



Rightttt to Information Act

(India)

केंद्रीय माहितीचा अधिकार

अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) ब
अन्वये

प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची

माहिती पुस्तीका

(सन २०२३-२०२४)

पंचायत समिती शाहूवाडी

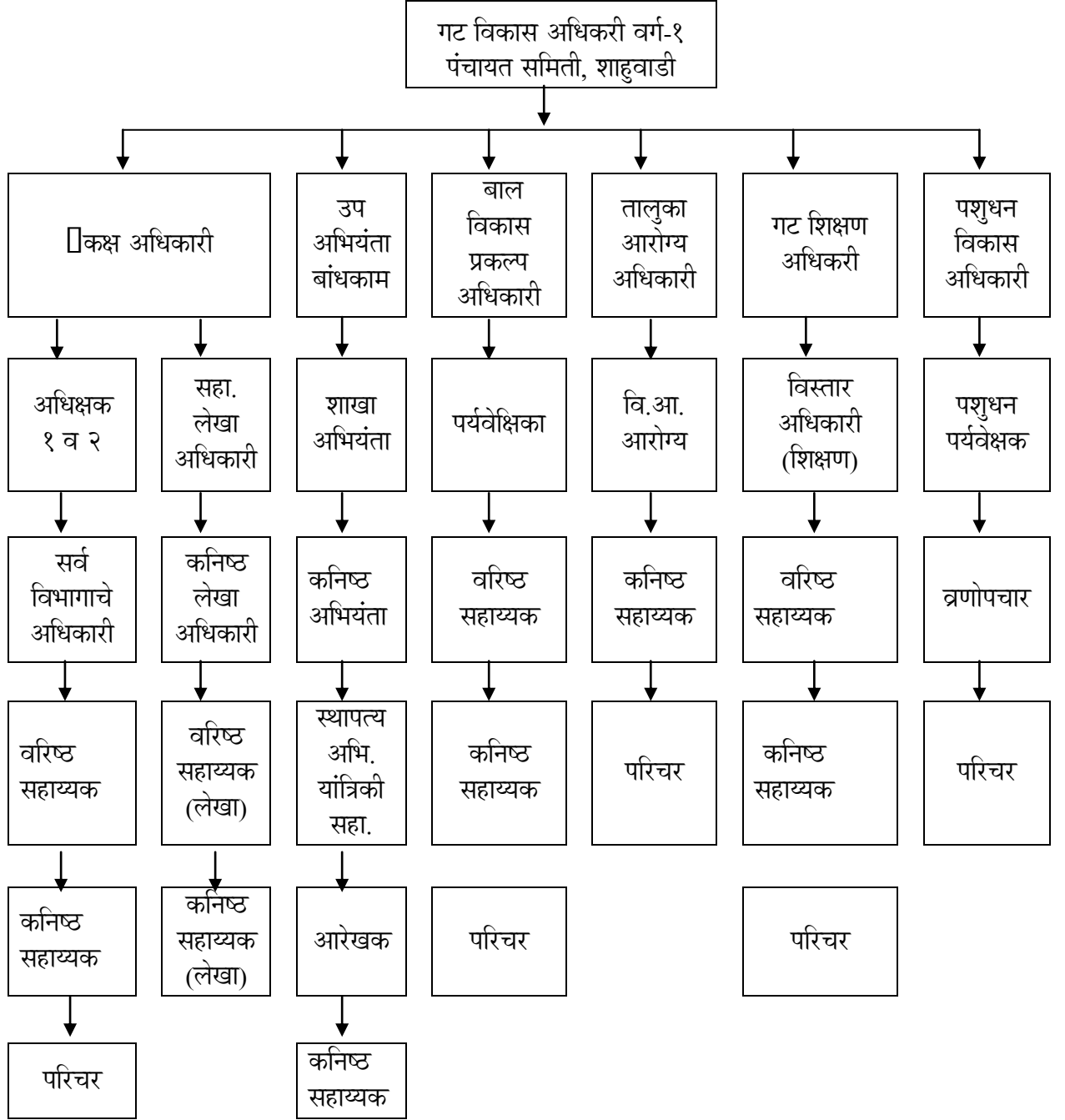
पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४(१) (b) (i)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामांचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

- १) सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नांव - गट विकास अधिकारी वर्ग-१, पंचायत समिती शाहूवाडी.
- २) संपूर्ण पत्ता - पंचायत समिती कार्यालय शाहूवाडी, ता. शाहूवाडी, जि.कोल्हापूर
- ३) कार्यालय प्रमुख - गट विकास अधिकारी वर्ग -
- ४) कोणत्या खात्याच्या अंतर्गत हे कार्यालय आहे - जिल्हा परिषद कोल्हापूर, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग मंत्रालय, मुंबई
- ५) कामाचा अहवाल कोणत्याकार्यालयाकडे सादर केला जातो - जिल्हा परिषद कोल्हापूर .
- ६) कार्यक्षेत्र भौगोलीक - शाहूवाडी तालुका कार्यनुरूप पंचायत समिती व जिल्हा परिषद संघ
- ७) अंगीकृत व्रत - जिल्हा परिषद / पंचायत समिती कडील सर्व शासकिय प्रशासकीय कामाचे व विविध विकास योजनांचे सनियंत्रण
- ८) ध्येय / धोरण :- शासनाच्या नियमांची व आदेशांची अंमलबजावणी करणे आणि जि.प. / पं.स. च्या धोरणांची अंमलबजावणी करणे.
- ९) साध्य - शासनाचे आदेश व नियम आणि जि.प. / पं.स. कडील विविध योजनांची अंमलबजावणी करणे.
- १०) प्रत्यक्ष कार्य - पंचायत समिती कडील अधिकारी /कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक कामकाज शासन जि.प. / पं.स. च्या योजनांचे कामकाज.
- ११) जनतेला देय असलेल्या सेवांचा तपशिल - शासन कडील व जि.प व पं.स कडील विविध योजनांचा लाभ.
- १२) स्थावर मालमत्ता - पंचायत समितीच्या कार्यक्षेत्रातील जि.प.च्या इमारती व जागा.
- १३) संस्थेच्या रचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्यक्ष स्तरावरचा तपशिल - सोबतच्या प्रपत्रात पंचायत समिती स्तरावरील माहिती दिली आहे.
- १४) कार्यालयाचा दुरध्वनी क्रमांक - ०२३२९/२२४१२९
- १५) साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरवलेल्या वेळा - सार्वजनीक सुट्टी व प्रत्येक महिन्याच्या दर शनिवार व रविवार वगळून कार्यालयीन कामकाज वेळ सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५ पर्यंत.

पंचायत समिती, शाहुवाडी



पंचायत समिती शाहुवाडी

कलम ४ (१) (b) (ii) नमुना - क

पंचायत समिती शाहुवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणा कडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे २) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन, प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे. ३) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. १०००/- पर्यंत ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. ५०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. ३०००००/- पर्यंत ५) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील आदेशा प्रमाणे ३) वरील आदेशा प्रमाणे . ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार ५) वरील आदेश व नियमा नुसार	
२	पं. स. सभापती	१) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १००००००/- पर्यंत	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४/ वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	सध्या प्रशासक
३	पं. स. सभापती	१) र.रु. ५०००००/- पर्यंत निविदा स्विकारणे	१) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४/वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार	सध्या प्रशासक
४	उप अभियंता बांधकाम	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन ,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे . २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे ४) कामे किंवा विकास योजना यांचे संबंधातील प्रशासकिय मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत व तांत्रिक मान्यता र.रु. १०००००/- पर्यंत ५) र.रु.१०००००/-पर्यंत निविदा स्विकारणे.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे ४) शासन निर्णय क्रमांक झेडपीए / २००८ प्र.क्रं. ४४४ / वित्त /९/ दि. १५/७/२००८ व लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४ नुसार म.जि.प.पं.स. लेखा संहिता नियम १९६८ नियम ४	
५	महिला बाल विकास अधिकारी	१)अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन ,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे २)स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु.५०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु. २५,०००/- पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे	
६	गट शिक्षण अधिकारी	१) अधिपत्या खालील कर्मचारी यांचे वेतन ,प्रवास व अग्रीम मंजूर करणे. २) स्टेशनरी खरेदी रक्कम रु. ५०००/- पर्यंत ३) रक्कम रु.२५०००/-पर्यंतच्या खरेदी वस्तुची दरपत्रके मागविणे व स्वीकृत करणे.	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापूर यांचे कडील आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि / कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/२०११ २) वरील प्रमाणे ३) वरील प्रमाणे	

पंचायत समिती शाहवाडी

क

लम ४ (१) (b) (ii) नमुना -ख

पंचायत समिती शाहवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणाकडील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या अधिकार कक्षा

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी	१) पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	१) मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११ अन्वये वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या गैरवर्तनाबाबत सौम्य शिक्षा देता येते.	
		२) मा. मु.का.अ. यांच्या सर्वसाधारण आदेशाच्या अधीनतेने पं.स. नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी यांचे कडून कोणतीही माहिती, विवरण पत्र, हिशेब, अहवाल मागविणे. ३) पंचायत समिती कडील सभा सचिव पदाची कार्ये ४) पंचायत समितीच्या कामकाजाशी संबंधित असलेली सर्व कागदपत्रे व लेखे आपल्या अभिरक्षेत ठेवले पाहिजेत.	२) महाराष्ट्र जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ नियम ९८ नुसार ३) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार ४) महाराष्ट्र जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१ नुसार	
२	उप अभियंता बांधकाम	१)नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११	
३	गट शिक्षणाधिकारी	१)नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११	
४	पशुधन विकास अधिकारी	१)नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	---	
५	तालुका आरोग्य अधिकारी	१)नियंत्रणा खालील कर्मचारी यांचे आस्थापना विषयक बाबींचे अधिकारी	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११ .	
६	महिला बाल विकास अधिकारी	१)नियंत्रणा खाली काम करणा-या कर्मचारी वर्ग-३ व वर्ग-४ यांच्या सेवेच्या आस्थापना विषयक सर्व अधिकार	मा. मु.का.अ. जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकार प्रदान आदेश क्रं. कोजिप/साप्रवि /कावि १ /१८६८ /११ दि. १६/०९/११	

ग

अ.क्रं.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

घ

अ.क्रं.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

य

अ.क्रं.	अधिकार पद	न्यायिक अधिकार	संबंधित कायदा /नियम / आदेश / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
निरंक				

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४(१)(b)(iii)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि त्यावरील देखरेखेची पद्धत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तरदायीत्व .

अ. क्रं.	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्या-याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (अस ल्यास)
१	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान (MSRLM)	१. तालुका स्तर प्रस्ताव एकत्रीत करून तपासणी करणे व डी. आर. डी. ए. कडे पाठविणे २. जिल्हा पातळी वरून मंजूरी	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी आय.आर.डी.पी विस्तार अधिकारी सांख्यिकी, प्राप्त प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे, तसेच चालु कामावर देखरेख व नियंत्रण ठेवणे. अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
२	१. प्रधानमंत्री आवास योजना लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे. २. रमाई आवास योजना	ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजूर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे . ग्रा.पं. ग्राम सभेत मंजूर केले प्रमाणे ग्रा.पं. कडून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	ग्रामसेवक, विस्तार अधिकारी, (सं गिख्यकी) कनिष्ठ लेखाधिकारी ग्रा.पं. कडून प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून मंजूरी साठी सादर करणे व अनुदान वाटप करणे व कामावर देखरेख करणे. संबंधित दफ्तरचे लिपिक तालुका प्रोग्रामर ग्रामीण गृहनिर्माण अभियंता अहवाल तयार करणे अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
३	राष्ट्रीय बॉयोगॅस लाभार्थी निवड प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. कडून गाव पातळीवरून प्रस्ताव मागविणे व छाननी करणे मंजूरी साठी जिल्हा स्तरावर पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	शेती अधिकारी, विस्तार अधिकारी (कृषि) प्राप्त मंजूर प्रकरणावर अनुदान वाटप करणे, तसेच कामावर नियंत्रण ठेवणे व सबसिडी वाटप इ. कामांची पूर्तता व अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	
४	शेती अवजारे, औषधे, बियाणे वाटप लाभार्थी निवड	लाभार्थी प्रस्ताव ग्रा.पं. मार्फत एकत्रीत करणे व पात्र लाभार्थीस वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कृषि अधिकारी व विस्तार अधिकारी (कृषि) पात्र लाभार्थी निहाय साहित्य वाटप करणे स्टॉक बुक अद्यावत ठेवणे व लाभार्थी हिस्सा मुदतीत जमा करणे.	
५	समाजकल्याण विभाग (सुका/ओला मागासवर्गीय महीलांना खरेदी अनुदान पुरवणे , इ ५ वी ते १० वी मागासवर्गीय मुलांना /मुलींना सायकल खरेदीचे अनुदान पुरवणे , मागासवर्गीय महिलांना पिको फॉल मशिन ,कडबा कुट्टी,लॅपटॉप खरेदीचे अनुदान पुरवणे) वैयक्तिक लाभ योजना प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार, अधिकारी समाजकल्याण, व संबंधित दफ्तरचे लिपिक मंजूर लाभार्थींना साहित्य अनुदान वाटप करणे व त्याचा हिशे बव ठेवणे. अभिलेख अद्यावत ठेवणे.	

अ. क्र	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्याऱ्याची व अधिकाऱ्याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
६	महिला बाल कल्याण अंतर्गत योजना वैयक्तिक लाभाच्या योजनांचे प्रस्ताव पाठविणे	ग्रा.पं. मार्फत ग्राम सभेत मंजूर केले लाभार्थीचे प्रस्ताव मागविणे प्रस्ताव छाननी करून मंजूरीस सादर	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी मंजूर लाभार्थीना साहित्य वाटप करणे व त्याचा हिशे व ठेवणे	
७	स्वच्छ भारत मिशन	वैयक्तिक शौचालय / सार्वजनिक शौचालय १. ग्रा.पं.कडून प्रस्ताव मागणी २. प्रस्ताव शिफारशीसह जि.प.कडे मंजूरीसाठी पाठविणे अनुदान वाटप वैयक्तिक शौचालय - ३. जिल्हा स्तरावरून अनुदान प्राप्त होणे ४.ग्रा.पं.कडून लाभार्थी मागणी अर्ज व पुर्णत्व दाखल्यासह प्रस्ताव प्राप्त होणे ५. प्रस्ताव मंजूरी व अनुदान वाटप	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी (पंचायत) यांनी ग्रामपंचायत स्तरावर त्यांचे भेटीवेळी सदर बाबत जनजागृती करणे व ग्रामपंचायत स्तरीय कर्मचारी यांना मार्गदर्शन करणे.	
८	१५ वा वित्त आयोग योजना	कामाचे आराखडे तयार करून पं.स. कार्यालयाकडून तपासून घेवून गाव सभेची मान्यता घेऊन कामांची निवड करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी (पंचायत) यांनी ग्रामपंचायत स्तरावर त्यांचे भेटीवेळी सदर कामांचे प्रगती बाबत आढावा घेणे व संबंधित लिपिक यांनी त्याचे अभिलेख ठेवणे	
९	बांधकाम विभागाकडील रस्ते व इमारती बांधकाम	केंद्र शासन, राज्य शासन , व जिल्हा परिषद यांच्याकडून मंजूर योजना व प्राप्त अनुदाना नुसार अंदाजपत्रक तयार करणे, त्यास तांत्रिक व प्रशासकीय मंजूरीनंतर काम पूर्ण करणे व अनुदान खर्च	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता , मेस्त्री , यांनी प्लॅन तयार करणे, कामांना मंजूरी देणे व प्लॅन प्रमाणे कामे करून घेणे. कामाच्या तांत्रिक बाबी व गुणवत्तेवर लक्ष देणे.	
१०	पुस्तकपेढी	१.शाळा स्तरावरून वर्गनिहाय विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे. २. तालुकास्तरावर यादी एकत्रिकरण करून मंजूरीसाठी जि.प.कडे सादर करणे ३. मंजूरी नंतर प्राप्त पुस्तके शाळांना वाटप करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक केंद्रप्रमुख, मुख्याध्यापक, आवश्यक लाभार्थीची यादी तयार करणे, मंजूरी व प्राप्त पुस्तकांचे वाटप करणे व देखरेख ठेवणे .	

अ क्रं	कामाचे स्वरूप	कामाचे टप्पे	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मच्यान्याची व अधिका-याची भुमिका व जबाबदारी	शेरा (असल्यास)
११	गणवेश वाटप	१. शाळास्तरावरून वर्गनिहाय विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे. २. तालुकास्तरावर यादी एकत्रिकरण करून मंजूरीसाठी जि.प.कडे सादर करणे मंजूरी नंतर प्राप्त अनुदान गणवेश खरेदी व वाटपाकरीता शाळांना वितरीत करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक केंद्रप्रमुख, मुख्याध्यापक आवश्यक लाभार्थीची यादी तयार करणे, मंजूर अनुदान वितरीत करणे व पात्र लाभार्थींना गणवेश पुरवठा करणे व देखरेख ठेवणे	
१२	उपस्थिती भत्ता	१. शाळास्तरावरून वर्गनिहाय विद्यार्थी संख्येची माहिती घेणे. २. तालुकास्तरावर यादी एकत्रिकरण करून मंजूरीसाठी जि.प.कडे सादर करणे ३. मंजूरी नंतर प्राप्त अनुदान वाटपाकरीता शाळांना वितरीत करणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	विस्तार अधिकारी कनिष्ठ सहाय्यक, केंद्रप्रमुख, मुख्याध्यापक आवश्यक लाभार्थीची यादी तयार करणे, मंजूर अनुदान वितरीत करणे व पात्र लाभार्थींना अनुदान वाटप करणे व देखरेख ठेवणे	
१३	जननी सुरक्षा योजना	१) १२ आठवड्याच्या गरोदर माता नोंदणी तपासणी २) धनुर्वात लस टोचणी दवाखान्यात प्रसुती	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका आरोग्य अधिकारी, विस्तार अधिकारी आरोग्य, वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आरोग्य सेविका अनु.जाती / जमाती / बीपीएल लाभार्थींचे नोंदणी करणे तपासणी करणे धनुर्वात लस टोचणी अनुदान वाटप करणे घरी प्रसुती ५००/-दवाखान्यात प्रसुती ७००/- मान्यता प्राप्त दवाखान्यात अनु.जाती, जमाती, बीपीएल लाभार्थीस सिझेरियनसाठी १५००/-	
१४	१ व २ मुलीवर शस्त्रक्रिया (जिल्हा परिषद स्वनिधी)	१) प्रा.आ.केंद्र स्तरावरून प्रस्ताव मागविणे २) तालुका स्तरावर प्रस्तावांची छाननी व जिल्हा आरोग्य अधिकारी कार्यालयाकडे लाभासाठी १ व २ मुलीवर कु.क. शस्त्रक्रिया करणा-या पात्र जोडप्याचा प्रस्ताव तयार करणे जि.अ.अधि. कडे मंजूरीसाठी पाठविणे	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका आरोग्य अधिकारी, विस्तार अधिकारी आरोग्य, वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आरोग्य सेविका यांनी १ व २ मुलीवर शस्त्रक्रिया केलेल्या सर्व लाभार्थींचे नोंदणी करणे (१ मुलीवर शस्त्रक्रिया १०,००० राष्ट्रीय बचतपत्र व २ मुलीवर शस्त्रक्रिया ५,००० राष्ट्रीय बचतपत्र)	
१५	जननी शिशु सुरक्षा योजना	गरोदर स्त्रीयांना प्रसुतिसाठी दवाखान्यात घेवून जाणे व प्रसुतिनंतर घरी सोडणे तसेच ० ते २ वर्षातील आजारी बालकाना दवाखान्यात घेवून जाणे व घरी सोडणे.	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	तालुका आरोग्य अधिकारी, विस्तार अधिकारी आरोग्य, वैद्यकीय अधिकारी प्रा.आ.केंद्र आरोग्य सेविका यांनी सर्व कार्यक्षेत्रातील लाभार्थींना लाभ देणे.	

पंचायत समिती शाहुवाडी

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क

पंचायत समिती शाहुवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे
ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे सन २०२३-२०२४

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.लाखात)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी , उद्योग, विस्तार अधिकारी (सां)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान	८६५	१५ कोटी ५६ हजार	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
२	गट विकास अधिकारी / वि.अ.सांख्यीकी , उद्योग व आय.आर.डी.पी. , कनिष्ठ लेखाधिकारी	प्रधानमंत्री आवास नवीन घरकुले रमाई आवास योजना धनगर आवास योजना	निरंक ४११ ४३	- ४९३२० ५१६०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
४	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी (पं)	ग्राम पंचायत १५ % मागासवर्गीयासाठी खर्च	--	३२.८५	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
५	गट विकास अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	समाजकल्याण २०% पंचायत समिती स्तर ५% दिव्यांग योजना	-- --	३ लाख ०.५०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
६	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी / विस्तार अधिकारी सांख्यीकी	महिला बालकल्याण १० %	-	१०००००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
७	गट विकास अधिकारी /कृषि अधिकार (वि.घ.यो.)	विशेष घटक योजना	१७	१६०२०००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
८	गट विकास अधिकारी/ शेती अधिकारी / वि.अ. (कृषि)	बायोगॅस	६७	११०५५००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
९	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता किनष्ठ अभियंता ,	ठेव सलग्न योजना	-	-	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१०	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता किनष्ठ अभियंता ,	डोंगरी विकास	१२	१०३.९६	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
११	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता किनष्ठ अभियंता ,	ग्रामिण तिर्थक्षेत्र विकास योजना	३	६९२.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

कलम ४(१) (b)(iv) नमुना क पुढे चालू

अ.क्र	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु.लाखात)	कालावधी असल्यास	शेरा (असल्यास)
१२	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता ,	३०५४ ग्रामीण रस्ते	९	४६१.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
	कार्यकारी अभियंता , उप अभियंता , शाखा अभियंता कनिष्ठ अभियंता ,	५०५४ जिल्हा मार्ग रस्ते	७	५४७.००	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१३	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	पुस्तक पेढी			१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१४	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	गणवेश वाटप	१२६१२	१३.८७.३२ ०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१५	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	सर्व शिक्षा अभियान	२६१	२५.३०	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१६	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	उपस्थिती भत्ता	२६५	०.३९	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१७	गटशिक्षणाधिकारी, विस्तार अधिकारी शिक्षण, केंद्र प्रमुख, मुख्याध्यापक	शालेय पोषण आहार	३०६	१ कोटी ९९ लाख ३४८	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	
१८	तालुका आरोग्य अधिकारी, वैद्यकिय अधिकार	जननी सुरक्षा योजना	२२८	२००८००	प्रसुतीच्या प्रमाणात	
१९	गट विकास अधिकारी विस्तार अधिकारी(पं)	वैयक्तिक शौचालय	२०९	१६.५६	उपलब्ध	
२०	तालुका आरोग्य अधिकारी, वैद्यकिय अधिकारी	राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण योजना	७०७	१५०८१७	१ एप्रिल ते ३१ मार्च	

पंचायत समिती शाहवाडी

कलम ४ (१)b(v) नमुना क

पंचायत समिती शाहवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामा संबंधी सर्व सामान्य पणे आखलेले नियम

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
१	कृषि वियषक योजनेची अंमलबजावणी	१. बाये गॅस No -5-5/2009-BE GOV OF INDIA MINISTRY OF NEW AND RENEWABLE ENERGY (BIO-ENERGY TECHNOLOGY DEVELOPMENT GROUP) NEW DELHI DATED 29 NOV 2009	
२	पं.स.कडील नियोजन व पं.स.उपकर अंदाजपत्रक प्रशासन अहवाल	१. नियोजन व प स उपकर अंदाजपत्रक - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २. प्रशासन अहवाल - महाराष्ट्र जि प व प स अधिनियम १९६१ चे कलम १९४२ पोटकलम (४) व महाराष्ट्र जि प व प स नियम १९६४ मधील नियम ९	
३	तालुक्यातील ग्राम पंचायतीचे सनियंत्रण	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
४	१. MSRLM योजना २. प्रधानमंत्री आवास योजना ३. रमाई आवास योजना	१. महा.शासन, गा.विभाग, शासन परिपत्रक क्र.मजिअ २०१३/प्रक्र२३४/ योजना ३ मंत्रालय, मुंबई दिनांक ११ ऑक्टोबर २०१३ २. प्रधानमंत्री आवास योजना -ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन परिपत्रक क्रमांक इंआयो-२०१४ /प्रक्र ०१/योजना १० मुंबई दि.०१ ऑगस्ट २०१६ ३. रमाई आवास योजना -महाराष्ट्र शासन गृह निर्माण विभाग, शासन निर्णय क्र.रआयो २०१६ / प्र.क्र.५७८/ (भाग २) गृनियो .१ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि.०७ जानेवारी २०१७	
५	१. जननी सुरक्षा योजना २. सावित्रीबाई कन्या कल्याण योजना ३) राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण योजना	१. शासन निर्णय क्रं. जसुयो/०६/प्रक्र/१७५/कु/१, दि. २२/१२/०६ २. शासन निर्णय क्रं. कु.नि.वि./०८ -प्रक्र-१५/कु/१, दि. २२/०५/०८ ३.शासन निर्णय क्रमांक कुनियो-२०१३/प्र.क्र.७४/कुं.क/दि.०९/०५/२०१३.	
६	कार्यालयीन प्रशासकिय कामकाजांचे सनियंत्रण	१. महा. जि.प.जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल) नियम १९६४ २. महा. आकस्मित खर्च नियम १९६५ मधिल नियम ११ ३. महा.आकस्मिक खर्च नियम १०१ ४. म.जि.प.व पं.स.अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) याचे कर्तव्ये नियम १९७० ५. मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १/१८६८/११, दि. १६/०९/२०११.	
७	कार्यालयीन दैनंदिन कामकाजांचे सनियंत्रण	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
८	अर्थ विभागाकडील कामकाजांचे सनियंत्रण	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
९	पं.स.सभा कामकाज	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ व मजिप (कामकाज चालविणे) नियम १९६५ नुसार पं.स. सभा कामकाज चालते.	
१०	ग्राम पंचायत कामकाज व प्रशासन	मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम १९५८ नुसार ग्रामपंचायत कामकाज पाहिले जाते.	
११	प्रशासन कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१२	१. पुस्तक पेढी, २. गणवेश वाटप, ३.उपस्थिती भत्ता ४.शालेय पोषण आहार	१) महाराष्ट्र प्राथ. शिक्षण परिषद, मुंबई कार्यालयाकडील पत्र क्र मप्राशिप/सशिअ/मोपापु/काअ/२०१३-१४/५७७ दिनांक १४ फेब्रुवारी २०१४ २) महाराष्ट्र प्राथ. शिक्षण परिषद, मुंबई कार्यालयाकडील पत्र क्र मप्राशिप/सशिअ/गणवेश/काअ/१२-१३/१७२४ दिनांक २/५/२०१३ ३) मा.शिक्षणाधिकारी(प्राथ), जि. प. कोल्हापुर यांचेकडील पत्र क्र जाक्र कोजिप / शिक्षण/कावि-४०८ ते ४१९ दिनांक १५/०२/२०१४ ४) महाराष्ट्र शासन, निर्णय क्रं/शापोआ/२०१३/प्रक्र.२१५/विवि-३ मंत्रालय विस्तार भवन मुंबई दि. ६ डिसेंबर २०१३	
१३	अर्थ विभागा कडील बिले तपासणे	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नियम १९६८ नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१४	जि.प. व पं.स. उपकर योजना	१. नियोजन - महाराष्ट्र शासन वित्त विभाग परिपत्रक क्र.अंदाज १००८ / प्र.क्र.८०/ अर्थ संकल्प १ मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० सप्टे. २००८ २. प्रशासन अहवाल - जा.क्र.जी/ आस्था/वशि १०/ ६७९/ ०८ सामान्य प्रशासन विभाग जि.प.कोल्हापूर दि. ८/५/२००८ ३. जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१	
१५	रोखपालाचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१६	कार्यालयीन कर्मचारी आस्थापना कामकाज	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	
१७	कार्यालया कडील भांडाराचे कामकाज	महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१८	आवक जावक टपाल नोंदणी	१) मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११ २) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती लेखा संहिता १९६८ नुसार नियम ५१ ते ६४ नुसार कामकाज केले जाते.	
१९	जन्म -मृत्यू विवाह दाखले	१. महाराष्ट्र शासन ग्राम विकास विभाग शासन निर्णय क्रमांक - व्हीपीएम २६६८/३०२९०- ई, सचिवालय, मुंबई ३२, दि. २१ डिसेंबर १९५८ २. सार्वजनिक आरोग्य विभाग, मंत्रालय मुंबई ४०००३२ दि. २० एप्रिल २००० अधिसूचना	
२०	ग्राम सेवक / ग्राम विकास अधिकारी आस्थापना विभाग	मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी जि.प. कोल्हापुर यांचे कडील अधिकारी प्रदान आदेश क्रं. कोजिप / साप्रवि / कावी/ १ / १८६८/११, दि. १६/०९/२०११	

अ.क्र	विषय	संबंधित शासकिय निर्णय कार्यालयीन आदेश /नियम / राजपत्र	शेरा (असल्यास)
२१	एकात्मिक बाल विकास योजना	इयत्ता ५ वी ते १२ वी पर्यंत शाळेत जाणाऱ्या मुलींना सायकल पुरविणे. ग्राम विकास व जल संधारण विभाग, शासन निर्णय क्र.झेडपीए/१००६/१२०७/ प्रक्र ०८/परा-१ दिनांक २९ जून २००६	
		महिला समुपदेशन केंद्र स्थापन करणे - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र .झेडपीए/१००६/ १२०७/प्र.क्र.०८/पंरा-१ दि. २९ जून २००६	
		७ ते १२ वी उत्तीर्ण मुलींना संगणक प्रशिक्षण देणे - ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग शासन निर्णय क्र .झेडपीए/१००६/ १२०७/प्र.क्र.०८/पंरा-१ दि. २९ जून २००६	
		जिल्हा परिषदांमध्ये स्थापन करण्यात आलेल्या महिला व बाल कल्याण समितीने राबवावयाच्या योजनांबाबत. शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक: झेडपीए २०१३/प्र.क्र./७६/पंरा-१ बांधकाम भवन, २५, मर्झबान पथ, फोर्ट, मंत्रालय, मुंबई- ४००००१ तारीख :- १९ जानेवारी, २०२१	

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम-४(१)(b)(vi)नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेल्या
कागदपत्रांची यादी

अ. क्र	विभाग	दस्तर ऐवज / धारणी / नोंद वही या पैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारिणी क्र नोंदवही क्र गट्टे संख्या	तपशिल	किती काळा पासून ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते.
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य पशुसंवर्धन	अ - वर्गवारी	१४५ १२ ७ २६ ५ ५ ०	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	कायम स्वरुपी
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य पशुसंवर्धन	ब- वर्गवारी	६८६ ८५ ३८ १३६ ८१ १५ ७	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	३० वर्ष
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य पशुसंवर्धन	क - वर्गवारी	१०० ५९ ४ २२ १९ १० १९	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	५ वर्ष
१ २ ३ ४ ५ ६ ७	पंचायत समिती शिक्षण बांधकाम ग्रापापु ICDS आरोग्य पशुसंवर्धन	ड - वर्गवारी	४ ४५ - ० ० ३ ४	अभिलेख वर्गीकरण नोंदवही नुसार	१ वर्ष पर्यंत किवा तपासणी होई तोपर्यंत

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१)(b)(vii)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषया संबंधी सल्ला मसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय / कार्यालयीन आदेश/राजपत्र वगैरे चा क्रमांक व तारीख	पुनर्विलोकनाचा काळ
	नि	रं	क	

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१)(b)(viii) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील समित्या, परिषदा, अथवा मंडळाच्या
बैठिकेचे तपशिल

अ.क्र.	समिती मंडळ व परिषदेचे नांव	समिती मंडळ व परिषदेच्या रचनेचा ढाचा	समिती मंडळ व परिषदेचा उद्देश	समिती मंडळ व परिषदेच्या बैठिकेची वारंवारता	त्या बैठिकेस उपस्थित राहणेसाठी जनतेस मुभा आहे का ?	त्या बैठिकेचा इतिवृत्तांत जनतेस पाहण्यासाठी उपलब्ध आहे का ?	त्या बैठिकेचा इतिवृत्तांत कोणाकडे उपलब्ध असतो ?
१	पंचायत समिती सभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ पं.स. सदस्य	तालुक्यातील विविध विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३० दिवसात एकदा किंवा आवश्यक असेल तितक्या वेळा विशेष सभा बोलाविता येते	नाही	उपलब्ध आहे	सभा दफ्तर
२	आमसभा	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्या अधिनियम १९६१ अध्यक्ष मा.आमदार	पंचायत समिती कडील वर्षाभराचे कामाचा आढावा घेणे व पुढील वर्षाचे नियोजन करणे	वर्षातून एकदा	आहे	उपलब्ध नाही	सभा दफ्तर
३	सरपंच समिती	जि.प.व प.स. अधिनियम १९६१ चे कलम ७७ क नुसार अध्यक्ष उप सभापती	विकास कामाचा आढावा घेणे व नियोजन करणे	३ महिन्यातून एकदा	नाही	उपलब्ध आहे	वि.अ. पंचायत

पंचायत समिती शाहूवाडी
क लम ४ (१)(b)(ix)
पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील कार्यालयातील
अधिका-यांची व कर्मच्याऱ्यांची यादी.

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजु झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	गट विकास अधिकारी	श्री. मंगेश रमेश कुचेवार	१		०२३२९/२२४१२९
२	सहा.गट विकास अधिकारी	श्री.आर.डी.कुंभार	२		०२३२९/२२४१२९
३	कक्ष अधिकारी	श्री.संजय चिंतामणी अवघडे	३	०६/०७/१९९८	०२३२९/२२४१२९
४	अधिक्षक	श्रीम. एम.व्ही. कोरडे	३	२३/०२/२००४	०२३२९/२२४१२९
५	अधिक्षक	श्री. सचिन बाबासो कांबळे	३	१८/०८/२००६	०२३२९/२२४१२९
६	वि.अ.(सांख्यिकी)	श्री. पी. पी. कानडे	३	२७/०८/२००४	०२३२९/२२४१२९
७	सहा.लेखाधिकारी	श्री. जी.एम.कदम	३		०२३२९/२२४१२९
८	कनिष्ठ लेखाधिकारी	रिक्त	३		
९	कृषि अधिकारी (जनरल)(प्र)	श्री. ए.एन.गोरे	२ ब.	०५/०६/२०१५	०२३२९/२२४१२९
१०	कृषि अधिकारी (विघयो)	रिक्त			
११	वि.अ.कृषि	श्री. श्री. ए.एन.गोरे	३	२१/११/२०११	०२३२९/२२४१२९
१२	वि.अ.कृषि	श्री ए.डी.शेलार	३		०२३२९/२२४१२९
१३	वि. अ. कृषि	श्री. बी.एन.गायकवाड	३		
१४	वि.अ.पंचायत	श्री.ए.एस.बिडवे	३	२५/०३/१९९६	०२३२९/२२४१२९
१५	वि.अ. पंचायत	श्री.पी. हेरवाडे	३	१२/०५/२०००	०२३२९/२२४१२९
१६	वि.अ.पंचायत	श्री.आर.डी. कुंभार	३		०२३२९/२२४१२९
१७	वि.अ. उद्योग	रिक्त			
१८	वि.अ.(जिग्नाविय)	रिक्त			
१९	हातपंप मॅकेनिक	रिक्त			
२०	व.सहा. (लिपीक)	श्री. पी.जे.शेटे	३		०२३२९/२२४१२९
२१	व.सहा. (लिपीक)	श्री. डी.पी कदम	३	१४/०२ /२०००	०२३२९/२२४१२९
२२	व.सहा. (लिपीक)	श्रीम. डी.एन. कऱ्हाळे	३	१६/०७ /२०१३	०२३२९/२२४१२९
२३	व.सहा. (लिपीक)	श्रीम. एस.डी. शिरहट्टी	३	०१/०१ /२०२१	०२३२९/२२४१२९
२४	व.सहा. (लेखा)(प्र)	श्री.सुधाकर कांबळे	३	१३/०७/१९९०	०२३२९/२२४१२९
२५	क.सहा.(लेखा)	श्री.डी.एम्.कांबळे	३	०९/०१/२००९	०२३२९/२२४१२९
२६	क.सहा. (लिपीक)	श्री. आर. आर. जाधव	३	२३/०२/२००४	०२३२९/२२४१२९
२७	क.सहा.(लिपीक)	श्री. वाय.एस.गुरव	३	०२/०९/२००६	०२३२९/२२४१२९
२८	क.सहा.(लिपीक)	श्रीम. एम.एस.मोहीते	३	१७/०५/२०१४	०२३२९/२२४१२९
२९	क.सहा.(लिपीक)	श्री . ए.व्ही. कापरे	३	०४/०८/२००९	०२३२९/२२४१२९
३०	क.सहा.(लिपीक)	श्री.आर.एस.वड्ड	३	११/०६/१९९९	०२३२९/२२४१२९

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
३१	क.सहा.(लिपीक)	श्री. आर. जे. पोवार	३	११/०६/१९९९	०२३२९/२२४१२९
३२	क.सहा. (लिपीक)	श्रीम. जी. जी. क्षीरसागर	३	२०/०५/२०१४	०२३२९/२२४१२९
३३	क.सहा. (लिपीक)	श्री. एच.एस.पाटील	३	२१/०१/२०२१	०२३२९/२२४१२९
३४	क.सहा.(लिपीक)	श्री. ए.एस. बोरगे	३	२१/०१/२०२१	०२३२९/२२४१२९
३५	क. सहा.(लिपीक)	रिक्त			
३६	वाहक	श्री. मगदूम	४	०२/०३/१९९०	०२३२९/२२४१२९
३७	परिचर	श्री.पी.डी.गोंदके.	४	१७/०२/२००३	०२३२९/२२४१२९
३८	परिचर	श्री.बी.एच्.लांडे.	४	०३/०३/२००३	०२३२९/२२४१२९
३९	परिचर	श्री.आर.एस्.पाटील.	४	१५/०७/२०१३	०२३२९/२२४१२९
४०	परिचर	श्रीम. व्ही. बी. कुरणे	४	१९/०३/१९९९	०२३२९/२२४१२९
४१	परिचर	रिक्त			
४२	परिचर	रिक्त	४	--	--
आरोग्य विभाग					
१	ता.आरोग्य अधिकारी	श्री.डॉ. एच.आर.निरंकारी	२	०३/०५/२०१८	०२३२९/२२४२९९
२	वि.अ.आरोग्य	श्री.उत्तम हिंदूराव बर्गे	३	०६/०१/१९९८	०२३२९/२२४२९९
३	आरोग्य सहाय्यक	श्री.एस.जी. यादव	३	०५/०१/१९९८	०२३२९/२२४२९९
४	आरोग्य सेवक	श्री. पी.के.कुभार	३	०८/०२/१९९९	०२३२९/२२४२९९
५	क.सहा.	श्री.एस.बी.वाघमारे	३	३१/०३/१९९३	०२३२९/२२४२९९
६	परिचर	रिक्त	४		०२३२९/२२४२९९
पशुसंवर्धन विभाग					
१	डॉ.यु.व्ही. इखार	पशुधन विकास अधिकारी	३	०४/०९/२०१३	०२३२९/२२४१२९
२	श्री. डी.एस.खोपडे	पशुधन पर्यवेक्षक	३	०४/०७/२०११	०२३२९/२२४१२९
३	श्री. व्ही.बी.क-हाळे	पशुधन पर्यवेक्षक	३	०३/०८/२०१३	०२३२९/२२४१२९
४	श्री. सी. जी. मेढा	पशुधन पर्यवेक्षक	३	०७/०८/२०१३	०२३२९/२२४१२९
५	श्री. जी. एम. शेळके	पशुधन पर्यवेक्षक	३	०६/०८/२०१३	०२३२९/२२४१२९
६	श्री.एस.डी.बंडगर	पशुधन पर्यवेक्षक	३	२६/१२/२०२२	०२३२९/२२४१२९
७	श्री.पी.बी.फाळके	पशुधन पर्यवेक्षक	३	२५/०३/१०९७	०२३२९/२२४१२९
८	श्री.आर.जी.गुरव	परिचर	४	०३/०३/१९९०	०२३२९/२२४१२९
९	श्री.एस्. आर.वायकुळ.	परिचर	४	२२/११/१९८९	०२३२९/२२४१२९
११	श्री.एस्.सी.पाटील.	परिचर	४	१६/४/१९९८	०२३२९/२२४१२९
१३	श्री.पी.बी. मस्के	परिचर	४	१६/४/१९९८	०२३२९/२२४१२९
१४	श्री.एस्.डी.कदम.	व्रणोपचारक	४	१५/०२/२०००	०२३२९/२२४१२९
१५	श्री.ए.आर.सावंत.	परिचर	४	२०/०४/२०००	०२३२९/२२४१२९
१६	श्री.एन्. आर.बागम.	परिचर	४	२०/११/२००४	०२३२९/२२४१२९
१७	श्री.वाय.ए.पाटील.	परिचर	४	२०/१२/२००७	०२३२९/२२४१२९
१८	श्री.एस्.एस्.कांबळे	परिचर	४	२९/०५/२०१४	०२३२९/२२४१२९
१९	श्री.बी.आर.पाटील	परिचर	४	०२/०९/२००९	०२३२९/२२४१२९
२०	रिक्त	परिचर	-	-	-
२१	श्री. पी. डी. पाटील	परिचर	४	१५/०४/१९९८	०२३२९/२२४१२९
२२	श्री.ए.बी.भिसे	व्रणोपचारक	४	२१/१२/१९९०	०२३२९/२२४१२९

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प विभाग

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजु झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	श्रीम. स्नेहल माने	२	२२/०६/२०१७	७३८७३४३६३३
२	पर्यवेक्षिका	श्रीम. व्ही.पी.कुरणे	३	०६/०८/१९९६	९९७५६००८५२
३	पर्यवेक्षिका	श्रीम.आर.बी. पाटील	३	०३/०९/२०२१	७०३८२१६७६३
४	पर्यवेक्षिका	श्रीम. ए.ए.पाटील	३	१०/०३/२०१६	९८८१२३७०७२
५	पर्यवेक्षिका	श्रीम. ए.पी. जाधव	३	०८/०८/२०११	९२२६९७७५४८
६	व.सहाय्यक	श्री. श्रीपती पिराई	३	२३/०२/२००४	९५६१२५४७६४
७	क.सहाय्यक	श्रीम.विद्या साबळे	३	२०/०३/२०२४	९०११९७९०१७
८	परिचर	रिक्त	-	-	-

ग्रामिण पाणी पुरवठा विभाग

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजु झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	सहा.अभि.श्रेणी -२	श्री.रोहन विश्वनाथ महाजन	२	०२/०३/२०१५	८९७५२४०७७७
२	सहा.अभि.श्रेणी -२	श्री. पृथ्वीराज अंबाजी पाटील	२	२०/१२/२०१९	९८९०७८५७९८
३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.प्रशांत नानासो कांबळे	३	१३/०३/२०२३	७७९८३४४४०१
४	व.सहाय्यक	श्री.दिनकर मारुती उगले	३	१४/०७/२००४	९३२२६८४४०५
५	क.सहाय्यक	श्री.आदेश प्रकाश साठे	३	२०/१२/२०२७	८२७५९९९९४

शिक्षण विभाग

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजु झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	प्र.गट शिक्षणाधिकारी	श्री.विश्वास बंडू सुतार	२		९४२११०४१९५
२	विस्तार अधिकारी	रिक्त			
३	विस्तार अधिकारी	रिक्त			
४	विस्तार अधिकारी	श्री. आनंदा रामचंद्र सुतार	३	१६/०१/१८८०	९८५०६८८७९७
४	वरिष्ठ सहाय्यक	श्री चंद्रकांत सावर्डेकर	३	१/०६/२०१९	९६०४८१८६४७
६	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री.एस व्ही जाधव	३	१४/०८/२०१४	९०९६५४७३१३
७	कनिष्ठ सहाय्यक	श्री. सागर शंकर निवळे	३	०२/०५/२०२२	९०८२९९२९१०
७	परिचर	श्री.बी.जे.आलेकर	४	१९/१२/१९८६	०२३२९/२२४१२९
८	परिचर	श्री.व्ही व्ही रोडे	४	१५/०६/२०११	८६२५९००८७३
९	परिचर	श्री.डी.एस.हांडे	४	०२/०९/२००६	८६००४८२७३९
१०	परिचर	श्रीम.एस.ए.शिंदे	४	१९/१२/२००७	०२३२९/२२४१२९
११	परिचर	रिक्त			

उप अभि. बांध. विभाग

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजु झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	उप अभियंता	श्री. के ए पाटील	१	११/०५/२०२२	९४२२६२७४८५
२	शाखा अभियंता	श्री. एम जे कुडवे	२	२९/११/१९९६	९६८९९०१२७९
३	कनिष्ठ अभियंता	श्री.ए.जे.ओतारी	३	१६/११/१९९५	९९२२३१४४५२
४	कनिष्ठ अभियंता	श्री डी.एस.कांबळे	३	१२/७/२०१३	९९२३९८२३९९
५	कनिष्ठ अभियंता	श्री व्ही.आर.पोतदार	३	०२/०५/२०१३	८९५६९९४९४९
६	कनिष्ठ अभियंता	श्री यु.टी.शितोळे	३	११/०५/२०२२	७०२८६७०३४५
७	स्थापत्य अभि.सहा	श्री.आर व्ही.पाटील	३	०२/०५/२०२२	८९८३२८७४२५

८	विरष्ट सहा.	श्री. एन.के.गाताडे	३	१६/५/१९९१	९८८१७३७३८४
९	किनष्ट सहाय्यक	श्री.जी. जे. सावंत	३	०१/११/२०२१	९१४५४५०२१२
१०	किनष्ट सहाय्यक	श्री. एस.डी.नाईक	३	२८/१२/२००८	९८९०७९०८७७
११	स्थापत्य अभि .सहा	श्री.एस एम पाटील	३	१०/३/२०२३	७२१९०६८५३९
१२	स्थापत्य अभि . सहा	श्री. एस.एन.जाधव	३	०२/०५/२०२२	९१६८९४३०९४
१३	स्थापत्य अभि . सहा	रिक्त		--	--
१४	स्थापत्य अभि.सहा.	रिक्त		--	--
१५	कनिष्ठ आरेखक	रिक्त		--	--
१६	मुकादम	रिक्त		--	--
१७	मुकादम	श्री .एम . ए . चव्हाण	३	२१/०७/१९८७	९७६४७१०४९४
१८	परिचर	रिक्त		--	--
१९	परिचर	श्रीम. एस .आर. काटकर	४	०१/०६/२०१२	९४२०९३१७६५
२०	क्लिनर	श्री बी एच हांडे	४	०२/०८/१९८२	०२३२९/२२४१२९
२१	मैलकामगार	श्री. एम. डी. पालेकर	४	२१/०७/१९८६	०२३२९/२२४१२९
२२	मैलकामगार	श्री. पी. आर. चव्हाण	४	२१/०८/१९८०	०२३२९/२२४१२९
२३	मैलकामगार	श्री. एस. बी. राबाडे	४	२१/१२/१९७८	०२३२९/२२४१२९
२४	मैलकामगार	श्री.पी.के. पाटील	४	०१/०४/१९९२	--
२५	मैलकामगार	श्री. एच. डी. जाधव	४	०१/०१/१९८८	०२३२९/२२४१२९
२६	मैलकामगार	श्री. एम. सी .चव्हाण	४	०६/११/१९८३	०२३२९/२२४१२९
२७	मैलकामगार	श्री. व्ही .डी. निकम	४	२८/०६/१९८६	०२३२९/२२४१२९

ग्रामपंचायत विभाग ग्रामसेवक/ग्रामविकास अधिकारी					
अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
१	ग्रामसेवक	बाजीराव शामराव गायकवाड	३	२५/०१/१९९०	९०४९४००३९४
२	ग्राम विकास अधिकारी	श्री.कडवेकर बुधाजी दादू	३	२०/११/२००४	९४२१२७१०६२/९५०३४३९६४६
३	ग्राम विकास अधिकारी	श्री .पाटील पादुरंग नामदेव	३	०५/०१/१९९४	९६२३३१८५३४
४	ग्राम विकास अधिकारी	श्रीम. ताराबाई बुधा कोंडावळे	३	०५/०२/२००९	९४०४२६४१५९
५	ग्रामसेवक	श्री. अमर रामचंद्र बांदल	३	०७/०६/२००७	९८८१३०७७०२
६	ग्रामसेवक	श्रीम. नयन नामदेव गोसावी	३	२३/११/२००९	७०५७४५०००३
७	ग्रामसेवक	श्री. जालिंदर राजाराम भोसले	३	२२/०५/२००७	९८८१९३८२४९
८	ग्रामसेवक	श्री. योगेश राजाराम भोसले	३	२२/०८/२००८	८३०८९२२०४९/८८३०५०४५१३
९	ग्रामसेवक	श्रीम.सुप्रिया जालिंदर भोसले	३	१०/०२/२००६	९८८१९३८२५०
१०	ग्रामसेवक	श्रीम. अश्विनी प्रविण भोसले	३	१२/०६/२०१२	९२८४४४४०२७/९९६०५६७०६७
११	ग्रामसेवक	श्री. प्रमोद तुकाराम गायकवाड	३	०७/१२/२००६	८९७५९५३०८१
१२	ग्रामसेवक	श्री.प्रशांत कृष्णा गावडे	३	१९/०३/२०१२	८६००६७३५०१/७४१०१७४७००
१३	ग्रामसेवक	श्री.प्रसाद बाळू घाटेराव	३	२६/०३/२०१५	९८६०९६०२५४
१४	ग्रामसेवक	श्री. सम्राट बापूसो घोलप	३	०५/०३/२०१५	९७३०७३०९४
१५	ग्रामसेवक	श्री. राजाराम हरिबा घाटगे	३	२५/१२/२०१२	९९७०५१४८४१/७०३८८३२४८०
१६	ग्रामसेवक	श्रीम.सोनाली तुषार गिरिगोसवी	३	११/११/२०१६	९०६७२७७३७२
१७	ग्रामसेवक	श्री. राहुल शंकर हंकारे	३	०५/१०/२०१२	९८२३३०२९८९/९५४५५३५५०१
१८	ग्रामसेवक	श्री. दिपक शशिकांत इंगवले	३	२०/११/२००४	९८३४५५९१७१
१९	ग्रामसेवक	श्री. सुभाष वजीर जाधव	३	१९/११/२००४	९४२०५८५४१३
२०	ग्रामसेवक	श्री. दत्तात्रय शंकर जाधव	३	०१/१२/२००४	९५२७७२७८८२/९४२२७८६३४८

२१	ग्रामसेवक	श्री.प्रिया लक्ष्मण तुरुके	३	१०/१०/२०१६६	९७६६८६७५१९
२२	ग्रामसेवक	श्रीम. मनिषा संजय काळे	३	२६/०७/२०१२	८३०८४५३९१९
२३	ग्रामसेवक	श्री. मिराजी महादेव कमलेकर	३	१०/०६/२००४	९४२०५२४१३२
२४	ग्रामसेवक	श्री. धिरजकुमार राऊ कांबळे	३	०५/०२/२००९	९९२२६१८९८९/८६००२९७१९७
२५	ग्रामसेवक	श्री. धनाजी वंसत कांबळे	३	०२/०७/२०१४	८२७५६०७५८९/९४२११४७४९२
२६	ग्रामसेवक	श्री. अविनाश सिताराम कांबळे	३	०३/०२/२००९	७०२८१०६१०३
२७	ग्रामसेवक	श्री. संदिप लक्ष्मण कांबळे	३	०३/०९/२०१०	९६२३४५००८१/८३२९७८५२०६
२८	ग्रामसेवक	श्री. यशवंत लुमाजी कांबळे	३	११/०१/२०१२	९७६५९३६०७६
२९	ग्रामसेवक	श्री. राजेश प्रल्हाद कोकाटे	३	१४/०१/२००५	८८५६८३७६७६१८/९३५९८४८४७४
३०	ग्रामसेवक	श्री. महेश तुकाराम काटे	३	०९/०१/२०१२	९०९६९३४६७६
३१	ग्रामसेवक	श्री.जीवन रामचंद्र कदम	३	२८/०४/२०१५	९९२३८१३७९९
३२	ग्रामसेवक	श्री.हेमंत मधुकर जाधव	३	०६/०२/२००९	७०५७४४४२४३

अ. क्रं.	अधिकार पद	अधिकारी / कर्मचारी नांव	वर्ग	नोकरी व रुजू झालेचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी
३३	ग्रामसेवक	श्री. प्रकाश मधुकर कोळेकर	३	१८/१२/१९९६	८३७८८९७८७८
३४	ग्रामसेवक	श्री. रावसाहेब इराशा कोळी	३	२०/११/२००४	९५२७२३०५०७
३५	अधि. ग्रामसेवक	श्री. नथु तुकाराम कोळी	३	०१/०२/२०२०	७२४८९८२९२५
३६	ग्रामसेवक	श्रीम. रुपाली सचिन कुंभार	३	२८/०२/२०१२	८३०८६७७३९४/८६५२२८६६००
३७	ग्रामसेवक	श्री.हणमंत संपत कुंभार	३	०८/०८/२०१३	९८८१०८७६१७
३८	ग्रामसेवक	श्री. रणजित बाजीराव कोणे	३	०६/०३/२००९	७५०७९१३३६३/९३०७७०११९१
३९	ग्रामसेवक	श्री. किशोर हिंदुराव लगारे	३	१६/०८/२०१४	९९२१२२८३१०
४०	ग्रामसेवक	श्रीम.सिमा तुकाराम माळी	३	०५/०२/२००९	७७४३८३४३६४/८३२९७१४५५४
४१	ग्रामसेवक	श्री. युवराज हरिबा माने	३	२३/०७/२०१२	९५६१०९२२५५/७०२०६८१५६५
४२	ग्रामसेवक	श्री. सचिन मारुती माने	३	०४/०१/२०१२	७७९८७८९६१९/९०४९६३६७४८
४३	ग्रामसेवक	श्री. अशोक शामराव माने	३	२८/०२/२०१२	९८६०५८४२१२
४४	अधि.ग्रामसेवक	श्री. कृष्णात विनायक माने	३	०१/०२/२०२०	९०९६५३३८५९३/८७८८२४४८६६
४५	ग्रामसेवक	कृष्णात पोडूरंग पोवार	३	२०/११/२००४	९४२१११२८०
४६	ग्रामसेवक	श्रीम.रुपाली सागर मस्के	३	१९/१२/२००५	८२७५२७२६६४/८८३०६५९७३२
४७	ग्रामसेवक	श्री. जयदिप आनंदराव नाईक	३	०५/०३/२०१५	९४०४४१२१५४
४८	ग्रामसेवक	श्री. युवराज सखाराम पाटील	३	०३/११/२००४	७२१८४१३०३०
४९	ग्रामसेवक	श्री. सुभाष रावसाहेब पाटील	३	२०/११/२००४	७३५०३०३२७७/८३२९५५१३९३
५०	ग्रामसेवक	श्री.सुभाष बापूसाहेब पाटील	३	०७/१२/२००५	७५०७७९६७२५/९०२८८९०९१
५१	ग्रामसेवक	श्री.संतोष हरिभाऊ तांबडे	३	२९/११/२००५	८१४९५९६९४७
५२	ग्रामसेवक	श्री. बाबुराव गुंडा पाटील	३	१४/०३/२००८	९४०४४०३१४८/९७६३८०७०८६
५३	ग्रामसेवक	श्री. विजय राजाराम पाटील	३	१३/०७/२००६	९४०४८५२०८२/७४४८२४८६९६
५४	ग्रामसेवक	श्री. प्रविणकुमार कृष्णा पोवार	३	२०/०८/२००९	७८७५७९८१५३
५५	ग्रामसेवक	श्री. संतोष महादेव संकपाळ	३	१०/०६/२००४	८२७५४५५५५३
५६	ग्रामसेवक	श्री. पांडूरंग लक्ष्मण सातपुते	३	०७/०३/२०१५	९०४९५०७८८९
५७	ग्रामसेवक	श्री. संजय पांडूरंग सावेकर	३	२४/०५/२०१०	९७६३७५८५१६
५८	ग्रामसेवक	श्री. गणपती सोमाजी शेळके	३	२६/१२/२००८	९४०४७६६३४५/९५०३१६५२३९
५९	ग्रामसेवक	श्री. श्रीकांत शंकर शेलार	३	०६/११/२०१५	७८७५४७२२१५
६०	ग्रामसेवक	श्री. शांतीनाथ मारुती सुर्यवंशी	३	२५/१०/२०१२	९५६१९८९१२३/८७८८०६५८५७
६१	ग्रामसेवक	श्री.बाजीराव शंकर सुतार	३	२०/१२/१९९६	८०८०३८६०८०
६२	ग्रामसेवक	श्री. लक्ष्मण गणपती तुरुके	३	०४/१२/२०१५	९६६५६२७७९२
६३	ग्रामसेवक	श्री. विक्रमसिंह हरिबा वग्रे	३	२२/१२/२०११	९८२२२३४९००
६४	ग्रामसेवक	श्री. अरुण सखाराम वायचळ	३	२५/१०/२०१२	९८६०१८७८०२

६५	ग्रामसेवक	श्री. प्रशांत आनंदा पोतदार	३	३०/०३/२०१०	८०८०८३२६०८
६६	ग्रामसेवक	श्री. सुरेश राजाराम कदम	३	११/११/२०१६	९७६५१७६६०६
६७	ग्रामसेवक	श्री. संजय पांडुरंग कांबळे	३	०८/०३/२०१९	९८२२४०३२२५/७०५७५४३२२५
६८	ग्रामसेवक	श्री. नंदिप आकाराम मोरे	३	२०/११/२०२४	९०११७५३५१४
६९	ग्रामसेवक	श्री. जयदिप आनंदराव नाईक	३	०५/०३/२०१५	९४०४४१२१५४
७०	ग्रामसेवक	श्री. कृष्णा रामचंद्र पाटील	३	०८/०३/२०१९	९९७०५८६४०५
७१	कं.ग्रामसेवक	श्रीम. समृद्धी महेंद्र जोशी	३	०७/०१/२०२१	७५०७३५०९४२
७२	कं.ग्रामसेवक	श्री. प्रथमेश सुनिल निंबाळकर	३	२२/०१/२०२१	९४२२५१८२३०
७३	कं.ग्रामसेवक	श्री. अनिल केरबा गुरव	३	२२/१२/२०२२	८८०५८८३६५७
७४	कं.ग्रामसेवक	श्री. हणमंत रंगराव महेकर	३	२२/१२/२०२२	९५२९२६५५५७
७५	कं.ग्रामसेवक	श्री. सचिन बाळकृष्ण मोरे	३	२२/१२/२०२२	९९७५४०१५५५

पंचायत समिती शाहुवाडी

कलम ४ (१)(b)(x)

पंचायत समिती शाहुवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अधिका-यांचे व कर्मच्या-यांचे पगार व भत्ते जुलै २०२४

अ. क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	धुलाई भत्ता/ गणवेश	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री. मंगेश रमेश कुचेवार	गट विकास अधिकारी	-	-	-	-	-	-
२	रिक्त	सहाय्यक गट विकास अधिकारी	-	-	-	-	-	-
३	श्री.एस.सी.अवघडे	कक्ष अधिकारी	६७९००	३३९५०	६१११	०	१३५०	१०९३११
४	श्रीम एम.व्ही. कोरडे	अधिक्षक	५३६००	२६८००	४८२४	०	१३५०	८६५७४
५	श्री.सचिन कांबळे	अधिक्षक	४६२००	२३१००	४१५८	०	१३५० ९७०२	८४५१०
६	श्री.पराग पांडुरंग कानडे	वि.अ.(सांख्यिकी)	६८१००	३३५५०	६०३९	०	१३५०	१०९०३९
७	श्री. एस.डी. शिरहट्टी	व.सहा.(लिपीक)	२८७००	१४३५०	२५८३	०	१३५० ६०२७	५३०१०
८	श्रीम.डी एन.कन्हाळे	व.सहा.(लिपीक)	३५३००	१७६५०	३१७७	०	१३५० ७४१३	६४८९०
९	श्री. डी.पी.कदम	व.सहा.(लिपीक)	४२३००	२११५०	३८०७	०	१३५०	६८६०७
१०	श्री.राहुल राष्ट्रवीर जाधव	क.सहा.(लिपीक)	३७५००	१८७५०	३३७५	०	१३५०	६०९७५

११	श्री.पांडुरंग जगन्नाथ शेते.	क.सहा.(लिपीक)	३१४००	१५७००	२८२६	०	२७०० ६५९४	५९२२०
१२	श्री.ए.व्ही.कापरे	क.सहा.(लिपीक)	३१४००	१५७००	२८२६	०	१३५० ६५९४	५७८७०
१३	श्री. युवराज संपत गुरव	क.सहा.(लिपीक)	३६४००	१८२००	३२७६	०	१३५० ७६४४	६६८७०
१४	श्री.राजेश जयसिंग पोवार	क.सहा.(लिपीक)	३२३००	१६१५०	२९०७	०	१३५०	५२७०७
१५	श्री. रुपेश कुमार शिवाजी वड्ड	क.सहा.(लिपीक)	३८३००	१९१५०	३४४७	०	१३५०	६२२४७
१६	श्रीम.गौतमी गामा क्षीरसागर	क.सहा.(लिपीक)	२३१००	११५५०	२०७९	०	६७५ ४८५१	४२२५५
१७	श्री.एच.एस. पाटील.	क.सहा.(लिपीक)	२१७००	१०८५०	१९५३	०	६७५ ४५५७	३९७३५
१८	श्री.ए.एस.बोरगे	क.सहा.(लिपीक)	२१७००	१०८५०	१९५३	०	६७५ ४५५७	३९७३५
१९	श्रीम एम.एस.मोहिते	क.सहा.(लिपीक)	२१७००	१०८५०	१९५३	०	६७५ ४५५७	३९७३५
२०	श्रीम.वर्षा बाळासाहेब कुरणे	परिचर	३३७००	१५८५०	३०३३	५०	१३५०	५४९८३
२१	श्री.प्रकाश धर्मा गोदके.	परिचर	३१७००	१५८५०	२८५३	५०	१३५०	५१८०३
२२	श्री.बाळू हरिबा लांडे.	परिचर	१०००६	५००३	९०१	१८	४७९	१६४०७
२३	श्री.रामचंद्र सुभाष पाटील.	परिचर	२०९००	१०४५०	१८८१	५०	६७५ ४३८९	३८३४५
२४	श्री.जी.एम.कदम	स.ले.अ	५०४००	२५२००	४५३६	०	१५० १०५८४	९२०७०
२५	कु.रेश्मा रंजन खाडे	क.ले.अ.	४२३००	२११५०	३८०७	०	१३५० ८८८३	७७४९०
२६	श्री.दादासो मधुकर कांबळे	क.सहा.लेखा	२५२००	१२६००	२२६८	०	१३५० ५२९२	४६७१०
२८	श्री.अकुंश नानासो गोरे	वि.अ.कृषि	५६९००	२८४५०	५१२१	०	१३५०	९१८२१
२९	श्री.आस्लम नबीसो जमादार	वि.अ.कृषि	७५५००	३७७५०	६७९५	०	१३५०	१२१३९५
३०	श्री.रंविंद्र दत्तात्रय कुंभार	वि.अ.पंचायत	५८५००	२९९५०	५२६५	०	१३५०	९५०६५
३१	श्री.प्रविन शंकर हेरवाडे	वि.अ.पंचायत	५८६००	२९३००	५२७४	०	१३५०	९४५२४
३२	श्री.अरूण शंकर बिडवे	वि.अ.(पंचायत)	६४१००	३२०५०	५७६९	०	१३५०	१०३२६९
३३	श्री.दिलीप सदाशिव खोपडे	पशुधन पर्यवेक्षक	३७६००	१९३००	३४७४	२४०	१३५० ८१०६	७००७०
३४	श्री.प्रताप भिमराव फाळके	पशुधन पर्यवेक्षक	५४२००	२७१००	४८७८	०	१३५०	८७५२८
३५	श्री.विठ्ठल भागोराव कऱ्हाळे	पशुधन पर्यवेक्षक	३५३००	१७६५०	३१७७	२४०	१३५० ७४१३	६५१३०

३७	श्री.शिलकुमार बंडू बंडगर	पशुधन पर्यवेक्षक	२७१००	१३५५०	२४३९	०	१३५० ५६९१	५०१३०
३८	श्री.नंदकुमार रामचंद्र बागम	परिचर	२९९००	१४९५०	२६९१	१२० ५०	१३५०	४९०६१
३९	श्री.रघुनाथ गोविंद गुरव	परिचर	२५५००	१२७५०	२२९५	० ०	१३५०	४१८९५
४०	श्री.सतिश ज्ञानदेव कदम	व्रणोपचारक	३२७००	१६३५०	२९४३	१२० ५०	१३५०	५३५१३
४१	श्री.सागर शामराव कांबळे	परिचर	२०३००	१०१५०	१८२७	१२० ५०	६७५ ४२६३	३७३८५

४२	श्री.पोपट बाळकु मस्के	परिचर	३३७००	१६८५०	३०३३	१२० ५०	१३५०	५५१३०
४३	श्री.सुभाष चंद्र पाटील	परिचर	३३७००	१६८५०	३०३३	१२० ५०	१३५० ०	५५१०३
४४	श्री.युवराज आनंदा पाटील	परिचर	२५८००	१२९००	२३२२	५० ०	१३५० ५४१८	४७८४०
४५	श्री.प्रल्हाद दगडू पाटील	परिचर	३३७००	१६८५०	३०३३	५०	१३५०	५४९८३
४६	श्री.बाबुराव रंगराव पाटील	परिचर	२३६००	११८००	२१२४	१२० ५०	६७५ ४९५६	४३३२५
४८	श्री.संजय रामचंद्र वायकुळ	परिचर	३८७००	१९३५०	३४८३	१२० ५०	१३५० ०	६०५३
५०	श्री.आप्पासाहेब श्रीपती पाटील	व्रणोपचारक	३७९००	१८९५०	३४११	० ५०	१३५० ०	६१६६१

एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प कार्यालय								
अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	धुलाई भत्ता/ गण वेश	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
०१	श्रीम. स्नेहल माने	बाल वि.अधिकारी	५१५००	२३६९०	४६३५	०	१३५० १०५२७	९१७०५
०२	श्रीम.व्ही.पी.कुरणे	पर्यवेक्षिका	७३३००	३६६५०	६५९७	०	१३५०	११७८९७
३	श्रीम.आर.बी पाटील	पर्यवेक्षिका	५३६००	२६८००	४८२४	०	१३५० १३७००	१००२७४
४	श्रीम.ए.ए.पाटील	पर्यवेक्षिका	४३६००	२१८००	३९२४	०	१३५० ११२०६	८१८८०
५	श्रीम. ए.पी. जाधव	पर्यवेक्षिका	५३६००	२६८००	४८२४	०	२७०० १३७००	१०१६२४१
६	श्री. श्रीपती पिराई	व. सहाय्यक	३७५००	१८७५०	३३७५	०	१३५०	६०९७५
७	विदया साबळे	क. सहाय्यक	१९९००	९९५०	१८००	-	६७५	३२३२५
८	रिक्त	परिचर	-	-	-	-	-	-

आरोग्य विभाग

क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	डॉ. एच.आर.निरंकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी	--	--	--	--		
३	श्री.यु.एच.बर्गे	आरोग्य पर्यवेक्षक	६०४००	३०२००	५४३६	०	१३५० १६५०	९९०३६
४	श्री.एस.जी.यादव	आरोग्य सहाय्यक	५५२००	२७६००	४९६८	०	१३५० १५००	९०६१८
५	श्री. पी.के.कुंभार	आरोग्य सेवक	४११००	२०५५०	३६९९	०	१३५० १५००	६८१३३
६	श्री.एस.बी.वाघमारे	क.सहा	३९८००	१९९००	३५८२	०	१६५०	६४६३२
७	रिक्त	परिचर						

बांधकाम उप विभाग कार्यालय, पं. स. शाहुवाडी

क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री.के.ए. पाटील	उप अभियंता	९८४००	४१३१५	८८५६	०	२७००	१५१२७१
२	श्री. एम जे कुडवे	शाख अभियंता	५४६००	२२९३२	-	०	१३५०	७८८८२
३	श्री.ए.जी.ओतारी	किनष्ट अभियंता	५५१००	२७५५०	४९५९	०	१३५०	८८९५९
४	श्री.डी.एस. कांबळे	किनष्ट अभियंता	४४८००	२२४००	४०३२	०	२७०० ९४०८	८३३४०
५	श्री.व्ही.आर पोतदार	किनष्ट अभियंता	४१०००	२०५००	३६९०	०	१३५० ८६१०	७५१५०
६	श्री.यु.टी. शितोळे	किनष्ट अभियंता	४१०००	२०५००	३६९०	०	१३५० ८६१०	७५१५०
७	श्री.आर.व्ही पाटील	स्था.अभि.सहाय्यक	२७१००	१३५००	२४३९	०	१३५० ५६९१	५०१३०
८	श्री. एस.एन.जाधव	स्था.अभि.सहाय्यक	२७१००	१३५००	२४३१	०	१३५० ५६९१	५०१३०
	श्री.एस.एम.पाटील	स्था.अभि.सहाय्यक	२६३००	१३१५०	२३६७		१३५० ५५२३	४८६९०
९	श्री एन.के.गाताडे	विशेष सहाय्यक	४११००	२०५५०	३६९९	०	१३५०	६६६९९
१०	श्री. एस.डी.नाईक	किनष्ट सहाय्यक	३३३००	१६६५०	२९९७	०	१३५० ६९९३	६१२९०
११	श्रीम.एस आर काटकर	परिचर	२५८००	१२९००	२३२२	०	१३५० ५४१८	४७८४०
१२	श्री.एम.ए.चव्हाण	मुकादाम	३७९००	१८९५०	३४११	०	७२५	६०९८६

१४	श्री.एच.डी.जाधव	मैलकामगार	३६८००	१८४००	३३१२	०	७२५	५९२३७
१६	श्री.एम.डी.पालेकर	मैलकामगार	३७९००	१८९५०	३४११	०	७२५	६०९८६
१७	श्री.पी.के.पाटील	मैलकामगार	३६८००	१८४००	३३१२	०	७२५	५९२३७
१८	श्री.यु.डी.पाटील	मैलकामगार	३६८००	१८४००	३३१२	०	७२५	५९२३७
१९	श्री एस बी राबाडे	मैलकामगार	४२६००	२१३००	३८३४	०	७२५	६८४५९

ग्रामपंचायत विभाग ग्रामसेवक / ग्रामविकासअधिकारी								
क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी नांव	अधिकार पद	मुळ पगार ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घर भाडे भत्ता	वि. शहर भत्ता	वि. भत्ता, प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एकुण रक्कम
१	श्री कडवेकर बुधाजी दादू	ग्रा.वि.अ.	५००००	२५००	४५००	१५००	२७००	८३७००
२	श्री. बाजीराव शामराव गायकवाड	ग्रा.वि.अ.	७५५००	३७७५०	६७९५	१५००	१३५०	१२२८९५
३	श्री पाटील पांडुरंग नामदेव	ग्रा.वि.अ.	६४१००	३२०५०	५७६९	१५००	१३५०	१०४७६९
४	श्रीम. ताराबाई बुधा कोंडावळे	ग्रा.वि.अ.	३९४००	१९७००	३५४६	१५००	१३५० १००७२	७५५६४
५	श्री. अमर रामचंद्र बांदल	ग्रामसेवक	४०६००	२०३००	३६५४	१५००	१३५० १०३८२	७७७८३
६	श्रीम. नयन योगेश भारती	ग्रामसेवक	३८३००	१९१५०	३४४७	१५००	१३५० ९७९०	७३५३७
७	श्री. जालिंदर राजाराम भोसले	ग्रामसेवक	४०६००	२०३००	३६५४	१५००	१३५० १०३८२	७७७८६
८	श्री. योगेश राजाराम भोसले	ग्रामसेवक	४०६००	२०३००	३६५४	१५००	१३५० १०३८२	७७७८६
९	श्रीम. अश्विनी प्रविण भोसले	ग्रामसेवक	३५०००	१७५००	३१५०	१५००	१३५० ८९४६	६७४४६
१०	श्री. प्रमोद तुकाराम गायकवाड	ग्रामसेवक	४१८००	२०९००	३७६२	१५००	२७०० १०६८५	८१३४७
११	श्री.प्रशांत कृष्णा गावडे	ग्रामसेवक	३५०००	१७५००	३१५०	१५००	१३५० ८९४६	६७६४६
१२	श्री. प्रसाद बाळू घाटेराव	ग्रामसेवक	३०५००	१५२५०	२७४५	१५००	१३५० ७८४१	५९१८३
१३	श्री. सम्राट बापूसो घोलप	ग्रामसेवक	३०५००	१५२५०	२७४५	१५००	१३५० ७८४१	५९१८३
१४	श्री. राजाराम हरिबा घाटगे	ग्रामसेवक	३३३००	१६६५०	२९९७	१५००	१३५० ८५१३	६४३१०
१५	श्री.दिपक शशिकांत इंगवले	ग्रामसेवक	४५७० ०	२२८५०	४११३	१५००	१३५०	७५५१३
१६	श्री. सुभाष वजीर जाधव	ग्रामसेवक	४५७० ०	२२८५०	४११३	१५००	१३५०	७५५१३
१७	श्री. राहूल शंकर हंकारे	ग्रामसेवक	३३३००	१६६५०	२९९७	१५००	१३५० ८५१३	६४३१०
१८	श्री. दत्तात्रय शंकर जाधव	ग्रामसेवक	४५७० ०	२२८५०	४११३	१५००	२७००	७६८६३
१९	श्री.कृष्णात पांडूरंग पोवार	ग्रामसेवक	४७९००	२३५५०	४२३९	१५००	१३५०	७७७३९

२०	श्रीम. सुप्रिया जालिंदर भोसले	ग्रामसेवक	४१८००	२०९००	३७६२	१५००	१३५० १०६८५	७९९९७
२१	श्रीम. मनिषा संजय काळे	ग्रामसेवक	३५०००	१७५००	३१५०	१५००	२७०० ८९४६	६८७९६
२२	श्री. मिराजी महादेव कमलेकर	ग्रामसेवक	४५४० ०	२२७००	४०८६	१५००	१३५०	७५०३६
२३	श्री. धिरजकुमार राऊ कांबळे	ग्रामसेवक	३८३००	१९१५०	३४४७	१५००	१३५० ९७९०	७३५३७
२४	श्री. धनाजी वंसत कांबळे	ग्रामसेवक	३१४००	१५७००	२८२६	१५००	१३५० ८०३०	६०८०६
२५	श्री.अविनाश सिताराम कांबळे	ग्रामसेवक	३८३००	१९१५०	३४४७	१५००	१३५० ९७९०	७३५३७
२६	श्री. संदिप लक्ष्मण कांबळे	ग्रामसेवक	३७२००	१८६००	३३४८	१५००	१३५० ९५०९	७१५०७
२७	श्री. यशवंत लुमाजी कांबळे	ग्रामसेवक	३५०००	१७५००	३१५०	१५००	१३५० ८९४६	६७४४६
२८	श्री. राजेश प्रल्हाद कोकाटे	ग्रामसेवक	४४४० ०	२२२००	३९९६	१५००	१३५०	७३४४६
२९	श्री.प्रकाश मधूकर कोळेकर	ग्रामसेवक	५८६००	२९३००	५२७४	१५००	१३५०	९६०२४
३०	श्री.रावसाहेब इशारा कोळी	ग्रामसेवक	४३५००	२१७५०	३९५०	१५००	१३५०	७२०१५
३१	श्री. नथु तुकाराम कोळी	अधि.ग्रामसेवक	४२२००	२११००	३७९८	१५००	१३५०	६९९४८
३२	श्रीम. रुपाली सचिन कुंभार	ग्रामसेवक	३५०००	१७५००	३१५०	१५००	१३५० ८९४६	६७४४६
३३	श्री.हणमंत संपत कुभार	ग्रामसेवक	३१४००	१५७००	२८२६	१५००	१३५० ८०३०	६०८०६
३४	श्री.रणजित बाजीराव कुरणे	ग्रामसेवक	३८३००	१९१५०	३४४७	१५००	१३५० ९७९०	७३५३७
३५	श्री. किशोर हिंदुराव लगारे	ग्रामसेवक	३१४००	१५७००	२८२६	१५००	१३५० ८०३०	६०८०६
३६	श्रीम.सिमा तुकाराम माळी	ग्रामसेवक	३८३००	१९१५०	३४४७	१५००	१३५० ९७९०	७३५३७
३७	श्री. युवराज हरिबा माने	ग्रामसेवक	३५०००	१७५००	३१५०	१५००	१३५० ८९४६	६७४४६
३८	श्री. सचिन मारुती माने	ग्रामसेवक	३५०००	१७५००	३१५०	१५००	१३५० ८९४६	६७४४६
३९	श्री. अशोक शामराव माने	ग्रामसेवक	३१४००	१५७००	२८२६	१५००	१३५० ८०३०	६०८०६
४०	श्री. कृष्णात विनायक माने	अधि.ग्रामसेवक	२६३००	१३१५०	२३६७	१५००	१३५०	४४६६७
४१	श्रीम.रुपाली सागर मस्के	ग्रामसेवक	४४४० ०	२२२००	३९९६	१५००	१३५० ११३४८	८४७९४
४२	श्री. जयदिप आनंदराव नाईक	ग्रामसेवक	३०५००	१५२५०	२७४५	१५००	१३५० ७८४१	५९१८३
४३	श्री. युवराज सखाराम पाटील	ग्रामसेवक	४५७० ०	२२८५०	४११३	१५००	१३५०	७५५१३
४४	श्री. सुभाष रावसाहेब पाटील	ग्रामसेवक	४४४० ०	२२२००	३९९६	१५००	१३५०	७३४४६

४५	श्री.सुभाष बापूसाहेब पाटील	ग्रामसेवक	४४४० ०	२२२००	३९९६	१५००	१३५० ११३४८	८४७९४
४६	श्री. बाबुराव गुंडा पाटील	ग्रामसेवक	४०६००	२०३००	३६५४	१५००	१३५० १०३८२	७७७८६
४७	श्री. विजय राजाराम पाटील	ग्रामसेवक	४१८००	२०९००	३७६२	१५००	१३५० १०६८५	७९९९७
४८	श्री. प्रविणकुमार कृष्णा पोवार	ग्रामसेवक	३८३००	१९१५०	३४४७	१५००	१३५० ९७९०	७३५३७
४९	श्री. संतोष महादेव संकपाळ	ग्रामसेवक	४८५० ०	२४२५०	४३६५	१५००	१३५०	७९९६५
५०	श्री.सागर बंडू निकम	ग्रामसेवक	४४४० ०	२२२००	३९९६	१५००	१३५० ११३४८	८४७९४
५१	श्री.संजय पांडूरंग कांबळे	ग्रामसेवक	२६३००	१३१५०	२३६७	१५००	१३५० ५५२३	५०१९०
५२	हेमंत मधुकर जाधव	ग्रामसेवक	३७२००	१८६००	३३४८	१५००	१३५० ९५०९	७१५०७
५३	श्री.नंदिप आकाराम मोरे	ग्रामसेवक	४५७० ०	२२८५०	४११३	१५००	१३५०	७५५१३
५४	श्री. महेश तुकाराम काटे	ग्रामसेवक	३५०००	१७५००	३१५०	१५००	१३५० ८९४६	६७४४६
५५	श्री. पांडूरंग लक्ष्मण सातपुते	ग्रामसेवक	३०५००	१५२५०	२७४५	१५००	१३५० ७८४१	५९१८६
५६	श्री. संजय पांडूरंग सावेकर	ग्रामसेवक	३७२००	१८६००	३३४८	१५००	१३५० ९५०९	७१५०७
५७	श्री. गणपती सोमाजी शेळके	ग्रामसेवक	४०६००	२०३००	३६५४	१५००	१३५० १०३८२	७७७८६
५८	श्री. श्रीकांत शंकर शेलार	ग्रामसेवक	३०५००	१५२५०	२७४५	१५००	१३५० ७८४१	५९१८६
५९	श्री. शांतीराम मारुती सुर्यवंशी	ग्रामसेवक	३३३००	१६६५०	२९९७	१५००	१३५० ८५१३	६४३१०
६०	श्री.बाजीराव शंकर सुतार	ग्रामसेवक	४४१००	२२०५०	३९६९	१५००	१३५०	७२९६९
६१	श्री. लक्ष्मण गणपती तुरुके	ग्रामसेवक	२९६००	१४८००	२६६४	१५००	१३५० ७६१०	५७५२४
६२	श्रीम.प्रिया लक्ष्मण तुरुके	ग्रामसेवक	२९६००	१४८००	२६६४	१५००	१३५० ७६१०	५७५२४
६३	श्री. विक्रमसिंह हरिबा वग्रे	ग्रामसेवक	३६१००	१८०५०	३२४९	१५००	१३५० ९२२७	६९४७६
६४	श्री. अरुण सखाराम वायचळ	ग्रामसेवक	३३००	१६६५०	२९९५	१५००	१३५० ८५१३	६४३१०
६५	श्री.प्रशांत आनंदा पोतदार	ग्रामसेवक	२८७००	१४३५०	२५८३	१५००	१३५० ७३३७	५५८२०
६६	श्रीमसोनाली तुषार गिरीगोसावी	ग्रामसेवक	२८७००	१४३५०	२५८३	१५००	१३५० ७३३७	५५८२०
६७	श्री. सुरेश राजाराम कदम	ग्रामसेवक	२७९००	१३९५०	२५११	१५००	१३५० ७१३६	५४३४७
६८	श्री.जीवन रामचंद्र कदम		२७९००	१९५०	२५११	१५००	१३५० ७८४१	५९१८६

६९	श्री. कृष्णा रामचंद्र पाटील	ग्रामसेवक	२७१००	१३५५०	२४३९	१५००	१३५० ६९६८	५२९०७
७०	श्री.संतोष हरिभाऊ तांबडे	ग्रामसेवक	४३१००	२१५५०	३८७९	१५००	१३५० ११०१७	८२३९६
७१	श्रीम. समृद्धी महेंद्र जोशी	कं.ग्रामसेवक	१६०००	०	०	१५००	०	१७५००
७२	श्री. प्रथमेश सुनिल निंबाळकर	कं.ग्रामसेवक	१६०००	०	०	१५००	०	१७५००
७३	श्री. अनिल केरबा गुरव	कं.ग्रामसेवक	१६०००	०	०	१५००	०	१७५००
७४	श्री.हणमंत रंगाराव महेकर	कं.ग्रामसेवक	१६०००	०	०	१५००	०	१७५००
७५	श्री. सचिन बाळकृष्ण मोरे	कं.ग्रामसेवक	१६०००	०	०	१५००	०	१७५००

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणासाठी दिनांक १ एप्रिल २०२३ ते ३१ मार्च २०२३ या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल
नमुना क चालू वर्षासाठी २०२३-२०२४

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम (लाखात)	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	१,५०,०००/-	१६९२८ /-	आवश्यकतेनुसार
२	३-शिक्षण	५०,०००/-	०	प्रमाणात
३	४-इमारत व दळणवळण	१०००००/-	०	अनुदान प्राप्त न झाल्याने खर्च होवू शकला नाही
४	९ सार्व. आरोग्य स्थापत्य	५०,०००/-	-	
५	८ आरोग्य	५०,०००/-	०	प्रमाणात
६	११ इकृषी	५०,०००/-	०	प्रमाणात
७	१२-पशुसंवर्धन	५०,०००/-	०	प्रमाणात
८	१४ समाजकल्याण व अपंग	३५००००/-	४८०००/-	DBTप्रस्ताव प्राप्त न झालेने खर्च होवू शकला नाही
९	१८ सर्किण महिला व बालकल्याण व ३ अपंग	१०००००/-	४७५००/-	DBTप्रस्ताव प्राप्त न झालेने खर्च होवू शकला नाही
१०	२०-सर्कि ण	५०,०००/-	०	प्रमाणात
	एकूण	१०,०००००/-	११२४२८/-	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	७५०००/-	७५०००/-	-
२	१ ड ग्राम पंचायत	४६६२०००/-	४६६२०००/-	-
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	-	०/-	-
४	२ अर्थ	-/-	०/-	-
५	३ बांधकाम	१४८९००/-	१४८९००/-	-
६	४ अ शेती	३१५१८७/-	३१५१८७/-	-
७	४ ब पशुसंवर्धन	१३४५६९९/-	४०४९५६/-	-
८	६ आरोग्य	६६९१९३९/-	३६७१३६/-	-
९	इमारत व दळणवळण	९७९३२९/-	९७९३२९/-	-
१०	३ शिक्षण	२०९८४६६०१/-	२०९८४६६०१/-	-
११	१२ पशुसंवर्धन	१०,०००००/-	९९९५९६/-	-
	एकूण	२२५०६४६५५/-	२२५०६४६५१/-	-

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम (लाखात)	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	जि. प. खर्च			

१	१ अध्यक्ष	३६७१३६/-	३६७१३६/-	-
२	२ सामान्य प्रशासन	३७८२० /-	३७८२० /-	-
३	३ शिक्षण	२९०९७६/-	२९०९७६/-	-
४	८ सार्व. आरोग्य	३१३१००/-	३१३१००/-	-
५	११ कृषि	१०६५७९०/-	१०६५७९०/-	-
६	१२ पशुसंवर्धन	२७६५२५/-	२७६५२५/-	-
७	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	-	-	-
८	१४ समाजकल्याण	१५९०००/-	१५९०००/-	-
९	१८ संकीर्ण	७६३६००/-	७६३६००/-	-
१०	२० संकीर्ण	-/-	-/-	-
	एकूण	३२७३९४७/-	३२७३९४७/-	

कलम ४ (१)(b)(xi)
नमुना ख मागील वर्षासाठी २०२२-२०२३

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	सेस फंड			
१	२- सामान्य प्रशासन	२,७०,०००/-	८०४०६/-	आवश्यकतेनुसार
२	शिक्षण	५०,०००/-	५०,०००/-	प्रमाणात
३	इमारत व दळणवळण	१०००००/-	८०,०००	अनुदान प्राप्त न झाल्याने खर्च होवू शकला नाही
४	जलसिंचन	१००००/-	-	
५	आरोग्य	२०,०००/-	२०,०००/-	प्रमाणात
६	कृषी	४००००/-	४००००/-	प्रमाणात
७	पशुसंवर्धन	१५०००/-	१५०००/-	प्रमाणात
८	१४ समाजकल्याण व अपंग	३४५.०००/-	१०५००/-	DBT प्रस्ताव प्राप्त न झालेने खर्च होवू शकला नाही
९	महिला व बालकल्याण	१०००००/-	९३२००/-	DBT प्रस्ताव प्राप्त न झालेने खर्च होवू शकला नाही
१०	सर्किंग	५०,०००/-	४९९४६/-	प्रमाणात
	एकूण	१०,०००००/-	५३३५२२/-	
	शासन खर्च			
१	२ सा.प्र. १ आस्था.	७८१०९०/-	७७९९३०/-	-
२	१ ड ग्राम पंचायत	१२२०७३४१/-	१२७६२४०/-	-
३	१ ड कंत्राटी ग्रामसेवक	-	-	-
४	२ अर्थ	३०३२१८/-	२९४३०८/-	-
५	३ बांधकाम	७८७३२८६/-	७८७३२८६/-	-
अ ६	५ ग्रा.पा.पु. वेतन	-	-	-
७	४ अ शेती	३७५००/-	३७५००/-	-
८	४ ब पशुसंवर्धन	१४३४१०/-	३३११०/-	-
९	६ आरोग्य	८१२९९६४	७८०५८३४/-	-
१०	इमारत व दळणवळण	६५१५९९४	६५१५९९४	-
११	३ शिक्षण	५४५३५९३२०/-	५४४८६४४६८	-
१२	१२ पशुसंवर्धन	६२९६३३६	२६१८०८१	-
	एकूण	५८१.४९८.२६९/-	५६.५८३.९६६७/-	-

अ.क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षक	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	शेरा (असल्यास)
	जि. प. खर्च			
१	१ अध्यक्ष	३७२०००/-	३०४५४२/-	-
२	२ सामान्य प्रशासन	५०५०००/-	४९२८४६/-	-
३	३ शिक्षण	२९२००/-	२९२००/-	-
४	८ सार्व. आरोग्य	२३९५१०/-	२१५०००/-	-
५	११ कृषि	६९३३००/-	६९३३००/-	-
६	१२ पशुसंवर्धन	३९७५७८/-	२२४७२२/-	-
७	१३ जंगले (आश्रमशाळा)	-	-	-
८	१४ समाजकल्याण	२३६७००/-	१९६५०१/-	-
९	१८ संकीर्ण	६३२६७२/-	५९९७५२/-	-
१०	२० संकीर्ण	३६८९१२४/-	३६८९१२४/-	-
	एकूण	६७९५०८४/-	६४४४९८७/-	

पंचायत समिती ,शाहूवाडी सन २०२३-२४ मध्ये लेखा शिर्ष निहझालेल्या खर्चाची माहिती

अ.नं.	मुख्य लेखा शिर्षक	झालेला खर्च रुपये
अ)	खाते क्रमांक :-०१	
१	२-सामान्य प्रशासन शासन खर्च	७५०००/-
२	३-शिक्षण	२०९८४६६०१/-
३	४-इमारती व दळणवळण	११२८२२९/-
४	६-आरोग्य	६६९१९३९/-
५	७-आयुर्वेद	१२५००-
६	८-सार्वजनीक आरोग्य	१३१२२७० /-
७	११-शेती २ साप्र ४ शेती	३१५१८७/-
८	१२-पशुसंवर्धन	९९९५९६/-
९	१४-समाजकल्याण	२०१०२३६४/-
१०	१८-संकीर्ण महिला व बालकल्याण	५५०००/-
११	१९-पेन्शन	२०२१८५८४७/-
१२	२०-संकीर्ण	-/-
	एकूण :-	४४४,५२४,५३३/-
ब)	खाते क्रमांक :-०२	-
१	३-शिक्षण	-
२	१८संकीर्ण/म.बा.क./ आय.सी.डी.एस	८७९५७२/-
३	८-सार्वजनीक आरोग्य	२१५३२३४/-
४	११-शेती	-/-
५	१४-समाजकल्याण	-
६	२०-संकीर्ण	-
	एकूण :-	३,०३२,८०६/-
क)	जि.प. स्वनिधी खाते क्रमांक :-०४	-
१	१-अध्यक्ष जि.प.खर्च.	३६७१३६/-
२	२-सामान्य प्रशासन	३७८२० /-
३	३-शिक्षण	२९०९७६/-
४	४-इमारत दळणवळण	-/-
५	६-वैद्यकीय जि.प.खर्च	-
६	८-सार्वजनीक आरोग्य	१३३१००/-
७	११-शेती	१०६५७९०/-
८	१२-पशुसंवर्धन	२७६५२५/-
९	१४-समाज प.स.सेस/३%अपंग	१५९०००/-
१०	१८-संकीर्ण/म.बा.क.	७६३६००/-
११	२०-संकीर्ण	-/-
१२	५अ,ब,११ ब संकीर्ण ठेवी (भांडवल)	८२४८०३७/-
१३	१४-समाजकल्याण २०% प.स. सेस	-
	एकूण -	११३४१९८४/-

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	औजारे व आयुधे वाटप योजना डीबीटी प्रणालीद्वारे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अल्प भुधारक शेतकरी असावा विहीत स्पेसिफिकेशनप्रमाणे मंजूर लाभार्थी ने खुल्या बाजारातून स्वखर्चाने वस्तुची खरेदी करणे आवश्यक डीबीटी प्रणालीद्वारे अनुदान वाटप. पिक संरक्षण व सुधारित कृषि निविष्टांचा समावेश होतो.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	शासनाकडून योजना मंजूर होऊन आले नंतर वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे पूर्तता करुन औजारे अथवा आयुधे यांना अनुदान देय
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	८ अ चा उतारा व ७/१२ उतारा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	सदर कार्यक्रमांतर्गत स्प्रे पंप, इ.मोटार पाईप ,कडबाकुट्टी रोटोवेटर पावर विडर पाचटकुट्टी मशीन इत्यादी
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	डीबीटी प्रणालीद्वारे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचेकडे उपलब्ध, जि.प. सेस योजनेतील अर्ज जि.प. सदस्य यांचे मार्फत लाभार्थीस वाटप केले जातात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	८ अ व ७/१२ चा उतारा, आधारकार्ड, बँक पासबुक, योजनेप्रमाणे लाईट बील, पाणी परवाना
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	---
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	आहे
१७	आर्थिक उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	वर्षनिहाय प्राप्त होणा-या उद्दिष्टानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	प्रत्येक वर्षाच्या उपलब्ध निधीप्रमाणे जि.प. ठरवून देते.

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव -	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी अनु. जातीचा /नवबौध्द शेतकरी असावा वार्षिक उत्पन्न १ लाख ५० हजार पर्यंत असावे. त्याचे ८ अ प्रमाणे ७/१२ उतारे क्षेत्र ०.४० हेक्टर ते ६ हेक्टर असावे जातीचा दाखला, अपत्याचा दाखला, ग्रामसभेचा ठराव असणे आवश्यक आहे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	सर्व कागदपत्रासह लाभार्थीने गट विकास अधिकारी पंचायत समिती यांचेकडे अर्ज ऑनलाईन सादर करावा. सदरचा अर्ज जिल्हा लाभार्थी निवड समितीने मंजूर केलेनंतर लाभार्थीस १ वर्षाच्या आत अनुदानाच्या १. नवीन विहीर खुदाई- २,५०,०००/- २. जुनी विहीर खुदाई - ५०,०००/- ३. पंप संच - २०,०००/- ४. विद्युत जोडणी- १००००/- ५. इनव्हेल बोअरिंग- २००००/- ६. सुक्ष्म सिंचन (ठिंबक व तुषार-) -५००००/- ७. शेत तळे प्लॅस्टीक अस्तरीकरण -१,००,०००/- अनुदानाचा लाभ देता येतो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीचे नाव मंजूर झालेनंतर त्यास वरील ४ प्रमाणे लाभ देणेत येतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	Mhadlot.mahaeashtra.gov.in/ farmer/login/iogin तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी यांच्या मार्फत कृषि अधिकारी यांच्याकडे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचानमुना(जेथेअसानमुना ठरविलेलाअसेनतेथे)जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणारअसेलतर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	गट विकास अधिकारी यांचे कडे ऑनलाईन अर्ज करावा.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर ५ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परीषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा स्तरावर निधी उपलब्ध आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	विभागात दफ्तरी ठेवणेत आलेली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	सन २३-२४ मध्ये १७.२०लाख , सन २४-२५ मध्ये १२.१० लाख
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील कृषि कार्यालय या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	नविन राष्ट्रीय बायोगॅस व सॅड्रिय खत व्यवस्थापन कार्यक्रम
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	जागा व जनावरे आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	कागदपत्रे सादर केले नंतर नियमा प्रमाणे मंजूरीनंतर स्वखर्चाने बायोगॅस बांधकाम प्रशिक्षित गवंड्याकडून पूर्ण करून पूर्णत्वाचा दाखला मिळाल्यानंतर लाभार्थीचे खात्यावर अनुदान.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जागेचा उतारा व मागणी अर्ज. फोटो , पूर्णत्व दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	बायोगॅस सयंत्र बांधकामासाठी अनुदान.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	शासन निकषानुसार अनुदान लाभार्थीचे खात्यावर
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	तालुका पातळीवर गट विकास अधिकारी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	बायोगॅस बांधकाम स्वखर्चाने करावयाचे आहे.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	कृषि विभाग पंचायत समिती यांचे कडे उपलब्ध
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	कृषि विकास अधिकारी , जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	जिल्हा पातळी वरून निधी व निविष्टा वाटप धोरण ठरविले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	मास्टर नोंदवही ठेवली आहे .
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	वर्षनिहाय प्राप्त होणाऱ्या उद्दिष्टानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान चेकड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	गरीब वंचित महिलांना स्वयंसहाय्यता समुहामध्ये समाविष्ट करून घ्यावे
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	या पुर्वी या योजनेचा लाभ न घेतलेला स्वयंसहाय्यता समुह असावा.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	किमान १० गरीब वंचित महिला एकत्र येवून बचत गटाची स्थापना करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	बचत गट स्थापन झाले बाबतचा ठराव, प्रोसिडींग नोंद वही, किर्द, इत्यादी
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	कोणत्याही लघु उद्योगासाठी उदाहरणार्थ दुग्धव्यवसाय, शेळी पालन, कुक्कुट पालन , जनरल EDP , ब्युटी पार्लर इत्यादी व DDU-GKY या माध्यमातून १८ ते ३५ वयोगटातील मुला मुलींना ३ महिन्यांचे निवासी प्रशिक्षण देण्यात येते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	बचत गट स्थापन झाले नंतर ३ महिन्यांनंतर प्रतवारी करणे. १.खेळते भांडवलासाठी रक्कम रुपये १०००० ते १५०००/- अनुदान देणेत येते. २. प्रथम प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी रक्कम रुपये १५००० /- कर्ज दिले जाते. ३. द्वितीय , तृतीय व पुढील कर्ज प्रकल्प मध्ये व्यवसाय निवडी नंतर २००००० ते १०००००० पर्यंत बँक व्याज दराने कर्ज दिले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी कडील विहीत नमुन्यात.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	पंचायत समिती शाहूवाडी कडील विहीत नमुन्यात दर्शविले प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	तालुका अभियान व्यवस्थापन कक्ष शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल(उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	महाराष्ट्र राज्य ग्रामीण जिवन्नाती अभियाना कडून अनुदान उपलब्धते नुसार गटास बँके मार्फत वाटप केले जाते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	अनुदान नोंद वही मध्ये नोंद ठेवली जाते. बंद झाली
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	---
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री आवास योजना (नविन घरकुले) चेकड
	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१.२०११ च्या ऑटो जनरेटेड प्रायोरिटी लिस्ट नुसार पात्र ब-३ यादीत नाव आवश्यक २.घर बांधणेस स्वतःची जागा, पडसर, जिर्णघर असणे आवश्यक. ३.यापुर्वी या योजनेचा लाभ घेतलेला नसावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	संबंधीत ग्रामपंचायती मार्फत घरकुल बांधणेसाठीचे प्रस्ताव सादर झालेनंतर त्याची छाननी करुन ऑनलाईन जिओ टॅग करुन प्रस्ताव जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणे कडे पाठविला जातो व तिकडून मंजूरी प्राप्त झालेवर लाभ दिला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	१. २०११ च्या ऑटो जनरेटेड प्रायोरिटी लिस्ट नुसार पात्र ब-३ यादीत नाव आवश्यक २.संबंधीत ग्रामपंचायतीचा ग्रामसभेचा ठराव व अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमूद केलेल्या बाबींची प्रमाणपत्रे.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस शासनामार्फत रक्कम रुपये १२००००/- इतके अनुदान दिले जाते नरेगा योजने अंतर्गत १८०००/- मजुरी व स्वच्छ भारत अभियान अंतर्गत १२००० अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्रस्तावास मंजूरी मिळालेनंतर जस जसे काम पुर्ण होईल त्या प्रमाणे अनुदान ऑनलाईन आदा केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	संबंधित ग्रा.प.मार्फत , पंचायत समिती शाहूवाडी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहीत नमुन्यातील प्रस्ताव
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केले प्रमाणे सर्व दाखल्याच्या प्रति
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शासना कडून प्राप्त अनुदान ऑनलाईन लाभार्थी खातेवर वितरीत केले जाते
१६	लाभ धारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लाभार्थी याद्या ग्रां.प. निहाय गांव पातळीवर ठेवणेत आलेल्या आहेत.

१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा यांचे मार्फत घरकुले बांधणेचे उद्दीष्ट प्राप्त होते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	५% प.स.उपकर राखीव निधीतून दिव्यांगाना ओला मसाला खरेदी अनुदान पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी दिव्यांग असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,००,००० /- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व उत्पन्न दाखला रुपये १००,००० /- चे आतील तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवासी दाखला ,आधार कार्ड ,बँक पासबुक , यापुर्वी लाभ न घेतल्याचा दाखला.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीव्दारे दिली जाते.अनुदान रक्कम १२५००/-लाभार्थीचे बँक खाती जमा केली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम	तालुकापातळीवर

	उपलब्ध वगैरे)	
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाज कल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	अनु.जाती/जमाती व नवबौध्द घटकांचा विकास करणे (दलित वस्ती सुधार योजना)
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१ अनु.जाती/जमाती व नवबौध्द घटक लोकसंख्या २.मंजूर काम पूर्ण करणेबाबत व मंजूर अनूदानापेक्षा जादा खर्च ग्रामपंचायत करण्यास तयार असलेचा ठराव ३.कामाचे जागेचा नकाशा/उतारा ४. उपअभियंता बांधकाम/ग्रा.पा.पू. यांचे कडील अंदाजपत्रक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्रामपंचायतीकडील परिपूर्ण प्रस्ताव गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	नमुन्यातील विवरणपत्र,ग्रा.प.ठराव,जागेचा उतारा, अंदाजपत्रक, जागेचा नकाशा, बँक शिल्लक तपशील, प्रस्तावीत बंधकामास इतर अनुदान मंजूर नसलेचा दाखला,
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	अनु.जाती/जमाती व नवबौध्द घटकांच्या लोकसंख्येच्या प्रमाणात अनुदान रक्कम लोकसंख्या १० ते २५ अनुदान र.रु.२,००,०००/- लोकसंख्या २६ ते ५० अनुदान र.रु.५,००,०००/- लोकसंख्या ५१ ते १०० पूढे अनुदान र.रु.८,००,०००/- लोकसंख्या १०१ ते १५० अनुदान र.रु.१२,००,०००/- लोकसंख्या १५१ ते ३०० अनुदान र.रु.१५,००,०००/- लोकसंख्या ३०१ च्या पूढे अनुदान र.रु.२०,००,०००/-
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	प्राप्त अनुदान पंचायत समिती मार्फत गटविकास अधिकारी व ग्रामसेवक यंांचे संयुक्त खातेवर वर्ग केले जाते. कामाच्या टप्प्यानुसार रक्कम आदा केली जाते
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायतीकडील परिपूर्ण प्रस्ताव गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाज कल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची,	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी व

	त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	समाज कल्याण अधिकारी जि.प.कोल्हापूर
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे	मंजूर कामांचे प्रमाणात
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाज कल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	--

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	स्वच्छ भारत अभियान - वैयक्तीक शौचालय अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) लाभार्थीचा ग्रा.पं शिफारशीसह मागणी अर्ज २) स्वतःच्या नावावरील जागेचे घरठाण पत्रक ३) आधार कार्ड, बँक पासबुक, ४) शौचालय बांधकाम फोटो .
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज ग्रामपंचायतीमार्फत विहित पद्धतीने गटविकास अधिकारी यांचेकडे सादर करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन मध्ये नमुद केलेल्या अटींची पूर्ततेनुसार.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थीस रक्कम रुपये १२०००/- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	लाभार्थीने शौचालय बांधकाम पूर्ण केलेनंतर व ग्राम पंचायत मार्फत सरपंच व ग्रामसेवक सहीने परिपूर्ण प्रस्ताव दाखल्यासह प्राप्त झालेनंतर १२०००/- पूर्ण रक्कम लाभार्थीचे बँक खातेवर PFMS ने आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	संबंधित ग्रामपंचायत व पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.

१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	विस्तार अधिकारी (पंचायत) व गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र व राज्य सरकारकडून अनुदान टप्प्याटप्प्याने उपलब्ध होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी ग्रामपंचायत विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	दारिद्र्य रेषेखालील शौचालय उपलब्ध नसलेले सर्व लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत
पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	स्वच्छ भारत अभियान -सार्वजनिक शौचालय अनुदान
२	सार्वजनिक शौचालय अनुदान पात्रतेच्या अटी	१) सार्वजनिक शौचालय बांधकामा करिता मान्यता व निधी मिळणेबाबत गटविकास अधिकारीयांचे नावे पत्र २) ग्रामपंचायत स्वमालकीची जागा असलेबाबतचे प्रमाण पत्र ३) पाण्याची सुविधा असलेबाबत हमीपत्र ४) देखभाल व दुरुस्तीचे हमी पत्र ५) ग्रामसभा ठराव ६) समजूतीचा नकाशा ७) ग्रामपंचायतीच्या नावे असलेल्या जागेचा उतारा
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	अर्ज ग्रामपंचायतीने विहित पद्धतीने गटविकास अधिकारी यांचेकडे सादर करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील प्रमाणे .
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	रक्कम रुपये २,१०,०००/- अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	सार्वजनिक बांधकाम पुर्ण झालेनंतर ग्राम पंचायत कडून मुल्यांकन दाखला,ग्रामपंचायत निधी मागणी पत्र , ग्रामपंचायत बँक पासबुक/खाते नंबर प्राप्त झालेनंतर पूर्ण रक्कम PFMS ने ग्रामपंचायतीच्या बँक खातेवर आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	वरील अनुक्रम नंबर ४ मध्ये नमुद केलेल्या मार्गाने.
९	अर्जबिरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या	संबंधित ग्रामपंचायत व पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत (स्वच्छ भारत मिशन ग्रामीण) विभागाकडे उपलब्ध

	अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	विस्तार अधिकारी (पंचायत) व गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल(उदाहरणार्थ,तालुका पातळी वर एवढी रक्कम,जिल्हा पातळीवरएवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र व राज्य सरकारकडून अनुदान टप्प्याटप्प्याने उपलब्ध होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी ग्रामपंचायत विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	दारिद्र्य रेषेखालील शौचालय उपलब्ध नसलेले सर्व लाभार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१५वा वित्त आयोग ग्रामपंचायत स्तर अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अनुदानाचे स्वरूपात ग्रामपंचायत काम निवड ठराव
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्रामपंचायतीकडील ठरावाने निवडलेले कामाचे अंदाजपत्रक उपअभियंता बांधकाम व उपअभियंता ग्रा.पा.पू.यं ाचेकडून करून घेवून त्यानुसार काम पूर्ण करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	महाराष्ट्र शासन, ग्रा.वि.व . विभागाकडील शासन निर्णय क्र. पविआ/२०२०/प्र.क्र.५९/वित्त-४ दिनांक २६ जुन२०२०
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लोकसंख्येच्या प्रमाणात जिल्हा स्तरावरून अनुदान प्राप्त
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	जिल्हा स्तरावरून रक्कम PFMS द्वारे आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायतीकडील काम निवड ठराव पंचायत समितीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र शासनाकडून प्रत्येक वित्तीय वर्षात हप्त्या-हप्त्याने अनुदान प्राप्त होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	हप्त्यानिहाय ग्रामपंचायतीने केलेल्या कामांची यादी ग्रामपंचायत विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	प्राप्त निधीनुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील ग्रामपंचायत विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१५वा वित्त आयोग पंचायत समिती स्तर अनुदान
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	अनुदानाचे स्वरूपात ग्रामपंचायत काम निवड ठराव
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रमांक दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	ग्रामपंचायतीकडील ठरावाने निवडलेले कामाचे अंदाजपत्रक उपअभियंता बांधकाम व उपअभियंता ग्रा.पा.पू.यं चेकडून करून घेवून त्यानुसार काम पूर्ण करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	महाराष्ट्र शासन, ग्रा.वि.व. विभागाकडील शासन निर्णय क्र. पविआ/२०२०/प्र.क्र.५९/वित्त-४ दिनांक २६ जुन २०२०
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लोकसंख्येच्या प्रमाणात जिल्हा स्तरावरून अनुदान प्राप्त
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	जिल्हा स्तरावरून रक्कम PFMS द्वारे आदा केली जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	ग्रामपंचायतीकडील काम निवड ठराव पंचायत समितीकडे सादर करणे
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	काही नाही.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	केंद्र शासनाकडून प्रत्येक वित्तीय वर्षात हप्त्या-हप्त्याने अनुदान प्राप्त होते.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	हप्त्यानिहाय पंचायत समितीने केलेल्या कामांची यादी पं.स. विभाग येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	प्राप्त निधीनुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाजकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	मागासवर्गीय महिलांना सुका /ओला मसाला मशिन खरेदीचे अनुदान पुरवणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,००,००० /- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये १,००,००० /- च्या आतील उत्पन्नाचा दाखला /तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीव्दारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती मार्फत.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाजकल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाजकल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाजकल्याण विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	मागासवर्गीय महिलांना पिको / फॅल मशिन पुरवणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,००,०००/- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत समाजकल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये १,००,०००/- चे आतील उत्पन्नाचा दाखला तलाठी /तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवासी दाखला, यापुर्वी लाभ घेतलेचा
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीव्दारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज गट विकास अधिकारी यांचे मार्फत मा जिल्हा समाजकल्याण अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहीजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील समाजकल्याण विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परी शिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गट विकास अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	-
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी समाजकल्याण विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सर्व इ.७ वी ते १२ वी मुलींना मोफत सायकल पुरविणे.
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी सर्वसाधारण असावा. लाभार्थी रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	-
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीव्दारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करुन भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	अनु. जाती इ. ७ वी ते १२ वी मुलींना सायकल पुरविणे
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थी गावचा रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रहिवाशी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प विभाग या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	सर्व साधारण घटकांकरिता ७ वी ते १२ वी मु
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	लाभार्थी मागास वर्गीय असावा. लाभार्थीचे वार्षिक उत्पन्न रुपये १,२०,०००/- चे आत असावे. रहिवासी असावा.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	जातीचा दाखला व रुपये १,२०,०००/- चा तलाठी /तहसिलदार / प्रांत यांचा असावा. (या पैकी एक), रहिवासी दाखला
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	डीबीटी प्रणालीद्वारे दिली जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	पंचायत समिती एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	लाभार्थीचा अर्ज एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे मार्फत म.बा.क अधिकारी जिल्हा परीषद कोल्हापुर यांचे कडे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असानमुनाठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	पंचायत समिती शाहूवाडी येथील म.बा.क विभागाकडे उपलब्ध आहे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	अनुक्रमांक ५ प्रमाणे
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	एकात्मिक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	--
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	यादी म.बा.क विभाग पं.स. येथे उपलब्ध आहे.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	जिल्हास्तरावर निश्चीत केले जाते.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील शिक्षण विभागाकडील (मोफत पाठ्य पुस्तक) या
सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	पुस्तक पेढी योजना
२	लाभधारकं।साठी पात्रतेच्या अटी	१. १ ली ते ८ वी मधील सर्व विद्यार्थी. २. प्राथमिक व अनुदानीत माध्यमिक शाळांतील विद्यार्थी पात्र
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१.शाळास्तरावरून विद्यार्थी संख्या घेणे. २.तालुकास्तरावर शाळास्तरावरील माहिती एकत्रीत करून जिल्हास्तरावर सादर करणे. ३.जिल्हास्तरावरून आलेली पुस्तके तालुकास्तरावरून शाळांना व शाळास्तरावरून विद्यार्थ्यांना वाटप करणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	विद्यार्थ्यांना सर्व पाठ्यपुस्तके मोफत मिळतात.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	निरंक
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	तालुकास्तरावरून जिल्हास्तरावरून प्राप्त पुस्तके शाळांना वाटप
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर ठेवणेत आली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इयत्ता १ ली ते ८ वी ची सर्व मुले.
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील शिक्षण विभागाकडील (मोफत गणवेश) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	१०३ विकास गटातील विद्यार्थ्यांना मोफत गणवेश अनुदान वाटप
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	इयत्ता १ ते ४ थी मधील सर्व विद्यार्थी
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शाळास्तरावरून १ ते ४ मधील सर्व विद्यार्थी माहिती तालुका स्तरावर एकत्रीकरण करून जिल्हास्तरावर मंजूरीसाठी सादर करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	लाभार्थ्यास गणवेश वाटप केला जाते।
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	निरंक
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शाळास्तरावर निधी वाटप करणेत आला आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर लाभार्थींची यादी ठेवणेत आली आहे .
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इयत्ता १ ते ४ थी मधील सर्व विद्यार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	ग शि अ अंतर्गतलाभ दिला असलेस दुबार लाभ दिला जात नाही.

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील शिक्षण विभागाकडील (उपस्थिती भत्ता) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	उपस्थिती भत्ता अनुदान चेकड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१. इयत्ता १ ली ते ४ थी मधील दारिद्र्य रेषेखालील सर्व विद्यार्थ्यांना २. किमान ७५% उपस्थिती आवश्यक
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	१. शाळास्तरावरून पात्र विद्यार्थ्यांची यादी २. तालुकास्तरावर एकत्रिकरण करणे. ३. जिल्हास्तरावर एकत्रिकरण माहिती पाठविणे.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	विद्यार्थ्यांना प्रति.रु.१ प्रमाणे उपस्थित दिवसासाठी भत्ता मिळतो.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	वरील अनुक्रम नंबर ६ प्रमाणे
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	निरंक
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	शाळास्तरावर निधी वाटप करणेत आला आहे.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर लाभार्थींची यादी ठेवणेत आली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इ.१ ली ते ४ थी मधील दा.रे.खालील सर्व विद्यार्थी
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील शिक्षण विभागाकडील (शालेय पोषण आहार) या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	शालेय पोषण आहार अनुदान चेकड
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१ ते ८ मधील सर्व विद्यार्थ्यांना शालेय पोषण आहाराचा लाभ देणे.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१.शाळास्तरावरून विद्यार्थ्यांना आवश्यकतेनुसार तांदूळ मागणी करणे २.तालुकास्तरावर मागणीचे एकत्रिकरण करून जिल्हा परिषदेस देणे. ३.तहसिल कार्यालयातून मागणीप्रमाणे सर्व तांदूळ जिल्हा परिषदेमार्फत केंद्रिय भांडार लि.मुंबई विभागीय कार्यालय कोल्हापूर शाळास्तरावर वाटप करणे
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर दोन प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	शाळास्तरावर तांदूळ वाटप,इतर खर्चासाठी अनुदान वाटप केले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	१.तांदूळ जिल्हा परिषदेमार्फत केंद्रिय भांडार लि.मुंबई विभागीय कार्यालय कोल्हापूर मार्फत वाटप केला जातो. २.अनुदान जिल्हा परिषद(प्राथ) शिक्षण कोल्हापूर PFMS प्रणालीमार्फत वाटप केले जाते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	निरंक
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	निरंक
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	निरंक
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	--
१४	कार्यवाही बद्दल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	गटशिक्षणाधिकारी पंचायत समिती शाहूवाडी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	नाही.
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	शाळास्तरावर लाभार्थींची यादी ठेवणेत आली आहे
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	इ.१ ली ते ८ वी मधील सर्व विद्यार्थी

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना क

पंचायत समिती शाहूवाडी येथील आरोग्य विभागाकडील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	जननी सुरक्षा योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) अनु.जाती / जमाती / बीपीएल मधील सर्व गर्भवती माता.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१२ आठवड्याच्या गरोदर माता नोंदणी,किमान ४ तपासणी,TD डोस घेणे,शासकिस संस्थेत प्रसुतीसाठी प्रोत्साहन
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	घरी प्रसूती रु. ५००/- फक्त ग्रामीण भागात संस्थेत प्रसुती ७००/- शहरी भागात संस्थेत प्रसुती (रहिवाशी) ६००/- शासन मान्य खाजगी सझर झालेस रु १५००/- अनुदान
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीच्या नावे DBT द्वारे जमा , तालुक्यातून अनुदान मिळते.
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	उपकेंद्र / प्रा.आ.केंद्रात नोंदणी करणे आशा स्वयंसेवीका
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	काही नाही.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	बी.पी.एल,अनुसुचित जाती /जमाती असल्यास दाखला / प्रसुती तपशील दाखला
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकिय अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी, गटविकास अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्धवगैरे)	लाभार्थीच्या उपलब्धतेनुसार अनुदान मिळते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	ज.सु.यो. ३ वही मध्ये नोंद
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	५३३
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी या येथील आरोग्य विभागाकडील सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पद्धत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	राष्ट्रीय कुंटूब कल्याण योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	१) शासन मान्यता प्राप्त दवाखान्यात शस्त्रक्रिया करून घेणे २) विवाहाच्या वेळीचे वय वर्षे पतिचे २१ व पत्नीचे वय वर्षे १८ पूर्ण असणे आवश्यक आहे. ३) उपकेंद्राच्या कुंटूब कल्याण आर १४ नोंदवहीमध्ये तसेच RCH पोर्टलला नोंद असली पाहिजे. ४) शस्त्रक्रियेच्या वेळी लाभार्थीचे वय कमीत कमी २० वर्षे पूर्ण असावे. ५) शस्त्रक्रिया केल्यानंतर एकदाच लाभ दिला जातो.
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	वरील प्रमाणे
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	१) दरवर्षी शस्त्रक्रिया पात्र जोडप्याचे सर्व्हेक्षण केले जाते. २) पात्र जोडप्यांना आरोग्य सेविका, गावातील आशा स्वयंसेविका भेटी देवून कुंटूब कल्याण शस्त्रक्रिया बाबत माहिती देवून शस्त्रक्रियेसाठी प्रवृत्त केले जाते. शस्त्रक्रियेची तारीख, वेळ, ठिकाण सांगितले जाते. ३) टाका व बिनटाका स्त्री शस्त्रक्रिया व पुरुष शस्त्रक्रिया लाभार्थीच्या इच्छेप्रमाणे शस्त्रक्रिया केली जाते. शस्त्रक्रिया करणेच्या अदल्या दिवशी लाभार्थीच्या वेगवेगळ्या तपासण्या केल्या जातात. तपासणी रिपोर्ट योग्य असलेस लाभार्थीवर प्रशिक्षित वैद्यकीय अधिकारी यांचे एकडून शस्त्रक्रिया केली जाते. टाका शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीस ७ दिवस व . बिनटाका शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीस २ दिवस दाखल करून अंतरुग्ण म्हणून उपाचार केले जातात. पुरुष शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीस लगेच घरी सोडले जाते. शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीच्या गृहभेटीमध्ये आरोग्य सेवक, आरोग्य सेविका पाठपुरावा करून आवश्यकतेनुसार औषधोपचार केला जातो.
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	आर १४ नोंदवहीमध्ये व RCH पोर्टलला नोंद असली पाहिजे.
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	खुला प्रवर्गातील लाभार्थीस रुपये रक्कम २५०/- दारिद्र्य, अनुसुचित जाती, जमाती लाभार्थीस रुपये रक्कम ६००/- पुरुष नसबंदी शस्त्रक्रिया केलेल्या लाभार्थीस रु.११००/- व रु.३५१/- प्रोत्साहनपर अनुदान दिले जाते.
७	अनुदान वाटपाची पद्धत	PFMS
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	शासनाचे विहित नमुन्यातील संमती पत्र भरून देणे आवश्यक आहे.
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.

१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	शासनाचे विहित नमुन्यातील संमती पत्र भरून देणे.
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	मा.प्र.साठी जातीचा दाखला व ग्रामपंचायती कडील दारिद्र्य रेषेखालील दाखला.
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	काही नाही.
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकीय अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी गटविकास अधिकारी, जिल्हा आरोग्य अधिकारी
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, तालुका पातळी वर एवढी रक्कम, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीच्या उपलब्धतेनुसार अनुदान मिळते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	लागू नाही.
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	१०३५
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (xii) नमुना क
पंचायत समिती शाहूवाडी येथील आरोग्य विभागाकडील या सार्वजनिक प्राधिकरणातील
अनुदान वाटपाची पध्दत

१	कार्यक्रमाचे / योजनेचे नाव	प्रधानमंत्री मातृ वंदना योजना
२	लाभधारकासाठी पात्रतेच्या अटी	सर्व लाभार्थी लाभ १. प्रथम प्रस्ताव २.मातेचे आधार कार्ड ३.बाळाच्या वडीलांचे आधार कार्ड ४.बँक पासबुक ५.मातेचा शाळा सोडलेला दाखला ६.लसीकरण कार्ड ७. प्रसूतीचा दाखला ८. सहिवासी दाखला
३	लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पुर्व अटी	लाभार्थीचे गरोदरपणाची नोंद RCH पोर्टल मध्ये १५० दिवसाच्या आत करणे आवश्यक आहे.
४	या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपध्दती	१) विवाहाचे वेळी १८ वर्षे पूर्ण असावे २) सर्व लाभार्थीसाठी
५	पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि कागदपत्रे	वरील अनुक्रम नंबर २ प्रमाणे
६	या योजनेतून मिळणाऱ्या लाभांचा तपशिल (अनुदान अथवा अन्य मदत दिली जात असेल, तर तो ही तपशिल द्यावा)	१) १५० दिवसाच्या आत गरोदर मातेची नोंदनी झाल्यास १०००/- रु २. गरोदर पणाच्या ६ महिन्यात तपासणी नेतर २०००/- ३. प्रसुजी नंतर बाळाच्या जन्माची नोंद लसीच्या ३ मात्रा घेतल्यानंतर २०००/-
७	अनुदान वाटपाची पध्दत	लाभार्थीच्या बँक खातेवर जमा
८	अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे ?	प्रा.आ.केंद्राकडून तालुका आरोग्य अधिकारीकडे अंतिम मंजूरीसाठी
९	अर्जाबरोबर भरावयाची फी (असल्यास)	काही नाही.
१०	अन्य फी (असल्यास)	काही नाही.
११	अर्जाचा नमुना (जेथे असा नमुना ठरविलेला असेल तेथे) जर अर्ज कोऱ्या कागदावर करून भागणार असेल तर त्या अर्जदाराने किमान कोणती माहिती भरली पाहिजे, हे ही स्पष्ट करावे.	विहित नमुन्यात प्रस्ताव
१२	सोबत जोडावयाची परीशिष्टे (शिफारस पत्रे / दाखले / दस्तऐवज)	वैद्यकीय अधिकारी शिफारस १. प्रथम प्रसवा
१३	त्या परीशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असलेस तो नमुना	विहित नमुन्यात प्रस्ताव
१४	कार्यवाही बदल काही तक्रार असेल, तर ती कोणाकडे करावयाची, त्या अधिकाऱ्यांचे पदनाम	वैद्यकीय अधिकारी, तालुका आरोग्य अधिकारी गटविकास अधिकारी,
१५	उपलब्ध रकमेचा तपशिल (उदाहरणार्थ, जिल्हा पातळीवर एवढी रक्कम उपलब्ध वगैरे)	लाभार्थीच्या उपलब्धतेनुसार अनुदान मिळते
१६	लाभधारकांची प्रत्येक वर्षागणिक दिलेल्या नमुन्या नुसार यादी	वहीमध्ये नोंद
१७	उद्दीष्ट (ठरविले असल्यास)	लाभार्थीच्या प्रमाणानुसार
१८	शेरा (असल्यास)	

पंचायत समिती शाहूवाडी.
कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना ख
पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप
कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
१	एम. एस. एन. आर. एल. एम.	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
२	पंतप्रधान आवास घरकुल योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
३	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
४	शेती विभाग योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
५	विशेष घटक योजना (डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर कृषि स्वावलंबन योजना)	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
६	समाज कल्याण योजना २० % पंचायत समिती स्तर	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
७	महिला व बाल कल्याण योजना	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
८	स्वच्छ भारत मिशन	लाभार्थी यादी विभागवार प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध आहेत.

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (b) (XII) नमुना ख

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातील अनुदान वाटप
कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशिल

अ. नं.	योजनेचे संपुर्ण नाव व पत्ता	लाभार्थी यादी
९	पुस्तक पेढी	लाभार्थी यादी शाळास्तरावर प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित शाळांमध्ये उपलब्ध आहेत.
१०	गणवेश वाटप	लाभार्थी यादी शाळास्तरावर प्रसिध्द केलेल्या आहेत संबंधित शाळांमध्ये उपलब्ध आहेत.
११	उपस्थिती भत्ता	लाभार्थी यादी शाळास्तरावर प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित शाळांमध्ये उपलब्ध आहेत.
१२	शालेय पोषण आहार	लाभार्थी यादी शाळास्तरावर प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित शाळांमध्ये उपलब्ध आहेत.
१३	ठेव संलग्न योजना (बांधकाम)	कामनिहाय यादी प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१४	डोंगरी विकास (बांधकाम)	कामनिहाय यादी प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१५	ग्रामीण तिर्थक्षेत्र योजना (बांधकाम)	कामनिहाय यादी प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१६	सामान्य कार्यक्रम किमान गरजा (बांधकाम)	कामनिहाय यादी प्रसिध्द केलेल्या आहेत. सदर याद्या कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१७	जननी सुरक्षा योजना	लाभार्थी निहाय याद्या प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्रांमध्ये उपलब्ध आहेत.
१८	सावित्रीबाई कन्या कल्याण योजना	लाभार्थी निहाय याद्या प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्रांमध्ये उपलब्ध आहेत.
१९	राष्ट्रीय कुटूंब कल्याण योजना	लाभार्थी निहाय याद्या प्रसिध्द केलेल्या आहेत. संबंधित प्राथमिक आरोग्य केंद्रांमध्ये उपलब्ध आहेत.

पंचायत समिती शाहुवाडी
कलम ४ (१) (ब) नमुना (xiii)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणातून कोणतीही सवलत ,
परवाना अथवा अधिकार पत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्रं.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	किती काळासाठी वैद्य	सर्व सामान्य अटी	परवाना तपशिल
निरंक						

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (xiv)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती.

अ. क्रं.	दस्तऐवज	विषय	कोणत्या प्रकारच्या स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	कर्मचारी नस्ती पेन्शन केस इत्यादी	आस्थापना दप्तर ग्रा.पं.आस्थापना	संगणकीय माहिती	श्री. ए.व्ही कापरे क.सहा. श्री. पी.जे. शेठे, क. सहा
२	मासिक सभा कार्यवृत्तांत	सभा दप्तर	संगणकीय माहिती	श्री. डी.पी कदम व.सहा.
३	तपासण्या व ऑडिट सर्व	प्रशासन दप्तर	संगणकीय माहिती	श्री . गणेश कदम स.ले.अ श्रीम. एस.डी.शिरहट्टी व.सहा
४	यशवंत ग्राम,१२ वा वित्त आयोग,ग्रा.पं.अनुदान	ग्रामपंचायत दप्तर,	संगणकीय माहिती	श्री. ए.एस.बोरगे क.सहा.
५	२०% व ३% राखीव निधी व दलित वस्ती योजना.	समाजकल्याण दप्तर	संगणकीय माहिती	श्री.आर.आर.जाधव , क .सहा
६	जन्म मृत्यु नोंदीचे अहवाल	जन्ममृत्यु ,नियोजन	संगणकीय माहिती	श्रीम.जी.जी.क्षीरसागर,क.सहा.
७	पगार व पुरवणी बीले. निवृत्ती वेतन बीले. तसलमात ताळमेळ	अर्थ विभाग	संगणकीय माहिती	श्री . गणेश कदम स.ले.अ श्रीम. आर.आर. खाडे, कनि.लेखाधिकारी श्री.डी.एम.कांबळे,क.स.लेखा
८	राष्ट्रीय बायोगॅस योजना, वि.घ.यो.जवाहर विहीरी	कृषि विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. अंकुश गोरे वि.अधि श्री. ए.एन. जमादार वि.अधि.
९	कर्मचारी नस्ती पेन्शन केस इ. तसेच सर्व शिक्षा अभियान योजना.	शिक्षण विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. संदिप जाधव क.सहा. श्री.चंद्रकांत सावर्डेकर श्री. टी.व्ही.मोरे, अकौंटंट
१०	एन्.आर.एच्.एम्. सावित्रीबाई कन्या जननी सुरक्षा योजना	आरोग्य विभाग	संगणकीय माहिती	श्री.एस.आर.हांडे, डाटा एंट्री ऑपरेटर
११	कर्मचारी नस्ती पेन्शन केस इ. बांधकामविषयी योजना	बांधकाम विभाग	संगणकीय माहिती	श्री. संपत नाईक, क.सहा. श्री.नामदेव गाताडे, व.स.लेखा.
१२	कर्मचारी नस्ती पेन्शन, व महिला बाल कल्याण योजना.	बाल विकास प्रकल्प	संगणकीय माहिती	श्री.श्रीपती पिराई व.सहा

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (b) (xv)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध असलेली माहिती
नागरिकांना पुरविणेसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा सुविधांचा प्रकार -

१) जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळेसंबंधीची माहिती - सकाळी १०-०० ते सायं.

६.१५

२) अभिलेख तपासणी साठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - स्वतंत्र अभिलेख कक्ष आहे.

३) सुचना फलकाची माहिती - सुचना फलक कार्यालयात व प्रत्येक विभागात दर्शनी
भागात लावला आहे.

४) तक्रारी बाबत माहिती

- स्वतंत्र तक्रार पेटी ठेवणेत आलेली आहे.

अ.क्रं.	विभाग	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	पंचायत समिती	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री. वाय.एस. गुरव क.सहा.
२	बांधकाम विभाग	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री.नामदेव गाताडे, वरि.सहा
३	शिक्षण विभाग	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री. चंद्रकांत सावर्डेकर वरिष्ठ सहा.
४	बालविकास प्रकल्प विभाग	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री.श्रीपती पिराई वरिष्ठ सहाय्यक
५	आरोग्य विभाग	अभिलेख कक्ष	१०-०० ते ०६.१५	अभिलेख जतन व देखभाल करून मागणी प्रमाणे उपलब्ध करणे	स्वतंत्र कक्ष	श्री.सुहास वाघमारे क. सहाय्यक

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४(१) (b)(xvi)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार
माहिती.

क माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.एस.सी.अवघडे	कक्ष अधिकारी	प्रशासन व आस्थापना	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	गट विकास अधिकारी (वर्ग-१) पंचायत समिती शाहूवाडी.
२	श्री. पी. पी. कानडे	विस्तार अधि (सांख्यिकी)	आयआर डीपी	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	
३	श्री.रविंद्र कुंभार श्री. प्रविण हेरवाडे श्री.अरूण बिडवे	विस्तार अधि. (पंचा)	ग्रामपंचायत समाज कल्याण	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	
४	श्री.गणेश पिराई	स.ले.अ	अर्थ विभाग	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	
५	श्रीम .स्नेहल माने	प्र. बाल विकास प्र.अधि.	बाल विकास प्रकल्प	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२५०८३	-	
६	श्री.डॉ. एच.आर.निरंकारी	तालुका आरोग्य अधिकारी	तालुका आरोग्य कार्या.	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४२९९	-	
७	श्री. प्रसाद उरुणकर	उपअभियंता बांधकाम	बांधकाम विभाग	बांधकाम विभाग पं.स.शाहूवाडी	-	
८	श्री.विश्वास सुतार	शिक्षण अधिकारी	शिक्षण विभाग	शिक्षण विभाग पं.स.शाहूवाडी	-	
९	श्री.रोहन महाजन	उपअभियंता (ग्रापापु)	ग्रा.पा.पु.क्र. विभाग	ग्रा.पा.पु.क्र.२ शाहूवाडी	-	
१०	डॉ. उमेश वसंत इखार	ता. पशुधन विकास अधिकारी	पशुसंवर्धन	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/ २२४१२९	-	
११	डॉ. उमेश वसंत इखार एल.डी.ओ.- डॉ. गौरव तीकुटे	प.वि.अ.	कार्यक्षेत्र गांवे ज.द.रेठरे ज.द.सोनुर्ले	ज.द.मलकापूर	-	पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)पं.स.शाहूवाडी
				ज.द.सरूड	-	
				ज.द.भेडसगांव	-	
				ज.द.आंबा	-	
				ज.द.मांजरे	-	
				ज.द.करंजफेण	-	
				ज.द.परळे निनाई	-	

				ज.द.शित्तूर वारूण व विरळे	-	
				ज.द.थेरगांव	-	
११)	डॉ.एस.एस.पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, आंबा ०२३२९/२६४९१५	-	
१२)	डॉ.मंजीत परब/ डॉ संज्योती जाधव	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, माण ०२३२९/२७४१४६		
१३)	डॉ.नितीन पवार / डॉ ओंकार कुलकर्णी	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, मांजरे ०२३२९/२१९५४८	-	
१४)	श्री.डॉ. एच.आर.निरंकारी	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, करंजफेण ०२३२९/२३३८४०	-	
१५)	डॉ.आर.आर काळे /डॉ अक्षय पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, परळे निनाई ०२३२९/२६२०३२	-	
१६)	डॉ.पी.पी. दाईगडे / डॉ धनंजय बलवते	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, शित्तूर वारूण ०२३२९/२६७२९७	-	
१७)	श्री.डॉ. एच.आर.निरंकारी	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	अति.प्रा.आ.केंद्र, भेडसगांव ०२३२९/२५५०१६	-	
१८)	डॉ.महेश मदणे	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, बांबवडे ०२३२९/२३४४३४	-	
१९)	डॉ.प्रशांत जगताप / ओंकार पाटील	वैद्यकीय अधिकारी	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प्रा.आ.केंद्र, सरुड ०२३२९/	-	

डॉ. एच.आर.निरंकारी
तालुका आरोग्य
अधिकारी पंचायत
समिती, शाहूवाडी

शाहूवाडी तालुक्यातील सर्व ग्रामपंचायतींचे माहिती अधिकारी व प्रथम अपिलीय प्राधिकारी						
१	श्री. पांडूरंग नामदेव पाटील .	ग्रा वि अ	शित्तूर वारूण	९६२३३१८५३४	-	श्री.प्रविण हेरवाडे वि.अ. पंचायत
२	श्री.बाजीराव शामराव गायकवाड	ग्रा वि अ	कडवे	९८९०५४३६८८	-	श्री.रविंद्र कुंभार वि.अ. पंचायत
३	श्री कडवेकर बुधाजी दादू	ग्रा वि अ	सरुड	९४२१२७१०६२/ ९५०३४३९६४६	-	श्री.प्रविण हेरवाडे वि.अ. पंचायत
४	श्रीम. ताराबाई बुधा कोंडावळे	ग्रा वि अ	परळे उचत	९४०४२६४१५९		श्री. अरूण बिडवे वि.अ. पंचायत

कलम ४(१) (b)(xvi) पुढे चालू
माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	हणमंत संपत कुभार	ग्रा.से	अमेणी	९८८१०८७६१७	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
२	योगेश राजाराम भोसले	ग्रा.से	आकुळे	८३०८९२२०४९०	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
३	जयदीप आंदराव नाईक	ग्रा.से	अणुस्कुरा	९४०४४१२१५४	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
४	सुभाष रावसाहेब पाटील	ग्रा.से	आंबा	७३५०३०३२७७	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
५	श्रीकांत शंकर शेलार	ग्रा.से	आरुळ	७८७५४७२२१५	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
६	हणमंत संपत कुभार	ग्रा.से	आंबाडे	९८८१०८७६१७	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
७	हणमंत रंगराव महेकर	ग्रा.से	आलतुर	९५२९२६५५५७	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
८	जलिनंदर राजाराम भोसले	ग्रा.से	ऐनवाडी	९८८१९३८२४९	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
९	युवराज सखाराम पाटील	ग्रा.से	बजागेवाडी	७२१८४१३०३०	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
१०	रणजित बाजीराव कुरणे	ग्रा.से	बांबवडे	९३०७७०११९१	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
११	सचिन मारुती माने	ग्रा.से	बुरंबाळ	७७७९८७८९६१९	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
१२	अंकिता महादेव गिरीगोसावी	ग्रा.से	बहिरेवाडी	९०६७२७७३७२	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
१३	नयन योगेश भारती	ग्रा.से	भाडळे	७०५७४५०००३	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
१४	सुभाश बापूसाहेब पाटील	ग्रा.से	भेडसगाव	९०२८८९९०९१	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
१५	समृद्धी महेंद्र जोशी	ग्रा.से	भेंडवडे	७५०७३५०९४२	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
१६	पांडुरंग लक्ष्मण सातपुते	ग्रा.से	चरण	९०४९५०७८८९	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
१७	प्रमोद तुकाराम गायकवाड	ग्रा.से	चांदोली	८९७५९५३०८१	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
१८	श्रीम.प्रिया लक्ष्मण तुरूके	ग्रा.से	डोणोली	९४२०५२४१३२	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
१९	सचिन मारुती माने	ग्रा.से	गिरगाव	७७७९८७८९६१९	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
२०	युवराज हरिबा माने	ग्रा.से	गजापूर	९५६१०९२२५५	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
२१	युवराज सखाराम पाटील	ग्रा.से	गोगवे	७२१८४१३०३०	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
२२	प्रसाद बाळू घाटेराव	ग्रा.से	गोडोली	८३०८०३१०६८	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
२३	संतोश महादेव संपकाळ	ग्रा.से	गावडी	८२७५४५५५३	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
२४	यशवंत लुमाजी कांबळे	ग्रा.से	गेळवडे	९७६५९३६०७६	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
२५	किशोर हिंदूराव लगारे	ग्रा.से	घुंगुर	९९२१२२८३१०	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
२६	सुभाष बापूसाहेब पाटील	ग्रा.से	हारुगडेवाडी	७५०७७९६७२५	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
२७	नथुराम तुकाराम कोळी	ग्रा.से	जांबूर	७२४८९८२९२५	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
२८	राजेश प्रल्हादराव कोकाटे	ग्रा.से	करंजोशी	८८५६८३७६१८	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
२९	बाजीराव शामराव गायकवाड	ग्रा.से	कडवे	८४५९७०९०६०	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
३०	गणपत सोमाजी शेळके	ग्रा.से	करंजफेण	९४०४७६६३४५	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
३१	आनंदा दत्त कांबळे	ग्रा.से	करुंगळे	९५५२६२७६४६	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
३२	बाबुराव गुडां पाटील	ग्रा.से	कांडवण	९४०४४०३१४८	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
३३	प्रकाश मधूकर कोळेकर	ग्रा.से	कापशी	८३७८८९७८७८	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
३४	नंदिप आकाराम मोरे	ग्रा.से	कातळेवाडी	९०११७५३५१४	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
३५	संजोश हरिबा तांबडे	ग्रा.से	कासाडे	८१४९५९६९४७	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
३६	सुभाष वजीर जाधव	ग्रा.से	कोपाडे	८३२९६१८०३८	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
३७	राजेश प्रल्हादराव कोकाटे	ग्रा.से	कोळगाव	८८५६८३७६१८	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)

कलम ४(१) (b)(xvi)
पुढे चालू माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
३८	जीवन रामचंद्र कदम	ग्रा.से	कोतोली	९९२३८१३७९९	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
३९	प्रथमेश सुनिल निंबालकर	ग्रा.से	कुंभवडे	९४२२५१८२३०	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
४०	अविनाश सिताराम कांबळे	ग्रा.से	केले	७०२८१०६१०३	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
४१	मनिषा संजय काळे	ग्रा.से	खुटाळवाडी	८३०८४५३९१९	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
४२	प्रशांत कृष्णा गावडे	ग्रा.से	खेडे	८६००६७३५०१	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
४३	मिराजी महादेव कमलेकर	ग्रा.से	लोळाणे	९४२०५२४१३२	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
४४	दिपक शशिकांत इंगवले	ग्रा.से	मरळे	९८३४५५९१७१	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
४५	जालिंदर राजाराम भोसले	ग्रा.से	माण	९८८१९३८२४९	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
४६	संदिप लक्ष्मण कांबळे	ग्रा.से	माणगाव	९६२३४५००८१	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
४७	सुप्रिया दिलीप जाधव	ग्रा.से	मानोली	९८८१९३८२५०	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
४८	राजाराम हरिबा घाटगे	ग्रा.से	मालेवाडी	७०३८८३२४८०	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
४९	अरूण सखाराम वायचळ	ग्रा.से	मांजरे	९८६०१८७८०२	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
५०	रूपाली सागर मस्के	ग्रा.से	मोळावडे	८८३०६५९७३२	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
५१	नंदीप आकाराम मोरे	ग्रा.से	माळापुडे	९०११७५३५१४	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
५२	प्रथमेश सुनिल निंबालकर	ग्रा.से	मोसम	९४२२५१८२३०	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
५३	मिराजी महादेव कमलेकर	ग्रा.से	निळे	९४२०५२४१३२	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
५४	सागर बंडू निकम	ग्रा.से	नांदगाव	९६३७४६४९४९	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
५५	विजय राजाराम पाटील	ग्रा.से	नेले	९४०४८५२०८२	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
५६	कृष्णात पांडुरंग पोवार	ग्रा.से	नांदारी	८४५९११६८५	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
५७	सचिन बाळकृष्ण मोरे	ग्रा.से	परखंदळे	९९७५४०९५५५	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
५८	सुरेश राजाराम कदम	ग्रा.से	परळी	९७६५१७६६०६	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
५९	ताराबाई बुधा कोंडावळ	ग्रा.से	परळे	९४०४२६४१५९	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
६०	सुभाष रावसाहेब पाटील	ग्रा.से	परळेनिनाई	८३२९५५१३९३	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
६१	शांतीनाथ मारुती सुर्यवंशी	ग्रा.से	पणूंद्रे	९५६१९८९१२३	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
६२	विक्रमसिंह हरीबा वर्गे	ग्रा.से	पाटणे	९८२२२३४९००	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
६३	महेश तुकाराम काटे	ग्रा.से	पुसाळे	९०९६९३४६७६	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
६४	प्रविणकुमार कृष्णा पोवार	ग्रा.से	पेरीड	७८७५७९८१५३	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
६५	जयदीप आनंदराव नाईक	ग्रा.से	पेंडाखळे	९४०४४१२९५४	-	श्री.आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
६६	संजय पांडुरंग पाटील	ग्रा.से	पिशवी	७०५७५४३२२५	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
६७	प्रशांत कृष्ण गावडे	ग्रा.से	रेठरे	८६००६७३५०१	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
६८	बुधा दादु . कडवेकर	ग्रा.से	सरुड	९४२१२७१०६२	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
६९	हेमंत मधूकर जाधव	ग्रा.से	साळशी	७०५७४४४२४४३	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
७०	रूपाली सागर मस्के	ग्रा.से	सावर्डे खुर्द	८२७५२७२६६४	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
७१	अमर रामचंद्र बांदल	ग्रा.से	सावर्डे बु	९८८१३०७७०२	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
७२	योगेश राजाराम भोसले	ग्रा.से	सावे	८३०८९२२०४९	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
७३	विक्रमसिंह हरीबा वर्गे	ग्रा.से	ससेगाव	९८२२२३४९००	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
७४	संजय पांडुरंग सावेकर	ग्रा.से	सांबु	९७६३७५८५१६	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
७५	अंकिता तहादेव गिरीगोसावी	ग्रा.से	सुपात्रे	९०६७२७७३७२	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)

कलम ४(१) (b)(xvi)
पुढे चालू माहिती अधिकारी

अ.क्रं.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिका र पद	माहिती अधिकारी म्हणुन कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक	इ - मेल	अपिलीय प्राधिकारी
७६	अनिल केरबा गुरव	ग्रा से	सोनवडे	८८०५८८३६५७	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
७७	राहूल शंकर हंकारे	ग्रा से	सानूर्ले	९८२३३०२९८९	-	श्री. आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
७८	राजाराम हरिबा घाटगे	ग्रा से	सोंडोली	८३०८०३१०६८	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
७९	सीमा तुकाराम माळी	ग्रा से	सवते	७७४३८३४३६४	-	श्री. आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
८०	संतोष महादेव संपकाळ	ग्रा से	शेंबवणे	८२७५४५५५५३	-	श्री. आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
८१	आश्विनी प्रविण भोसले	ग्रा से	शिंपे	९२८४४४४०२७	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
८२	रूपाली सचिन कुंभार	ग्रा से	शिराळे मलकापूर	८३०८६७२३९४	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
८३	जीवन रामचंद्र कदम	ग्रा से	शिराळे तर्फ वारुण	९९२३८१३७९९	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
८४	अनिल केरबा गुरव	ग्रा से	शितूर मलकापूर	९५४५१२५६५६	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
८५	पांडुरंग नामदेव पाटील	ग्रा से	शितूर वारुण	९६२३३१८५३४	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
८६	संजय पांडुरंग सावेकर	ग्रा से	शिरगाव	९७६३७५८५१६	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
८७	अशोक शामराव माने	ग्रा से	शिवारे	९८६०५८४२१२	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
८८	दत्तात्रय शंकर जाधव	ग्रा से	चावाड/शाहुवाडी	९५२७७२७८८२	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
८९	शांतीनाथ मारुती सुर्यवंशी	ग्रा से	टेकोली	९५६१९८९१२३	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
९०	प्रसाद बाळू घाटेराव	ग्रा से	तुरुकवाडी	९८६०९६०५२४	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
९१	नथुराम तुकाराम कोळी	अ.ग्रा से	थावडे	७२४८९८२९२५	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
९२	सम्राट बापुसो घोलप	ग्रा से	थेरगाव	९७३०७३४०९४	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
९३	रावसााे इराशा कोळी	ग्रा से	उचत	९५२७२३०५०७	-	श्री. आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
९४	लक्ष्मण गाणपती तुरूके	ग्रा से	उकोली	९६६५६२७७९२	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
९५	कृष्णा रामचंद्र पाटील	ग्रा से	उदगिरी	९९७०५८६४०५	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
९६	कृष्णात विनायक माने	ग्रा से	उखळु	९०९६५३८५९३	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
९७	कृष्णा रामचंद्र पाटील	ग्रा से	विरळे	९९७०५८६४०५	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
९८	अमर रामचंद्र बांदल	ग्रा से	वाडीचरण	९८८१३०७७०२	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
९९	धनाजी वसंत कांबळे	ग्रा से	वालुर	८२७५६०७५८९	-	श्री. आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
१००	धीरजकुमार राऊ कांबळे	ग्रा से	वारूळ	९९२२६१८९८९	-	श्री. आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
१०१	पांडुरंग लक्ष्मण सातपुते	ग्रा से	वरेवाडी	९०९९५०७८८९	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
१०२	संदिप लक्ष्मण कांबळे	ग्रा से	वडगाव	९६२३४५००८१	-	श्री.पी.एस.हेरवाडे वि.अ(पं)
१०३	सुभाष वजीर जाधव	ग्रा से	येळाणे	९७६५९३६०७६	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
१०४	रावसााे इराशा कोळी	ग्रा से	येलुर	९५२७२३०५०७	-	श्री.आर.डी.कुंभार वि.अ(पं)
१०५	अरूण सखाराम वायचळ	ग्रा से	येळवण जुगाई	९८६०१८७८०२	-	श्री. आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)
१०६	संजय पांडुरंग पाटील	ग्रा से	खोतवाडी	८४४६०९३२२५	-	श्री. आर.एस.बिडवे वि.अ(पं)

पंचायत समिती शाहूवाडी
कलम ४ (१) (b) (XVI)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या अख्यत्यारितील माहिती संदर्भात
माहिती अधिकारी, सहा.माहिती अधिकारी आणि अपिलिय प्राधिकारी यांची तपशिल वार
माहिती. ख
सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका- याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यक्षेत्र	संपूर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री. एस.सी.अवघडे	कक्षअधिकारी	आस्थापना प्रशासन	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
२	रिक्त	वि.अ.(उद्योग) वि.अ.(IRDP)	ग्रामीण जीवनोन्नती अभियान इंदिरा आवास योजना	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
३	श्री.गणेश कदम	स .ले. अ.	वित्त विभाग	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
४	श्री. विश्वास सुतार	ग.शि.अ	गट शिक्षणाधिकारी कार्यालय	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
५	श्री.प्रसाद उरुणकर श्री एम जे कुडवे श्री.ए.जी.ओतारी श्री व्ही.एस.पोतदार श्री.डी.एस.कांबळे श्री. यु.टी.शितोळे	उप.शाखा अभि. शाखा अभि. कनिष्ठ अभि. कनिष्ठ अभि. कनिष्ठ अभि.	बांधकाम विभाग कार्यक्षेत्रातील गांवे	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
६	श्री. रोहन महाजन श्री. प्रशांत कांबळे श्री. अक्षय देसाई.	उप.शाखा अभि.(प्र) क. अभि. क. अभि.	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग कार्यक्षेत्रातील गांवे	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
७	श्रीम. स्नेहल माने श्रीम.व्ही.पी.कुरणे श्रीम. आर.बी.पाटील. श्रीम. ए.ए.पाटील श्रीम. ए.पी.जाधव	बाल.वि.अधिकारी पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका पर्यवेक्षिका	बाल विकास प्रकल्प कार्यालय कार्यक्षेत्रातील गांवे	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२५०८३
८	श्रीम.ए.बी.जाधव	आरोग्य पर्यवेक्षक	आरोग्य विभाग	पं.स.शाहूवाडी ०२३२९/२२४१२९
९	श्री.ए.आर.गुरव	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प.वै.द.आंबा ०२३२९/२२४१२९
१०	श्री.एस.बी.बंडगर	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प.वै.द.मांजरे ०२३२९/२२४१२९
११	श्री.एस.बी.बंडगर	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प.वै.द.करंजफेण ०२३२९/२२४१२९

अ.क्रं.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता दुरध्वनी क्रमांक
११	श्री.व्ही.बी.कऱ्हाळे	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गांव	प.वै.द.परळे निनाई ०२३२९/२२४१२९
१२	श्री.पी.ए.ठाकरे	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गांवे	प.वै.द.शित्तूर वारुण व विरळे ०२३२९/२२४१२९
१३	श्री.डी.एस.खोपडे अति.	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गावे	प.वै.द.थेरगांव ०२३२९/२२४१२९
१४	श्री . पी.बी.फाळके	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गावे	प.वै.द.रेठरे व भेडसगाव ०२३२९/२२४१२९
१५	श्री.ए स.जी.सावंत	पशुधन पर्यवेक्षक	कार्यक्षेत्रातील गावे	प.वै.द.सोनूलें ०२३२९/२२४१२९

ग

अपिलिय प्राधिकारी तालुका स्तर

अ.क्रं.	अपिलिय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलिय प्राधिकारी म्हणुन त्यांची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे	इ - मेल
१	श्री. मंगेश रमेश कुचेवार	ग.वि.अ.	अर्थ/डी.आर.डी.ए/आस्थापना/शिक्षण बांधकाम/ग्रा.पा.पु/ता.आ.अ/बा.ि व.प्र.अ /ग्रामपंचायत	संबंधीत शासकीय माहिती अधिकारी	
२	श्री. सुनिल इ.पाटील	सहा.ग.वि.अ	समाज कल्याण/कृषि/पशुसंवर्धन		
३	डॉ. एच.आर.निरंकारी	ता.आ.अधि.	तालुक्यातील सर्व प्रा.आ.केंद्र		
४	डॉ.उमेश वसंत इखार	प.वि.अ.(वि.)	तालुक्यातील सर्व पशुवैद्यकीय दवाखाने		
५	श्री. आर.डी.कुभार	वि.अ. पंचायत	कार्य क्षेत्रातील गांवे		
६	श्री.ए.एस.बिडवे	वि. अ. पंचायत	कार्य क्षेत्रातील गांवे		
७	श्री पी.एस.हेरवाडे	वि. अ. पंचायत	कार्य क्षेत्रातील गांवे		

पंचायत समिती शाहूवाडी.

कलम ४ (१) (C)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये जनतेच्या
जिव्हाळ्याचे नित्य नियमित निर्णय आणि काही महत्वाचे धोरणात्मक निर्णय

--- निरंक ---

पंचायत समिती शाहूवाडी

कलम ४ (१) (D)

पंचायत समिती शाहूवाडी या सार्वजनिक प्राधिकरणामध्ये घेतले जाणारे
काही महत्वाचे प्रशासकिय अर्धन्यायीक निर्णय

---- निरंक ----

प्रमाणपत्र

प्रमाणपत्र देणेत येत आहे की, माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ (१) (ब) अन्वये प्रसिध्द करावयाची १ ते १७ मुद्यांची पंचायत समिती शाहूवाडी कडील सन २०२३-२०२४ ची माहिती आम्ही तपासली असून ती बरोबर आहे.

सही /-***

अधिक्षक,
पंचायत समिती शाहूवाडी.

सही /-***

कक्ष अधिकारी,
पंचायत समिती शाहूवाडी