस)	अनुदान देणे

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१)b)(v) नमुना - क

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणाऱ्या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि विषयक योजनेची अंमलबजावणी	१. बायोगॅस - ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग महाराष्ट्र शासन मुंबई याचेकडील पत्र क्र. बी.जी.एस.१००८/ प्र.क्र.८८/ यो- ६ दिनांक ७ डिसेंबर २००९ बायोगॅस अनुदान वाढीचा निर्णय २. बायोगॅस योजना राबविणेबाबत केंद्र शासनाच्या सुधारित सुचना नोव्हेंबर २०२२	
२	पंचायत समिती कडील नियोजन व पंचायत समिती उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	प्रशासन अहवाल - महाराष्ट्र जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील नियम १४२(४) व २७४(२) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र. अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दिनांक २० सप्टेंबर २००८ मा.विभागीय आयुक्त, पुणे विभाग, पुणे यांचेकडील आदेश क्र.विकास/आस्थापना/लेखा/४(३)/१३ दि.२२.७.२०२३	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्राम पंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा जिल्हा परिषद कोल्हापूर	१. प्रधानमंत्री आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास विभाग शासन निर्णय क्र.इंआयो -२०१५ / प्र.क्र.२००/ योजना १०, मंत्रालय मुंबई, दिनांक ३० डिसेंबर २०१५ २. रमाई आवास योजना - महाराष्ट्र शासन ग्रामविकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र. इआयो -२०१२/प्र.क्र.१०६/ योजना १०, मंत्रालय मुंबई, दिनांक १७ मार्च २०१२ ३. पंडीत दीनदयाळ उपाध्याय घरकुल योजना - महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्र.प्रआयो-२०१७ / प्र.क्र.६०/ योजना १०, मंत्रालय मुंबई, दिनांक १४ जुलै २०१७ ४. यशवंतराव चव्हाण मुक्त वसाहत सुधारणा - महाराष्ट्र शासन विजाभज, इमाव व विमाप्र कल्याण विभाग शासन निर्णय क्र. गृनियो-२०१७/प्र.क्र.६०/विजाभज-१, दि.२४ जानेवारी २०१८ ५. महाराष्ट्र राज्यजीवनोन्नती अभियान (उमेद) - "तळागाळातील गरीबांसाठी मजबूत अशा संस्थांची बांधणी करुन त्याद्वारे लाभादायक स्वयंरोजगार व कुशल वेतनी रोजगाराची संधी मिळविणे गरीब कुटुंबांना शक्य व्हावे व त्याद्वारे दारिद्र्य कमी करणे, परिणामी कायमस्वरुपी तत्वावर त्यांच्या उपजिविकेत उल्लेखनीय सुधारणा करणे" - ग्राम विकास विभागाकडील शासन परिपत्रक क्रमांक मजिअ२०१३/प्र.क्र.२३४/योजना ३ दि.११/१०/२०१३	

५	आरोग्य विषयक योजना आरोग्य विषयक योजना	१. कुटुंब नियोजन नुकसान भरपाई योजना - सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र. कुनिश-२०१६/प्र.क्र.१८०/कु.क., दिनांक १८ जुलै २०१६	
		२. ग्राम आरोग्य पोषण आणि पुरवठा व स्वच्छता समिती संबंधीत निधी व रुग्ण कल्याण समिती निधी बाबत केंद्र शासनाकडून प्राप्त मार्गदर्शक सुचना - शासन निर्णय क्र. राग्राअ/०८-प्र.क्र- १०१/२००८/आ.७ ब, दिनांक ०४/०९/२००८	
		३. जननी सुरक्षा योजनेच्या अंमलबजावणी बाबत - शासन निर्णय क्र. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कु.क/१, दिनांक २२/१२/२००६	
		४. प्रधानमंत्री मातृ वंदना योजना - सार्वजनिक आरोग्य शासन निर्णय क्र. मासका-२०१७/प्रक्र-४९३, दिनांक ०८/१२/२०१७	
		५. राष्ट्रीय आरोग्य अभियान आयुष्यमान भारत योजनेअंतर्गत उपकेंद्र आणि प्राथमिक आरोग्य केंद्रामध्ये जन आरोग्य समिती स्थापन करुन कार्यान्वीत करणे बाबत- सार्वजनिक आरोग्य विभाग शासन निर्णय क्र. एनएचएम-११२२/प्र.क्र.५४/आरोग्य-७, दिनांक २३ नोव्हेंबर २०२२	
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजाचे सनियंत्रण	१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	
		२. महाराष्ट्र जि.प.जिल्हा सेवा (वर्तणुक) नियम १९६७	
		३. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५ मधील नियम ११	
		४. महाराष्ट्र जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपील) नियम १९६४	
७	अर्थ विभागाकडील कामकाजाचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ मधील नियम ५१ ते ६४ नुसार	
८	पं.स.सभा कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ व त्याखालील नियम	
९	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ व त्याखाली केलेले नियम	
१०	अर्थ विभागाकडील बिले तपासणे	१. महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८	
		२. महाराष्ट्र आकस्मिक खर्च नियम १९६५	
११	जिल्हा परिषद व पंचायत समिती उपकर योजना	१) नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र. अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८	
		२) प्रशासन अहवाल - महाराष्ट्र जि.प.व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील नियम १४२(४) व २७४(२)	
		३) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८	
		४) मा.विभागीय आयुक्त पुणे विभाग पुणे यांचे लेखा शाखेकडील आदेश क्र.विकास/आस्थापना/लेखा/४(३)/१३, दि.२२/०७/२०१३	

पंचायत समिती शिरोळ

कलम-४(१)(b)(vi)नमुना - क

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या कागदपत्रांची यादी

अ. क्र.	विभाग	दस्त ऐवज / धारणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	गठठे क्र. व फाईल संख्या		तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
			गठठे	नस्ती		
१	पंचायत समिती	अ - वर्गवारी	९९	१५७१	कार्य विवरण नुसार	कायमस्वरूपी
२	शिक्षण		६	४६		
३	बांधकाम		४१	६३२		
४	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प १		१८	२५५		
५	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प २		१५	२३०		
६	तालुका आरोग्य अधिकारी		२	५५		
७	पशुसंवर्धन विभाग		१	१२		
८	ग्रामीण पाणीपुरवठा		१२	४१७		
१	पंचायत समिती	ब - वर्गवारी	९९५	८१३४	कार्य विवरण नुसार	३० वर्षे
२	शिक्षण		७६	१६०९		
३	बांधकाम		२५१	२०६१		
४	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प १		११४	१४५३		
५	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प २		८६	११७७		
६	तालुका आरोग्य अधिकारी		१४	१८५		
७	पशुसंवर्धन		९	१६२		
८	ग्रामीण पाणीपुरवठा		४७	१२७४		
१	पंचायत समिती	क - वर्गवारी	२७०	३७१०	कार्य विवरण नुसार	०५ वर्षे
२	शिक्षण		३७	४२९		
३	बांधकाम		३३	२५१		
४	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प १		६	१२३		
५	एकात्मिक बालविकास प्रकल्प २		८	२०८		
६	तालुका आरोग्य अधिकारी		४	८४		
७	पशुसंवर्धन विभाग		१२	१५१		
८	ग्रामीण पाणीपुरवठा		२	१५		

पंचायत समिती, शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (vii)

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
१	विकास योजना निश्चित करणे व अंमलबजावणीची कार्यपध्दती	पंचायत समिती मासिक सभा	महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ व त्याखालील नियम	आवश्यकतेनुसार त्यापुढील पंचायत समिती मासिक सभा

पंचायत समिती, शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (viii) नमुना - क

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या बैठकिचे तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठकिची वारंवारता	त्या बैठकिस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का?	त्या बैठकिचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षांचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि. अ. (पंचायत)

पंचायत समिती, शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (ix)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजाकि प्राधिकरणातील कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मच्या-यांची यादी.

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नांकरी वर रुजू दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
पंचायत समिती शिरोळ					
१	गट विकास अधिकारी वर्ग १	श्री. एन . पी. घोलप	१	०२/०१/१९९५	२३६४४८
२	सहाय्यक गटविकास अधिकारी		२		
३	कक्ष अधिकारी	श्री. पी.आर.डोईफोडे	३	०२/०५/१९९८	२३६४४८
४	अधीक्षक	श्री. एस.एस.भोसले	३	११/०१/२००५	२३६४४८
५	अधीक्षक	श्री.आर.सी.पाटील	३	३०/०५/२००८	२३६४४८
६	सहायक लेखाधिकारी	श्री. व्ही.बी.कुरणे	३	२९/११/२००३	२३६४४८
७	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री. एस.आर.कलकुटगी	३	३१/०७/२०१३	२३६४४८
८	कृषि अधिकारी	श्रीम.डी.जी.बावधनकर	२	२९/०६/२००१	२३६४४८
९	कृषी अधिकारी (विद्ययो)	श्री. एस.आर.दानवाडकर	२	०८/११/१९८९	२३६४४८
१०	वि.अ.कृषि (विद्ययो)	श्री. आर.बी.सिध्दनावर	३	१३/०७/१९९३	२३६४४८
११	वि.अ.कृषि	श्री. बी.बी.गोवंदे	३	२०/१२/१९९६	२३६४४८
१२	वि.अ. कृषि	श्री. ए.एम.भिलवडे	३	२९/०६/२०११	२३६४४८
१३	वि.अ. सांख्यीकी	श्री. एस.डी.सपकाळ	३	०६/०२/२००४	२३६४४८
१४	व.सहा. (लिपीक)	श्री. वाय.डी.भास्कर	३	०६/१२/२००७	२३६४४८
१५	व.सहा. (लिपीक)	श्री. यु.व्ही.भोसले	३	१९/६/१९८६	२३६४४८
१६	व.सहा. (लिपीक)	श्री. एस.के.देशमुख	३	११/०७/१९९०	२३६४४८
१७	व.सहा. (लिपीक)	श्री. एम.एस.भिवरे	३	१२/०४/१९९९	२३६४४८
१८	क.सहा. (लिपीक)	श्री. एस.एस.पाटील	३	०३/०८/२०१२	२३६४४८
१९	क.सहा. (लिपीक)	श्री. आर.बी.कांबळे	३	१८/०५/२००७	२३६४४८
२०	क.सहा. (लिपीक)	श्री. एस.ए.सुपलकर	३	०७/०३/२००५	२३६४४८
२१	क.सहा. (लिपीक)	श्रीम.व्ही.आर.लाटे	३	१८/०८/२०१०	२३६४४८
२२	क.सहा. (लिपीक)	श्रीम.वाय.एस.आरबाळे	३	०१/०८/२००६	२३६४४८
२३	क.सहा. (लिपीक)	श्री. ए.बी.खोत	३	२४/१२/२०२०	२३६४४८
२४	क.सहा (लिपीक)	श्री. पी.एम.पांडव	३	३०/१२/२०२०	२३६४४८
२५	क.सहा.(लिपीक)	श्रीम.के.एस.मदने	३	०९/०५/२०२२	२३६४४८
२६	व.सहा.(लेखा)	श्री. के.ए.तांबे	३	१४/०६/२०२४	२३६४४८
२७	क.सहा.(लेखा)	श्रीम.पी.डी.नागरगोजे	३	३१/०७/२०२४	२३६४४८
२८	वाहनचालक	श्री. एस.डी.मुल्ला	३	११/१०/१९९४	२३६४४८
२९	परिचर	श्री. पी.बी.आंबी	४	२०/१०/१९९४	२३६४४८
३०	परिचर	श्री. एम.जी.माने	४	१०/०९/१९९८	२३६४४८
३१	परिचर	श्री. बी.टी.पाटील.	४	१६/०४/१९९८	२३६४४८
३२	परिचर	श्री. आर.एच.कडेगांवकर	४	१७/१०/१९८६	२३६४४८
३३	परिचर	श्री. व्ही.बी.कांबळे	४	०७/०९/२०१५	२३६४४८

आरोग्य विभाग					
३४	तालुका आरोग्य अधिकारी	डॉ. पी.आर.खटावकर	१	०८/१२/२००४	२३६१९०
३५	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री. पी.एन.महाडीक	३	२३/०९/२००५	२३६१९०
३६	आरोग्य सहाय्यक	श्री. उदय कांबळे	३	१३/०८/१९९३	२३६१९०
३७	कनिष्ठ सहा.	श्री. के.एम.कुंभार	३	१४/०८/२०१२	२३६१९०
३८	आरोग्य सेवक	श्री. आर.के.शेळके	३	०४/०४/२०००	२३६१९०
३९	परिचर	श्री. एस.बी.कोळी	४	२६/०२/२००४	२३६१९०
पशुसंवर्धन विभाग					
४०	प्र.पशु.विकास अधि.(विस्तार)	श्री. वैभव शिंदे	१	०९/०२/२०२२	२३६४४८
४१	सहा.पशु.विकास अधिकारी	श्री. एस.ए. साबळे	३	२४/०४/२००३	--
४२	सहा.पशु.विकास अधिकारी	श्री. पी.पी.झेंडे	३	२१/०३/१९९७	--
४३	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. व्ही.एस.निर्मळे	३	३१/०१/२००७	--
४४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. ए.एच.बन्ने	३	१७/४/२००३	--
४५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. जी.एम.शेळके	३	०६/०८/२०१३	--
४६	व्रणोपचारक	श्री. ए. बी. कोळी	४	२३/०२/२००४	--
४७	परिचर	श्री. एस.के.कोळी	४	०९/०९/२०१०	--
४८	परिचर	श्री. एस. एम. कोळी	४	२३/११/१९८९	--
४९	परिचर	श्री. यु.एस.कोळी	४	२७/११/१९८९	--
५०	परिचर	श्री. एस. व्ही. कोळी	४	२२/११/१९८९	--
५१	परिचर	श्री. ए.पी.कांबळे	४	०५/०३/२०१३	--
वांघकाम विभाग					
५२	प्रभारी उप अभियंता	श्री. एस.के.बदडे	३	२७/१०/१९९५	२३६४४८
५३	सहाय्यक अभियंता	श्री. व्ही.आर.टोणे	३	०९/०३/२०१७	२३६४४८
५४	शाखा अभियंता	श्री. एस. एस. देशमुख	३	२६/०२/२०१५	२३६४४८
५५	शाखा अभियंता	श्री. आर.बी.पाटील	३	१८/१२/१९८९	२३६४४८
५६	कनिष्ठ अभियंता	श्री. एन.एम.घोडके	३	२९/०६/१९९३	२३६४४८
५७	कनिष्ठ अभियंता	श्री. व्ही.आर.कोळी	३	२९/०६/२०११	२३६४४८
५८	स्थापत्य अभियंता	श्री. एच एस दिंडे	३	२६/०२/२०१५	२३६४४८
५९	स्थापत्य अभियंता	श्री. ए.बी.पाटील	३	२६/१२/२०२२	२३६४४८
६०	स्थापत्य अभियंता	श्री. जे.एम.बाणदार	३	२६/१२/२०२२	२३६४४८
६१	कनिष्ठ आरेखक	श्रीम.एस.पी.चव्हाण	३	०५/०७/२०१५	२३६४४८
६२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.सुजाता पवार	३	०९/०९/२०१४	२३६४४८
६३	परिचर	श्री. एस.ए. पटेल	३	०७/११/१९९०	२३६४४८
६४	परिचर	श्री. व्ही.एम. पाटणकर	३	१६/०४/१९९८	२३६४४८
६५	मैलकामगार	श्री. जे. एम. कांबळे	४	०४/०१/१९९४	२३६४४८
६६	मैलकामगार	श्री. यु. ए. कांबळे	४	०४/०१/१९९५	२३६४४८
६७	मैलकामगार	श्री. जे. बी. कांबळे	४	०४/०१/१९९५	२३६४४८
६८	मैलकामगार	श्री. एस. पी. कांबळे	४	०४/०१/१९९३	२३६४४८
६९	मैलकामगार	श्री. के. के. कांबळे	४	०४/०१/१९९४	२३६४४८
७०	मैलकामगार	श्री. एल. बी. कांबळे	४	०४/०१/१९९३	२३६४४८
७१	मैलकामगार	श्री. बी. बी. मुल्ला	४	०४/०१/१९९५	२३६४४८

गट शिक्षण विभाग					
७२	प्र.गट शिक्षणाधिकारी	श्रीम.भारती कोळी	२	२७/१२/१९९५	२३६४४८
७३	शि.वि.अ.	श्री. डि.एल.कामत	२	१९/११/२०११	२३६४४८
७४	शि.वि.अ.	श्री. ए.एस.ओमासे	३	०२/०९/२०००	२३६४४८
७५	शि.वि.अ.	श्री. एन.बी.पाटील	३	१७/०१/१९८६	२३६४४८
७६	वरि.सहा.	श्री. आय.एम.पटेल	३	१९/०९/१९९५	२३६४४८
७७	कनि.सहा.	श्री. एम. एस. शिंगाडे	३	०१/०९/२०१२	२३७९४४
७८	कनि.सहा.	श्री. जे.एन.कांबळे	३	१५/५/२००७	२३६४४८
७९	कनि.सहा.	श्रीम.व्ही.आय.लाटवडे	३	१८/०३/२०२४	२३६४४८
८०	परिचर	श्रीम.एस.आर.कांबळे	४	१९/०५/२०१४	२३६४४८
८१	परिचर	श्री. व्ही. एस. जाधव	४	२४/०२/२००४	२३६४४८
८२	परिचर	श्रीम.एम.ए.गवळी	४	२०/१२/२००७	२३६४४८
८३	परिचर	श्रीम.के.ई.दाते	४	११/०७/२०१३	२३६४४८
बालविकास प्रकल्प क्रमांक १					
८४	प्रभारी बा.वि.प्र.अधिकारी	श्रीम. एम.एम.पालेकर	३	२२/०७/१९९८	०२३६१९२
८५	पर्यवेक्षीका	श्रीम. सी.ए.कोहाडे	३	१८/०७/१९९६	०२३६१९२
८६	पर्यवेक्षीका	श्रीम. रेखा विजय बावडेकर	३	१३/१०/२०१०	०२३६१९२
८७	वरिष्ठ सहा.	श्री. एम.एस.गवळे	३	१६/१२/१९८९	०२३६१९२
८८	कनिष्ठ सहा.	श्रीम. एस.एस.माने	३	०६/०८/२००९	०२३६१९२
८९	परिचर	श्री. पी.आर.कोळी	४	१०/०८/२००९	०२३६१९२
बालविकास प्रकल्प क्रमांक २					
९०	प्र.बा.वि.प्र.अधिकारी	--	३	--	२३६०९१
९१	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	श्री.ए.जे.घोडेस्वार	३	१२/०६/२०२४	२३६०९१
९२	पर्यवेक्षीका	श्रीम. एस.टी.पटाण	३	१४/०७/२००६	२३६०९१
९३	पर्यवेक्षीका	श्रीम. एस.डी.चावरे	३	१३/०७/२००६	२३६०९१
९५	पर्यवेक्षीका	श्रीम. एस.के.सामंत	३	२१/०४/२००३	२३६०९१
९६	पर्यवेक्षीका	श्रीम. एम.आर.पुजारी	३	२१/०४/२००३	२३६०९१
९७	कनिष्ठ सहा.	श्रीम. पी.पी.आंबेकर	३	२०/१०/२००७	२३६०९१
९८	परिचर	श्री. पी.डी.कांबळे	४	०७/०९/२०१५	२३६०९१
ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग					
९९	उपअभियंता	श्री.एस.एस.लोहार	१	२१/१२/२०११	२३७९४४
१००	शाखा अभियंता	श्री. गवंडी आय. ए.	२	१५/११/१९९९	२३७९४४
१०१	शाखा अभियंता	श्रीम.के.डी.विटेकरी	२	२७/०२/२०१५	२३७९४४
१०२	कनि.अभियंता	श्री. एस.व्ही.लिमये	३	१९/०९/२०१३	२३७९४४
१०३	कनि.अभियंता	श्री. एस.पी.कोडोले	३	११/०५/२००४	२३७९४४
१०४	वरिष्ठ सहा.	श्रीम.आर.एस.घटे	३	२६/०२/२०१५	२३७९४४
१०५	कनिष्ठ सहा.	श्री. आर.बी.माळी	३	२३/०१/२००८	२३७९४४
ग्रामपंचायत विभाग					
१०६	वि.अ.पंचायत	श्री. आर.एस.कांबळे	३	११/१२/१९८९	२३६४४८
१०७	वि.अ.पंचायत	श्री. बी.व्ही.कदम	३	३०/१०/२००४	२३६४४८
१०८	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. के.आर.बागूल	३	१४/११/१९९६	२३६४४८
१०९	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. आर.एन.भोपळे	३	१९/११/२००४	२३६४४८
११०	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. पी.सी.हनवते	३	१७/०७/१९९३	२३६४४८

१११	ग्राम विकासअधिकारी	श्रीम.बी.एन.केदार	३	२२/०४/२००४	२३६४४८
११२	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. सी.एम.कंबळे	३	२०/११/२००७	२३६४४८
११३	ग्राम विकासअधिकारी	श्रीम.पी.एच.कोळेकर	३	२७/१२/२००५	२३६४४८
११४	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एन.पी.निर्मळे	३	२३/१०/२००५	२३६४४८
११५	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. व्ही.ए.शेवरे	३	२३/११/२००४	२३६४४८
११६	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. बी.एन.टोण्णे	३	१५/०७/१९९३	२३६४४८
११७	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.एम.वाघमोडे	३	२६/०६/१९९६	२३६४४८
११८	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. ए.आर.बीडकर	३	१९/१२/१९९६	२३६४४८
११९	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. ए.एन.इरनक	३	३०/११/२००४	२३६४४८
१२०	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. व्ही.के.रजपूत	३	०७/११/१९८९	२३६४४८
१२१	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. बी.एल.जाधव	३	२०/१२/१९९६	२३६४४८
१२२	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एम.आर पाटील	३	२०/१२/१९९६	२३६४४८
१२३	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.के. कोळी	३	११/०५/२०००	२३६४४८
१२४	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.बी. चव्हाण	३	२२/१२/१९९६	२३६४४८
१२५	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.यु.चव्हाण	३	१९/११/१९९४	२३६४४८
१२६	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. व्ही. डी.माळी	३	०५/०५/२०००	२३६४४८
१२७	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. व्ही. टी.फोलाणे	३	२०/११/२००४	२३६४४८
१२८	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.डी. कारखेले	३	२०/११/२००४	२३६४४८
१२९	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. राजू भाऊसो जाधव	३	१९/११/२००४	२३६४४८
१३०	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. गोरख दिनकर गिरीगोसावी	३	२६/११/१९९६	२३६४४८
१३१	ग्रामसेवक	श्री. जे.एम.आरकाटे	३	११/०७/२००७	२३६४४८
१३२	ग्रामसेवक	श्रीम.एस.बी.धुपदाळे	३	२८/०४/२००६	२३६४४८
१३३	ग्रामसेवक	श्री. एस.ए.जमादार	३	१६/०७/२०१०	२३६४४८
१३४	ग्रामसेवक	श्री. व्ही.टी.कोळी	३	०१/०४/२००९	२३६४४८
१३५	ग्रामसेवक	श्रीम.टी.एम.भोसले	३	०३/०१/२०१२	२३६४४८
१३६	ग्रामसेवक	श्रीम.एस.बी.मोटे	३	२१/१२/२००८	२३६४४८
१३७	ग्रामसेवक	श्री. एन.एच.मुल्ला	३	१४/०२/२००८	२३६४४८
१३८	ग्रामसेवक	श्री. ए.आय.मुल्ला	३	३१/०७/२००६	२३६४४८
१३९	ग्रामसेवक	श्री. आर.एम.नाईक	३	२१/०७/२००९	२३६४४८
१४०	ग्रामसेवक	श्री. यु.एस.रेळेकर	३	२६/१२/२००८	२३६४४८
१४१	ग्रामसेवक	श्री. व्ही.आर.ठिकणे	३	०४/०३/२०१२	२३६४४८
१४२	ग्रामसेवक	श्री. आर.बी.वडर	३	११/०८/१९९८	२३६४४८
१४३	ग्रामसेवक	श्री. आर.एफ.वैरागे	३	२१/०५/२०१०	२३६४४८
१४४	ग्रामसेवक	श्री. एम.एल.अकिवाटे	३	१४/०१/२००८	२३६४४८
१४५	ग्रामसेवक	श्रीम.डी एन रायभोळे	३	२३/०८/२०१२	२३६४४८
१४६	ग्रामसेवक	श्री.ए.बी.कांबळे	३	२५/०५/२०१६	२३६४४८
१४७	ग्रामसेवक	श्री.एस.ए. बरगाले	३	०३/०५/२०१६	२३६४४८
१४८	ग्रामसेवक	श्री. इ. एस. मुल्ला	३	१७/०३/२००८	२३६४४८
१४९	ग्रामसेवक				
१५०	ग्रामसेवक				

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	मूळ पगार	महागाई भत्ता	घरभाडे	डिसीपीएस / वाहतुक भत्ता/ व इतर भत्ते	एकूण
पंचायत समिती (आस्थापना)							
१	कक्ष अधिकारी	श्री. डोईफोडे प्रशांत रामदास	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	१०९३११
२	अधिक्षक	श्री. भोसले संतोष शिवाजी	५६८००	२८४००	५११२	१३५०	९१६६२
३	अधिक्षक	श्री. पाटील राजवर्धन चनगोंडा	४३६००	२१८००	३९२४	११९२७	८८२५१
४	वि.अ.सॉब्यकी	श्री. सुरेश दत्तात्रय सकपाळ	६७१००	३३५५०	६०३९	१३५०	१०८०३९
५	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. भिवरे महावीर सुभाष	४३६००	२१८००	३९२४	१३५०	७०६७४
६	वरिष्ठ सहाय्यक	रिक्त पद					
७	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. भोसले उदय विलासराव	६७९००	३३९५०	६१११	१३५०	१०९३११
८	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री. भास्कर यशवंत दगाडू	३५३००	१७६५०	३१७७	९९१५	६६०४२
९	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पाटील सुजित सुहास	३०५००	१५२५०	२७४५	८७४९	५७२४४
१०	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. सुपलकर सागर आनंदराव	३७५००	१८७५०	३३७५	१३५०	६०९७५
११	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.लाटे वैशाली रामचंद्र	२६८००	१३४००	२४१२	७८५२	५०४६४
१२	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. खोत अभिनंदन बाळासाहेब	२११००	१०५५०	१८९९	५८१४	३९३६३
१३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. कांबळे रवी बापू	३५३००	१७६५०	३१७७	९९१५	६६०४२
१४	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. पांडव प्रतिक मधुकर	०	०	०	०	०
१५	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.आरबाळे योगिता संजय	३६४००	१८२००	३२७६	१०१८०	६८०५६
१६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम.मदने कविता सुरेश	२११००	१०५५०	१८९९	५८१४	३९३६३
१७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. अशोक रामचंद्र घोळवे	२२४००	११२००	२०१६	६०८५	४१७०१
१८	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. संजय रामचंद्र चव्हाण	१९९००	९९५०	१८००	६७५	३२३२५
१९	वाहन चालक	श्री. मुल्ला सुलेमान दाऊद	३८३००	१९१५०	३४४७	१४००	६२२९७
२०	परिचर	श्री. कडेगावकर रियाजअहमद हुसेन	३९९००	१९९५०	३५९१	१४००	६४८४१
२१	परिचर	श्री. माने मोहन गणपती	३३७००	१६८५०	३०३३	१४००	५४९८३
२२	परिचर	श्री. पाटील बाबुराव तुकाराम	३३७००	१६८५०	३०३३	१४००	५४९८३
२३	परिचर	श्री. आंबो प्रकाश भरमू	३५७००	१७८५०	३२१३	१४००	५८१६३
२४	परिचर	श्री. कांबळे विश्वास बाबू	१९७००	९८५०	१८००	५५०३	३६८५३
२५	सहाय्यक लेखाधिकारी	श्री. कुरणे विजय भाऊसाहेब	५८५००	२९२५०	५२६५	१३५०	९४३६५
२६	कनिष्ठ लेखाधिकारी	श्री. कलंगुटगी सागर	४४९००	२२४५०	४०४१	१२२४३	८३६३४

		रामभाऊ					
२७	वरिष्ठ सहाय्यक (लेखा)	श्री. कुमार आनंदा तांबे	२५५००	१२७५०	२२९५	१३५०	४१८९५
२८	कनिष्ठ सहाय्यक लेखा	रिक्त	०	०	०	०	०
२९	विस्तार अधिकारीकृषी	श्री. भिलवडे अनिकेत महावीर	५४६००	२७३००	४९१४	१४५९७	१०१४११
३०	विस्तार अधिकारीकृषी	श्री. गोवंदे भिमराव बळीराम	७३३००	३६६५०	६५९७	१३५०	११७८९७
३१	विस्तार अधिकारीकृषी	श्री. सिध्दन्नावर राजेंद्र बाबुराव	६८०००	३४०००	६१२०	२७००	११०८२०

पशुसंवर्धन विभाग

३२	सहा.पशु.वि.अधि.	श्री. सावळे सुखदेव अंबादास	४९६००	२४८००	४४६४	१३५०	८०२१४
३३	सहा.पशु.वि.अधि.	श्री. झेंडे प्रमोद पांडुरंग	५७९००	२८९५०	५२११	१३५०	९३४११
३४	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. बन्ने अनिल हिंदुराव	४९६००	२४८००	०	०	७४४००
३५	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. निर्मळे विष्णू शिवाजी	४५४००	२२७००	०	११०१५	७९११५
३६	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री. शेळके गुलाब महादेव	३५३००	१७६५०	३१७७	९९१५	६६०४२
३७	पशुधन पर्यवेक्षक	श्री.गणेश रामचंद्र चौथे	२५५००	१२७५०	२२९५	१३५०	४१८९५
३८	वृणोपचारक	श्री. कोळी अनिल भैरु	३१७००	१५८५०	२८५३	१४००	५१८०३
३९	परिचर	श्री. कांबळे अमोल पांडुरंग	२१६००	१०८००	०	५२७२	३७६७२
४०	परिचर	श्री. कोळी सुनिल कृष्णा	२३६००	११८००	२१२४	६४५१	४३९७५
४१	परिचर	श्री. उत्तम शंकर कोळी	३५४००	०	०	९५७५	४४९७५
४२	परिचर	श्री. कोळी सुहास मारुती	३३४००	०	०	८८००	४२२००
४३	परिचर	श्री. कोळी सुदर्शन विलास	२९०००	१४५००	२६१०	१४००	४७५१०

ग्रामपंचायत विभाग

४४	विस्तार अधिकारी (पं)	श्री. आर.एस.कांबळे	७३३००	३६६५०	६५९७	१३५०	११७८९७
४५	विस्तार अधिकारी (पं)	श्री. बी.व्ही.कदम	६३२००	३१६००	५६८८	१३५०	१०१८३८
४६	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. के.आर.बागूल	६०४००	३०२००	५४३६	१३५०	९७३८६
४७	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. आर.एन.भोपळे	५२०००	२६०००	४६८०	१३५०	८४०३०
४८	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.बी.चव्हाण	६०४००	३०२००	५४३६	१३५०	९७३८६
४९	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.यु.चव्हाण	५०५००	२५२५०	४५४५	१३५०	८१६४५
५०	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. व्ही.टी. फोलाणे	५०५००	२५२५०	४५४५	१३५०	८१६४५
५१	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. पी.सी.हानवत्ते	६२२००	३११००	५५९८	१३५०	१००२४८
५२	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. बी.एल.जाधव	६०४००	३०२००	५४३६	१३५०	९७३८६
५३	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. आर.बी. जाधव	५०५००	२५२५०	४५४५	१३५०	८१६४५
५४	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.डी.कारखेले	५०५००	२५२५०	४५४५	१३५०	८१६४५
५५	ग्राम विकासअधिकारी	श्रीम. बी.एन.केदार	५०५००	२५२५०	४५४५	१३५०	८१६४५

५६	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. सी.एम.केंवळे	५२०००	२६०००	४६८०	१३५०	८४०३०
५७	ग्राम विकासअधिकारी	श्रीम. पी.एच.कोळेकर	४९०००	२४५००	४४१०	१३२३९	९११४९
५८	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एन. पी. निर्मळे	५०५००	२५२५०	४५४५	१३५०	८१६४५
५९	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एम.आर.पाटील	६२२००	३११००	५५९८	१३५०	१००२४८
६०	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. वि.के.रजपूत	६७१००	३३५५०	६०३९	१३५०	१०८०३९
६१	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. वि.ए.शेवरे	४५७००	२२८५०	४११३	१३५०	७४०१३
६२	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. बी.एन.टोण्णे	६२२००	३११००	५५९८	१३५०	१००२४८
६३	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.एम.वाघमोडे	६२२००	३११००	५५९८	१३५०	१००२४८
६४	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. ए.एन.इरनक	४०६००	२०३००	३६५४	१३५०	६५९०४
६५	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. ए.आर.बोडकर	६०४००	३०२००	५४३६	१३५०	९७३८६
६६	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. एस.के.कोळी	५६९००	२८४५०	५१२१	१३५०	९१८२१
६७	ग्राम विकासअधिकारी	श्री. व्ही.डी. माळी	५३०००	२६५००	४७७०	१३५०	८५६२०
६८	ग्रामसेवक	श्री. जे.एम.आरकाटे	४१८००	२०९००	३७६२	११४५२	७७९१४
६९	ग्रामसेवक	श्री. एस.ए. बरगाले	२८७००	१४३५०	२५८३	८३४२	५३९७५
७०	ग्रामसेवक	श्री. एम.एल.अकिवाटे	४०६००	२०३००	३६५४	११२००	७५७५४
७१	ग्रामसेवक	श्रीम. एस.बी.धुपदाळे	४१८००	२०९००	३७६२	११४९२	७७९५४
७२	ग्रामसेवक	श्री. एस.ए.जमादार	३६१००	१८०५०	३२४९	१०१०७	६७५०६
७३	ग्रामसेवक	श्री.ए.बी.कांबळे	२९६००	१४८००	२६६४	८५३१	५५५९५
७४	ग्रामसेवक	श्री. व्ही.टी.कोळी	४१८००	२०९००	३७६२	११४९२	७७९५४
७५	ग्रामसेवक	श्रीम. टी.एम.भोसले	३५०००	१७५००	३१५०	९८४२	६५४९२
७६	ग्रामसेवक	श्रीम. एस.बी.मोटे	४४४००	२२२००	३९९६	१२१२२	८२७१८
७७	ग्रामसेवक	श्री. एन.एच.मुल्ला	४०६००	२०३००	३६५४	११२००	७५७५४
७८	ग्रामसेवक	श्री. आय.एस.मुल्ला	४०६००	२०३००	३६५४	११२००	७५७५४
७९	ग्रामसेवक	श्री. ए.आय.मुल्ला	४०६००	२०३००	३६५४	११२००	७५७५४
८०	ग्रामसेवक	श्री. आर.एम.नाईक	३९४००	१९७००	३५४६	१०९११	७३५५७
८१	ग्रामसेवक	श्रीम. डी.एन.रायभोळे	३५०००	१७५००	३१५०	९८४२	६५४९२
८२	ग्रामसेवक	श्री. यु.एस.रेळेकर	४४४००	२२२००	३९९६	१३४७२	८४०६८
८३	ग्रामसेवक	श्री. वि.आर.ठिकणे	३९४००	१९७००	३५४६	१०९११	७३५५७
८४	ग्रामसेवक	श्री. आर.बी.वडर	४१०००	२०५००	३६९०	१३५०	६६५४०
८५	ग्रामसेवक	श्री. आर.एफ.वैरागे	३७२००	१८६००	३३४८	१०३७४	६९५२२

आरोग्य विभाग

८६	तालुका आरोग्य अधिकारी	डॉ. पी.आर.खटावकर	९६६००	४८३००	८६९४	००	१५३५३४
८७	आरोग्य पर्यवेक्षक	श्री.पी.एन.महाडोक	६५१००	३२५००	५८५९	३०००	१०६४५९
८८	आरोग्य सहाय्यक	श्री. यु.बी.माने	४७६००	२३८००	४२८४	२८५०	५७०३४
८८	कनिष्ठ सहा.	श्री.के.एम.कुंभार	२६८००	१३४००	२४१२	६९७८	४९५९०
८९	आरोग्य सेवक	श्री.ए.डी.पाटील	२६३००	१३१५०	२३६७	३७१७	४५५३४
९०	परिचर	श्री.एस.बी.कोळी	२९०००	१४५००	२६१०	१४००	४७५१०

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग

९१	शाखा अभियंता	श्री. गवंडी आय. ए.	५४६००	२७३००	४९१४	१३५०	८८१६४
९२	कनिष्ठ अभियंता	श्रीम. के.डी.विटेकरी	४४४००	२२२००	३९९६	७८६६	७८४६२
९३	कनि.अभियंता	श्री. एस.व्ही.लिमये	४६१००	२३०५०	४१४९	९१५४	८२४५३
९४	कनि.अभियंता	रिक्त					
९५	कनि.अभियंता	श्री. एस.पी.कोडोले	४११००	२०५००	३६९०	१३५०	६६६४०
९६	वरिष्ठ सहा.	श्रीम. आर.एस.घटे	३३३००	१६६५०	२९९७	६०१२	५८९५९
९७	कनिष्ठ सहा.	श्री. आर.बी.माळी	३४३००	१७१५०	३०८७	६१५२	६०६८९

बांधकाम विभाग

९८	प्रभारी उप अभियंता	श्री. एस.के.बदडे	८८४००	४४२००	७९५६	२७००	१४३२५६
९९	सहाय्यक अभियंता	श्री. व्ही.आर.टोणणे	५१५००	२५७५०	४६३५	१२१६५	९४०५०
१००	शाखा अभियंता	श्री. एस.एस.देशमुख	५१५००	२५७५०	४६३५	१२१६५	९४०५०
१०१	शाखा अभियंता						
१०२	कनिष्ठ अभियंता	श्री. एन.एम.घोडके	६४०००	३२०००	५७६०	१३५०	१०३११०
१०३	कनिष्ठ अभियंता	श्री. व्ही.आर.कोळी	४८९००	२४४५०	४४०१	११६१९	८९३७०
१०४	स्थापत्य अभियंता सहा.	श्री. एच एस दिंडे	८६०००	४३०००	७७४०	१९४१०	१५६१५०
१०५	स्थापत्य अभियंता सहा.	श्री. ए.बी.पाटील	२७१००	१३५५०	२४३९	७०४१	५०१३०
१०६	स्थापत्य अभियंता सहा.	श्री. जे.एम.बाणदार	२७१००	१३५५०	२४३९	७०४१	५०१३०
१०७	कनिष्ठ आरेखक	श्रीम. एस.पी.चव्हाण	३९९००	१९९५०	३५९१	९७२९	७३१७०
१०८	कनिष्ठ सहायक	श्री. एस.आय.कोळी	१०८८७	५४४४	९८०	३९२	१७७०३
१०९	परिचर	श्री.एस.ए.पटेल	३८७००	१९३५०	३४८३	१४००	६२९३३
११०	परिचर	श्री. व्ही.एम.पाटणकर	३३७००	१६३५०	३०३३	१४००	५४४८३
१११	मैलकामगार	श्री. जे.एम.कांबळे	३५७००	१६४२२	३२१३	१४००	५६७३५
११२	मैलकामगार	श्री. जे.बी.कांबळे	३५७००	१६४२२	३२१३	१४००	५६७३५
११३	मैलकामगार	श्री. एस.पी.कांबळे	३५७००	१६४२२	३२१३	१४००	५६७३५
११४	मैलकामगार	श्री. के.के.कांबळे	३५७००	१६४२२	३२१३	१४००	५६७३५
११५	मैलकामगार	श्री. एल बी कांबळे	३५७००	१६४२२	३२१३	१४००	५६७३५
११६	मैलकामगार	श्री. बी बी मुल्ला	३५७००	१६४२२	३२१३	१४००	५६७३५

शिक्षण

११७	प्रभारी ग.शि.अ.	श्रीम. भारती कोळी	७८८००	३९४००	७०९२	१३५०	१२६६४२
११८	शि.वि.अ.	श्री. डि.एल.कामत	६०४००	३०२००	५४३६	१३५०	९७३८६
११९	शि.वि.अ.	श्री. ए.एस.ओमासे	५५१००	२७५५०	४९५९	२७००	९०३०९
१२०	शि.वि.अ.	श्री. एन.व्ही.पाटील	८६०००	४३०००	७७४०	१३५०	१३८०९०
१२१	वरि.सहा.	श्री. आय.एम.पटेल	४६२००	२३१००	४१५८	१३५०	७४८०८
१२२	कनि.सहा.	श्री. जे.एन.कांबळे	३२०००	१६०००	२८८०	८०७०	५८९५०
१२३	कनि.सहा.	श्री. एम.एस.शिगाडे	३०५००	१५२५०	२७४५	७७५५	५६२५०
१२४	कनि.सहा.	श्रीम व्ही आय लाटवडे	१९९००	९९५०	१८००	२४७५	३२३२५
१२५	परिचर	श्रीम. एस.आर.कांबळे	२०३००	१०१५०	१८२७	४९८८	३७२६५
१२६	परिचर	श्री. व्ही. एस. जाधव	२९०००	१४५००	२६१०	१४००	४७५१०
१२७	परिचर	श्रीम. एम.ए.गवळी	२५८००	१२९००	२३२२	६८१८	४७८४०
१२८	परिचर	श्रीम. के.ई.दाते	२१६००	१०८००	१९४४	५२६१	३९६०५

बाल विकास प्रकल्प क्रमांक १

१२९	प्र. बा.वि.प्र.अधिकारी	श्रीम. एम.एम.पालेकर	७१२००	३५६००	६४०८	१३५०	११४५५८
१३०	पर्यवेक्षीका	श्रीम. सी.ए.कोहाडे	६०४००	३०२००	५४३६	१३५०	९७३८६
१३१	पर्यवेक्षीका	श्रीम. रेखा विजय वावडेकर	५३६००	२६८००	२६८००	१२६०६	९७८३०
१३२	वरिष्ठ सहा.	श्री. एम.एस.गवळे	६०३००	३०१५०	५४२७	१३५०	९७२२७
१३३	कनिष्ठ सहाय्यक	श्रीम. एस.एस.माने	२४५००	१२२५०	२२०५	६४९५	४५४५०
१३४	परिचर	श्री. पी.आर.कोळी	२४३००	१२१५०	२१८७	६५०३	४५१४०

बाल विकास प्रकल्प क्रमांक २

१३५	प्र. बा.वि.प्र.अधिकारी	रिक्त पद					
१३६	पर्यवेक्षीका	श्रीम. एस.टी.पटाण	६२२००	३११००	५५९८	१४४१२	११३३१०
१३७	पर्यवेक्षीका	श्रीम. एस.डी.चावरे	५६९००	२८४५०	५१२१	१३२९९	१०३७७०
१३८	विस्तार अधिकारी (सां)	श्री. अनिल जयसिंग घोडेस्वार	३८६००	१९३००	३४७४	१३५०	६२७२४
१३९	पर्यवेक्षीका	श्रीम. एस.के.सामंत	६६०००	३३०००	५९४०	१३५०	१०६२९०
१४०	पर्यवेक्षीका	श्रीम. एम.आर.पुजारी	६६०००	३३०००	५९४०	१३५०	१०६२९०
१४१	कनिष्ठ सहा.	श्रीम. पी.पी.आंबेकर	२६८००	१३४००	२४१२	८३२८	५०९४०
१४२	परिचर	श्री. पी.डी.कांबळे	१९७००	९८५०	१८००	४८६२	३६२१२

कलम ४ (१) (b) (xi)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२४ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
नमुना क चालु वर्षासाठी २०२३ - २०२४

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	खर्च (रक्कम रूपये)	शेरा (असल्यास)
सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	४३,६३५	
२	३ शिक्षण	०	
३	४ इमारत व दळणवळण	८,३५,०६८	
४	५ जलसिंचन	०	
५	८ आरोग्य	५०,०००	
६	११ कृषी	१४,९१०	
७	१२ पशुसंवर्धन	०	
८	१४ समाजकल्याण व अपंग	२,९३,७८३	
९	१८ संकीर्ण महिला व बालकल्याण	२,७५,२११	
१०	२० ग्रा.पं. इतर संकीर्ण	७८,९०५	
११	दिव्यांग	१,३७,७३८	
	एकूण	१६,५०,३४५	
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	२,८२,२५,१९१	
२	१ ड ग्राम पंचायत	४,५९,८५,३७८	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसंवक	--	
४	२ अर्थ	३३,२५,२८९	
५	२ बांधकाम	१,३७,६१,४५७	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	६६,३७,३८८	
७	४ अ शंती	३९,२३,२२१	
८	समाजकल्याण	-	
९	६ आरोग्य / २२४५ सार्व.आरोग्य	९,५७,३१,८२९	
१०	३ शिक्षण	७,२८,८२,७१६	
११	१२ पशुसंवर्धन+ब	८५,४३,३२२	
१२	२२३६ पोषण आहार एबाविप्रक्र-१+२	१,४९,४२,०७८	
१३	निवृत्तीवेतन	५६,५०,१९,३६३	
१४	सौकर्य (विधयो)	१०१५७७	
	एकूण	८५,९०,७८,८०९	
अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	वापरलेली /खर्च झालेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
जि. प. खर्च			
१	१ अध्यक्ष	--	
२	२ सामान्य प्रशासन	२,४४,८५७	
३	३ शिक्षण	१,९६,९२२	
४	८ सार्व. आरोग्य	२,४९,०५०	
५	११ कृषि	१८,३८,७३०	
६	१२ पशुसंवर्धन	३,२५,९४०	
७	१४ समाजकल्याण	१६,८९,६२५	
८	१८ संकीर्ण / म.बा.क.१+२	९,०७,६००	
९	२० संकीर्ण, ग्रा.पं.व इतर	१,००,१०,३९०	
	एकूण	१,५४,६३,६१४	

नमुना ख मागील वर्षासाठी २०२२ - २०२३

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	खर्च झालेली रक्कम	शेरा
सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	६७,६४५	
२	३ शिक्षण	०	
३	४ इमारत व दळणवळण	३,९९,३०७	
४	५ जलसिंचन	०	
५	८ आरोग्य	९९,९१९	
६	११ कृषी	१४,९३७	
७	१२ पशुसंवर्धन	०	
८	१४ समाजकल्याण व अपंग	०५,९६,०००	
९	१८ संकीर्ण महिला व बालकल्याण	२,३३,९७५	
१०	२० ग्रा.पं.इतर संकीर्ण	७८,९०५	
		एकूण	१४,९०,६८८
शासन खर्च --			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	१,६५,८७,२३७	
२	१ ड ग्राम पंचायत	४,०६,८३,०६७	
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	००	
४	२ अर्थ	३४,७४,८७१	
५	२ बांधकाम	१,१९,६८,९२५	
६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	५९,५७,९३१	
७	४ अ शेत	४६,६३,६४६	
८	समाजकल्याण		
९	६ आरोग्य/२२४५ सार्व.आरोग्य	९,४२,६१,३५८	
१०	३ शिक्षण	७,०९,०५,९८०	
११	१२ पशुसंवर्धन+ब	८८,४९,४२१	
१२	२२३६ पोषण आहार एबाविप्रक १ + २	१,४७,७७,१४७	
१३	निवृत्तीवेतन	४८,४४,१७,१०१	
१४	संकीर्ण (विषयो)	१३,०७,२९०	
		एकूण	७५,७८,५३,९७४
जि. प. खर्च			
१	१ अध्यक्ष	१,१८,०८४	
२	२ सामान्य प्रशासन	२,४६,४७६	
३	३ शिक्षण	१,०९,३००	
४	८ सार्व. आरोग्य	१,६७,५००	
५	११ कृषि	९,०८,८६	
६	१२ पशुसंवर्धन	२,६०,४४०	
७	१४ समाजकल्याण	९,८०,४००	
८	१८ संकीर्ण/म.बा.क.	५,४४,६१५	
९	२० संकीर्ण,ग्रा.पं.व इतर	९५,८६,८५६	
		एकूण	१,२९,२२,५३९

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील कृषि कार्यालय या सार्वजाकि प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	राष्ट्रीय बायोगॅस विकास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थीकडे पशुधन उपलब्ध असावे, बायोगॅस बांधकामासाठी घराजवळ मोकळी जागा उपलब्ध असावी, घरठाण उतारा लाभार्थी यांच्या नांवे असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	बायोगॅसचे बांधकाम पंचायत समिती अथवा संस्थेच्या मार्गदर्शनाखाली पुर्ण करताच त्याची पहाणी करुन जसे अनुदान उपलब्ध होईल त्याप्रमाणे लाभार्थीस अनुदान वाटप केले जाते. अनुदानाची रक्कम खुला - १४३५०/- अनुजाती/जमाती- २२०००/- या व्यतिरिक्त बायोगॅस सयंत्रास शौचालय जोडल्यास प्रोत्साहन अनुदान रु.१६००/-
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पशुधन बाबत ग्रामसेवक यांचा दाखला व रिकाम्या जागेबाबतचा घरठाण उतारा, तसेच मागणी अर्ज, बायोगॅससह लाभार्थी फोटो, दोन आयडेंटि फोटो, समजूतीचा नकाशा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस पुर्ण झालेनंतर व शासनाकडून अनुदान प्राप्त होताच लाभार्थीचे बँक खातेवर अनुदान आदा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी व कृषी विभाग, पंचायत समिती, शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग, पंचायत समिती, शिरोळ यांचेकडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद,कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	अद्याप प्राप्त नाही
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	मास्टर रजिस्टर उपलब्ध आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	अनुदान उपलब्धते नुसार
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना " क "

पंचायत समिती शिरोळ येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	डॉ.वावासाहेब आंबेडकर कृषी स्वालंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु.जाती नव बौध्द शेतकरी असावा वार्षिक उत्पन्न १ लाख ५० हजार पर्यंत असावे. जातीचा दाखला असणे आवश्यक आहे. अपत्याचा दाखला, रहिवासी दाखला, ग्रामसभा ठराव व कमित कमी ४० आर किंवा २० आर क्षेत्र असणे आवश्यक आहे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने ऑनलाईन अर्ज (www.mahadbt.maha.gov.in) या संकेत स्थळावर अर्ज उपलब्ध आहेत.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रमे नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नांव मंजूर झालेनंतर त्यास सोबतच्या तक्त्या प्रमाणे लाभ देता येतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	(www.mahadbt.maha.gov.in) (या संकेत स्थळावर अर्ज उपलब्ध आहेत.तालुका पातळीवर कृषी अधिकारी विद्ययो यांचेकडे स्व:हस्ते अर्ज सादर करावा.
९	अर्जबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	(www.mahadbt.maha.gov.in) या संकेत स्थळावर अर्ज उपलब्ध आहेत.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास, अधिकारी जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	वर्ष निहाय खर्चाचे रजिस्टर ठेवणेत आलेली आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास) आर्थिक	२१ लाख रूपये

अ.नं.	वाव	अनुदानाची टक्केवारी	अनुदान मर्यादा (रुपये)
१	नवीन सिंचन विहीर	१००%	२,५०,०००/-
२	जुनी विहीर दुरुस्ती	१००%	५०,०००/-
३	इनवेल बोरींग	१००%	२०,०००/-
४	पंप संच	१००%	२०,०००/-
५	विज जोडणी आकारणी रक्कम	१००%	१०,०००/-
६	सुक्ष्म सिंचन संच खरेदीसाठी विहित अनुदान मर्यादे व्यतीरीक्त टिबक सिंचन संचासाठी ५० हजार व तुषारी सिंचन संचासाठी २५ हजार रूपये	९०%	७५,०००/-
७	शेततळे प्लास्टिक अस्तीकरण (मागेल त्याला शेततळे) मधून काढलेले	-	१,००,०००/-

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	औजारे व आयुधे वाटप योजना (जि.प.सेस फंड)
२	लाभ धारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भुधारक शेतकरी असावा २) DBT तत्वावर पूर्ण रक्कम भरून साहित्य खरेदी केल्यावर तपासणी अंती अनुदान लाभार्थी यांच्या खात्यावर जमा केले जाते.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर एक प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दत	छाननी अंती पात्र प्रस्ताव जिल्हा परिषदेकडून सोडत पध्दतीने द्वारे निवडले जातात. जिल्हा परिषदेकडून प्राप्त मंजूर यादीतील शेतकऱ्यांना साहित्य खरेदीसाठी पूर्ण संमती पत्र दिले जाते. त्यानंतर DBT तत्वावर पूर्ण रक्कम भरून साहित्य खरेदी केल्यावर तपासणी अंती अनुदान लाभार्थी यांच्या खात्यावर जमा केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	७/१२ व ८ अ चा उतारा, ओळखपत्र, अपत्य दाखला, तसेच मागणी अर्ज, आधारकार्ड, बँक पासबुक, आवश्यकते नुसार शेती पंपाचे विद्युत बील / कनेक्शनसाठी अनामत रक्कम पावती.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत बॅटरी ऑपरेटेड, स्प्रे पंप, ताडपत्री, कडबाकुट्टी, इलेक्ट्रिक मोटर / डिझेल इंजिन, PVC पाईप व पाचटकुटी इत्यादी बाबींचा समावेश होतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	शेतकऱ्यास पूव संमती पत्र दिल्यानंतर लाभार्थ्यांनी पुर्ण रक्कम भरून साहित्य खरेदी करणे व त्यानंतर भौतिक तपासणी नंतर जिल्हा परिषदेने निश्चीत केले नुसार अनुदान रक्कम लाभार्थ्यांच्या खात्यावर जमा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी व कृषी अधिकारी / कृषी विभाग, पंचायत समिती, शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती मार्फत अर्ज उपलब्ध करून दिले जातात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७/१२ व ८ अ चा उतारा, ओळखपत्र, अपत्य दाखला, तसेच मागणी अर्ज, आधारकार्ड, बँक पासबुक, आवश्यकतेनुसार शेती पंपाचे विद्युत बील/ कनेक्शनसाठी अनामत रक्कम पावती.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पद नाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद, कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्यात नुसार यादी	उपलब्ध आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	साहित्य उपलब्धते नुसार जिल्हा परिषद ठरविते.

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	पं.स. सभागृहाने ठरविल्या प्रमाणे साहित्य वाटप योजना (पं.स.सेस फंड)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थी अल्प भुधारक शेतकरी असावा २) DBT तत्वावर पूर्ण रक्कम भरून साहित्य खरेदी केल्यावर तपासणी अंती अनुदान लाभार्थी यांच्या खात्यावर जमा केले जाते.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर एक प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दत	छाननी अंती पात्र प्रस्तावांना पं.स.सभेत मंजूरी दिली जाते. मंजूर यादीतील शेतकऱ्यांना साहित्य खरेदीसाठी पूर्व संमती पत्र दिले जाते. त्यानंतर DBT तत्वावर पूर्ण रक्कम भरून साहित्य खरेदी केल्यावर तपासणी अंती अनुदान लाभार्थी यांच्या खात्यावर जमा केले जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	७/१२ व ८ अ चा उतारा, ओळखपत्र, अपत्य दाखला, तसेच मागणी अर्ज, आधारकाकड, बँक पासबुक.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत शेतकऱ्यांच्या मागणी नुसार पंचायत समिती सभागृहाने ठरविल्या प्रमाणे
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	शेतकऱ्यास पूर्व संमती पत्र दिल्यानंतर लाभार्थ्यांनी पूर्ण रक्कम भरून साहित्य खरेदी करणे व त्यानंतर भौतिक तपासणी नंतर पंचायत समिती सभागृहाने ठरविल्या प्रमाणे अनुदान रक्कम लाभार्थ्यांच्या खात्यावर जमा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी व कृषी अधिकारी / कृषी विभाग, पंचायत समिती, शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती मार्फत अर्ज उपलब्ध.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	७/१२ व ८ अ चा उतारा, ओळखपत्र, अपत्य दाखला, तसेच मागणी अर्ज, आधारकाकड, बँक पासबुक.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा.तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	अनुदान उपलब्धते नुसार

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील महाराष्ट्र राज्य ग्रामिण जीवनोन्नती अभियान या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	स्वयंसहाय्यता बचत गट
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	वंचीत, विधवा, परितक्त्या, अनु.जाती, अल्पसंख्याक व गरीबातील गरीब
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला लाभार्थी असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थी दारीद्र रेषे खालील कमीत कमी १० महिलांनी एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रॉसिडींग नोंदवही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, विट भट्टी, खाद्य प्रक्रिया उद्योग व विविध व्यवसाय इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	बचत गट स्थापन झालेनंतर ३ महिन्या नंतर प्रतवारी करुन १. खेळते भांडवलासाठी गुणांकन प्रमाणे अनुदान देणेत येते. २. प्रथम प्रकल्पमध्ये अर्थसहाय्य व तदनंतर प्रकल्प व्यवसायासाठी कर्ज दिले जाते व कर्ज ७ टक्के व्याजाने दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शिरोळ कडील विहित नमुन्यात
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती शिरोळ कडील विहित नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर तो कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विहित नमुन्यातील नोंदवही मध्ये नोंद ठेवली जाते.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	शाश्वत उपजिवीका व गरीबांच्या संस्थांची बांधणी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील प्रधानमंत्री घरकूल आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	प्रधानमंत्री घरकूल आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. नवीन ड यादीत नांव असणे आवश्यक आहे. २. घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक ३. यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा. ४. ग्रामसभेच्या ठरावाने कमी गुणांकाने प्राधान्य क्रम यादीतून निवड होणे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नं. २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकूल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करून प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणेकडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासना मार्फत रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर काम सुरू करणेसाठी १ ला हप्ता १५,०००/-, २ रा हप्ता ४५,०००/-, ३ रा हप्ता ४०,०००/- दिला जातो व अंतिम हप्ता २०,०००/- मूल्यांकना प्रमाणे दिला जातो. सदर लाभार्थीस गटस्तरावरून अनुदान दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर भरून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुन्यातील मागणी अर्ज स्पष्ट भरण्यात यावे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नं. २ मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकार्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत घरकूल लाभार्थीच्या खातेवर अनुदान जमा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व एकत्रीत पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	उद्दीष्ट शासन स्तरावरून निश्चित केले जाते.

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील रमाई आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	रमाई आवास घरकूल योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. घर बांधणेस स्वतःची २६९ चौ.फु. जागा, २. ग्राम सभेचा ठराव ३. तहसिलदार यांचा रु.१,००,०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला ४. रहिवासी दाखला ५. शासकिय सेवेत नसले बाबतचा दाखला ६. जातीचा दाखला ७. घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नं.२ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकूल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर त्याची छाननी केली जाते. पात्र/अपात्र शिफारशीसह प्रस्ताव समाज कल्याण विभाग, कोल्हापूर या यंत्रणेकडे पाठविला जातो, व मा.सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण विभाग यांचेकडून मंजूरी दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नं.२ मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल दाखवा)	लाभार्थीस रक्कम रुपये १,००,०००/- इतके अनुदान लाभार्थीच्या बँक खातेवर जमा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर काम सुरू करणेसाठी १ ला हप्ता १५,०००/-, २ रा हप्ता ४५,०००/-, ३ रा हप्ता ४०,०००/- दिला जातो व अंतिम हप्ता रु.२०,०००/- मूल्यांकना प्रमाणे दिला जातो. सदर लाभार्थीस गट स्तरावरून अनुदान दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे जसा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली हे स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म ग्राम पंचायत व पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा.तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत घरकूल लाभार्थीच्या खातेवर अनुदान जमा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जि.ग्रा.वि.यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते .
१८	शेरा (असल्यास)	---

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील मोदी आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	मोदी आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. घर बांधणेस स्वतःची २६९ चौ.फु. जागा, २. ग्राम सभेचा ठराव ३. तहसिलदार यांचा रु.१,२०,०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला ४. रहिवासी दाखला ५. शासकिय संवेत नसले बाबतचा दाखला ६. जातीचा दाखला ७. घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक रेशन कार्ड विभक्त असावे, आधार कार्ड, जॉब कार्ड जमिनिचा उतारा बँक खाते राष्ट्रीयकृत बँकेत असावे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नं.२ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर त्याची छाणनी केली जाते. पात्र/अपात्र शिफारशीसह प्रस्ताव समाज कल्याण विभाग, कोल्हापूर या यंत्रणेकडे पाठविला जातो. व मा.सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण विभाग यांचेकडून मंजूरी दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नं.२ मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान लाभार्थीच्या बँक खातेवर जमा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर काम सुरू करणेसाठी १ ला हप्ता १५,०००/-, २ रा हप्ता ४५,०००/-, ३ रा हप्ता ४०,०००/- दिला जातो व अंतिम हप्ता रु.२०,०००/- मूल्यांकना प्रमाणे दिला जातो. सदर लाभार्थीस गट स्तरावरून अनुदान दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे जसा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली हे स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म ग्राम पंचायत व पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा.तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत घरकुल लाभार्थीच्या खातेवर अनुदान जमा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रॉ.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जि.ग्रा.वि.यंत्रणा यांचे मार्फत ठरविले जाते .
१८	शेरा (असल्यास)	---

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील पुण्यश्लोक अहिल्याबाई होळकर आवास योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	पुण्यश्लोक अहिल्याबाई होळकर आवास योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. घर बांधणेस स्वतःची २६९ चौ.फु. जागा, २. ग्राम सभेचा ठराव ३. तहसिलदार यांचा र.रु. १,००,०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला ४. रहिवासी दाखला ५. शासकिय सेवेत नसले बाबतचा दाखला ६. जातीचा दाखला ७. घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिणंघर असणे आवश्यक रेशन कार्ड विभक्त असावे, आधार कार्ड, जॉब कार्ड असेसमेंट उतारा बँक खाते राष्ट्रीयकृत बँकेत असावे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नं. २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकूल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर त्याची छाणनी केली जाते. पात्र/अपात्र शिफारशीसह प्रस्ताव समाज कल्याण विभाग, कोल्हापूर या यंत्रणेकडे पाठविला जातो. व मा.सहाय्यक आयुक्त, समाजकल्याण विभाग यांचेकडून मंजूरी दिली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नं.२ मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस रक्कम रुपये १,२०,०००/- इतके अनुदान लाभार्थीच्या बँक खातेवर जमा केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	प्रस्तावास मंजूरी मिळाले नंतर काम सुरू करणेसाठी १ ला हप्ता १५,०००/-, २ रा हप्ता ४५,०००/-, ३ रा हप्ता ४०,०००/- दिला जातो व अंतिम हप्ता रु.२०,०००/- मूल्यांकना प्रमाणे दिला जातो. सदर लाभार्थीस गट स्तरावरून अनुदान दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी ,पंचायत समिती, शिरोळ
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे जसा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली हे स्पष्ट करावे.	नमुना फॉर्म ग्राम पंचायत व पं.स. स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा.तालुका पातळीवर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत घरकूल लाभार्थीच्या खातेवर अनुदान जमा केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व पं.स.

पंचायत समिती शिरोळ येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	दिव्यांगकल्याण ५ % राखीव निधीमधून शाळेसाठी रॅम्पची सुविधा करणेसाठी अनुदान देणे (पं.स.सेस)
२	लाभ धारकासाठी पात्रतेच्या अटी	शाळेचे मागणीपत्र , अंदाजपत्रक ,फोटो इत्यादी
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे कडे मंजूरीस सादर केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान किंवा अन्य मदत दिली जात असेल तर तोही तपशिल द्यावा)	अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	शाळांना वितरित केले जाते
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	अर्ज गट विकास अधिकारी यांचेकडे सादर करावा
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करू ा भागणार असेल तर त्या अर्जदारो किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शिरोळ येथील समाजकल्याण कार्यासनाकडे उपलब्ध आहे. तसेच शाळास्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा.तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	माहिती समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	पं.स.स्तरावर लाभार्थी निश्चीत केलेले जातात.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	अनु.जाती व नवबौध्द घटकांच्या वस्तीचा विकास करणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) ग्रामपंचायतीचे मागणी प्रस्ताव २) विवरण पत्र ३) लोकसंख्येचा दाखला ४) नमुना नं.३ उतारा ५) समजूतीचा नकाशा ६) जागेचा असेसमेंट उतारा ७) ग्रामपंचायतीचा ठराव
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नं.२ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी, जिल्हा परीषद, कोल्हापुर याच्याकडे मंजूरीसाठी सादर
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	१) ग्रामपंचायतीचे मागणी पत्र २) विवरण पत्र ३) लोकसंख्येचा दाखला ४) नमुना नं.३ उतारा ५) समजूतीचा नकाशा ६) जागेचा असेसमेंट उतारा ७) ग्रामपंचायतीचा ठराव
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर योजना मधील कामे - अंतर्गत रस्ता व गटर करणे / समाजमंदीर / नळ पाणी पुरवठा
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	सदर योजनेखाली अनुदान हे शासनाने लोकसंख्येच्या प्रमाणात निश्चित केलेले आहे. त्यानुसार सदर अनुदानाच्या मर्यादेत काम निवड करणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	कामाच्या गरजेनुसार ग्रामपंचायतीचा ठराव करून प्रस्ताव गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे सादर करणेचा आहे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित प्रपत्रामध्ये ग्राम पंचायतीने प्रस्ताव आवश्यक त्या कागदपत्रासहित सादर करणेचा आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अ.नं. ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	--
१६	लाभधारकांचो प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	पंचायत समिती शिरोळ येथील समाजकल्याण कार्यासनाकडे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	बृहत आराखडया नुसार व प्राप्त अनुदाना नुसार
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजेचे नांव	वृध्द साहित्यीक / कलाकार यांना मानधन
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) साहित्य व कलेच्या क्षेत्रात ज्यांनी मोलाची भर घातली अशी व्यक्ती २) सांस्कृतीक कला व वाडःमय क्षेत्रात ज्यांनी प्रदिर्घ कामगिरी केलेली व्यक्ती ३) वय ५० वर्षा पेक्षा जास्त असावे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा चा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापुर यांचेकडे मंजूरीसाठी सादर.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	निकष अनु. क्र. २ प्रमाणे, वयाचा दाखला, उतपन्नाचा दाखला रु. ४८,०००/- पेक्षा जास्त नसावे, २ फोटो, प्रतिष्ठीत व्यक्तीची पुराव्याची शिफारसी पत्रे. कलासादर केलेले चित्रण, कलासादर केलेचे प्रमाणपत्र, रहिवाशी दाखला इत्यादी.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तोही तपशिल द्यावा)	मासिक अ वर्ग राष्ट्रीय कलावंत - रु. २१००/- , व वर्ग राज्यस्तरीय कलावंत - रु. १८००/- , क वर्ग स्थानिक कलावंत - रु. १५००/- प्रमाणे प्रतिमहा अनुदान
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	संचालक, सांस्कृतीक कार्य संचालनालय मुंबई यांचे कडून संबंधित कलाकाराच्या नांवे बँकेत अनुदान जमा करणेत येते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परिषद, कोल्हापुर यांचेकडे सादर करणेचा आहे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहीत नमुन्यातील सर्व कागदपत्रांची पुर्तता करुन प्रस्ताव सादर करणेचा आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अ.नं. २ व ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	परीशिष्ट क प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमन्या नुसार यादी	पंचायत समिती, शिरोळ येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	पात्र प्रस्तावानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील पशुसंवर्धन कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचा नांव	१. विशेष घटक योजना
		२ दूधाळ जनावरे वाटप ७५ टक्के अनुदानावर
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) विहीत नमुन्यातील अर्ज २) जातीचा दाखला ३) ७ / १२ व ८ अ उतारा (नसलेस संमती पत्र जोडणे) ४) शाळा सोडलेचा दाखला ५) मतदान ओळखपत्र ६) अपत्य व शौचालय दाखला ७) वित्तीय संस्था कर्ज हमीपत्र ८) यानुर्वी लाभ घेतलेला नसावा ९) असेसमेंट उतारा
३	अनुदान वाटपाची पध्दत	सर्व परिपूर्ण कागदपत्र पूर्ण असलेल्या लाभार्थीस DBT द्वारे अनुदान देणेत येते.
४	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	तालुका पातळीवर पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)
५	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
६	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
७	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	Ah_mahabms या वेबसाईटवर online अर्ज करणे
८	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद कोल्हापूर
९	उपलब्ध रकमेचा तर्पशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	७५ % अनुदान - १, २०, ०००/-
१०	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद कोल्हापूर व पशुधन विकास अधिकारी (वि) पं. स. शिरोळ याचेकडे उपलब्ध
११	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील पशुसंवर्धन कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजेचे नाव	विशेष घटक योजना वैयक्तिक गट १० + १ शेंळी गट ७५ टक्के अनुदानावर वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जातीचा दाखला ३) ७/१२व ८ अ उतारा (नसलेस संमती पत्र जोडणे ४) शाळा सोडलेचा दाखला ५) मतदान ओळखपत्र ६) अपत्य व शौचालय दाखला ७) वित्तीय संस्था कर्ज हमीपत्र ८) यापूर्वी लाभ घेतलेला नसावा.
३	अनुदान वाटपाची पध्दत	सर्व परिपूर्ण कागदपत्र पूर्ण असलेल्या लाभार्थीस चेकने अनुदान देणेत येते.
४	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)
५	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
६	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
७	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	Ah_mahabms या वेबसाईटवर online अर्ज करणे
८	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी , जिल्हा परिषद, कोल्हापूर
९	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	प्रत्येकी रक्कम रूपये - ७७,२५०/- ---
१०	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी, जिल्हा परिषद कोल्हापूर व पशुधन विकास अधिकारी (वि) पं. स. शिरोळ
११	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील पशुसंवर्धन कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	नाविन्यपूर्ण योजना १० शेळी व एक बोकड व पोल्ट्री वाटप १० + १ शेळी गट वाटप / पोल्ट्री
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) विहित नमुन्यातील अर्ज २) जातीचा दाखला ३) ७/१२व ८ अ उतारा ४) आधारकार्ड ५) मतदान ओळखपत्र ६) रेशनकार्ड ७) दारिद्रय रेषेचा दाखला ८) एम्लायमेंट कार्ड झेरॉक्स ९) बचत गट दाखला १०) अंपंग असेल तर दाखला ११.बँकपासबुक वरील सर्व कागदपत्रासह प्रस्ताव ३ प्रतित सादर करणे आवश्यक आहे.
३	अनुदान वाटपाची पध्दत	सर्व परिपूर्ण कागदपत्र पूर्ण असलेल्या लाभार्थीस चेकने अनुदान देणेत येते.
४	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)
५	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
६	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
७	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	Ah_mahabms या वेबसाईटवर online अर्ज करणे
८	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	जिल्हा पशुसंवर्धन उप आयुक्त कोल्हापूर
९	उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	प्रत्येकी रक्कम रूपये - १) खुला ५१,७७३/- २) मागास ७७,२५०/-
१०	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	जिल्हा पशुसंवर्धन उपआयुक्त कोल्हापूर व पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार) पं.स. शिरोळ
११	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	--

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील पंडीत दिनदयाळ उपाध्याय योजना या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजेचे नांव	पंडीत दिन दयाळ उपाध्याय योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	" ड " यादीलतील पात्र लाभार्थी
३	अनुदान वाटपाची पध्दत	जागा नसलेल्या लाभार्थी यांनी जागा खरेदी केल्यानंतर खरेदीची कागदपत्रे सादर करण्याचे आहे. इमारती बांधण्यासाठी प्रती लाभार्थ्यास १,००,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.
४	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	अर्ज ग्राम पंचायती मार्फत गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, शिरोळ यांचेकडे सादर करावा.
५	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
६	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
७	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	अर्जाचा नमुना ग्राम पंचायत स्तरावर उपलब्ध आहे.
८	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी, पंचायत समिती, शिरोळ
९	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	प्रती लाभार्थ्यास १,००,०००/- इतके अनुदान जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा, कोल्हापूर यांचेकडून दिले जाते.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर भरून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहीत नमुन्यातील मागणी अर्ज स्पष्ट भरण्यात यावे.
१२	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही
१३	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
१४	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रं.प. निहाय गांव पातळीवर व एकत्रीत पं.स. कार्यालयात ठेवणेत आलेल्या आहेत.
१५	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	मागणी नुसार ठरविले जाते.

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील आरोग्य कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजेचे नांव	कुटूंबकल्याण नुकसान भरपाई योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	ही योजना दि १/१०/२००६ नंतर झालेल्या शस्त्रक्रियेस लागू आहे. नसबंदी शस्त्रक्रिये नंतर मृत्यु असफल नसबंदी शस्त्रक्रिया व शस्त्रक्रियेनंतर गुंतागुंत झाल्यास नुकसान भरपाई मिळते.
३	अनुदान वाटपाची पध्दत	नसबंदी शस्त्रक्रियेनंतर मृत्यु झाल्यास रु. २,००,०००/- ७ दिवसानंतर ते ३० दिवसापर्यंत रु. ५०,०००/- असफल स्त्री नसबंदी शस्त्रक्रिया झाल्यास रु. ३०,०००/- शस्त्रक्रियेनंतर गुंतागुंत झाल्यास रु. २५,०००/- पर्यंत देय
४	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र
५	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
६	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
७	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र येथे उपलब्ध आहे.
८	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकीय अधिकारी संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र
९	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	---
१०	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र
११	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	नाही

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील आरोग्य कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	जननी सुरक्षा योजना
२	लाभ धारकासाठी पात्रतेच्या अटी	
३	अनुदान वाटपाची पध्दत	अनु.जाती / जमाती / दा.रे.कुटुंबातील महिलांना ग्रामीण भागातील रहिवाशी, घरी प्रसुती रू ५००/- संस्थेतील प्रसुती रू ७००/- शासन मान्य संस्थेत सिझेरीया झालेस रू १५०० शहरी भागातील रहिवासी/घरी प्रसुती रू ५००/- संस्थेत प्रसुती रू ६००/- शासन मान्य संस्थेत
४	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र
५	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	-
६	अन्य फी (असल्यास)	-
७	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान काणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र येथे उपलब्ध आहे.
८	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनामा	वेद्यधिक्य अधिकारी संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्रे
९	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	-----
१०	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र
११	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	नाही

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील आरोग्य कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	जननि शिशु सुरक्षा कार्यक्रम
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	गरादरपणाची नोंद झालेपासून प्रसुती होईपर्यंत व प्रसुती नंतर ४२ दिवसात मातेस व प्रसुती नंतर ३० दिवसाच्या आत बालकास दवाखान्यात आणणे सोडणे तसेच दवाखान्यात आहे तोपर्यंत मोफत आहार औषधोपचार टोल फ्री क्रमांक १०८, १०२ व २६४३४३४
३	अनुदान वाटपाची पध्दत	लागू नाही
४	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे?	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र
५	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	-
६	अन्य फी (असल्यास)	-
७	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र येथे उपलब्ध आहे.
८	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकीय अधिकारी संबंधित प्रा.आ.केंद्रे
९	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	-
१०	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्र
११	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	नाही

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	अंगणवाडी मधील बालकांची बौद्धिक चालना वाढविणेसाठी बौद्धिक खेळणी खरेदी करणे पं.स.सेस फंड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अंगणवाडी मधील बालकांची बौद्धिक चालना वाढविणेसाठी बौद्धिक खेळणी द्वारे चालना देणे
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	बालविकास प्रकल्प अधिकारी याच्याकडे मंजूरीसाठी सादर.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अ क्र.२ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभाचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	अंगणवाडी साठी साहित्य खरेदी करून देणे
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	DBT द्वारे अनुदान दिले जाते
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	कार्यालयाने खरेदी केली असलेले व साहित्य अंगणवाडी साठी दिले असलेले मागणीची आवश्यकता नाही.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	१०० टक्के अनुदानावर
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	अंगणवाडी साठी साहित्य खरेदी करून देणे
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अ.नं. २ व ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	परीशिष्ट क प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	बालविकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध बगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	बालविकास प्रकल्प शिरोळ विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	अंगणवाडी मधील बालकांची बौद्धिक क्षमतेत वाढ करणे
१८	शेरा (असल्यास)	सदर बौद्धिक खेळणी पुरवठा केल्याने अंगणवाडी मधील बालकांची बौद्धिक क्षमतेत वाढ होवू शकते.

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	सर्वसाधारण घटकातील ग्रामीण भागातील महिलांना शिवणयंत्र पुरविणे (पं.स.सेस फंड)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. वय ५० वर्षांचे आतील असावे २. दारिद्र्य रेषेखालील दाखला ३. रेशनकार्ड झेरॉक्स ४. रु. १,२०,०००/-चे आतील उत्पन्न दाखला ५. वस्तुच्या किंमतीच्या १० टक्के हिस्साची रक्कम भरणेस तयार असलेबाबत हमीपत्र ६. आधारकार्ड ७. योजनेचा लाभ घेतले नसलेबाबतचा दाखला. ८. लाभार्थी शासकिय व निमशासकिय सेवेत नसेल बाबतचा दाखला किंवा स्वयंघोषणापत्र ९. लहान कुटुंब प्रमाणपत्र १०. बँक पासबुक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	बालविकास प्रकल्प अधिकारी याच्याकडे मंजूरीसाठी सादर.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अ क्र. २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शिवणयंत्र दिले जाते
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	DBT द्वारे अनुदान दिले जाते
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांचेकडे सादर करणेचा आहे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	वस्तुच्या किंमतीच्या १० टक्के रक्कम भरणे आवश्यक
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोठे कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहीत नमुन्यातील अर्जा सहित सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करून प्रस्ताव सादर करणेचा आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अ.नं. २ व ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	परीशिष्ट क प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	बालविकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदा. तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	बालविकास प्रकल्प शिरोळ विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	उपलब्ध अनुदानास अनुसरून
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील महिला व बालकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सर्वसाधारण घटकातील ७ वी ते १२ वी उत्तीर्ण मुलींना संगणक प्रशिक्षण व समकक्ष अभ्यासक्रमासाठी अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.दारिद्र्य रेषेखालील दाखला ३.रेशनकार्ड झेरॉक्स ३.रू.१,२०,०००/-चे आतील उत्पन्न दाखला ४.मागासवर्गीय असलेस जातीचा दाखला ५.अपंगअसलेस त्याचा दाखला ६.प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्थेस शासनमान्यता असलेबाबतचे पत्र ७.फी पावती ८.बँक पासबुक ९. यापूर्वी लाभ न घेतलेचे व घरातील व्यक्ती शासकिय सेवेत नसलेचे प्रमाणपत्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	बालविकास अधिकारी यांच्याकडे मंजूरीसाठी सादर.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अ क्र २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	अनुदान दिले जाते
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	--
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	बालविकास प्रकल्प अधिकारी यांचे कडे सादर करणेचा आहे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुन्यातील अर्जा सोबत विहित सर्व कागदपत्रांची पूर्तता करुन प्रस्ताव सादर करणेचा आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अ.नं. २ व ५ नुसार
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	परीशिष्ट क प्रमाणे
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	बालविकास प्रकल्प अधिकारी शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	बालविकास प्रकल्प शिरोळ विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	उपलब्ध होणाऱ्या अनुदानास अनुसरुन
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	सावित्रीबाई फुले शिष्यवृत्ती
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	सर्व मागासवर्गीय मुलींसाठी योजना
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	---
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	केंद्रप्रमुखाकडून विद्यार्थिनीची नांवे मंजूरीसाठी समाजकल्याण अधिकारी जि प कोल्हापूर यांचेकडे ऑनलाईन सादर केली जातात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	दरमहा रू ६०/- प्रमाणे दहा महिन्यांचे रू ६००/-दिले जातात.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	केंद्रप्रमुख प्राथमिक शाळा यांचेमार्फत गट शिक्षणाधिकारी यांचेकडून समाजकल्याण अधिकारी जि प कोल्हापूर यांचेकडे सादर केले जातात.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमाना कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुना प्राथमिक शाळा स्तरावर व ऑनलाईन उपलब्ध आहेत.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	-
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	-
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट शिक्षण अधिकारी शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	मुख्याध्यापक प्राथमिक शाळा संबंधित स्तरावर
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	पात्र प्रस्तावानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	अस्वच्छ व्यवसायात काम करणा-या पालकांच्या मुलांना शिष्यवृत्ती
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.जातीचा दाखला २.अस्वच्छ व्यवसाय करीत असलेबाबतचे प्रतिज्ञापत्र ३.ग्रामसेवकाने प्रमाणित केलेले व्यवसायाबाबतचे प्रमाणपत्र ४.बँक पासबुक झेरॉक्स प्रत
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	-
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक सदरचे फॉर्म ऑनलाईन भरतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	वार्षिक रू १८५०/- शिष्यवृत्ती मिळते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	मुख्याध्यापक प्राथमिक शाळा यांचेमार्फत अर्ज ऑनलाईन भरले जातात.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुना प्राथमिक शाळा स्तरावर आणि ऑनलाईन उपलब्ध आहेत.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	-
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलसे तो नमुना	-
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट शिक्षण अधिकारी शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुनया नुसार यादी	केंद्रप्रमुख प्राथमिक शाळा संबंधित स्तरावर
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	पात्र प्रस्तावानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	शालांतपूर्व शिक्षण घेणा-या अपंग विद्यार्थ्यांना शिष्यवृत्ती
२	लाभ धारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. विद्यार्थी १ ली ते ८ वी पर्यंत इयत्तेतील असावा २. ४० टक्के अपंग दाखला असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	--
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक सदरचे फॉर्म ऑनलाईन भरतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	१ ली ते ४ थी पर्यंतच्या विद्यार्थ्यांना दरमहा रू ५०/- व इ ५ ते इ ६ वी पर्यंतच्या विद्यार्थ्यांना रू ७५/- आणि इ ८ च्या विद्यार्थ्यांस रू.१००/- शिष्यवृत्ती मिळते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	मुख्याध्यापक प्राथमिक शाळा यांचेमार्फत गटशिक्षण अधिकारी यांचेकडे व गट शिक्षण अधिकारी यांचेकडून समाजकल्याण अधिकारी यांचेकडे पाठविले जातात.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुना प्राथमिक शाळा स्तरावर उपलब्ध आहेत.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	--
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट शिक्षणाधिकारी शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	मुख्याध्यापक प्राथमिक शाळा संबंधित स्तरावर
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	पात्र प्रस्तावानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	दुर्बल घटकातील मुलींना शाळेत नियमित येणेसाठी विशेष घटक अंतर्गत उपस्थिती भत्ता
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. इ.१ ली ते ४ थी पर्यंत इयत्तेतील मुलींसाठी २. दारिद्र्य रेषखालील असावी.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	-
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक सदरचे फॉर्म भरतात.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	१ ली ते ४थी पर्यंतच्या मुलींना प्रतिदिन रू १/- प्रमाणे रू २२०/- इतका भत्ता मिळतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	मुख्याध्यापक प्राथमिक शाळा यांचेमार्फत गटशिक्षण अधिकारी यांचेकडे व गट शिक्षण अधिकारी यांचेकडून शिक्षणाधिकारी (प्राथ) यांचेकडे पाठविले जातात.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अय फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुना प्राथमिक शाळा स्तरावर उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	-
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	-
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर तो कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट शिक्षण अधिकारी शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्गागणिक दिलेल्या ज्ञानमुन्या नुसार यादी	मुख्याध्यापक प्राथमिक शाळा संबंधित स्तरावर
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सर्व पात्र लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क

पंचायत समिती शिरोळ येथील शिक्षण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नांव	शालेय पोषण आहार योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	इ.१ ली ते इ.८वी मधील विद्यार्थी असावा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	काही नाही
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	संबंधित शाळेचे मुख्याध्यापक यांचेमार्फत योजना राबविली जाते.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	प्रतिदिन प्रतिविद्यार्थी ४५० उष्मांक आणि क १२ ग्रॅम प्रथिने युक्त आहार देण्यात येतो.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	वरील ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	सर्व विद्यार्थ्यांना लाभ देणेत येतो.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	-
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	-
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	-
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट शिक्षण अधिकारी शिरोळ
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्गागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	मुख्याध्यापक प्राथमिक शाळा संबंधित स्तरावर
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	उपस्थित विद्यार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	-

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना ख

सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपूर्ण नांव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	महाराष्ट्र राज्यजीवनोन्नती अभियान (उमेद)	योजना - बचत गट स्थापना करणे , दारिद्र्य रेषेखालील मागासवर्गीय वैयक्तिक लाभाची प्रकरणे , दीनदयाळ उपाध्याय ग्रामीण कौशल्य योजना , प्रधानमंत्री सुक्ष्म खाद्य उन्नयन योजना, सुमीबाई सुकळीकर महिला सक्षमीकरण योजना, आरसीसी प्रशिक्षण केंद्र, कर्ज पुरवठा, लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
२	प्रधानमंत्री घरकुल आवास योजना	" ड " यादीतील लाभार्थी यांना घर बांधणेसाठी १,२०,०००/- इतके अनुदान कायम प्रतिक्षा लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समितीस्तरावर उपलब्ध आहेत.
३	रमाई आवास योजना घरकूल योजना	योजना - सदरची योजना अनु.जाती व जमाती लाभार्थी यांच्यासाठी उपलब्ध आहे.
४	पंडीत दीन दयाळ उपाध्याय योजना	जागा खरेदीसाठी रक्कम रूपये १,००,०००/- इतके अनुदान दिले जाते.
५	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर आवास योजना	सदरची योजना विमुक्त भटक्या जमातीमधील लाभार्थी यांचेसाठी दिले जाते
६	मोदी आवास योजना	सदरची योजना इतर मागास प्रवर्ग (ओबीसी) मधील लाभार्थी यांचेसाठी दिले जाते.
७	समाज कल्याण योजना	मागासवर्गीय लाभार्थींना व वस्ती सुधारणा १) पिको फॉल मॅशिन २) दळप यंत्र ३) अंपगांना सानुग्रह अनुदान ४) कडबाकुट्टी ५) सायकल ६) अनु.जाती व नवबौध्द वस्तीत रस्ते व गटस बांधणे, समाज मंदिर बांधकाम मंजुर लाभार्थी यादी पंचायत समिती स्तरावर
८	महिला व बाल कल्याण योजना	१) शिवण यंत्र २) मुलींना शाळेसाठी सायकल पुरविणे ३) मुलींना संगणक प्रशिक्षणासाठी अनुदान ३) मंजुर लाभार्थी यादी पंचायत समिती स्तरावर उपलब्ध आहेत.
	शेती विभाग योजना	योजना - १) बायोगॅस अनुदान २) अनुदानावर ताडपत्री वाटप ३) स्प्रे पंप अनुदानावर वाटप ४) औषधे अनुदानावर वाटप ५) बी-बीयाणे अनुदानावर वाटप ७) औजार व आयुधे वाटप लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. पंचायत समितीस्तरावर उपलब्ध आहेत.
७	अनु.जाती उपयोजना (विधयो) शेती योजना	१) डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषी स्वालंबन योजना २) मागासवर्गीय लाभार्थींना जमीन सुधारणा, निविष्टा वाटप , पिक संरक्षण व शेती सुधारणे अवजारे वाटप, पंप संच , इनवेल बोअरिंग, पाईप लाईन साठी पाईप पुरवठा करणे , जुनी विहीर दुरस्ती, बैल जोडी
८	पशुसंवर्धन विभाग	१) २ दूधाळ जनावरे वाटप २) १० + १ शेळी गट वाटप ३) १०० कुकूट पक्षी वाटप ४) २० तलंगा
९	उप अभियंता ग्रामिण पाणी पुरवठा	१) राष्ट्रीय ग्रामिण पेयजल कार्यक्रम २) महात्मा गांधी राष्ट्रीय ग्रामिण रोजगार योजना (सिंचन विहीर) ३) जलमणी कार्यक्रम ४) दलित वस्ती सुधार योजना ५) विशेष घटक योजना ६) अंगणवाडी प्राथ.शाळांना

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणानुन कोणतीही सवलत , परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्र.	परवान धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
१	श्री. अक्षय विनायक शिंदे	५३/२१	२०/१२/२०२३	१ वर्ष	परवान्यामध्ये नमुद केल्यानुसार	नमुद केलेल्या पाणवट्याच्याटिकाण प्रवासी ने आण करणे
२	श्री. अरूण महादेव गावडे	०४/०८	०१/०४/२०२४			
३	श्री. आकाश अरूण गावडे	५४/२२	०१/०४/२०२४			
४	श्री. भुषण बरूण गावडे	५५/२२	०१/०४/२०२४			
५	श्री. संकेत संजय गावडे	५६/२२	०१/०४/२०२४			
६	श्री. भिमराव बंडू बेनाडे	१८/०८	०१/०४/२०२४			
७	श्री. संभाजी गणपती गावडे	०२/०८	०१/०४/२०२४			
८	श्री. अफताब रशीद पटेल	१९/०८	०१/०४/२०२४			
९	श्री. कुमार शंकर जगताप	५२/२१	०१/०४/२०२४			
१०	श्री. शिवाजी बापू जाधव	०१/०८	०१/०४/२०२४			
११	श्री. सदाशिव बापू आंबी	१६/०८	०१/०४/२०२४			
१२	श्री. अ.रऊफ निसार पटेल	०५/०८	०१/०४/२०२४			
१३	श्री. निसार रसुल पटेल	०३/०८	०१/०४/२०२४			
१४	श्री. वसंत शिवाप्पा आंबी	२८/०८	०१/०४/२०२४			
१५	श्री. बाबासो महम्मद ताबोळी	३९/०८	०१/०४/२०२४			
१६	श्री. योगेश धुळाप्या आंबी	५८/२३	०१/०४/२०२४			
१७	श्री.धुळाप्या मारुती आंबी	३१/०८	०१/०४/२०२४			
१८	श्री.राजेद्र परशराम बेले	१५/०८	०१/०४/२०२४			
१९	श्री.आदित्य राजेद्र बेले	५७/२२	०१/०४/२०२४			
२०	श्री.समीर गौस फकीर	५९/२३	०१/०४/२०२४			
२१	श्री.तनवीर ताजुद्दीन फकीर	६०/२३	०१/०४/२०२४			

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xiv)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ. क्रं.	दस्तऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१		आस्थापना दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री.यु. व्ही.भोसले, व.सहा.
२		सभा दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्री. ए.आर. घोळवे, क.सहा.
३		प्रशासन दफ्तर १ व २	संगणकीय माहिती	श्री. वाय.डी.भास्कर, व.सहा.
४		ग्रामपंचायत दफ्तर	संगणकीय माहिती	श्रीम.वाय.एस.आरबाळे, क.सहा श्री. एम.एस.भिवरे, व. सहा श्री.एस.एस.पाटील, क.सहा.
५		समाजकल्याण	संगणकीय माहिती	श्री.एस.ए.सुपलकर,क.सहा.
६		नियोजन व स्टोअर	संगणकीय माहिती	श्री.ए.बी.खोत, क.सहा.
७		अर्थ विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.व्ही.बी. कुरणे, स.ले.अ. श्री.एस.आर.कलगुटगी, क.ले.अ. श्री.कुमार तांबे, व.सहा.लेखा श्रीम पी.डी.नागरगोजे, क.सहा.लेखा श्री.आर.बी.कांबळे, क.सहा.
८		डि.आर.डी.ए.	संगणकीय माहिती	श्रीम.व्ही.एस.लाटे क.सहा.
९		कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.पी.एम.पांडव, क.सहा.
१०		शिक्षण विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.आय.एम.पटेल, व.सहा. श्री.एम.एम.शिंगाडे, क.सहा श्री.जे.एन.कांबळे, क.सहा
११		आरोग्य / जन्म मृत्यु	संगणकीय माहिती	श्री.के.एम.कुंभार, क.सहा.
१२		बांधकाम विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस.आय.कोळी
१३		बाल विकास प्रकल्प क्रमांक १ व २	संगणकीय माहिती	श्री.एम.एस.गवळे, व.सहा. श्रीम.पी.एस.आंबेकर, क. सहा.
१४		ग्रामीण पाणी पुरवठा	संगणकीय माहिती	श्रीम.आर.एस.घटे,व.सहा. श्री.आर.एस.माळी, क. सहा.

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (xv)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार - लेखी अभिलेख स्वरूपात माहिती उपलब्ध

- १) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी ०९-४५ ते सायं. ६.१५
- २) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.
- ३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात दर्शनी भागात लावला आहे.
- ४) तक्रारी बाबत माहिती - स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपध्दती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	अभिलेख कक्ष	०९-४५ ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे (संबंधित कर्मचारी यांचे मार्फत अभिलेख अधिकारी)	स्वतंत्र कक्ष	श्री.पी.आर.डोईफोडे, कक्ष अधिकारी तसेच अभिलेखाशी संबंधित अधिकारी/कर्मचारी संयुक्तपणे

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४(१) (b)(xvi)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती.

क

माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	माहिती अधिका-यांचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.पी.आर.डोंडफोंडे	कक्षअधिकारी	प्रशासन	पं.स.शिरोळ	--	गट विकास अधिकारी, वर्ग १ पंचायत समिती शिरोळ
			आस्थापना	०२३२२/२३६४४८		
२	श्री.व्ही.बी.कुरणे	सलेंअ	अर्थ	पं.स.शिरोळ	--	
				०२३२२/ २३६४४८		
३	१. श्री. आर.एस.कांबळे	विस्तार अधिकारी पंचायत	ग्रामपंचायत व समाजकल्याण	पं.स.शिरोळ	--	
	२. श्री. बी.व्ही.कदम			०२३२२/ २३६४४८		
४	१. श्रीम. एम.एम.पालेकर	प्र.बाल विकास प्रकल्प अधिकारी १ व २	बाल विकास प्रकल्प	पं.स.शिरोळ	--	
	२. श्री. अमोल दिनकर पाटील			०२३२२/ २३६०९१		
५	श्रीम. भारती कोळी	प्र.गट शिक्षण अधिकारी	गट शिक्षण अधिकारी कार्यालय	पं.स.शिरोळ	--	
	श्री. ए.एस.ओमासे	अधिक्षक, शालेय पोषण आहार		०२३२२/ २३७०३५		
६	श्री. एस.के.बदडे	प्र.उप अभियंता. बांधकाम	बांधकाम विभाग	पं.स.शिरोळ	--	
				०२३२२/ २३६४४८		
७	श्री. सुनिल श्रीपती लोहार	उप.अभियंता ग्रा.पा.पु.क्र.८	ग्रा.पा.पु. विभाग	पं.स.शिरोळ	--	
				०२३२२/ २३६४४८		
८	श्री. डी.सी.बांबधनकर	कृषि अधिकारी	कृषि	पं.स.शिरोळ	--	
				०२३२२/ २३६४४८		
९	डॉ. पी.आर.खटावकर	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य कार्यालय	पं.स.शिरोळ	--	
				०२३२२/ २३६१९०		
१०	डॉ. वैभव शिंदे	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	पशुसंबंधन	पं.स.शिरोळ	--	
				०२३२२/ २३६४४८		
११	श्री. एस.डी.सपकाळ	विस्तार अधिकारी सांख्यिकी	जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा	पं.स.शिरोळ	--	
				०२३२२/ २३६४४८		

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४(१) (b)(xvi)

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

क

माहिती अधिकारी

अ. क्रं.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यक्षेत्र	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय प्राधिकारी
१	डॉ.आर.आर.जाधवर	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र अब्दुललाट	प्रा.आ.केंद्र अब्दुललाट	श्री.पी.आर.खटावकर, तालुका आरोग्य अधिकारी
२	डॉ.युवराज कोळी	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र टाकळी	प्रा.आ.केंद्र टाकळी	श्री.पी.आर.खटावकर, तालुका आरोग्य अधिकारी
३	डॉ.वासंती दिलीप पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र, नृसिंहवाडी	प्रा.आ.केंद्र नृसिंहवाडी	श्री.पी.आर.खटावकर, तालुका आरोग्य अधिकारी
४	डॉ. एन.के ढोणे	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र घालवाड	प्रा.आ.केंद्र घालवाड	श्री.पी.आर.खटावकर, तालुका आरोग्य अधिकारी
५	डॉ शर्वरी राजेश इंगळे	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र नांदणी	प्रा.आ.केंद्र नांदणी	श्री.पी.आर.खटावकर, तालुका आरोग्य अधिकारी
६	डॉ.पी.आर.खटावकर	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र जयसिंगपूर	प्रा.आ.केंद्र जयसिंगपूर	श्री.पी.आर.खटावकर, तालुका आरोग्य अधिकारी
७	डॉ.आशा निळकंठ मोघे	वैद्यकीय अधिकारी	प्रा.आ.केंद्र दानोळी	प्रा.आ.केंद्र दानोळी	श्री.पी.आर.खटावकर, तालुका आरोग्य अधिकारी
८	डॉ.सो.पी.के. कुरंदकर	पशुधन विकास अधिकारी,वर्ग १	पशु वैद्यकीय दवाखाना शिरोळ	पशु वैद्यकीय दवाखाना शिरोळ	डॉ.वेभव शिंदे पशुधन विकास अधिकारी(वि)
९	श्री.ए.एच.बन्ने	पशुधन पर्यवेक्षक	पशु वैद्यकीय दवाखाना निमशिरगांव	पशु वैद्यकीय दवाखाना निमशिरगांव	डॉ.वेभव शिंदे पशुधन विकास अधिकारी(वि)
१०	श्री.व्ही.एस.निर्मळे	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुवैद्यकीय दवाखाना टाकळी	पशु वैद्यकीय दवाखाना टाकळी	डॉ.वेभव शिंदे पशुधन विकास अधिकारी(वि)
११	श्री.जी.एम.शेळके	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुवैद्यकीय दवाखाना बुबनाळ	पशु वैद्यकीय दवाखाना बुबनाळ	डॉ.वेभव शिंदे पशुधन विकास अधिकारी(वि)
१२	डॉ.एस.ए.साबळे	सहायक पशुधन विकास अधिकारी	पशुवैद्यकीय दवाखाना नांदणी	पशु वैद्यकीय दवाखाना नांदणी	डॉ.वेभव शिंदे पशुधन विकास अधिकारी(वि)
१३	डॉ.पी.पी.झेंडे	सहायक पशुधन विकास अधिकारी	पशुवैद्यकीय दवाखाना कुरुंदवाड	पशु वैद्यकीय दवाखाना कुरुंदवाड	डॉ.वेभव शिंदे पशुधन विकास अधिकारी(वि)
१४	श्री.के.आर.बागूल	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.दानोळी	ग्रामपंचायत दानोळी	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
१५	श्री.एस.एम.बाघमोडे	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं. शंडशाळ	ग्रामपंचायत शंडशाळ	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
१६	श्री.आर. एन. भोपळे	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.नांदणी	ग्रामपंचायत नांदणी	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
१७	श्री. ए. आर. बिडकर	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.अर्जुनवाड	ग्रामपंचायतअर्जुनवाड	श्री. बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)

अ. क्रं.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय प्राधिकारी
१८	श्री. व्ही.ए.शेवरे	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.शिरडोण	ग्रामपंचायत शिरडोण	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
१९	श्री.इ.एम. मुल्ला	ग्राम विकास अधिकारी	ग्रा.पं.कोंडीग्रे	ग्रामपंचायत कोंडीग्रे	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२०	श्रीम.बी.एन.केदार	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.औरवाड	ग्रामपंचायत औरवाड	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२१	श्री.सी.एम.कंबळे	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.धरणगुत्ती	ग्रामपंचायत धरणगुत्ती	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२२	श्रीम.पी.एच.कोळकर	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.हेरवाड	ग्रामपंचायत हेरवाड	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२३	श्री.एन.पी.निर्मळे	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.अंकिवाट/ टाकळीवाडी	ग्रामपंचायत अंकिवाट / टाकळीवाडी	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२४	श्री.व्ही.ए.शेवरे	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.गणेशवाडी	ग्रामपंचायत गणेशवाडी	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२५	श्री.बी.एन.टोणे	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.नृसिंहवाडी	ग्रामपंचायत नृसिंहवाडी	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२६	श्री.व्ही.डी.माळी	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं. शिरदवाड	ग्रामपंचायत शिरदवाड	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२७	श्री. ए.आय. मुल्ल	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.टाकळी / गौरवाड	ग्रामपंचायत टाकळी /गौरवाड	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२८	श्री.व्ही.के.रजपूत	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.अब्दुललाट	ग्रामपंचायत अब्दुललाट	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
२९	श्री. बी.एन. टोणे	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.आगर	ग्रामपंचायत आगर	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३०	श्री. बी.एल.जाधव	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.उमळवाड	ग्रामपंचायत उमळवाड	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३१	श्री.एम.आर पाटील	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.चिंचवाड	ग्रामपंचायत चिंचवाड	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३२	श्री. व्ही. टी. कोळी	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.शिवनाकवाडी	ग्रामपंचायत शिवनाकवाडी	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३३	श्री. एस.बी. चव्हाण	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.दत्तवाड	ग्रामपंचायत दत्तवाड	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३४	श्री.आर.एम. नाईक	ग्राम विकास अधिकारी	ग्रा.पं. कोथळी /जैनापूर	ग्रामपंचायत कोथळी /जैनापूर	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३५	श्री.एस.यु.चव्हाण	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.घोसरवाड	ग्रामपंचायत घोसरवाड	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३६	श्री. एन.एच मुल्ला	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.शिरटी /कनवाड	ग्रामपंचायत शिरटी /कनवाड	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३७	श्री. व्ही. टी.फोलाणे	ग्राम विकास अधिकारी	ग्रा.पं.टाकवडे	ग्रामपंचायत टाकवडे	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३८	श्री. एस.डी. कारखेले	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.चिपरी	ग्रामपंचायत चिपरी	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
३९	श्री. एम.एल. अंकिवाटे	ग्राम विकासअधिकारी	ग्रा.पं.तेरवाड	ग्रामपंचायत तेरवाड	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)

अ. क्रं.	माहिती अधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय प्राधिकारी
४०	श्री. व्ही. आर . टिकणे	ग्राम विकास अधिकारी	ग्रा.पं. तमदलगे	ग्रामपंचायत तमदलगे	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
४१	श्री.जे.एम.आरकाटे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.कुटवाड	ग्रामपंचायत कुटवाड	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
४२	श्रीम. एस.बी. धुपदाळे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.घालवाड /	ग्रामपंचायत घालवाड	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
४३	श्री. जे.एम. आरकाटे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.राजापूर /	ग्रामपंचायत राजापूर /	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
४४	श्री.एस.ए.जमादार	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.कवठेगुलंद	ग्रामपंचायत कवठेगुलंद	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
४५	श्री. ए.बी. कांबळे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं. कवठेसार	ग्रामपंचायत कवठेसार	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
४६	श्रीम.टी.एम.भोसले	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.लाटवाडी	ग्रामपंचायत लाटवाडी	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
४७	श्रीम.एस.बी.मोटे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.जुने दानवाड /नवे दानवाड	ग्रामपंचायत जुने दानवाड / नवे दानवाड	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
४८	श्री.ए.बी. कांबळे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.संभाजीपूर	ग्रामपंचायत संभाजीपूर	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
४९	श्री. आर.एफ.वैरागे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.खिद्रापूर	ग्रामपंचायत खिद्रापूर	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
५०	श्री.आर.एम.नाईक	ग्रामसेवक	ग्रा.पं. जैनापूर	ग्रामपंचायत जैनापूर	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
५१	श्री.यु.एस.रेळेकर	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.यड्राव	ग्रामपंचायत यड्राव	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
५२	श्रीम. डी.एन. रायभोळे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.हसूर / जांभळी	ग्रामपंचायत हसूर / जांभळी	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
५३	श्री.आर.एफ.वैरागे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.मजरेवाडी /बुबनाळ	ग्रामपंचायत मजरेवाडी /बुबनाळ	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
५४	श्री.एम.एल. अकिवाटे	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.बस्तवाड	ग्रामपंचायत बस्तवाड	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
५५	श्री. एस.ए. बरगाले	ग्रामसेवक	ग्रा.पं.राजापूरवाडी	ग्रामपंचायत राजापूरवाडी	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
५६	श्री. ए.आर.बिडकर	ग्रामविकास अधिकारी	ग्रा.प. उदगांव	ग्रामपंचायत उदगांव	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)
५७	श्री. आर.बी. वडर	ग्रामसेवक	ग्रा.प. हरोली	ग्रामपंचायत हरोली	श्री.आर.एस.कांबळे विस्तार अधिकारी (पंचायत)
५८	श्री. आर.बी. जाधव	ग्रामविकास अधिकारी	ग्रा.प. निमशिरगांव	ग्रामपंचायत निमशिरगांव	श्री.बी.व्ही.कदम विस्तार अधिकारी (पंचायत)

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (b) (XVI)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

ख

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	१.श्री.एस.एस.भोसले	अधिक्षक	गट विकास अधिकारी कार्यालय	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३६४४८
२	श्री. एस.आर.कलकुटगी	कनिष्ठ लेखाधिकारी	अर्थ विभाग	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३६४४८
३	श्री. आर.एस.कांबळे श्री. बी.व्ही. कदम	विस्तार अधिकारी (पंचायत)	ग्रामपंचायत / समाजकल्याण	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३६४४८
४	ए.बा.वि.प्र.कार्यालया कडील संबंधीत सजा कडील पर्यवेक्षीका	पर्यवेक्षिका (संबंधीत)	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३६०९१
५	शिक्षण विभागाकडील संबंधीत बीट कडील विस्तार अधिकारी	विस्तार अधिकारी (संबंधीत)	गट शिक्षणाधिकारी	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३७०३५
			अधिक्षक शालेय पोषण आहार	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३७०३६
६	बांधकाम विभागाकडील संबंधीत सजा कडील शाखा/कनिष्ठ अभियंता	शाखा/कनिष्ठ अभियंता (संबंधीत)	बांधकाम विभाग	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३६४४८
७	ग्रा.पा.पु. विभागाकडील संबंधीत सजा कडील शाखा/कनिष्ठ अभियंता	शाखा/कनिष्ठ अभियंता (संबंधीत)	ग्रामिण पाणी पुरवठा	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३७९४४
८	कृषी विभागाकडील संबंधीत सजा कडील विस्तार अधिकारी	विस्तार अधिकारी (संबंधीत)	कृषि विभाग	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३६४४८
९	श्री. यु.बी.माने	आरोग्य सहायक	आरोग्य विभाग	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३६१९०
१०	श्री.व्ही.एस.निर्मळे	पशुधन पर्यवेक्षक	पशुसंवर्धन विभाग	पं.स.शिरोळ ०२३२२/ २३६१९०

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (XVI)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

ग

अपिलिय प्राधिकारी जिल्हास्तर

अ.क्र.	अपिलिय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे	इ-मेल
--------	---------------------------	-----------	---	--------------	-------

-----लागू नाही-----

पंचायत समिती शिरोळ
कलम ४ (१) (b) (XVI)

पंचायत समिती, शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात माहिती अधिकारी, सहायक माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार माहिती.

अपिलिय प्राधिकारी
पंचायत समिती स्तर

अ.क्र.	अपिलिय प्राधिकाऱ्याचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे	ई-मेल
१	श्री. एन.पी.घोलप	गट विकास अधिकारी, वर्ग १	पंचायत समिती अंतर्गत (सर्व विभाग) बांधकाम विभाग, शिक्षण विभाग, आरोग्य विभाग, ए.बा.वि.प्रकल्प व ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग	संबंधित सर्व	bdoshirol@gmail.com
२	श्री.आर.एस.कांबळे व श्री.बी.व्ही.कदम	विस्तार अधिकारी पंचायत	नेमून दिलेल्या सर्व सजा	ग्रामविकास अधिकारी /ग्रामसेवक	bdoshirol@gmail.com
३	डॉ.पी.आर.खटावकर	तालुका वैद्यकीय अधिकारी	सर्व प्राथमिक आरोग्य केंद्र	संबंधित वैद्यकीय अधिकारी	thoshirol४४४४@gmail.com
४	डॉ.वैभव शिंदे	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	सर्व पशुवैद्यकीय दवाखाने	संबंधित पशुधन पर्यवेक्षक	bdoshirol@gmail.com

तक्ता क्रमांक १७ - इतर माहिती

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (C)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या जिद्दाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

शासन निर्देश व उपलब्ध होणारे अनुदान यानुसार संबंधित आर्थिक वर्षामध्ये घेतले जातात.

पंचायत समिती शिरोळ

कलम ४ (१) (D)

पंचायत समिती शिरोळ या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे काही महत्वाचे प्रशासकिय अर्थन्यायीक निर्णय

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत प्राप्त होणा-या प्रथम अपिलावर निर्णय देणे


गट विकास अधिकारी वग-०
पंचायत समिती शिरोळ